



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-551/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Netřebice
Sídlo	Netřebice 80, 288 02 Nymburk
E-mail právnické osoby	ms.netrebice@seznam.cz
IČ	75031566
Identifikátor	600050335
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Květoslava Matysová
Zřizovatel	Obec Netřebice
Místo inspekční činnosti	Netřebice 80, 288 02 Nymburk
Termín inspekční činnosti	2. 3. 2017 – 6. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Kapacita 28 míst nebyla v době inspekce zcela využita, k předškolnímu vzdělávání bylo přijato 25 dětí. V aktuálním školním roce se ve třídě vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, přijaty byly rovněž děti mladší tří let. Škola je umístěna v klidné části obce, přiléhá k ní prostorná zahrada. Budova školy prošla v roce 2016 rozsáhlou rekonstrukcí vnitřních prostor.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla pověřena řízením organizace v roce 2015. Koncepti školy, která je zaměřena především na nutnou obnovu materiálních podmínek, se jí v úzké spolupráci se zřizovatelem daří naplňovat. Hlavní záměry vzdělávání stanovené ve ŠVP jsou orientovány k rozvoji osobnosti dětí a jejich schopnosti učení. Dokument obsahuje informace ze všech oblastí požadovaných RVP PV. Vzdělávací obsah účinně doplňují pravidelně prováděné aktivity vedené učitelkami (např. jóga, hry s angličtinou, logopedická prevence). Ředitelka školy nastavila účelný systém řízení. Většinu kompetencí si ponechala, na učitelky v rámci jednání pedagogické rady deleguje konkrétní úkoly z oblasti vzdělávání. Evaluační systém nastavený ve ŠVP je naplňován (např. byly zadány dotazníky rodičům, učitelky zpracovávají sebereflexi), pravidelné hodnocení účinnosti pedagogických přístupů je realizováno vždy po skončení integrovaných bloků. Zjištěné skutečnosti se promítají do zprávy z hodnocení školy, kde jsou stanovovány dílčí záměry pro její další rozvoj. Po svém nástupu do funkce ředitelka školy významně rozšířila informační systém (založila webové stránky školy a pravidelně je aktualizuje) a upravila organizaci vzdělávání. Tato oblast ale vykazuje určité nedostatky (viz kapitola Hodnocení průběhu vzdělávání). Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni při každodenním kontaktu a dále obvyklými způsoby (prostřednictvím elektronické pošty, nástěnek) i při společných akcích (např. slavnosti, besídky, dětský den). Škola prezentuje svou činnost v místním občasníku a v periodikách okolních obcí.

Personální situace z hlediska odbornosti pedagogického týmu není příznivá. Žádná ze tří pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy) nesplňuje požadavek odborné kvalifikace (všechny však byly vykázány s odbornou kvalifikací) a praxi v mateřské škole mají kratší než tři roky. Všechny tři k získání odborné kvalifikace studují. Ředitelka školy prokázala snahu zajistit vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým týmem (předložila hlášenky volného pracovního místa na úřadu práce). Aby zajistila vzdělávání, přijala učitelky v nezbytném rozsahu a na nezbytně dlouhou dobu. Metodické vedení učitelek ředitelkou není dostatečně účinné (hospitační činnost, vedení učitelek k sebereflexi, vzájemné hospitace). Semináře dalšího vzdělávání pedagogů jsou voleny účelně a promyšleně s ohledem na potřeby školy i samotných pedagogických pracovníků (např. vzdělávání dětí mladších tří let, povinný poslední rok předškolního vzdělávání, specifika práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření), ředitelkou je výrazně podporováno samostudium. Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje zajišťovat náležitý dohled nad dětmi ve všech situacích.

Škola dostatečně dbá na prevenci rizikových jevů a vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. K jeho zajištění jsou pravidelně prováděny revize včetně kontroly herních prvků na zahradě. Pravidla prevence rizikového chování jsou podrobně stanovena ve školním řádu a jsou začleněna do vzdělávacího obsahu ŠVP. Pro podporu preventivních strategií pořádá škola ve spolupráci s dalšími subjekty pro děti osvětové akce (např. semináře

dopravního hřiště a knihovny Nymburk, vzdělávací akce Zdravá pětka). Opatření k eliminaci rizikových jevů projednává také pedagogická rada, děti jsou o nich dostatečně poučovány (dokladují záznamy v třídní knize). Ve třídě jsou graficky znázorněná společně vyvozená pravidla soužití. Úrazovost je zcela minimální.

