



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-64/22-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Bělkovice-Lašťany, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 373, 783 16 Bělkovice-Lašťany
E-mail	skola.belkovice@seznam.cz
IČ	70 990 158
Identifikátor	650 041 887
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lubomír Sklenář
Zřizovatel	obec Bělkovice-Lašťany
Místo inspekční činnosti	č.p. 373, 783 16 Bělkovice-Lašťany č.p. 194, 783 16 Bělkovice-Lašťany č.p. 509, 783 16 Bělkovice-Lašťany
Termín inspekční činnosti	17. až 19. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bělkovice-Lašťany, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Škola vzdělává děti a žáky podle příslušných školních vzdělávacích programů, s výukou anglického jazyka začíná již od prvního ročníku základní školy.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 107 dětí v pěti převážně homogenních třídách mateřské školy, z tohoto počtu byly tři děti s odlišným mateřským jazykem, dvě děti mladší tří let a jedno dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, evidovala v šesti třídách 116 žáků, z toho byla čtyřem žákům přiznána podpůrná opatření druhého až třetího stupně. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 60 žáků ve dvou odděleních školní družiny. Stravování žáků zajišťovala ve vlastní školní jídelně, stravování dětí včetně pitného režimu prostřednictvím školní jídelny – výdejny.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.skolabelkovice.cz) nebo v různých informačních materiálech a tiskovinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavený systém řízení směřuje k naplňování koncepčních záměrů a dalšímu rozvoji subjektu. Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídá jeho velikosti, do vedení základní školy ředitel zapojil svoji zástupkyni, část svých pravomocí přenesl na vedoucí učitelku mateřské školy a vedoucí vychovatelku školní družiny.

Systém plánování je adresný, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny důležité oblasti, v praxi není zcela funkční. Nedůsledná kontrola se projevila v nedostacích ve vedení povinné dokumentace školy, v evidenci úrazů dětí a žáků, v poskytování informací zákonným zástupcům a v zajištění školního stravování. Hospitační činnost vedení školy rovněž není dostatečně zaměřena na uplatňování pestrých organizačních forem při vzdělávání dětí a žáků, formativní hodnocení, sebehodnocení, vzájemné hodnocení a diferencovaný přístup k žákům ve výuce. V předškolním vzdělávání je vzdělávací proces ředitelem školy monitorován pouze formou režimových vstupů, plánovitou a cílenou hospitační činností vykonává výhradně vedoucí učitelka. Závěry z její hospitační činnosti včetně vyvozených doporučení se však zaměřují jen na některé oblasti vzdělávacího procesu a k jejich zobecnování v průběhu jednání pedagogické rady dochází okrajově.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Četnost a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přispívají k jejich odbornému rozvoji. Metodické sdružení není vzhledem k počtu pedagogických pracovníků v základní škole zřízeno, odborně metodickou funkci naplňuje pedagogická rada. Vzájemné hospitace mezi pedagogy v době omezení provozu v důsledku protiepidemických opatření neprobíhaly. Předávání zkušeností se uskutečňovalo převážně formou sdílení nápadů, inspirací a výukových materiálů v rámci každodenního setkávání pedagogického sboru v mateřské i v základní škole.

Ve sledovaném období se škola věnovala vyhodnocení dopadů distanční výuky. Na základě informací o míře zvládnutí předcházejícího vzdělávacího obsahu jednotlivými žáky škola

přistoupila k dílčí úpravě školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na aktuální školní rok. Žákům nedosahujícím požadovaných výsledků nastavila podporu formou skupinového doučování, jehož se většina těchto žáků pravidelně účastní.

Subjekt má pro vzdělávání dětí a žáků odpovídající materiální i prostorové podmínky. Školní zahrada u budovy mateřské školy, jejíž součástí je i polytechnická dílna a dětská kuchyňka, slouží po celý rok k pohybovým a relaxačním aktivitám dětí. Využívána je také k realizaci celoročního projektu environmentálního vzdělávání, který je součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. K výraznému zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků v základní škole přispěla rozsáhlá rekonstrukce jedné ze školních budov, při které došlo k navýšení počtu tříd, vybudování bezbariérového přístupu, vybavení moderním nábytkem a digitálními technologiemi. Od školního roku 2020/2021 se tak všichni žáci vzdělávají pouze v jedné budově.

