



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-624/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Praha 5 – Řeporyje, Od Školy 596
Sídlo	Od školy 596, 155 00 Praha 5 – Řeporyje
E-mail právnické osoby	reditelka@zs-reporyje.cz
IČ	47611219
Identifikátor	600038254
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Hájkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha – Řeporyje Nad náměstím 84, 155 00 Praha 5 – Řeporyje
Místo inspekční činnosti	Od školy 596, 155 00 Praha 5 – Řeporyje
Termín inspekční činnosti	23. – 25. února 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona (Výuka etické výchovy a vzdělávání v oblasti bezpečnosti v základní škole).

Inspekční činnosti byla realizována v základní škole a ve školní jídelně.



Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola Praha 5 - Řeporyje, Od školy 596 (dále „škola“) vykonáva činnosť základní školy, školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Jedná se o úplnou, středně velkou školu, která je umístěna v okrajové části Prahy.

Od poslední inspekční činnosti došlo k celkovému nárůstu počtu žáků a tříd (celkově o 25%). V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává 241 žáků v 11 třídách. Pedagogický sbor tvoří 26 zaměstnanců (20 učitelů, 2 asistentky pedagoga a 4 vychovatelky). Bez potřebné kvalifikace jsou v současnosti 3 vyučující, z nichž 2 si vzdělání doplňují vysokoškolským studiem. Jeden vyučující nespĺňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Ředitelka prokazatelně doložila, že za tohoto vyučujícího hledá kvalifikovanou náhradu. Absence odborné kvalifikace vyučujícího se v kvalitě poskytovaného vzdělání neprojevila. Vzdělávání se ve škole uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu „Škořep“ (dále „ŠVP ZV“), jehož cílem je poskytnout žákům spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. Na ŠVP ZV vhodně navazuje činnost školní družiny.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) postupně naplňuje koncepci, která vychází především z požadavků zřizovatele a potřeb školy. Podstatnou část koncepčních úkolů (zkvalitnění průběhu výuky, zlepšení školního prostředí, zefektivnění spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami) se jí již podařilo realizovat. Ředitelka ve funkci využívá své dlouholeté řídicí zkušenosti. Nastavený model řízení školy je převážně funkční. Ředitelka účelně přenesla část svých kompetencí na svoji zástupkyni, vedoucí vychovatelku školní družiny a další pedagogické pracovníky, což umožňuje efektivní fungování školy. Neefektivní je především zřízení některých předmětových komisí, protože v nich pracuje pouze jeden učitel, takže logicky jeho činnost nemůže mít očekávaný efekt. Vedení školy většinou získává zpětnou vazbu o kvalitě výuky prostřednictvím hospitační činnosti, jež je pravidelně vyhodnocována a na jejímž základě jsou uskutečňována opatření pro zlepšování výuky. Pro každý školní rok ředitelka stanovuje téma, na které se podrobněji zaměřuje hospitační činnost (školní rok 2015/2016 – Aktivní formy ve vyučování). Vhodnou reflexi o kvalitě výuky poskytují pedagogům také vzájemné hospitace. Nedostatky v oblasti řízení školy se projevíly v kontrolní činnosti. Nastavené mechanismy vnitřní kontroly nejsou dostatečně funkční zejména v oblasti naplňování ŠVP ZV (viz Další zjištění). Formální nedostatky zjištěné ve vedení povinné dokumentace (ŠVP ZV, ŠVP školní družiny, školní řád) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka projednává s pedagogickou radou všechny zásadní dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání a chodu školy. Vedení školy zajišťuje na dobré úrovni vnitřní a vnější informační systém.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je každoročně zaměřeno na určitou oblast, v letošním roce je prioritou integrace žáků a práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Materiálně-technické zázemí školy umožňuje realizaci ŠVP ZV. Třídy jsou průběžně vybavovány novým školním nábytkem a učebními pomůckami. Efektivitu vzdělávání podporuje vybavenost učeben informačními a komunikačními technologiemi (interaktivní tabule, dataprojektory, audiovizuální technika). Škola disponuje odbornými učebnami pro výuku výpočetní techniky, hudební a výtvarné výchovy a školní kuchyňku. Kmenové třídy



jsou využívány víceúčelově též pro výuku ostatních odborných předmětů. Příznivé podmínky pro tělesnou výchovu, sportovní vyžití i relaxaci žáků nabízí multifunkční sportovní hřiště s novým umělým povrchem. Žáci prvního stupně využívají posilovnu, výuka tělesné výchovy žáků druhého stupně probíhá v pronajatých prostorách místní sokolovny. Ke zlepšení prostorových podmínek a materiálně technického zázemí přispěly průběžné úpravy interiéru budovy.

