



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-50/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Oáza v Praze 12
Sídlo	Čechtická 758/6, 142 00 Praha 4 - Kamýk
E-mail právnické osoby	reditelka@msoaza.cz
IČ	48135542
Identifikátor	600036235
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Bučková
Zřizovatel	Městská část Praha 12, Písková 830/25, 143 00 Praha 4
Místo inspekční činnosti	Čechtická 758/6, 142 00 Praha 4 - Kamýk
Termín inspekční činnosti	5. 1. 2017 – 9. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V období od poslední inspekce v roce 2010 byla rozšířena kapacita školy o dvě třídy, takže nyní je vzdělávání poskytováno ve čtyřech věkově smíšených třídách. Kapacita školy je 112 dětí, k termínu inspekční činnosti byla plně využita. Z celkového počtu je 25 dětí s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Zvídálkovo putování světem her a poznávání“. Hlavním úkolem ŠVP PV je zabezpečovat všestranný rozvoj dítěte hlubším individuálním přístupem učitelek, v úzké spolupráci s rodinou. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání celkem osm učitelek včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga, které pracují s dětmi s odlišným mateřským jazykem.

Provozní doba školy je od 6:30 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci třetím rokem. Vytváří přátelské pracovní klima. Vhodným způsobem deleguje řídicí úkoly na ostatní pedagogické pracovníky a zapojuje je tak do řízení školy. Vytvořila jasnou koncepci, kterou se částečně daří naplňovat (např. se daří podporovat začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem). Ředitelka dbá na požadovanou funkčnost informačního systému. Průběžně kontroluje chod školy i kvalitu vzdělávání, nevyhodnocuje ale účinnost svých opatření a není dostatečně důsledná při realizaci žádoucích změn. Pedagogická rada jedná pravidelně a projednává zásadní pedagogické dokumenty i návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů, ale menší pozornost je při jednání věnována analýze a vyhodnocení zjištění z hospitační činnosti i z dalších kontrol. To má přímý dopad na kvalitu vzdělávání (viz hodnocení průběhu vzdělávání). Nedůslednost se projevila i v dalších nedostacích (pedagogická diagnostika není efektivní, neúplné údaje v některé povinné dokumentaci).

Personální podmínky podporují realizaci ŠVP PV. Všechny učitelky jsou kvalifikované, asistentky pedagoga absolvovaly požadované studium. Dlouhodobě nemocnou učitelku přechodně zastupuje učitelka, která nesplňuje odbornou kvalifikaci, ale byla přijata na dobu určitou. Stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti všech učitelek je nastaven efektivně a umožňuje částečné souběžné působení dvou učitelek v jedné třídě. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro profesní rozvoj učitelek, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Jeho průběžná realizace i tematika podporuje naplňování cílů ŠVP PV.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu zásadní, spočívá v každodenním kontaktu s nimi. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy, konzultace s učitelkami i ředitelkou školy). Účinná je spolupráce se sdružením rodičů, které pomáhá škole s realizací neformálních školních aktivit a finančně se podílí na zkvalitňování prostředí.

V přípravě na školní docházku škola kooperuje s blízkou Základní školou Písnická v Praze 12. Nejstarší děti navštěvují žáky v prvních třídách a seznamují se tak s prostředím základní školy. Dále se účastní divadelních představení, které pro ně žáci připravují a společně se setkávají při zahradních slavnostech. Na akcích pořádaných školou se podílí žáci Gymnázia Písnická. K přínosným partnerům patří i nedaleká MŠ Hvězdička (vzájemné hospitace,

konzultace, zábavné akce). Spolupráce se zřizovatelem spočívá v řešení provozních a organizačních záležitostí, ale i v projektech, které Městská část Praha 12 pořádá.

Materiální podmínky jsou na výborné úrovni. Prostředí celé školy se průběžně obnovuje a zlepšuje. Třídy jsou esteticky upravené a výborně vybavené množstvím kvalitních hraček, podnětných didaktických pomůcek i herních doplňků. V roce 2015 byl jeden pavilon rekonstruován (po vytopení) a do prostorů bylo pořízeno nové vybavení a pomůcky. Zahrada prošla v roce 2016 rekonstrukcí a byla vybavena novými herními prvky. Tvoří tak dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností. V MŠ je zajištěn celodenní pitný režim, nabízený pestrý jídelníček přispívá k výchově dětských strávníků ke správným stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu.