Materiální vybavení školy je ve spolupráci se zřizovatelem postupně inovováno. Byl pořízen nový nábytek (školní jídelna, sborovna), obnovena výpočetní technika (tiskárna, monitor, notebook, rádio) a doplněny nové hračky do tříd. Zařízení je postupně přizpůsobováno také vzdělávání dětí mladších tří let. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byly částečně upraveny prostorové podmínky (např. zřetelné ohraničení schodů), nakoupen obrazový materiál. Prostory zahrady a její vybavení umožňují dětem různorodé pohybové aktivity, v době inspekce byly plně využity. Materiální podmínky podporují naplňování ŠVP ve většině oblastí, dílčím nedostatkem jsou nevyhovující matrace pro odpočinek starších dětí.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky poskytnuté zřizovatelem určené především na úhradu provozu. Rozpočet školy doplňují úhrady za vzdělávání a sponzorské dary, které jsou použity zejména na vybavení tříd.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekce byla ve třídě zaznamenána atmosféra s velmi vstřícným přístupem pedagogických pracovníků k dětem. Komunikace mezi dětmi a dospělými byla bezprostřední, nechyběl vtip a humor, které děti vstřícně přijímaly. Pravidla společného soužití a komunikace jsou sice stanovena, avšak jejich dodržování nebylo ze strany učitelek důsledně vyžadováno, což způsobovalo vyšší hlučnost ve třídě, a tím sníženou pozornost dětí. Jednotlivé aktivity ve vzdělávání byly v době inspekce správně propojeny jedním tématem, avšak z důvodu nevhodné organizace byla narušena jeho plynulost. Jednotlivé vzdělávací bloky (spontánní aktivity, řízené pohybové činnosti, didakticky zaměřená vzdělávací činnost a dále pobyt venku) od sebe byly odděleny a jasně časově ohraničeny, neboť jejich realizaci zajišťovaly různé učitelky. Organizace dne tak nebyla flexibilní, na některé aktivity zbývalo málo času (např. na postupné dokončování, závěrečné zhodnocení, sebehodnocení). Mezi aktivitami (i při stravování, které probíhá v samostatné jídelně) vznikaly zbytečné prostoje také tím, že režimové momenty probíhaly nejčastěji se všemi dětmi současně a děti na sebe vzájemně čekaly (např. při hygieně a následné přípravě na cvičení, při odchodu do a z jídelny, při přípravě na společnou činnost, při hygieně a přípravě na pobyt venku).

Široká vzdělávací nabídka byla v době spontánních činností přizpůsobena aktuálnímu tématu, a to včetně vhodné literatury. Děti aktivně využívaly nejen jí, ale volily si také samostatně z dostatečného množství hraček a pomůcek. Rozehrávaly hry v malých skupinách, ve kterých probíhaly bezkonfliktní dětské interakce. Učitelka byla dětem průvodcem a rádcem, objasňovala jim pravidla her, průběžně je motivovala, povzbuzovala i hodnotila.

Didakticky zaměřené řízené vzdělávací aktivity byly pro všechny děti v dané skupině jednotné bez možnosti samostatné volby z širší nabídky. Děti se sice mohly rozhodnout, že se neúčastní, potom jim ale nebyla nabídnuta jiná možnost. Vzdělávání většinou probíhalo se všemi dětmi současně a následně formou jejich samostatné práce. Nejčastějšími využívanými prostředky byly metody s dominantní rolí učitelky (výklad, rozhovor), ale občas také jiné, účinnější metody (např. smyslové činnosti, vyvolávání představ, samostatné

vedení pohybových aktivit ze strany starších dětí). Učitelky kladly na děti přiměřené požadavky, problémovými otázkami podněcovaly jejich aktivitu a zájem o vzdělávání. Podpora samostatného mluvního projevu byla nízká, neboť učitelky na úkor dostatečného časového prostoru pro prožití aktivit dětmi sledovaly naplnění stanoveného plánu. Ačkoliv se v týdenním rozvrhu aktivit počítá s diferenciací činností, neprobíhala v době inspekce správně. Dobře byly vedeny výtvarné aktivity, kde učitelka mohla přistupovat k dětem více individuálně, vhodně je metodicky vést, dohlížet na dodržování správných postupů. Nevhodně byla organizována hravá angličtina, kde bylo přítomno 19 dětí ve věku od tří do téměř sedmi let a vzdělávací efekt vzdělávání byl podstatně snížen absencí individuálního přístupu, prostoru pro jazykový projev jednotlivých dětí i ověření jejich dovedností. Hodnocení ze strany pedagogických pracovníků bylo převážně pozitivní a motivující, poskytovaná zpětná vazba posilovala úspěšnost dětí. Ojedinělému vedení dětí k sebehodnocení nebyl věnován dostatečný časový prostor, čímž byl snížen jeho účinek. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována nezbytná podpora ze strany učitelky, zejména při pohybových aktivitách.