Škola ve svých školních vzdělávacích programech klade důraz na všestranný pohybový rozvoj dětí a žáků. Dostatek pohybu dětí v mateřské škole je zajištěn nejen při pobytu na školní zahradě a při pravidelných vycházkách, ale i cíleným zařazováním zdravotně preventivního cvičení, pohybových her a hudebně pohybových chviliek. Děti mají také možnost absolvovat plavecký a lyžařský výcvik. Pro žáky jsou v průběhu školního roku organizovány sportovní akce, letní a zimní škola v přírodě, nabízeny jsou pohybově zaměřené zájmové činnosti, sportovní aktivity jsou náplní i činnosti školní družiny. K posílení pohybové gramotnosti dětí a žáků je škola zapojena do projektů „Se Sokolem do života“ a „Sportuj ve škole“. Naproti tomu nastavený systém školního stravování aktuálně nerozvíjí zdravé stravovací návyky, a nevytváří tak dětem a žákům potřebné podmínky pro podporu zdravého životního stylu.

Systém výchovného působení na děti a žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v jejich seznamování s pravidly uvedenými ve školních řádech a dalších dokumentech školy. Škola vnímá bezpečnostní rizika spojená s přesunem žáků do nedaleké školní jídelny nebo na vzdálenější místa, kde probíhá výuka tělesné výchovy (sokolovna, obecní sportoviště), součástí školního řádu a vnitřních směrnic jsou proto režimová opatření k zajištění bezpečnosti žáků při přecházení na místa mimo budovu základní školy. O těchto pravidlech a zásadách jsou žáci na začátku školního roku i v jeho průběhu průkazně pedagogickými pracovníky poučováni. Škola je vstřícná k žákům, kteří volí aktivní dopravu ke školní budově, prostor k ukládání jízdních kol, příp. koloběžek, vyhradila ve svém areálu. Žáci jsou s pravidly bezpečnosti v silničním provozu třídními učitelkami seznamováni, pravidla pro užívání školního parkovacího prostoru však nebyla v termínu inspekční činnosti součástí dokumentace školy. Zejména zákonní zástupci žáků tak neměli k potřebným informacím přístup.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Evaluační třídní plánování se zaměřuje spíše na průběh pedagogického procesu, pouze okrajově se pedagogové zaměřují na důslednou analýzu uplatňovaných metod a forem či stanovování dalších pedagogických postupů při vzdělávání dětí.

Vzdělávání probíhalo v příjemné a tvůrčí atmosféře, mezi dětmi a dospělými panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí a osobním přístupu. Při ranních hrách měly děti dostatečný prostor pro spolupráci a svobodné rozhodování při volbě her a činností. Nastavený režim dne v dopoledním bloku však umožňoval pouze

částečně realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru. Některé děti přichází do mateřské školy až v době, kdy končí ranní činnosti, takže mají menší prostor pro spontánní hru.

Nové informace předkládaly učitelky dětem v logických souvislostech, vedly je k dovednostem propojovat je s již upevněnými poznatky. Atraktivitu a účinnost osvojování znalostí a dovedností zvyšovalo také zastoupení nápaditých pomůcek k danému tématu, ve třídě nejstarších dětí byly účelně využívány Montessori pomůcky. Posilována byla paměť, soustředění, jemná motorika, dovednosti předcházející čtení a psaní, matematická a přírodovědná gramotnost, podporována byla dětská tvořivost a fantazie. Učitelky uplatňovaly při řízených činnostech převážně účelně individuální a frontální formy vzdělávání, méně často zařazovaly skupinové, kooperativní vzdělávání a činnosti ve dvojicích. Vzdělávací nabídka nově přijatých dětí mladších tří let byla vhodně přizpůsobena jejich schopnostem a dovednostem, respektovala jejich individuální potřeby a umožňovala tak jejich bezproblémovou adaptaci na prostředí mateřské školy. Děti prokázaly odpovídající samostatnost při sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách budovy mateřské školy. Při odpoledním odpočinku byl dětem s menší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s účelnou nabídkou náhradních klidových činností. Během vzdělávání poskytovaly všechny učitelky dětem zpětnou vazbu, povzbuzovaly je, oceňovaly jejich výkony i prosociální chování. Cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, formativní hodnocení vystihující individuální pokrok jednotlivců či sebehodnocení dětí bylo zaznamenáno v menší míře.