Finanční předpoklady jsou pro realizaci ŠVP PV příznivé. Organizace hospodaří zejména s prostředky ze státního rozpočtu a od svého zřizovatele. Mateřské škole byly poskytnuty další finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a byly doplňovány např. příjmy z úplaty za vzdělávání a stravování dětí v mateřské škole a dalšími účelově přidělenými finančními prostředky od zřizovatele a z doplňkové činnosti (pronájem prostor).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem průběhu vzdělávání byla vlídná atmosféra a empatický přístup učitelek. Věkově smíšené uspořádání tříd výrazně napomáhá sociálnímu učení a vytváření pozitivních vzájemných vztahů. V dalších hlediscích se ale kvalita v jednotlivých třídách výrazně lišila, a to zejména v řízených činnostech.

Nabídka spontánních činností byla rozmanitá a podnětná. Časový prostor pro hru a relaxaci byl dostatečný. Učitelky hry vhodně usměrňovaly a využívaly příhodné situace pro individuální přístup. Děti se věnovaly činnostem většinou se zaujetím a projevíly osvojené pracovní návyky. Dovednost spolupráce podporoval i společně realizovaný úklid hraček.

Ranní posezení v kruhu měla převážně motivační, prosociální a komunikační charakter, částečně i poznatkový. Jejich realizace byla v některých třídách zdařilá a účelná, v jiných měly děti jen minimální možnost vlastního verbálního projevu. V jedné třídě se nedařilo děti motivovat ke společné činnosti, naopak v jiné třídě učitelka vhodně kladenými otázkami výborně podporovala vyvozování souvislostí i vazeb a současně vhodně využívala dětské podněty. V případech jazykové bariéry byla dětem-cizincům poskytována náležitá podpora (např. vysvětlování významu slov).

Realizace řízených pohybových aktivit měla rovněž různou úroveň. Ve dvou třídách cvičení dobře plnilo svůj zdravotně preventivní účel a odpovídalo vývojovým potřebám dětí, splňovalo požadovanou strukturu i přiměřené nároky na fyzickou zátěž. Zejména ve třídě s převahou nejstarších dětí bylo cvičení na výborné úrovni, protože zahrnovalo více vzdělávacích oblastí a nápaditým způsobem vedlo děti k přesnému provádění i ke spolupráci. V dalších třídách byly zjištěny nedostatky (nedostatečné úvodní zahřátí organismu, nízká dynamika cvičení, málo nebo žádné zdravotní cviky, nedostatečná pozornost správnosti prováděného cviku).

Hlavní řízené činnosti byly pestré a ve většině případů pro děti zajímavé. Učitelky dovedně střídaly jednotlivé činnosti, využívaly vhodný materiál a během rozhovorů podporovaly děti k souvislému vyjádření svých znalostí. Nabízené činnosti děti většinou vhodně aktivizovaly a umožnily jim vyvozovat poznatky vlastní činností. Velmi dobrá byla také spolupráce učitelek s asistentkami, které dbaly na zapojení cizinců s jazykovou bariérou. Nedostatkem

ale bylo, že většina učitelek předkládala všem dětem stejné úkoly, ačkoliv třídy jsou věkově smíšené. Tím docházelo k tomu, že zejména nejstarší děti neměly dostatek přiměřených podnětů pro rozvoj svých dovedností a postojů. V jedné ze tříd se učitelce nedařilo adekvátně řešit situace, když děti reagovaly jinak, než očekávala. Tím docházelo k prostojům a ztrátě pozornosti dětí. Závěrečná zpětná vazba a podpora sebehodnocení dětí byla ve většině tříd využita minimálně. Děti tak neměly dostatek příležitostí uvědomovat si své silné i slabé stránky.

Dětem je při sebeobsluze a hlavně při stolování umožněna maximální samostatnost. Všechny včetně nejmenších se obsluhují samy, mohou si zvolit velikost a složení porce i druh nápoje. Jejich pracovní dovednosti a návyky jsou velmi dobré.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale zvolený systém vyžaduje zlepšení. Formuláře, které učitelky vyplňují, sice umožňují komplexní pohled na osobnost dítěte, ale záznamy jsou prováděny pouze dvakrát ročně a především bez vyvozování konkrétních záměrů pro další pedagogické působení. Pouze v případě dítěte s potřebou podpůrných opatření škola vyhodnocuje nastavený plán pedagogické podpory. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím poradenských zařízení. V oblasti školní zralosti a řešení výchovných problémů spolupracuje MŠ s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny.

