



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-402/20-A

Název	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 - Klánovice, Smržovská 77</b>
Sídlo	<b>Smržovská 77, 190 14 Praha 9 - Klánovice</b>
E-mail	<b>reditelka@ddkklanovice.cz</b>
IČ	<b>61 389 293</b>
Identifikátor	<b>600 027 660</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Kuchtová</b>
Zřizovatel	<b>Hlavní město Praha</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Smržovská 77, 190 14 Praha 9 – Klánovice Smržovská 78, 190 14 Praha 9 – Klánovice Smržovská 35, 190 14 Praha 9 – Klánovice Aranžerská 151, 190 14 Praha 9 – Klánovice Aranžerská 287, 190 14 Praha 9 – Klánovice Limuzská 629/22, 108 00 Praha 10 – Malešice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. – 6. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských

zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 - Klánovice, Smržovská 77 (dále „školské zařízení“, „zařízení“ nebo „instituce“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny. Do DD jsou umístovány děti, chlapci i dívky, na základě soudního rozhodnutí o ústavní výchově.

Činnost DD vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školské zařízení *Dětský domov a Školní jídelna Klánovice* (dále „ŠVP“), jehož cílem je připravit děti po všech stránkách do praktického života

Jedná se o DD rodinného typu. Školské zařízení tvoří komplex čtyř, nedaleko od sebe vzdálených budov, od poslední inspekční činnosti v roce 2016 se DD rozrostl o nové detašované pracoviště v Limuzské ulici. K termínu inspekční činnosti bylo v DD umístěno 49 dětí v sedmi rodinných skupinách. Od minulé inspekční činnosti se zvýšil počet rodinných skupin o jednu. Z celkového počtu bylo evidováno 10 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V termínu inspekční činnosti byly 3 děti na dlouhodobé povolenice. Nejvyšší povolený počet lůžek v dětském domově (54) byl téměř využit. V rámci komplexu budov v Klánovicích se nachází 7 samostatných garsonek (tréninkových bytů) pro nejstarší klienty, žáky středních škol nebo vysokoškolské studenty.

V zařízení převažují klienti v adolescentním věku, od minulého inspekčního hodnocení však přibýlo dětí věku povinné školní docházky. Někteří mladí dospělí klienti zůstávají v DD na základě smluv o dobrovolném pobytu, k termínu inspekce se jednalo o 19 dětí. Těm je poskytováno plné přímé zaopatření jakožto zletilým nezaopatřeným osobám, které se připravují na budoucí povolání. Část dětí věku povinné školní docházky se vzdělává v místní základní škole, ostatní dojíždějí do vzdálenějších základních a středních škol.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) stanovila reálnou koncepci rozvoje, jež odráží potřeby zařízení. Důraz je kladen na vhodnou náplň volného času dětí, harmonický vývoj jejich osobnosti, budování korektních mezilidských vztahů, spolupráci s původní rodinou klientů, DD se daří vytvářet velmi dobré předpoklady pro začleňování dětí do běžného života i společnosti a dokončení co nejvyššího stupně vzdělání.

Ředitelka stanovila jasnou organizační strukturu zařízení s definováním povinností a pravomocí zaměstnanců. Vhodně delegovala některé kompetence na další zaměstnance, tj. zástupkyně ředitelky, vedoucí vychovatelka, sociální pracovnice a vedoucí vychovatelé rodinných skupin.

Systém plánování vychází z ročního plánu výchovně-vzdělávací činnosti, který koresponduje se školním vzdělávacím programem a zahrnuje řadu aktivit, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí rizikového chování. Činnosti jsou konkretizovány v měsíčních a týdenních plánech jednotlivých skupin, ke kterým se děti mohou vyjadřovat a navrhnout změny.

