



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-668/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-128/26-C

Název	Středisko praktického vyučování truhlářů Ledenice spol. s r.o.
Sídlo	Trocnovská 212, 373 11 Ledenice
E-mail	spvledenice@seznam.cz
IČO	26 018 071
Identifikátor	611 004 585
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Jaroslav Šimek
Zřizovatel	Ing. Jaroslav Korčák
Místo inspekční činnosti	Trocnovská 212, 373 11 Ledenice
Inspekční činnost na místě	19. 5. 2026 – 20. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů)

Charakteristika

Středisko praktického vyučování truhlářů Ledenice spol. s r. o. (dále „středisko“) vykonává činnost školského zařízení ve vlastním objektu na adrese Trocnovská 212, Ledenice. Zajišťuje výuku odborného výcviku pro žáky Střední školy polytechnické, České Budějovice, Nerudova 59 v oboru vzdělání 36-64-H/01 Tesař a pro žáky Střední školy

Trhové Sviny, Školní 709 v oboru vzdělání 33-56-H/01 Truhlář. Ve školním roce 2025/2026 se vzdělávalo ve středisku praktického vyučování 19 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V čele zařízení stojí zkušený ředitel s dlouholetou praxí, jehož strategie rozvoje navazuje na tradici oborů v regionu a směřuje k zachování rodinného prostředí. Přestože tento přístup podporuje vysokou úroveň odborné přípravy, nedaří se výrazně navýšovat počet žáků.

Středisko zajišťuje praktické vyučování žáků podle školních vzdělávacích programů příslušných škol. Vzdělávání zajišťují dva pedagogičtí pracovníci (ředitel a učitel odborného výcviku), kteří si průběžně rozšiřují odborné znalosti v oboru prostřednictvím webinářů spolupracujících firem.

Komunikace se zákonnými zástupci žáků je funkční. Dokumentace střediska je vedena v listinné podobě. Informace o středisku jsou zveřejňovány na webových stránkách obce, avšak v omezeném rozsahu. Vlastní webové stránky středisko nemá a prezentace na webech smluvních škol či v rámci dnů otevřených dveří není systematická. Chybějící propojení se školními informačními systémy kmenových škol snižuje možnosti získávání aktuálních informací o prospěchu a chování žáků v teoretické výuce.

Středisko sídlí v objektu zřizovatele. Praktická výuka probíhá převážně s využitím tradičních postupů v účelně vybavených dílnách odpovídajících požadavkům vyučovaných oborů. Materiální vybavení je průběžně obnovováno a doplňováno. Stravování je smluvně zajištěno. Zařízení hospodáří s finančními prostředky státního rozpočtu i vlastními zdroji z hospodářské činnosti, které umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplnění školních vzdělávacích programů je založeno na spolupráci s kmenovými školami. Úzká provázanost teoretické a praktické výuky je zajišťována zejména spoluprací ředitele střediska s učiteli teoretické výuky odborných předmětů. V případě potřeby jsou iniciovány podněty směřující do výuky teoretických předmětů odborných i všeobecně vzdělávacích s cílem účelně podpořit kvalitu a návaznost praktické výuky.

Sledované vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře za klidného a rozvážného přístupu pedagoga k žákům. Pod vedením učitele odborného výcviku žáci závěrečného ročníku prokazovali vysokou míru samostatnosti při zvládání požadovaných pracovních operací. Výuka byla promyšleně organizována tak, aby žáci získávali a upevňovali si potřebné dovednosti a současně byly efektivně rozvíjeny jejich odborné kompetence. Vzdělávací obsah vhodně navazoval na již osvojené znalosti a dovednosti, včetně správného používání odborné terminologie. Důraz byl kladen na přípravu, přesnost, pečlivost a důsledné dodržování stanovených technologických postupů. Žáci si vytvářeli ucelený přehled o praktickém a hospodárném využití surovin a materiálů. Pedagog prováděl průběžnou kontrolu, upozorňoval žáky na případné nepřesnosti ve zpracování a zadával kontrolní otázky v návaznosti na probíhající činnost. Průběžné hodnocení formou pochvaly podporovalo motivaci žáků. Žáci si osvojovali návyky potřebné k obsluze a údržbě nástrojů, pomůcek a zařízení. Při realizaci zadaných výrobků si prakticky procvičovali tesařské spoje používané při spojování konstrukčních prvků krovů, čímž byli cíleně připravováni na závěrečnou zkoušku. Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem. Vyučující sledoval kvalitu a zpracování odevzdávaných prací. Ve výuce efektivně

uplatňoval své praktické zkušenosti a díky odborným znalostem a řemeslné zručnosti přirozeně získával u žáků respekt. K rozvoji odborných kompetencí přispívají také exkurze do výrobních podniků, včetně zahraničních a výměnných v rámci spolupráce se školou Staatliche Fachoberschule Amberg a návštěvy výstav a prezentací moderních technologií. Tyto aktivity propojují teorii s praxí a seznamují žáky s aktuálními trendy, přičemž spolupracující firmy jim následně nabízejí pracovní uplatnění.