Komunikativní dovednosti dětí se dařilo naplňovat pravidelným zařazováním práce s textem, preventivně logopedické aktivity byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány v menší míře. Mateřská škola však organizuje ve spolupráci s klinickou logopedkou logopedickou depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. Přírodovědná a polytechnická gramotnost je rozvíjena v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období zejména prožitkovým učením, experimentováním a objevováním na školní zahradě. Všestranný osobnostní rozvoj nejstarších dětí je podporován nadstandardní vzdělávací aktivitou v odpoledním režimu realizací kroužku Angličtina, který je veden externím lektorem, rodilým mluvčím.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou. V jejich úvodu zpravidla nechybělo stanovení výukového cíle s vhodnou motivační složkou. Převážně frontálně organizovaná výuka byla nejčastěji doplňována samostatnou prací žáků, pouze v malé míře dostávali žáci příležitost ke spolupráci ve dvojicích, kooperativní aktivity ve skupinách zaznamenány nebyly. K aktivizaci žáků přispívalo zařazování relaxačních chviliek, názornost výuky posilovalo využívání učebních pomůcek, v části vyučovacích hodin i didaktické techniky. Účelná aplikace mezipředmětových vztahů a příkladů využití učiva v reálných životních situacích napomáhaly žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně a prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy zřetelný, stejně tak chyběla důsledná diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Činnost přítomné asistentky pedagoga se většinou omezovala jen na individuální práci se žákem s příznámým podpůrným opatřením, k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky výrazně nepřispívala. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo

shrnutí a zhodnocení práce žáků, příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení však nebyly žákům ze strany vyučujících vytvářeny.

V průběhu hodnoceného vzdělávání ve školní družině nabízely vychovatelky žákům rozmanité aktivity, dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Účinně tak byly upevňovány jejich vzájemné vztahy a posilovány sociální kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly realizovány projekty zaměřené na environmentální vzdělávání a rozvoj čtenářské pregramotnosti. Při různých aktivitách školy byl přirozenou formou naplňován i minimální preventivní program. U dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky je uplatňován individuální přístup, který je cíleně směřován k rozvoji oslabených oblastí. Plán pedagogické podpory vytvořený pro děti s odlišným mateřským jazykem přispívá k rozvoji jejich řečových schopností a jazykových dovedností, účelně je využíván i pestrý didaktický materiál a pomůcky. Pedagogická diagnostika dětí v povinném předškolním vzdělávání poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním východiskem pro cílenou diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky. Výstupy jsou aplikovány na potřeby jednotlivých dětí, slouží také k posouzení úrovně školní zralosti. Učitelky ji využívají rovněž při konzultaci se zákonnými zástupci dětí jako jeden z podkladů výsledků vzdělávání. Zavedený způsob pedagogické diagnostiky mladších dětí dává učitelkám možnost sledovat jejich pokroky ve všech oblastech vývoje a reagovat na jejich aktuální potřeby.

Základní škola průběžně a pravidelně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. V naukových předmětech škola zařazuje písemné práce kratšího i delšího rozsahu. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou vyučujícími jednotlivých tříd podrobně vyhodnocovány a společně se stanovením opatření k jejich zlepšení předkládány při jednání pedagogické rady.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí a žáků informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, prostřednictvím žákovských knížek, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací.

