



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-31/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola "Pohádka", Liberec, Strakonická 211/12, příspěvková organizace
Sídlo	Strakonická 211/12, 460 07 Liberec 9
E-mail právnické osoby	ms62.lbc@volny.cz
IČ	72741708
Identifikátor	600079244
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Najmanová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Strakonická 211/12, 460 07 Liberec 9
Termín inspekční činnosti	26. 1. – 27. 1. a 30. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“ alebo „MŠ“) s prevádzkou od 6:30 hodín do 16:30 hodín a školskej jedálne. Kapacita školy (100 miest) bola ke dni inspekčnej činnosti zcela naplnená. Deti sú rozdelené do štyroch homogenných tried. Z celkového počtu 35 detí v poslednom roku pred zahájením povinné školnej dochádzky, bolo ke dni inspekcie 15 detí s odkladom školnej dochádzky o jeden rok a dve deti s odlišným materským jazykom. Dvoutleté ani deti sa špeciálnymi vzdelávacími potrebami škola v letošnom školnom roku nevzdeláva. Vzdelávanie prebieha podľa Školného vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie s motivačným názvom „Kamarád Kulihrášek“ a zaisťuje ho celkom osm pedagogických pracovníčok vrátane riaditeľky školy. Informácie o činnosti školy, vzdelávacie ponuky i prijímacím řízení môže verejnosť získať zejména na internetových stránkach www.skolka-pohadka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti a dokáže je dobře využít při organizaci chodu víceleté školy. Vytvořila reálnou koncepci rozvoje, kterou se jí daří naplňovat, vhodně využívá pedagogickou radu jako nástroj řízení. Předmětem jednání jsou opatření a návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů, ale i všech zásadních pedagogických dokumentů. Přenos informací mezi pedagogy a vedením i mezi školou a partnery je funkční. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách formou hospitací a dle potřeby ukládá opatření ke zlepšení stavu. Zjištění analyzuje a účinným způsobem poskytuje pedagogům metodickou podporu. Vyhodnocuje i účinnost zavedených opatření ke zlepšení stavu. Personální podmínky školy umožňují velmi dobře realizovat vzdělávání podle ŠVP PV, k čemuž přispívá i plná odborná kvalifikovanost. Vedení školy se daří aktivně vytvářet podmínky pro profesní rozvoj učitelek v souladu s koncepcí rozvoje. Všechny učitelky se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníčok zúčastňují v dostatečné míře. Absolvované akce korespondují s potřebami školy i zaměřením ŠVP PV. Dále si jednotlivé učitelky na základě sebereflexe stanovují cíle pro samostudium a jeho výsledky si předávají na pedagogických poradách. Spolupráce se zákonnými zástupci detí je na dobré úrovni. Spočívá jak v každodenním kontaktu s nimi, tak v realizaci množství neformálních školních akcí a aktivit (společné výlety, besídky, brigády), které podporují úzkou spolupráci a vzájemnou důvěru. V přípravě na školní dochádzku škola spolupracuje se základní školou Ještědská, kde se deti mohou účastnit „Školičky sovy Matyldy“. Spolupráce se zřizovatelem spočívá v řešení provozních a organizačních záležitostí a účasti na jím pořádaných akcích.

Jednotlivé třídy materské školy jsou kvalitně vybaveny nejen výtvarnými a pracovními pomůckami a hračkami včetně hudebních nástrojů, sportovního náčiní a doplňků, ale také vhodným nábytkem a hracími koutky. Ředitelka průběžně sleduje nové trendy v didaktických pomůckách a školu jimi uvážlivě vybavuje.

Budova materské školy je pavilonového typu s prostornou zahradou. Materská škola je rozlehlá a poskytuje dětem dostatečný prostor a zázemí. Přístup do budovy není bezbariérový. Provoz a materiální vybavení materské školy je hrazeno především z finančních zdrojů od zřizovatele. Jeho pozvolným obnovováním a modernizováním jsou stále zkvalitňovány podmínky pro výchovu a vzdělávání detí. Naplněnost školy se pozitivně odráží ve financování prostřednictvím státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky jsou mj. každoročně využívány na vybrané semináře pro pedagogické pracovníčok.

