



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-492/23-U

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Název                      | <b>Základní škola Litoměřice, Ladova 5</b> |
| Sídlo                      | <b>Ladova 5, 412 01 Litoměřice</b>         |
| E-mail                     | <b>vedeni@zsladovaltm.cz</b>               |
| IČO                        | <b>46773380</b>                            |
| Identifikátor              | <b>600081524</b>                           |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>              |
| Zastupující                | <b>Mgr. Václav Červín</b>                  |
| Zřizovatel                 | <b>Město Litoměřice</b>                    |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Ladova 5, Litoměřice</b>                |
| Inspekční činnost na místě | <b>11. 4. 2023 – 14. 4. 2023</b>           |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola Litoměřice, Ladova 5 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu.

V základní škole se v době inspekční činnosti ve 24 třídách vzdělávalo 519 žáků, z toho 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 24 žáků s odlišným mateřským jazykem. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo 14 žáků.

Zájmové vzdělávání je poskytováno v šesti odděleních školní družiny a ve školním klubu. V době inspekční činnosti bylo do školní družiny zapsáno 166 účastníků zájmového vzdělávání. Do pravidelné činnosti školního klubu bylo zapsáno 59 účastníků.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy [www.zsladovaltm.cz](http://www.zsladovaltm.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavními cíli dlouhodobé koncepce, které se vedení školy daří úspěšně realizovat, jsou intenzivní podpora příznivého klimatu pro vzdělávání, stabilita pedagogického sboru a modernizace podmínek pro vzdělávání. Škola umožňuje výuku handicapovaným žákům. Ke zlepšování podmínek vzdělávání přispívá zapojení školy do mnoha programů a projektů a navazování funkčních partnerských vztahů. Dlouhodobou prioritou školy je systematická podpora rozvoje pohybových dovedností žáků. Od šestého ročníku je vždy jedna z paralelních tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Škola spolupracuje s místními sportovními kluby a dalšími organizacemi působícími v regionu, čímž rozvíjí osobnostní potenciál svých žáků a úspěšně se podílí na sportovním a kulturním životě města.

Část řídicích a organizačních kompetencí ředitele školy účelně delegoval na své dva zástupce. Do chodu školy se aktivní činností zapojuje i žákovský parlament. Pedagogický sbor je stabilizován. Začínajícím pedagogům je potřebná podpora poskytována přidělením mentora a konzultacemi s vedením školy i v rámci metodických sdružení. Přínosem pro výchovně vzdělávací proces je aktivní účast některých pedagogů v činnosti krajských kabinetů a sdílení zkušeností. Vzájemné hospitace realizují pravidelně nejen začínající pedagogové a jejich uvádějící učitelé, také ostatní pedagogové jsou pro realizaci tohoto záměru vedením školy dostatečně motivováni. Příležitost pro zlepšení má vedení školy v systematickém vyhodnocování účinnosti poskytované zpětné vazby a metodické podpory pedagogickým pracovníkům na základě pravidelné hospitační činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zcela neodpovídá potřebám školy, v nadcházejícím období je třeba se zaměřit zejména na vzdělávání v oblastech formativního hodnocení a diferenciaci výuky.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je komplexně zabezpečena týmem pracovníků školního poradenského pracoviště. Nastavený systém poradenských služeb včetně delegování rozsahu i příslušné odpovědnosti za specializované činnosti je funkční. Poradenské služby efektivně koordinuje výchovná poradkyně pro druhý stupeň v součinnosti s výchovnou poradkyní pro první stupeň, kariérovou poradkyní, školní metodičkou prevence a školní speciální pedagožkou. Ve škole působí osm asistentů pedagoga. V oblasti prevence rizikového jednání a chování žáků poskytuje metodickou podporu pedagogům školní metodička prevence, která zároveň koordinuje spolupráci s odbornými institucemi v rámci intervencí i následného řešení vzniklých situací.