Škola poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům poradenské služby, informace o jejich specifikaci a rozsahu však nebyly v termínu inspekční činnosti v prostorách školní budovy ani na webových stránkách zveřejněny. Péči o žáky s priznanými podpurnými opatřeními zabezpečují třídní učitelky společně se školní speciální pedagožkou, která jim také zprostředkovává metodickou podporu. Působení školy v oblasti primární prevence se odráží v příslušné dokumentaci (školní preventivní strategie, preventivní program, školní řád). Preventivní program však není zpracováván každoročně, a to na základě evaluace průběhu předchozího školního roku, ale nepravidelně s odstupem několika let. Ačkoliv se škola nepotýká s četnými nebo závažnými projevy rizikového chování žáků, preventivní program tímto dostatečně neodráží aktuální realitu, ve které

se škola nachází, a neposkytuje tak pedagogickým pracovníkům nezbytný strategický nástroj pro adresnou a zacílenou primární prevenci. K budování a upevňování dobrých vztahů ve třídách přispívají pravidelné třídnické hodiny a zařazování komunitního kruhu jako osvědčeného nástroje k rozvoji emoční inteligence žáků. Možnost vyjádřit se k dění ve škole mají žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, schránka důvěry pro případnou potřebu anonymního vyjádření není ve škole zřízena.

Spolupráce základní a mateřské školy napomáhá dětem k plynulému přechodu z předškolního do základního vzdělávání. Adaptační program budoucích žáků první třídy probíhá formou pravidelných návštěv v základní škole s cílem postupného seznamování dětí se školním prostředím a případnou včasnou intervencí při nedostatečné připravenosti dítěte na přestup do základního vzdělávání. Obdobným způsobem škola věnuje pozornost i žákům prostřednictvím funkční spolupráce se základní školou, v níž žáci obvykle pokračují ve vzdělávání na druhém stupni. Zájemcům o návazné vzdělávání v oboru osmiletého gymnázia nabízí škola přípravu k přijímacím zkouškám, a vytváří tak příznivé podmínky pro rozvoj jejich nadání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání žáků v základní škole, které umožnily vzdělávat všechny žáky v moderně vybaveném prostředí jedné školní budovy.

Silné stránky

- Promyšlenými aktivitami k všestrannému rozvoji pohybových aktivit dětí a žáků škola vytváří podmínky pro smysluplné naplňování jejich volného času a rozvoj jejich individuálních zájmů.
- Vytvořené podporující prostředí pro vzdělávání dětí pozitivně přispívá k formování vzájemných vztahů mezi dětmi, pedagogy i ostatními zaměstnanci mateřské školy.
- Individualizovaná vzdělávací nabídka je v předškolním vzdělávání účelně provázaná s pedagogickou diagnostikou.
- Podpora rozvoje přírodovědné a polytechnické gramotnosti dětí pomocí pozorování, objevování, pokusů a experimentování v okolí mateřské školy a na školní zahradě.
- Vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let a dětí s odlišným mateřským jazykem. Empatický přístup vede k jejich přirozenému vývoji a přispívá k plynulé adaptaci na prostředí mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná komplexní kontrolní činnost ředitele školy.
- Hospitační činnost vedoucí učitelky poskytuje pouze částečnou zpětnou vazbu pedagogům pro zefektivnění vzdělávacího procesu v mateřské škole.
- Sebereflexe některých učitelek mateřské školy se důsledně nezaměřuje na analýzu metod a forem aplikovaných při vzdělávání a nestanovuje další pedagogické postupy.
- Méně časté zařazování činností ve flexibilních skupinách nebo práce ve dvojicích při řízených didakticky zacílených činnostech v předškolním vzdělávání. Nedůsledné poskytování průběžné zpětné vazby všech učitelek k aktivitám dětí včetně jejich

nedostatečného vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Méně čtené zařazování preventivně logopedických aktivit v průběhu vzdělávání dětí.