Častý pobyt dětí venku na polodenních i celodenních výletech, relaxační aktivity na vybavené zahradě školy, zdravé stravování se zařazováním potravin pozitivně ovlivňující dětský organismus a dostatečný pitný režim vytvářejí u dětí základy zdravého životního stylu, který je jednou z priorit školy. Tomu nasvědčuje i fakt připravenosti školy na možnost dietního stravování dětí a již běžné přizpůsobení stravy dětem s alergiemi. Další prioritou školy je i bezpečnost, kterou zaměstnanci chápou jako nedílnou součást výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole. To je patrné nejen z formální dokumentace školy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, ale především ze vzdělávacích činností, kdy jsou dětem přiměřenou formou vysvětlována pravidla bezpečného chování k sobě i k druhým, ale i při realizovaných činnostech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Záměrem ŠVP PV, je všestranně rozvinuté dítě, schopné samostatně, tvořivě a aktivně myslet a pracovat, uplatňovat prosociální chování a úspěšně se připravit na vstup do základní školy. Naplňování těchto cílů bylo v průběhu inspekce uplatňováno. Ve všech třídách se průběh vzdělávání vyznačoval pozitivní atmosférou podporující proces učení. Vzájemná komunikace učitelek s dětmi je korektní a přátelská. Tematická vzdělávací nabídka i připravené materiální zázemí po ranním příchodu dětí pomohlo jejich spontánnímu zapojení do činností. Učitelkami uplatňovaný individuální přístup vhodně podporoval využívání volné hry, založené na svobodné volbě dětí. Učitelky připravily pestrout nabídku didaktických, pohybových, konstruktivních, výtvarných i pracovních činností. Děti byly zaujaté, přiměřeně spolupracovaly a intenzivně s učitelkami komunikovaly. Řízené pohybové aktivity formou proudového nebo zdravotního cvičení měly zpravidla ve všech třídách požadovanou strukturu i nároky na fyzickou zátěž. Při pohybové hře, ve třídě nejstarších dětí, která vhodně procvičovala techniku hodů horním obloukem a zároveň přinesla dětem velkou radost z pohybu, však vznikaly prostoje v důsledku nevhodné organizace. Závěrečná relaxace s kvalitním uvolněním chyběla. Z návyků dětí je zřejmé, že cvičí pravidelně a rády.

Sledované dopolední aktivity korespondovaly s integrovanými bloky ŠVP PV. Ve všech třídách byly velmi dobře uplatňovány vhodné aktivizující metody. Řízené rozhovory vedly děti k promýšlení stanoveného problému a podporovaly uplatnění získaných poznatků či zkušeností i samostatný verbální projev dětí. Většina z nich byla aktivní a prokázala velmi dobré znalosti. Při inspekční hospitaci ve třídě nejstarších dětí narušovaly spontánní negativní projevy jednoho chlapce činnosti dětí a pozitivní vzájemné vztahy. Učitelka chlapce vyčlenila ze skupiny se současným zadáním klidové činnosti u stolku. V další homogenní třídě učitelka propojila rozhovor, poslech písničky k tématu znaky zimy a zpěv do jednoho celku. Děti dobře spolupracovaly, avšak nedostaly adekvátní prostor pro vlastní nápady, spontánní pohyb či vyvození poznatků na základě problémových otázek. Hlavní řízené činnosti v další třídě byly zaměřené na dramatizaci příběhu „ O sněhu a mrazu“. V řízeném rozhovoru učitelka děti vhodně motivovala a otázkami jejich vyjadřování rozvíjela. Děti projevily velmi dobré verbální dovednosti, ale vzhledem k jejich velkému počtu, byla činnost poměrně jednotvárná a tím i málo aktivizující. Jelikož děti často sedí a třídy jsou vybaveny stoly a židlemi zohledňujícími výšku dětí, bylo ředitelce doporučeno, věnovat patřičnou pozornost návykům správného sezení. Plněním pokynů učitelek neprojevovaly děti tak výraznou radost či zaujetí, jako při volné hře. Jednou z příčin byla skutečnost, že činnosti nebyly diferencované v náročnosti, a proto nejstarší děti nemohly být plně uspokojené. I převažující dominantní role učitelek s výrazným slovním vedením omezovala dětem příležitost hodnotit své názory nebo výsledky. Samostatnost