Financování bylo v uplynulých letech vícezdrojové. Rozpočet školy tvořily zejména dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu školy. Přínosem byly finanční prostředky v rámci účelově vázaných dotací z MŠMT a z úplaty za vzdělávání (školné) ve školní družině. Ke zkvalitnění hmotné vybavenosti byly využity fondy školy. Finanční zabezpečení umožnilo škole realizovat ŠVP ZV.

Podmínky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledované vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Ve zhlédnutých hodinách nižších tříd prvního stupně byla výuka organizačně a metodicky dobře zvládnutá. Žáci byli vhodně motivováni přístupem učitelů, což se projevovalo jejich aktivitou, příjemným pracovním klimatem a zvládnutými pracovními návyky. Vyučující účelně zařazovali frontální výuku kombinovanou s řízeným rozhovorem, samostatnou prací žáků nebo prací ve skupinách. Pro zkvalitnění práce žáků zpracovávají učitelky týdenní plány. Jejich důležitou součástí je sebehodnocení žáka ve vztahu k učivu, což přispívá k uvědomění si vlastního pokroku.

Zhlédnuté hodiny českého jazyka a literatury a dějepisu na druhém stupni byly efektivní a vyznačovaly se promyšlenou strukturou. Účinně stanovené strategie vzdělávání naplňovaly vytyčené cíle i obsahovou stránku učiva. Vyučovací hodiny se vyznačovaly střídáním činností, dynamikou a velkým přínosem pro žáky. Vybrané metody a formy práce úspěšně podporovaly kreativitu a aktivitu žáků. Řízený rozhovor byl vhodně doplňován samostatnou a skupinovou prací. Mezi pozitivní prvky pro rozvoj žakovských kompetencí ve sledovaných hodinách patřilo také využití práce s chybou. Pro komplexnější pochopení problematiky byly vhodně zařazeny též mezipředmětové vztahy. Důraz byl kladen především na rozvoj čtenářských a sociálních dovedností. Vhodně využitá didaktická technika zvyšovala názornost výuky. V závěru hodin bylo účelně využito shrnutí, v některých případech také vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, které také napomáhalo rozvoji sociálních kompetencí.

Sledované hodiny matematiky a přírodovědných předmětů probíhaly v aktivní pracovní atmosféře. Vyučující střídali různé formy výuky, které byly efektivní vzhledem k cíli a věku žáků, nejčastěji využívali samostatnou práci nebo práci ve skupinách. Střídání činností udržovalo pozornost, aktivitu a zájem žáků. V hodinách matematiky byl kladen důraz na pochopení učiva, názornost, osvojení pojmů a logické uvažování. Žáci pracovali soustředěně a přirozeným způsobem respektovali a plnili pokyny vyučujících. Prokazovali dobrou úroveň vědomostí. Individuální přístup k žákům (pomoc, respektování pracovního tempa) byl vždy účelný. Názornost výuky byla podpořena efektivním využitím didaktické techniky při procvičování a prezentaci učiva žáky. Motivaci žáků zvyšovalo jejich časté hodnocení učiteli během hodiny, sebehodnocení využito nebylo. Výbornou zpětnou vazbou pro vyučující bylo posouzení hodiny a jejího přínosu samotnými žáky. Vyučující dbali na jazykovou kulturu, korigovali nespisovné vyjadřování žáků.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

System zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání je funkční. Jejich pravidelná analýza na pedagogických radách umožňuje škole přijímat účinná opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. Úroveň znalostí a vědomostí žáků je systematicky ověřována interními a externími nástroji, např. pololetními testy nebo celostátními srovnávacími testy. Ve sledovaném období prokázali žáci průměrné výsledky v přírodovědných předmětech a lehce nadprůměrné v společenskovedním přehledu. Celkové výsledky jsou stabilně velmi dobré, vzrůstá počet prospívajících s vyznamenáním, neprospívají jen jednotlivci. Výkyvy či neúspěchy v prospěchu žáků účinně řeší třídní učitelky ve spolupráci s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou a psycholožkou. Kladem je celkově nízký průměrný počet zameškaných hodin. Vyšší počet neomluvených hodin (celkově 365) ve školním roce 2014/2015 způsobilo záškoláctví několika žáků, které škola úspěšně řešila ve spolupráci s Policií ČR a orgány OSPOD. Počet snížených stupňů z chování je nízký, jsou jím hodnoceni žáci s neomluvenými hodinami. Pedagogové vhodně motivují žáky formou pochval, které výrazně převyšují opatření pro posílení kázně.

K adaptaci žáků 1. ročníku na školní prostředí účinně napomáhá úzká spolupráce s blízkou mateřskou školou. Přizpůsobení dětí školnímu režimu usnadňují dny otevřených dveří, projekt „Dráček předškoláček“ (odpolední návštěvy ve škole), společné sportovní soutěže a reciproční návštěvy žáků v mateřské škole i systém motivačního hodnocení. Při přechodu na 2. stupeň dochází v některých případech ke zhoršení prospěchu žáků. Výrazněji postihuje nejslabší a průměrné žáky, v menší míře žáky s velmi dobrým prospěchem. Při vzdělávání žáků se SVP na druhém stupni využívá škola motivační hodnocení a zohledňuje i jejich vzdělávací potřeby. Jejich průměrné hodnocení je lepší než v 5. třídě. Škola vytváří motivační prostředí pro talentované žáky a podporuje jejich zapojování do soutěží a olympiád. Žáci byli úspěšní v obvodních kolech odborných soutěží (olympiáda z anglického nebo německého jazyka, soutěž v řemeslné zručnosti). Výuku a rozvoj kompetencí žáků efektivně podporuje řada kulturních a společenských akcí (divadelní představení, výstavy, exkurze, výlety), odborné besedy a přednášky a různorodá nabídka mimoškolních aktivit pořádaných školou (kroužky hudební, dramatický, sportovní) nebo externími subjekty (výtvarný a keramický kroužek, vědecké pokusy, angličtina s rodilým mluvčím). Vzdělávací proces vhodně doplňuje velký počet celoškolských a ročníkových projektů, zaměřených např. na sportovní aktivity nebo na historické osobnosti. Jejich množství, nápaditost a promyšlená organizace přispívá k úspěšné realizaci ŠVP ZV a rozvíjení vzdělávání v oblasti etické výchovy.

Poradenský systém je funkční. Jednotliví členové poradenského týmu (metodik prevence, výchovná poradkyně) mají mezi sebe vhodně rozdělené kompetence a úzce spolupracují s vedením školy. Jejich každodenní kontakt umožňuje účelně projednávat a řešit podněty i problémy žáků. Při diagnostice žáků se SVP využívají spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. K řešení výchovných i vzdělávacích problémů těchto žáků škola vhodně využívá četné kontakty s rodiči a daří se jí přijímat opatření, která vedou k minimalizaci problémů. V oblasti kariérního poradenství škola napomáhá žákům a zákonným zástupcům s výběrem školy a podáváním přihlášek. Závěrem vyhodnocují míru úspěšnosti žáků v přijímacích řízeních. Prevence sociálně patologických jevů vychází z detailně zmapovaného prostředí školy. Minimální preventivní program obsahuje standardní metody zajišťující předcházení nežádoucích situací. K tomu přispívá velké množství volnočasových aktivit, spolupráce s místní pobočkou knihovny a jiné. Škola systematicky zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, kteří jsou vedeni



k dodržování stanovených pravidel chování. K bezpečnosti žáků přispívají správně nastavené preventivní mechanismy.