Velmi dobré prostorové a materiálně-technické podmínky školy vytvářejí předpoklady pro úspěšné naplnění školních vzdělávacích programů. Kvalitní sportovní zázemí umožňuje dětem a žákům pestré sportovní vyžití, které je pevnou součástí vzdělávacího procesu.

Vybavenost školní družiny a školního klubu (množstvím her, hraček, stavebnic, materiálu pro vlastní tvoření apod.) a její estetická výzdoba příznivě ovlivňují kvalitu zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitovaná výuka na prvním stupni se vyznačovala účelným střídáním činností a aktivním zapojováním žáků, převažovala skupinová práce a práce ve dvojicích. Okrajově se objevila i účelně využitá frontální výuka. Byly zařazovány vhodné aktivizační metody podporující soustředění žáků, efektivitu učebního procesu zvyšovala potřebná názornost. Výuka byla vhodně doplněna relaxačními prvky a pohybovými aktivitami ve třídě, kterými vyučující předcházeli únavě žáků. Efektivní didaktické postupy při práci s textem v prvním ročníku výrazně podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti. Část výuky byla věnována individuálnímu tichému čtení, rozsah i pracovní tempo žáci přirozeně přizpůsobili svým čtenářským dovednostem. Účelná práce s chybou, a především podporující učební styl, umožňovaly žákům pracovat bez obav z neúspěchu. V hodinách cizího jazyka převažovala komunikace v angličtině, byly vhodně zařazeny aktivizační metody, žáci spolupracovali. Prostřednictvím didaktických pomůcek a účelného využití moderní techniky byla výuka mnohem podpořena názorností výuky, vyučující úspěšně propojovali učivo s reálnými situacemi a využívali mezipředmětové vztahy. Žáci aktivně pracovali, byli motivováni, získávali zpětnou vazbu a často i průběžné pozitivní hodnocení. Ve většině hodin proběhlo závěrečné zhodnocení práce, a to i formou sebehodnocení. Pouze v některých hodinách vyučující se žáky zhodnotili naplnění cíle hodiny, který byl v úvodu stanoven.

Ve výuce na druhém stupni pedagogové využívali nejčastěji metody výkladu a řízeného rozhovoru. Převažující frontální výuka s dominantním postavením učitele byla vhodně doplňována skupinovou či párovou prací žáků. Diferenciace činností i úkolů zadávaných žákům dle jejich individuálních vzdělávacích potřeb, dosahovaných výsledků, nadání nebo zájmu byla uplatněna výjimečně. Rozvoj komunikačních dovedností žáků v cizích jazycích byl podporován účelně zařazenými didaktickými postupy často s využitím informačních technologií, konverzační pohotovost žáků byla rozvíjena především formou dialogů. Účelné využití interaktivní techniky podporovalo názornost výuky. Skupinová výuka výtvarné výchovy rozvíjela kreativitu žáků a podporovala rozvoj nadání a talentu. Didakticky zdařilé byly hodiny tělesné výchovy, vyučující systematicky podporují rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností žáků, motivují je a rozvíjí jejich postoje. Zhodnocení naplnění vzdělávacího cíle, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků proběhlo pouze v některých hodinách.

O žácích se SVP jsou vyučující informováni, podpůrná opatření pro jednotlivé žáky i jejich účinnost mohou průběžně konzultovat s oběma výchovnými poradkyněmi. Asistenti pedagoga se do vzdělávacího procesu aktivně zapojovali a účinnou podporu poskytovali nejen žákům se SVP, byli nápomocni i ostatním. Diferenciace a individualizace byla na obou stupních základního vzdělávání zajišťována především speciální pedagogickou péčí a pedagogickými intervencemi v rámci podpůrných opatření, méně v běžné výuce.