v sebeobsluze při stolování je dětem umožněna tím, že se samy obsluhují, přinášejí a odnášejí si jídlo, starší děti i nápoje. Návyky úklidu mají osvojené velmi dobře. Pitný režim je zajištěn a dodržován.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností, jejichž dosažená úroveň odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům jednotlivců. Děti se většinou na plnění zadaných úkolů soustředily, dokázaly samostatně i ve skupinách pracovat podle instrukcí, při řešení problémových situací logicky uvažovaly a vyvozovaly náležité závěry. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly říkanky a písničky. Správně určovaly barvy, zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické souvislosti. Smysluplně odpovídaly na otázky, formulovaly vlastní myšlenky a nápady. Svými projevy prokazovaly odpovídající znalosti o okolním světě. Z jejich vyjadřování byla patrná přiměřeně bohatá slovní zásoba, u některých i starších dětí přetrvává nesprávná výslovnost. Děti zvládaly bez potíží orientaci v prostoru, základní pohybové dovednosti a manipulaci s běžnými pomůckami. Zřejmý byl rozvoj jemné motoriky, část starších dětí měla zafixovaný správný úchop psacích potřeb. V průběhu dne děti spolu bezprostředně komunikovaly, zpravidla se k sobě chovaly kamarádsky a v případě potřeby si pomáhaly. Přesto se u některých starších dětí projevilo neztotožnění se s nastavenými pravidly jednání. Škola výsledky vzdělávání průběžně sleduje. Učitelky monitorují vývoj jednotlivců. O každém dítěti vedou záznam o osvojení základních dovedností, schopností a znalostí ze všech vzdělávacích oblastí, což jim umožňuje průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Získané poznatky o jednotlivcích slouží pedagogům zejména k uplatnění vhodného osobního přístupu a k posouzení školní zralosti. Využití při plánování individuálně zacílené vzdělávací nabídky je patrné u dětí s odkladem povinné školní docházky. Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni, v případě potřeby jim jsou nabízeny kontakty na další odborníky, například logopeda. Vzájemné vztahy mezi účastníky vzdělávání prohlubují neformální aktivity školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k přirozené obměně pedagogického sboru
- Zkvalitnily se materiální podmínky zejména ve třídě starších dětí

Silné stránky

- Učitelky v rámci sjednocení pedagogického stylu aktivně spolupracují, předávají si poznatky, využívají vzájemné hospitace
- Nadstandardní vybavení výtvarným a pracovním materiálem ve všech třídách mateřské školy podporuje vlastní tvořivost a samostatnost dětí

Slabé stránky

- Učitelky nedokáží řešit spontánní negativní projevy zejména starších dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posilovat v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání prosociální chování starších dětí zejména jako prevenci sociálně

patologických jevů

- Při plánování a realizaci vzdělávání zohledňovat individuální vzdělávací potřeby všech dětí včetně diferenciací zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky
- Systematicky a pravidelně vytvářet podmínky k vzájemné komunikaci mezi dětmi, podporovat logopedickou prevenci
- Hodnocení realizované učitelkami rozšířit o vedení dětí k sebehodnocení vlastní práce a vzájemnému hodnocení mezi dětmi
- Důsledně dbát na návyky správného sezení dětí u stolečků

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Pohádka“, Liberec, Strakonická 211/12, příspěvková organizace, ze dne a s účinností 11. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského Libereckého kraje čj. OŠMTS-019/06-RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2006, s účinností od 1. 3. 2006.
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Pohádka“, Liberec, Strakonická, 211/12, příspěvková organizace ze dne 20. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarád Kulihrášek“ čj. ŠVP 01-02/07-O9-13, platný od 1. 9. 2016
7. Třídní vzdělávací programy – 4x
8. Školní řád mateřské školy „Pohádka“ Strakonická 211, Liberec 9, 460 07, příspěvková organizace ze dne a s účinností od 1. 9. 2016
9. Ustanovení pedagogické rady na školní rok 2016-2017 ze dne 30. 8. 2016
10. Zápis z pedagogické porady ze dne 30. 8. 2016
11. Evidence pracovní doby 09 – 12 2016
12. Rozpis pracovní doby na školní rok 2016- 2017
13. Záписы z hospitací za školní rok 2016-2017
14. Záznam o dítěti
15. Zápis ze schůzky rodičů konané dne 4. 10. a 6. 10. 2016
16. Doklady k finančnímu hodnocení
17. Doklady k hodnocení školního stravování
18. Doklady k hodnocení oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
20. Výjimka na třídu pod zn. CJMML z 20. 9. 2016 (Statutární město Liberec)
21. Matrika školy – evidenční listy dětí (školní rok 2016/2017)
22. Jmenování ředitelky školy z 20. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 14. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Najmanová, ředitelka školy

Jana Najmanová v. r.

V Liberci 23. 2. 2017