Vzdělávání podporovalo rozvoj sociálních vztahů mezi dětmi, učitelky je vedly k vzájemné ohleduplnosti a pomoci. Zavedené oslavy narozenin (jedna proběhla i v době inspekce) přispívají ke společnému spoluprožívání a naslouchání. Aktuální téma rozvíjelo poznatky dětí z přírodovědné oblasti. Do vzdělávání byly vhodně zařazovány prvky logopedické prevence.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí především pravidelným zařazováním různorodých pohybových aktivit do vzdělávání (např. jógy, pravidelných správně metodicky vedených rozčviček) a širokou nabídkou prostředků pro spontánní pohyb využívanou při pobytu venku (jeho délku ředitelka upravila v průběhu inspekce). Ve škole je zavedena dentální hygiena. Pitný režim je zajištěn po celý den, sebeobslužně připravenou nabídku nápojů děti využívaly samostatně nebo po pobídce učitelky, v případě potřeby si při její přípravě vzájemně pomáhaly. Odpolední odpočinek je ale diferencovaný nesprávně podle věku dětí a přání jejich rodičů, nikoliv podle jejich individuálních potřeb. Starší děti proto odpočívají krátkou dobu na nevyhovujících malých podložkách bez polštáře a přikrývky, mladší děti po celou dobu určenou k odpočinku na lehátkách. Škola je zapojena do projektu Mléko do škol. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci požadováno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje pokroky dětí ve vzdělávání a zaznamenává je do záznamových archů. U každého dítěte stanoví záměry pro jeho další rozvoj. Při vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z doporučení školského poradenského zařízení. Škola klade patřičný důraz na rozvoj řečových dovedností dětí. Do týdenních plánů jsou pravidelně zařazovány logopedické chvílky, které provádí s celou třídou nebo se skupinami vytipovaných dětí odborně vzdělaná učitelka. Další spolupráce je v případě potřeby navázána se školským poradenským zařízením nebo s logopedkou.

Škola sleduje úspěšnost dětí ve vzdělávání neformální spoluprací se základní školou, do které nastupuje většina dětí. Informuje zákonné zástupce o možnosti navštěvovat program základní školy zaměřený na přípravu budoucích prvňáčků. Obě školy se společně účastní některých aktivit (např. kulturních, poznávacích).

V době inspekce děti projevovaly kvalitní úroveň pohybových dovedností (např. házení a chytání). V průběhu spontánních aktivit si vzájemně pomáhaly a radily (např.

při dodržování pravidel her). K dospělým projevovaly vstřícnost a ochotu pomoci. Starší děti dokázaly postupovat podle instrukcí a dokončit započatou práci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke změně ve vedení školy, ředitelka zavedla funkční informační systém,
- zhoršila se odborná kvalifikovanost pedagogického týmu,
- nově byla do vzdělávání v rámci ŠVP zařazena výuka anglického jazyka,
- vnitřní prostory školy prošly rekonstrukcí, výrazně se zlepšily materiální podmínky.

Silné stránky

- Pravidelně a metodicky správně vedené pohybové aktivity, účinně prováděné různými formami.

Slabé stránky

- Nevhodná organizace vzdělávání, která snižuje jeho vzdělávací přínos pro děti,
- absence odborné kvalifikace celého pedagogického týmu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit organizaci vzdělávání, a tím zajistit vyváženost a propojenost spontánních a řízených aktivit,
- diferencovat vzdělávání efektivněji s ohledem na možnosti dětí různých věkových skupin,
- využívat účelně širší škály organizačních forem a metod vzdělávání,
- zvyšovat účinnost metodického vedení pedagogického týmu,
- vést děti k důslednému dodržování pravidel společného soužití a komunikace,
- využívat příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí,
- upravit materiální a organizační podmínky pro odpolední odpočinek starších dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Netřebice, vydaná Obcí Netřebice, bez čj., s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Mateřská škola Netřebice, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 142236/2008/KUSK, s účinností od 1. září 2009
3. Pověření na místo ředitelky Mateřské školy Netřebice, vydané Obcí Netřebice s účinností od 1. srpna 2015, bez čj.; Usnesení o zápisu statutárního orgánu do obchodního rejstříku s platností od 1. srpna 2015, vydaný Městským soudem v Praze, čj. Fj 115742/2016/MSPH, ze dne 30. března 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhový svět kolem nás“ s platností pro školní rok 2016/2017
5. Školní řád Mateřské školy Netřebice, příspěvková organizace platný od 1. září 2016, bez čj.; Minimální preventivní program s účinností od 1. září 2016
6. Školní matrika, stav k datu inspekční činnosti
7. Třídní knihy, přehledy o docházce dětí, školní rok 2016/2017 k datu inspekce
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, stav k datu inspekce (včetně kritérií); Doporučení k zařazení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, čj. OP/146/2016/SPC, ze dne 27. června 2016
9. Kniha úrazů vedená od 1. září 2002 a kniha úrazů vedená od školního roku 2016/2017 ke dni inspekce
10. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
11. Personální dokumentace ke dni inspekce (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání; osvědčení ze vzdělávacích akcí; rozvržení přímé pedagogické činnosti); Hlášenky volného pracovního místa Úřadu práce ČR, od 15. října 2015, 1. března 2016 a od 1. září 2016 (učitelka MŠ)
12. Dokumentace o řízení školy (Výroční zpráva, školní rok 2015/2016; Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. ledna 2017; Výjimka z počtu dětí ze dne 21. srpna 2016)
13. Záznamy o pokrocích dětí ve vzdělávání, portfolia dětí, individuální vzdělávací plány
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-920/11-S ze dne 20. dubna 2011
15. Revizní zpráva, bez čj., ze dne 30. listopadu 2016 (kontrola sportovních potřeb a tělovýchovného nářadí, zařízení dětských hřišť)
16. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2016
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 9. 1. 2017
18. Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Praze 4. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Květoslava Matysová pověřená řízením, ředitelka školy

Matysová v. r.

V Netřebicích 6. dubna 2017