Žákům s odlišným mateřským jazykem škola vytváří vstřícné a podporující klima pro jejich efektivní zapojování do vzdělávání. V průběhu školního roku jim poskytuje pravidelnou individuální i skupinovou jazykovou výuku. Vzdělávací obtíže těchto žáků výchovná poradkyně projednává s jejich zákonnými zástupci, v závažnějších případech konzultuje s poradenskými zařízeními, spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, charitou, případně dalšími institucemi. Operativně jsou přijímána vhodná opatření, jejichž účinnost je následně ověřována v běžné výuce.

Vzdělávací příležitosti žáků jsou rozšířeny o pestrou nabídku dalších často již tradičních školních aktivit, krátkodobých i dlouhodobých projektů, tematických programů, besed, exkurzí a výletů.

Na dopolední vyučování vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině i ve školním klubu se širokým spektrem zájmových útvarů. V průběhu sledovaných zájmových činností byl účastníkům poskytnut dostatečný prostor pro odpočinek i spontánní aktivity. Nabízené činnosti v jednotlivých odděleních podporovaly všestranný rozvoj osobnosti účastníků a napomáhaly k utváření přátelských vztahů. Odpolední zájmové aktivity ve školním klubu přispívaly k rozvoji zájmu a nadání účastníků. Činnost školní družiny a školního klubu je obohacována pravidelnými kulturními, sportovními, environmentálními a výtvarnými aktivitami. Nedílnou součástí jsou každoročně pořádané akce pro žáky a jejich zákonné zástupce. Nabízené aktivity vedou k prohloubení sepětí s místní oblastí a rozvíjení osobnostních a sociálních kompetencí účastníků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání a projednává je na pravidelných jednáních pedagogické rady a metodických sdružení. Úroveň osvojených znalostí a dovedností žáků je ověřována standardními interními nástroji (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivita v hodinách apod.) a externím hodnocením výsledků. V jednotlivých klasifikačních obdobích pedagogové zadávají jednotné písemné práce v hlavních předmětech kurikula a jejich výsledky vyhodnocují v rámci předmětových komisí. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována individuální podpora ve vyučovacích hodinách, nabízeny jsou různé formy doučování. Přijímaná opatření jsou účinná. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni individuálně při třídních schůzkách a v rámci školního informačního systému.

Účinnost podpory poskytované žákům se SVP je průběžně sledována, analyzována a následně hodnocena. Kromě pedagogických intervencí a výuky podle individuálních vzdělávacích plánů dochází 20 žáků na předmět speciálně pedagogické péče a individuálně s nimi pracuje speciální pedagožka. Vzdělávací a výchovné problémy mohou žáci i jejich zákonní zástupci konzultovat s jednotlivými pracovníky školního poradenského pracoviště. Potřebná metodická podpora je poskytována také vyučujícím. Při řešení složitějších případů škole účelně napomáhají pracovníci odborných zařízení. Žákům je poskytována potřebná pomoc také v jejich profesní orientaci a výběru dalšího vzdělávání. Získané znalosti a dovednosti žáci uplatňují v tematicky zaměřených projektech a školních předmětových soutěžích. Ve vyšších kolech byli žáci úspěšní zejména ve sportovních a jazykových soutěžích.

Školní preventivní tým v součinnosti s vedením školy i pedagogy průběžně sleduje signály rizikového chování žáků. V případě jeho výskytu jsou neprodleně uplatňována nastavená pravidla postupu řešení. Pozornost je věnována zejména preventivním aktivitám s akcentem na aktuálně nejzávažnější problémy (šikana/kyberšikana mezi žáky, narušení vztahů v třídních kolektivech, záškoláctví a skryté záškoláctví). Metodická prevence v průběhu roku zajišťuje speciální programy prevence závislostního chování žáků, šikany a kyberšikany a organizuje akce podporující u žáků osvojování principů zdravého životního stylu (např. Normální je nekouřit). Do preventivního programu účelně zařazuje aktivity podporující rozvoj pozitivního školního, resp. třídního klimatu a spolupracuje s mnoha odbornými institucemi a organizacemi. Jednání žakovského parlamentu, na kterém jsou za účasti zástupce ředitele školy projednávány podněty žáků i další témata, významně přispívají k rozvoji demokratického myšlení žáků a k pozitivnímu posunu v klimatu celé školy.