Středisko se aktivně prezentuje na veřejnosti a zapojuje do života obce zejména prostřednictvím akcí a spolupráce s místními organizacemi. K tradičním aktivitám patří slavnostní předávání výučních listů na městském úřadě. V rámci profilace středisko zajišťuje praktickou část rekvalifikačních kurzů Úřadu práce v oborech Stavební truhlář a Truhlář nábytkář zakončených zkouškou profesní kvalifikace. Středisko také organizuje workshopy a zájmové kroužky pro děti a žáky okolních škol s cílem posílit zájem o vyučované obory. Tradiční beseda pro žáky s místním pamětníkem zaměřená na historii Ledenic a vývoj dřevozpracujících řemesel posiluje jejich vztah k oboru a pocit sounáležitosti s řemeslnou tradicí. Spolupracující školy i městský úřad zadávají středisku zakázky, které rozšiřují možnosti praktické výuky. Zapojení žáků do těchto aktivit podporuje propagaci střediska a rozvíjí jejich profesní, komunikativní, sociální a personální kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány a systematicky vyhodnocovány na základě stanovených kritérií, která vycházejí z klíčových odborných kompetencí stanovených ve školních vzdělávacích programech. Kritéria zahrnují úroveň odborných dovedností, využití teoretických znalostí, organizaci práce i dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a poskytují vedení střediska účinnou zpětnou vazbu o pokroku žáků. Motivační funkci plní finanční odměna, jejíž složka zohledňuje kvalitu a množství odvedené práce.

Vedení střediska průběžně vyhodnocuje výsledky ve vztahu k profilu absolventa a spolupracuje s kmenovými školami. Ředitel se účastní pedagogických rad i třídních schůzek a poskytuje podklady pro hodnocení žáků. Výchovné a vzdělávací problémy se vyskytují ojediněle a jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci a kmenovými školami. Docházka se v aktuálním školním roce zlepšila a absence je nízká. Pozitivní klima podporuje jednoznačné nastavení pravidel chování, vzájemný respekt mezi pedagogy a žáky i neformální aktivity, například společná setkání nebo realizace výrobků podle vlastního návrhu, při nichž žáci rozvíjejí svou kreativitu. Žáci se také zapojují do odborných soutěží, v minulém školním roce se úspěšně uplatnili v celostátním kole soutěže pro budoucí tesaře.

Výkony žáků u závěrečných praktických zkoušek odpovídají jejich průběžnému hodnocení a dlouhodobě jsou všichni žáci u závěrečných zkoušek úspěšní. Středisko sleduje další uplatnění absolventů, ti buď pokračují ve studiu, nebo nacházejí zaměstnání, často u regionálních partnerských firem.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Výrazně se navýšil počet žáků.
- Došlo ke změně zřizovatele.

- Byla navázána smluvní spolupráce s další střední školou.
- Průběžně probíhá obnova materiálního vybavení dílen, byl pořízen osobní automobil.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce střediska s externími firmami a místními organizacemi přispívá ke kvalitní přípravě žáků na budoucí povolání prostřednictvím úzkého propojení vzdělávání s praxí, systematicky rozvíjí prosociální kompetence žáků a jejich uplatnitelnost na trhu práce. (1.5)
- Vysoká odbornost pedagogických pracovníků a vstřícný přístup motivuje žáky ke vzdělávání a prohlubuje jejich zájem o budoucí profesi. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Středisko v dostatečné míře nevyužívá možnosti online prostoru k informování zákonných zástupců i širší veřejnosti o činnosti, výsledcích vzdělávání a dalších aktivitách. (1.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Posilovat propagaci střediska s cílem získávání nových žáků, systematicky využívat dnů otevřených dveří a webových stránek kmenových škol.
- Zajistit efektivnější sdílení informací mezi střediskem a kmenovými školami zavedením školního informačního systému, jeho propojením se systémy kmenových škol a intenzivnějším zapojením do jednání vedení škol.
- Ve spolupráci s kmenovými školami dále rozvíjet již navázanou přeshraniční spolupráci, která může přispět k rozšíření odborných zkušeností žáků a současně podpořit jejich profesní uplatnění v příhraničních regionech.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje školské zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školského zařízení (zřizovací – zakládací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Jitka Faltýnová, kontrolní pracovnice

4. 6. 2026