Kontrolní a hospitační činnost vykonává ředitelka pravidelně. Kontrola probíhá zejména její spoluúčastí v rodinných skupinách při výchovně vzdělávacích činnostech. Na základě výsledků svých zjištění poskytuje vedení zařízení zaměstnancům neformální zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, a následně kontroluje účinnost přijatých opatření. Pravidelné porady vedení a vychovatelů jednotlivých skupin podporují plynulý chod DD.

Nastavený informační systém odpovídá typu a potřebám zařízení. Vychovatelé si potřebné informace o dětech předávají osobně nebo využívají e-mailové korespondence, vnitřní elektronický informační systém nevyužívají, jejich podmínkám nevyhovuje. Průběžný každodenní kontakt vedení se zaměstnanci a dětmi přispívá k pružnému řešení problémů a k otevřené, a konstruktivní komunikaci.

V souvislosti s navýšením zařízení o jednu rodinnou skupinu došlo od minulého hodnocení k nárůstu počtu vychovatelů. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo výchovný proces 27 vychovatelů. V DD působí téměř čtvrtina nekvalifikovaných vychovatelů, tato skutečnost však negativně neovlivňuje kvalitu výchovného procesu. Ve sledovaném období posledních třech školních let si všichni nekvalifikovaní vychovatelé doplňovali předepsaným studiem svoji kvalifikaci. Zařízení aktuálně nedisponuje pro potřeby dětí kompletním týmem odborných pracovníků, zejména vlastním psychologem a etopedem. Ředitelka tuto situaci řeší využíváním externích pracovníků.

Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků vychází z plánu dalšího vzdělávání. Vzdělávací akce vycházely z potřeb zařízení, vychovatelé si v dostatečné míře také zvyšovali své odborné znalosti v oblasti speciální pedagogiky a prevence rizikového chování dětí. Absolvované akce mají pozitivní efekt a dopad na kvalitu poskytovaných služeb a péči o děti.

Velmi dobré materiální a finanční podmínky umožňují vytvářet funkční prostředí podporující naplňování ŠVP. V materiálních podmínkách se pozitivně odráží vícezdrojové financování. Dětský domov aktivně získává další finanční prostředky na svůj provoz, např. granty, doplňková činnost, sponzorské dary. Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří průběžná obnova a údržba interiérů DD. Ve sledovaném období došlo k vybudování a rekonstrukci několika garsonek pro nejstarší klienty, byla provedena řada stavebních úprav a modernizací, jež zvýšily kvalitu poskytovaného výchovného procesu.

Celkové vybavení ložnic a pokojů všech dětských skupin i jednotlivých tréninkových bytů je estetické a vkusné, připomíná domov běžné rodiny. Pro relaxaci a další rozvoj pohybových dovedností mohou děti využívat zahrady, hřiště s umělým povrchem apod.

Stravování v zařízení vede děti ke zdravému životnímu stylu. Pestrá skladba pokrmů na jídelních lístcích je navrhována s ohledem na dodržování zdravé výživy. Stravování o víkendech je zabezpečováno ve spolupráci s výchovnými pracovníky, děti spolu s vychovateli sestavují jídelní lístky a chodí nakupovat potraviny.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže.

Partnerské vztahy, které školské zařízení udržuje, přispívají ke zvyšování nabídky vzdělávání a rozvoji dětí. Zařízení úzce spolupracuje s orgány sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) např. při realizaci případových schůzek k jednotlivým výchovným problémům dětí za účasti rodinných příslušníků, terapeutů a mediátorů. Rodinám dětí poskytuje zařízení pomoc i při řešení sociálně právních problémů. Tam, kde rodiny dlouhodobě nefungují, vedení zařízení aktivně hledá hostitele, pěstouny či osvojitele. Zařízení intenzivně spolupracuje se školami, do kterých děti docházejí, zejména s učiteli

a výchovnými poradci, se školskými poradenskými zařízeními, s nadacemi i soukromými osobami pro podporu dětí při studiu středních a vysokých škol.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vychovatelé v průběhu výchovně vzdělávacích činností podporovali a rozvíjeli spontánnost dětí, navozovali pohodovou atmosféru přispívající vzájemné důvěře. Denní režim byl nastaven s ohledem na věk dětí, respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti (vzdělávací nabídka) jednotlivých rodinných skupin vycházely ze ŠVP. Přestože výběr činností byl pestrý, nebyla zaznamenána plánovaná cílená individualizace činností pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí, která vyplývá z Programů rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“). Úkoly tak byly stanovovány převážně jednotně. Často uplatňované pozitivní hodnocení výsledků dětí přirozeně posilovalo jejich sebedůvěru.