Nedílnou součástí prevence jsou strategie předcházení školní neúspěšnosti. Společné aktivity žáků školy, projektové dny a včasná informovanost zákonných zástupců přispívají ke snižování projevů rizikového jednání a chování žáků. Závažnější případy jsou se žáky a jejich rodiči osobně projednávány, v případě potřeby škola jedná v součinnosti s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

Řadu preventivních programů škola organizuje také v rámci dlouhodobé spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, neziskovými organizacemi, složkami integrovaného záchranného systému a řadou dalších partnerů např. s Domem dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice, kde např. probíhá výuka dopravní výchovy pro žáky 4. tříd. Na rozvoj osobnostně-sociálních kompetencí i podporu demokratických hodnot v historickém kontextu jsou zaměřeny tematické workshopy Památníku Tereziín, kterých se žáci školy pravidelně zúčastňují.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Efektivní spoluprací se zřizovatelem a zapojením do projektové činnosti škola získává další finanční prostředky, které účelně využívá k modernizaci a zlepšování prostorových a materiálních podmínek pro základní i zájmové vzdělávání.

Zásadní nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Škole se dlouhodobě daří úspěšně realizovat inkluzivní vzdělávání, přínosná je zejména podpora žáků s odlišným mateřským jazykem.

### **Silné stránky**

Žákům s odlišným mateřským jazykem škola poskytuje intenzivní jazykové vzdělávání a vytváří vstřícné a podporující klima pro jejich efektivní zapojování do vzdělávání.

Dlouhodobě úspěšná podpora sportovních a pohybových aktivit žáků posiluje jejich tělesnou zdatnost, pozitivní přístup ke sportu a zdravému životnímu stylu.

Široká nabídka činností v zájmovém vzdělávání umožňuje účastníkům aktivní a smysluplné prožití volného času, pozitivně podporuje rozvoj jejich osobnostních vlastností a sociálních dovedností.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, zejména v oblasti diferenciaci a individualizaci vzdělávání, hodnocení a vzájemného hodnocení žáků a zhodnocení naplnění stanovených vzdělávacích cílů.

Plánování profesního rozvoje pedagogů neodpovídá potřebám školy, efektivita absolvovaných vzdělávacích akcí není vyhodnocována s ohledem na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.

Pouze ojediněle využívaná diferenciaci a individualizaci v průběhu výuky dostatečně nezohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků včetně žáků nadaných.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Daší vzdělávání pedagogických pracovníků a plán profesního rozvoje zaměřit na metody a formy vzdělávání, podporu individualizaci, formativní hodnocení. Efektivitu vzdělávacích akcí vyhodnocovat s ohledem na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.

Individualizovat a diferencovat výuku v souladu s předpoklady jednotlivých žáků, pravidelně využívat formativní hodnocení.

Poskytovat efektivní zpětnou vazbu a metodickou podporu pedagogickým pracovníkům. Účinnost a praktický dopad na vzdělávací proces pravidelně vyhodnocovat.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 5. 2012 včetně dodatků
2. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 1. 7. 2004
3. Doklad o prodloužení výkonu práce na pracovním místě ředitele školy ze dne 19. 6. 2018
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 12. 4. 2023
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2022
6. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2022
7. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2022
8. Výkaz o školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2022
9. Koncepce rozvoje školy na období 2023–2026
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022, 2022/2023 včetně hospitačních záznamů
11. Organizační řád školy včetně organizačního schématu
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2022
13. Školní řád s účinností od 9. 10. 2018, aktualizován 30. 8. 2022
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. 9. 2021
15. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu s účinností od 1. 9. 2022
16. Zápisy z provozních porad, školní rok 2022/2023
17. Zápisy z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 do termínu inspekční činnosti
18. Školní matrika, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
19. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
20. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1469/15-U (ze dne 20. 11. 2015)

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.