Dětem s odlišným mateřským jazykem je věnována komplexní péče. Ve třídách pracují dvě asistentky pedagoga (jedna se věnuje zejména dítěti s potřebou podpůrných opatření v oblasti jazykové bariéry, druhá dle potřeby navštěvuje tři ostatní třídy) a pracují individuálně s těmito dětmi. Kromě toho škola nabízí speciálně zaměřenou aktivitu, kterou vede ředitelka podle odborné metodiky (absolvovala kurz pro práci s cizinci). Smyslem je seznamování s češtinou způsobem, který je vhodný pro děti předškolního věku.

Vzdělávací výsledky jsou na dobré úrovni. Věkově smíšené uspořádání tříd pozitivně ovlivňuje sociální dovednosti. Děti jsou aktivní, vzájemně ohleduplné, respektují pravidla soužití a přirozeně si pomáhají. Ve většině případů projevily velmi dobrou reakci na pokyny učitelek i chuť spolupracovat. Verbální projev a samostatné vyjadřování se odvíjí od příležitostí, které při vzdělávání dostávají. U dětí s odlišným mateřským jazykem byla většinou patrná přiměřená adaptace na prostředí školy, jazykové dovednosti jsou zatím velmi rozdílné. Sebeobslužné a pracovní dovednosti mají děti většinou velmi dobré až výborné.

Podmínkám zajištění bezpečnosti a zdravému životnímu stylu dětí věnuje škola přiměřenou pozornost. Vstup do školy je zajištěn pomocí čipů, tím je budova velmi dobře chráněna proti nežádoucímu vniknutí nepovolané osoby. Protiúrazová prevence úspěšně omezuje rizika zranění dětí. Ve sledovaném období (současný a předcházející školní rok) byla zaznamenána pouze drobná poranění. Zdravý životní styl je podporován dostatečným pobytem venku, ozdravnými výjezdy, nabídkou plavání apod.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k rozšíření kapacity školy otevřením dalších dvou tříd. Změna nastala i v pozici ředitelky. Průběžně se zkvalitňují materiální podmínky pro vzdělávání. Kvalita vzdělávací práce zůstala na očekávané úrovni.

Silné stránky:

- estetické prostředí celé školy,
- výborné a podnětné vybavení hračkami i pomůckami,
- podpora samostatnosti dětí, zejména při stolování,
- přátelské a empatické prostředí ve všech třídách,
- výborná péče o děti s odlišným mateřským jazykem.

Slabé stránky:

- nedostatečná a nedůsledná kontrola pracovníků školy, která má dopad na kvalitu vzdělávání,
- nedostatečná diferenciací úkolů vzhledem k odlišným potřebám dětí ve věkově smíšených třídách,
- nedostatečná podpora sebehodnocení dětí,
- pedagogická diagnostika není dostatečně funkční.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- zajistit důslednou kontrolu vzdělávání včetně vyhodnocování přijatých opatření,
- zajistit přiměřenou diferenciaci vzdělávací nabídky vzhledem k odlišným potřebám dětí ve smíšených třídách,
- vyvozovat záměry v pedagogické diagnostice a systematicky je uplatňovat,
- využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením zastupitelstva MČ Praha 12 ze dne 18. 6. 2013 – nové znění
2. Jmenování ředitelky do funkce starostou MČ ze dne 22. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích, čj.: S-MHMP 1057755/2010, s účinností od 1. 9. 2011 (změna počtu dětí)
4. Školní řád mateřské školy ze dne 29. 8. 2016 a nová verze ze dne 6. 1. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zvídálkovo putování světem her a poznávání“ s platností od 1. 9. 2016
6. Školní matrika všech dětí – školní rok 2016/2017 vedená k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2016/2017 vedené k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2015 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace učitelek vedená k termínu inspekční činnosti
11. Přehled o dalším vzdělávání pedagožek vedený pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
14. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
15. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2015
16. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
17. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015
18. Výstupy z účetnictví za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v.r.

V Praze dne 30. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Bučková, ředitelka školy

Eva Bučková v.r.

V Praze dne 31. 1. 2017