Děti byly vedeny k upevňování návyku pravidelné domácí školní přípravy, úklidu ložnic i společných prostor, k sebeobsluze, k domácím pracovním činnostem i návykům účelného využívání volného času. Převažovaly dovednostní a praktické metody, dařila se vzájemná komunikace, byly rozvíjeny sociální kompetence dětí. Dostatek času byl ponechán i na relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci, zájmovým činnostem a sportovnímu využití.

Dětem byl ponechán prostor pro sebevyjádření a možnost pro vytvoření osobního zázemí a soukromí, které v původním rodinném prostředí neměly. S případnými problémy se děti obracely s důvěrou přímo na vychovatele, s nimiž běžně řešily své problémy. Nesetkaly se s ponižováním, fyzickým trestáním nebo agresí způsobenou jiným dítětem ani dospělým zaměstnancem, což potvrdily v rozhovorech se školními inspektory. Nejsou omezovány v přijímání návštěv, mají umožněn pohyb mimo zařízení formou samostatných vycházek i možnost osobních návštěv osob blízkých v souladu s vnitřním řádem. To aktivně podporuje v zájmu jejich zdravého psychického a emočního vývoje pravidelný kontakt a udržování vztahů i vazeb se zákonnými zástupci či osobami blízkými. Děti uvedly, že jsou se svými právy a povinnostmi seznámeny, svůj pobyt v zařízení hodnotily pozitivně.

Výrazně jsou podporovány aktivity mimo zařízení, v přirozeném sociálním prostředí, prostřednictvím návštěv zájmových útvarů i podporou samostatných vycházek. Zařízení aktivně podporovalo přípravu na samostatný život starších dětí v oblasti stravování včetně nákupu potravin, samostatného vaření.

V tréninkových bytech si děti zabezpečí všechny potřeby samy. Před odchodem z DD si klienti pod dohledem kmenového vychovatele účelně osvojují sociální kompetence potřebné pro běžný život.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení chování a jednání dětí je pravidelné a cílené, vychází z kritérií nastavených ve vnitřním řádu. Primárně je založeno na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho aktuálního stavu, osobnosti i diagnózy. Skládá se z neformálního večerního hodnocení každodenních aktivit a individuálních výsledků dětí v rodinných skupinách, kdy jsou jejich zážitky během celého dne hodnoceny slovně. Děti mají možnost se zhodnotit samy. Zároveň se individuálně vyjadřují k ostatním dětem.

Hlavní cíle prevence sociálně patologických jevů směřují k rozvoji sociálních dovedností, osobnosti dítěte a zdravému životnímu stylu. V průběhu školního roku se děti účastní různých přednášek, diskusí a pohovorů na téma zneužívání návykových látek nebo rizikového chování. Preventivně aktivity průřezově prolínají s ročními plány činností, v omezené míře se objevují v týdenních či měsíčních plánech. Zařízení podporuje děti ve smysluplném využití jejich volného času formou zájmového a sportovního vyžití. Děti se také účastní programů prevence rizikového chování na školách, kam docházejí.