Do práce školy se pozitivně promítá spolupráce s jejími partnery. K významným partnerům, se kterými škola spolupracuje, patří vedle rodičů žáků také zřizovatel školy a školská rada. Výjimečnou aktivitou je projekt „osobnosti měsíce“, v jehož rámci školu navštěvují významné osobnosti vědeckého, kulturního a sportovního života. Mezi další partnery patří občanská sdružení a spolky městské části Praha – Řeporyje, s nimiž škola organizuje tzv. „projektové dny“ (v aktuálním školním roce zaměřené na Karla IV.). Zákonní zástupci jsou o průběhu, výsledcích vzdělávání žáků informováni běžnými způsoby (žakovské knížky, třídní schůzky).

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

Součástí inspekčního hodnocení školy bylo rovněž tematické zaměření na výuku v tématech etické výchovy v základní škole a vzdělávání v oblasti bezpečnosti v základní škole. Z inspekční činnosti vyplynulo, že pedagogové mají zkušenost s touto formou vzdělávání, což se projevilo v připravovaném projektu i ve zhlédnutém vyučování.

Kontrolou třídních knih IX. A a IX. B vedených ve školním roce 2014/2015 bylo zjištěno, že v uvedeném školním roce nebylo odučeno předepsané učivo dle ŠVP ZV v předmětu dějepis (Přelom 20. a 21. století až do současnosti – globální problémy lidstva – Česká republika, svět a Věda, technika a vzdělání jako faktory vývoje; sport a zábava).

Závěry

a) Silné stránky:

- projektová výuka
- přínos partnerské spolupráce

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

- nenaplnování ŠVP ZV v předmětu dějepis ve třídách IX. A a IX. B ve školním roce 2014/2015
- při kontrole školního stravování bylo zjištěno nenaplnování komodit ovoce a brambory a překročení limitu pro tuky a cukry

c) Slabé stránky:

- nedostatky v kontrolním systému

d) Návrhy na zlepšení:

- sjednotit využívání kritérií při hodnocení žáků prvního a druhého stupně
- zvýšit účinnost kontrolního systému
- zefektivnit podporu při přechodu žáků mezi prvním a druhým stupněm

e) Zhodnocení školy od poslední inspekční činnosti:

Škola si udržuje standard poskytovaného vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písmeno b) a zaslání zprávy o prevenci a odstranění nedostatků.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Praha 5 - Řeporyje, Od Školy 596, v úplném znění, ze dne 11. 11. 2011 usnesením Zastupitelstva městské části Praha – Řeporyje 5
2. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 10527/2007-21 ze dne 14. 5. 2007, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MHMP, čj. S-MHMP 245438/2015, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školského zařízení Školní družina, jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem Základní škola Praha 5 – Řeporyje, Od Školy 596, ze dne 23. 3. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
4. Potvrzení Úřadu Městské části Praha - Řeporyje, č. j. MČ P-ŘPRJ 00812/2012 o pracovním poměru ve funkci ředitelky Základní školy, ze dne 1. 5. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škořep“, s platností od 1. 9. 2014 včetně aktualizací
6. Školní vzdělávací program Školní družiny, Základní školy Řeporyje, platný od 1. 9. 2015 včetně aktualizací
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015 včetně aktualizací, č. j. 105/2015
8. Preventivní program školy pro školní rok 2015/2016
9. Plán hospitací, školní rok 2015/2016
10. Výroční zprávy o činnosti Základní školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
12. Školní matrika k termínu inspekce
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekce
16. Přehledy prospěchu žáků školy za I. a II. pololetí školních roků 2012/2013 až 2014/2015
17. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a výběr třídních knih ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
18. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015 k termínu inspekce
19. Výběr individuálních vzdělávacích plánů k termínu inspekce
20. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2012 až 12/2014
21. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2012 až 12/2014
22. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2012 až 2014
23. Závazné ukazatele rozpočtu za kalendářní roky 2012 až 2014



Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová, v.r.

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

L. Doležal, v.r.

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. P. Hradecký, v.r.

Mgr. et Mgr. Marta Vacušková, přizvaná osoba

Mgr. Marta Vacušková, v.r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

M. Kiliesová, v.r.

V Praze 22. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Hájková, ředitelka školy

Mgr. Eva Hájková, v.r.

V Praze 13. 4. 2016