- V hodnocených vyučovacích hodinách v základní škole byly omezeně uplatňovány kooperativní formy výuky, často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Diferenciace vzdělávacího obsahu vycházející z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, tak žáků talentovaných, nebyla vždy zaznamenána.
- Často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti ředitele školy, poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní zaměstnance subjektu. Cílenou hospitační činností poskytovat zpětnou vazbu rovněž vedoucí učitelce mateřské školy.
- Na jednáních pedagogické rady mateřské školy projednávat zjištění z kontrolní a hospitační činnosti, zabývat se pravidelně podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání, vyvozovat potřebné závěry pro další zefektivnění předškolního vzdělávání.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek mateřské školy prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných forem vzdělávání a stanovování pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Promyslet režim dne v mateřské škole ve prospěch dětí v době ranních spontánních aktivit.
- Zefektivnit vzdělávací proces v předškolním i základním vzdělávání zařazováním skupinových kooperativních aktivit. Nastavit způsob využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků. Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Do vzdělávacího procesu v mateřské škole pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Písemně zpracovat pravidla parkovacího prostoru určeného k bezpečnému uložení jízdních kol a koloběžek žáků v areálu základní školy. S obsahem dokumentu seznámit všechny účastníky vzdělávání.
- Do tvorby preventivního programu základní školy zapojit celý pedagogický sbor. Dokument vypracovat vždy na příslušný školní rok, a to na základě analýzy aktuálních potřeb školy a evaluace předchozího školního roku.
- Zvýšit informovanost veřejnosti o rozsahu poradenských služeb školy prostřednictvím webových stránek a informačních nástěnek v prostorách školní budovy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Bělkovice-Lašťany, příspěvková organizace, ze dne 17. 1. 2022
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-380/14-M, ze dne 30. 5. 2014
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě...“, s platností od 1. 9. 2021, aktualizace od 1. 9. 2021, včetně Přílohy č. 1
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, čj. 113/2008, ze dne 1. 9. 2008, včetně osmi dodatků
5. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 191/2014, s účinností od 15. 5. 2014
6. Školní řád mateřské školy, čj. 303/2017, s účinností od 1. 9. 2017, aktualizován dne 26. 8. 2021
7. Školní řád základní školy, čj. 353/2020, s účinností od 2. 9. 2020, včetně Dodatku čj. 433/2020, ze dne 27. 11. 2020
8. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2021
9. Vnitřní řád školní jídelny, čj. 28/2022, ze dne 1. 1. 2022
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry rozvoje ZŠ a MŠ Bělkovice-Lašťany, p. o. v období 2020–2022, ze dne 14. 5. 2020, upraveno 3. 9. 2021
11. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy Bělkovice-Lašťany 2021-2024, čj. 491/2021, ze dne 3. 11. 2021
12. Plán spolupráce mezi mateřskou školou a základní školou, projednáno dne 10. 9. 2021
13. Organizační řád základní školy čj. 430/2020, s účinností od 1. 12. 2020
14. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy, školní rok 2021/2022
15. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
16. Třídní knihy základní školy, školní rok 2021/2022, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
17. Přehledy výchovně vzdělávací činnosti I. a II. oddělení školní družiny, školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Školní matrika mateřské školy vedená k termínu inspekční činnosti
19. Školní matrika základní školy vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
20. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní rok 2021/2022
21. Plán pedagogických a provozních porad a rad, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a třídních schůzek v mateřské škole Bělkovice-Lašťany, ze dne 26. 8. 2021

22. Záznamy z hospitační činnosti vedení mateřské školy, školní rok 2021/2022
23. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
24. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad mateřské školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
25. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
26. Plán DVPP 2021/2022 (základní škola), ze dne 30. 9. 2021, doplněno 15. 11. 2021
27. Přehledy klasifikace základní školy, 1. a 2. pololetí školního roku 2020/2021
28. Žakovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy žáků, školní rok 2021/2022, namátkový výběr
29. Hodnocení a rozbor písemných prací žáků za 1. a 2. pololetí z předmětu český jazyk a matematika, školní rok 2020/2021, namátkový výběr
30. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
31. Školní preventivní strategie, ze dne 1. 10. 2021
32. Minimální preventivní program základní školy, ze dne 2. 9. 2013, 3. 9. 2019 a 3. 9. 2021
33. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
35. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Kateřina Kašparová v. r.
Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka	v z. Ondřej Havlíček v. r.
Mgr. Alžběta Vybíralová, školní inspektorka	v z. Ondřej Havlíček v. r.
Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka	Jitka Zavadilová v r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.

V Olomouci 7. 2. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lubomír Sklenář, ředitel školy	Lubomír Sklenář v. r.
-------------------------------------	-----------------------

V Bělkovicích-Lašťanech 11. 2. 2022