Ve sledovaném období ukládali vychovatelé opatření ve výchově transparentně a pro děti předvídatelně. Ty tím získávaly validní zpětnou vazbu o svém chování a jednání. Analýzou bylo zjištěno, že zařízení nevyužívá u některých negativních jevů, např. u dětí po útěcích negativní opatření ve výchově, jež mají směřovat k uvědomění si nežádoucího chování. Citlivě však byla ukládána pozitivní opatření ve výchově, která měla významný kladný a motivační vliv při dosahování žádaných změn v postojích dětí a jejich dalším rozvoji (dobrovolnická práce, příkladné plnění zadaných povinností, reprezentace zařízení na veřejnosti), čehož si, jak uvedly děti v rozhovorech se školními inspektory, byly vědomy. Při vyhodnocování výchovných a vzdělávacích pokroků dětí pracovníci zařízení využívali jejich přehledně vedenou osobní dokumentaci a záznamy.

V období od poslední inspekční činnosti se výskyt negativního jednání dětí nezvýšil, minimálně docházelo k m. Přijatá opatření byla účinná. Připomínky a podněty k chodu zařízení děti sdělují hlavně v rámci komunit v rodinných skupinách vychovatelům, osobně ředitelce. Mezi zaměstnanci mají blízkou osobu (kmenového vychovatele – klíčového pracovníka), kterému se mohou vždy svěřit. Jak v rozhovorech se školními inspektory uvedly, této možnosti využívají.

Pedagogové zpracovávají pro každé dítě PROD. Cíle vymezené v PROD, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a závěrů vyvozených z adaptačního období dítěte v návaznosti na hodnocení vychovatelů. Nedostatky byly zjištěny v provázanosti individuálních forem práce s dětmi, deklarovaných v PROD s plánováním a realizací výchovně vzdělávacích aktivit rodinné skupiny v týdenních plánech činností. Při zpracování PROD, např. při etopedické intervenci u dítěte s aktuálním rizikem chování, spolupracuje vedení zařízení se spádovým dětským diagnostickým ústavem a s externími odborníky, jako je psycholog, dětský psychiatr nebo dětský lékař. Dílčím nedostatkem je vyhodnocování PROD jedenkrát ročně, což je nedostačující vzhledem k vývojovým zvláštěnostem jednotlivých dětí. Dítě je s hodnocením formálně seznámeno, může se k němu vyjádřit a společně s vychovatelem si stanoví cíle pro nadcházející období.

Ve vnitřním řádu jsou konkretizována kritéria pro vyplácení kapesného, osobního daru k významným událostem nebo peněžitého příspěvku při odchodu ze zařízení pro jednotlivé skupiny dětí. Částky jsou v souladu s příslušnými právními předpisy a mají motivační charakter. Děti nejsou nijak omezovány ani v přijímání a odesílání korespondence, služebním telefonem mohou volat zákonným zástupcům i osobám blízkým.

Zařízení se cíleně zabývá výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují. Probíhá rozsáhlý program doučování, kariérního poradenství ve spolupráci se školami a podpora v získávání co nejvyššího stupně vzdělání pro děti nadané i pro děti s různým stupněm poruch učení a chování. V termínu inspekční činnosti všechny děti ve svých kmenových školách prospívaly. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu informovány telefonicky nebo při návštěvách v zařízení.

Při výchovně vzdělávací činnosti zařízení vhodně využívá režimové prvky pro získání pracovních a sociálních kompetencí dětí. Dobré pedagogické výsledky vycházejí především z kvalitních přátelských vztahů i vstřícné a pozitivní komunikaci mezi všemi aktéry

vzdělávání. Výchovně vzdělávací činnosti probíhaly ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního a středního vzdělání včetně vysokých škol.

Zařízení sleduje v různém rozsahu i zletilé osoby po jejich odchodu z dětského domova (telefonicky, mailem). I po odchodu ze zařízení zve děti na pořádané akce. Četnost kontaktů je dána zejména jejich individuálním zájmem a potřebou pomoci (jednání s úřady, exekuce).

Zařízení poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v zařízení i mimo něj. Vytváří předpoklady pro bezpečné prostředí pro děti a pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Děti většinou pravidla bezpečnosti dodržují, což dokládá nízký počet úrazů ve sledovaném období.

## **Závěry**

### **Vývoj školy školského zařízení**

- Od školního roku 2019/2020 byla otevřena další rodinná skupina, došlo k rozšíření školského zařízení.

### **Silné stránky**

- Pedagogům se daří vytvářet příjemné, podnětné prostředí s kladným vlivem na chování, výchovu a vzdělávání dětí,
- vstřícná komunikace podporuje pozitivní vzájemné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání,
- dětský domov má promyšleně uspořádané, esteticky a vkusně upravené prostory rodinných skupin, čímž vytváří příjemnou atmosféru jako v běžné rodině,
- dětský domov aktivně získává další finanční prostředky na svoji činnost a provoz,
- efektivní podpora rozvoje sociálních kompetencí a osobnostního vývoje dětí pro život (tréninkové a startovací byty),
- účelná podpora dětí v navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení prostřednictvím jejich široké účasti v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách,
- efektivní forma doučování dětí v základním vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Individuální specifické formy práce s dětmi deklarované v programech rozvoje osobnosti jednotlivých dětí nejsou provázány s plánováním a realizací výchovně vzdělávacích aktivit rodinné skupiny uváděných v týdenních plánech činnosti,
- nedostatečná frekvence vyhodnocování PROD, u některých je navíc vyhodnocování formální.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti zakomponovat aktivity vedoucí k naplnění jejich konkrétních cílů v programech rozvoje osobnosti dětí,

- nastavit funkční systém evaluace vychovatelů v zařízení, průkazně vyhodnocovat výsledky z hospitací a přijímat účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků,
- zabezpečit potřeby dětí v dětském domově komplexní službou vlastního psychologa,
- vyhodnocovat Programy rozvoje osobnosti dítěte dvakrát ročně.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace vydaná Hlavním městem Prahou na základě usnesení Zastupitelstva hlavního Města Prahy č. 2/53 ze dne 13. 12. 2018 s účinností od 1. 1. 2019
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-2442/2019-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 2. 2019, s účinností od 1. 3. 2019
3. Potvrzení ve funkci pracovního poměru na pozici ředitelky příspěvkové organizace Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 – Klánovice, Smržovská 77, Č. j. MHMP 340291/2014 ze dne 12. 3. 2014, s účinností od 1. 8. 2014 na dobu určitou 6 let, tj. do 31. 7. 2020
4. Koncepce rozvoje dětského domova, ze dne 30. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 – Klánovice, Smržovská 77, aktualizace k 1. 1. 2020
6. Vnitřní řád Dětského domova a Školní jídelny, Praha 9 - Klánovice, Smržovská 77 s platností od 1. 1. 2020
7. Záznamy z pedagogických a provozních porad za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
8. Roční plán práce dětského domova 2019/2020
9. Týdenní programy rodinných skupin ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2020
11. Výroční zpráva o činnosti dětského domova za školní rok 2018/2019
12. Jednací protokol Dětského domova a Školní jídelny, Praha 9 - Klánovice, Smržovská 77, ze dne 1. 1. 2020
13. Organizační řád, účinný od 1. 1. 2020
14. Knihy denní evidence rodinných skupin vedené k termínu inspekční činnosti

15. Kniha útěků vedená od 21. 6. 2009 k termínu inspekční činnosti
16. Kniha úředních návštěv vedená od 4. 5. 1998 k termínu inspekční činnosti
17. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) k termínu inspekční činnosti
18. Minimální preventivní program 2020 za školní roky 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
19. Vyhodnocení minimálního preventivního programu 2019 ze dne 27. 1. 2020
20. Opatření ve výchově ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
21. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
22. Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Jiří Wagner, v. r.
Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka	Eva Bekeová, v. r.
Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor	Jiří Mikoláš, v. r.
Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní inspektorka	Prokopová Machalová, v. r.
Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice	Dykovská, v. r.



V Praze 9. 3. 2020

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dana Kuchtová, ředitelka školského zařízení

Dana Kuchtová, v. r.

V Klánovicích 9. 3. 2020