



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-59/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Moravská Nová Ves, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 396, 691 55 Moravská Nová Ves
E-mail právnické osoby	zsmnves@seznam.cz
IČ	70872015
Identifikátor	600112438
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Grossmannová, ředitelka školy
Zřizovatel	městys Moravská Nová Ves
Místa inspekční činnosti	Školní 396, Školní 4, Moravská Nová Ves
Termín inspekční činnosti	21. – 23. březen 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Moravská Nová Ves, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školního klubu (dále ŠK). Vzdělávání probíhá na několika místech, 1. – 4. ročníky jsou umístěny na adrese Školní 4, žáci 5. – 9. ročníku se vzdělávají v nedaleké (hlavní) budově na adrese Školní 396, kde je zároveň umístěna školní družina i školní klub.

Nejvyšší povolené počty žáků ZŠ (397), účastníků ŠD (100) a účastníků ŠK (60) nebyly překročeny. Ve dvou odděleních ŠD bylo k 31. říjnu 2016 zapsáno 60 účastníků, ve ŠK bylo evidováno 29 účastníků. Za poslední tři roky se zvýšily počty žáků i tříd (2014 – 11 tříd, 233 žáků, 2015 – 11 tříd, 237 žáků), k 30. září 2016 bylo ve 12 třídách vykázáno 240 žáků, z toho 7 žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), dále škola eviduje 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Žáci se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život (dále ŠVP ZV), školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a školního vzdělávacího programu školního klubu (dále ŠVP ŠK).

Provoz ŠD probíhal v odpoledních hodinách od 11.40 do 17.00 hodin a ŠK jednou za týden nebo čtrnáct dnů podle typu zájmového kroužku. Měsíční úplata za zájmové vzdělávání byla v ŠD stanovena ve výši 100 Kč za měsíc a ve ŠK 250 Kč za pololetí za jakýkoli počet navštěvovaných kroužků.

Žáci školy se stravují ve školní jídelně Mateřské školy Moravská Nová Ves na základě písemné dohody obou subjektů. Pitný režim v ZŠ je zajištěn pomocí nápojového automatu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2014 na základě konkurzního řízení. Demokratickým způsobem vedení se snaží své kolegy motivovat k vytváření klidné atmosféry ve škole. Koncepční materiály včetně plánů (dlouhodobé i podrobnější krátkodobé) projednává se svými zaměstnanci, kteří se na vzdělávání podílejí. Plnění stanovených cílů a zadaných úkolů ředitelka školy sice průběžně sleduje, ale ne vždy jsou při zjištění nedostatků důsledně přijímána účinná opatření. K získání zpětné vazby využívá náměty od zaměstnanců, informace od žáků i zákonných zástupců. Stálá pozornost je věnována hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, personálním podmínkám a zkvalitňování materiálního zabezpečení. Hospitační činnost ředitelky školy je plánovaná a četná, s dílčími kritérii, ale doporučení a závěry neposkytují zcela konkrétní a jasnou zpětnou vazbu vyučujícím tak, aby věděli, na co zaměřit pozornost a v čem výuku zlepšit. Při předávání informací je kladen důraz na osobní kontakt a každodenní komunikaci. Pedagogická rada a metodické orgány ve škole, kde jsou projednávány veškeré důležité a pracovní záležitosti, plní svoji funkci. Výsledky školy jsou prezentovány na webových stránkách a ve výročních zprávách o činnosti školy. Dokumentace školy je vedena průkazně, velmi pečlivě a přehledně, větší pozornost je nutné zaměřit na pravidelnou kontrolu žákovských knížek (v listinné podobě) a zajistit, aby byly důsledně zapisovány známky (hodnocení) ze všech vyučovaných předmětů včetně výchov. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 proběhlo v souladu se školským zákonem, vydaná rozhodnutí obsahovala všechny náležitosti.

Vzdělávání žáků zajišťuje 21 pedagogických pracovníků (včetně vedení školy), z toho 1 vyučující, který pracuje na částečný úvazek, nesplňuje kvalifikační předpoklady. Dvě asistentky pedagoga mají odpovídající vzdělání pro činnost, kterou vykonávají. Pedagogové

se dále vzdělávají v souladu s potřebami školy, aktivně spolupracují a podílejí se také na vedení zájmových kroužků. Poradenskou činnost zajišťuje zástupkyně ředitelky školy spolu se školní metodičkou prevence. Přestože obě mají specializační studium pro činnost, kterou vykonávají, je nutné některé oblasti zlepšit a zaměřit pozornost nejen na vedení dokumentace, ale na každodenní práci se žáky tak, aby docházelo k postupné eliminaci negativních jevů a ke zlepšení chování některých žáků vůči vyučujícím i sobě navzájem. Ve škole bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, které poskytuje poradenskou službu žákům i rodičům podle předem stanoveného rozvrhu a individuální konzultace po telefonické domluvě. Na standardní a plánované činnosti se podílela výchovná poradkyně (kariérové poradenství, vyhledávání a orientační šetření žáků, zprostředkování diagnostiky, příprava, podpora, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory, IVP, vedení dokumentace o žácích se SVP atd.) a školní metodička prevence (speciální pedagožka), která zpracovala Minimální preventivní program (šikana, problematika návykových látek, sociálně nežádoucího chování atd.), který je postupně naplňován. Dokumentace k výchovnému poradenství a evidence žáků se SVP včetně termínů, strategie a navrhovaných postupů práce s těmito žáky byla velmi pečlivě zpracovaná, ale školní poradenský systém byl funkční pouze na prvním stupni ZŠ. Zde se učitelky skutečně řídily doporučeným postupem a při vzdělávání respektovaly speciální vzdělávací potřeby žáků, zadávaly diferencované úkoly. Na druhém stupni nebyl systém funkční, zcela postrádal důslednost v realizaci přijímaných opatření a kontrole jejich účinnosti. Z předložených písemností žáků (sešity, prověrky, písemné práce, žákovské knížky atd.), které měly místy až nepřijatelnou kulturu, bylo zjištěno, že žáci se SVP nedostávali diferencované úkoly a učitelé ani v hodnocení nepostupovali podle rad odborníků poradenských zařízení. Znak formálnosti poradenské práce a nedostatečná péče o žáky se SVP na druhém stupni ZŠ byl umocněn skutečností, že školní poradenská a výchovná činnost (záznamy z výchovné komise) nebyla účelně propojena s preventivní činností, což značně komplikovalo participaci na intervenci a následné péči v případě výskytu nežádoucích jevů. Škola sice účelně komunikovala a také spolupracovala s odborníky na eliminaci sociálně patologických jevů, které se ve škole vyskytly, ale pro zkvalitnění koordinace poradenské a preventivní činnosti je potřeba více se zabývat otázkami včasného rozhodování, přijatými opatřeními a kontrolou.

Vedení školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Za období uplynulých tří let škola realizovala ve spolupráci se zřizovatelem renovaci podlah ve třídách a tělocvičně, v bývalých prostorách školního bytu bylo nově vybudováno oddělení školní družiny. Škola nakoupila hodnotné učební pomůcky zejména do zeměpisu a přírodopisu, pořídila digitální učební pomůcky, knižní materiály do výuky ruského a německého jazyka, zřídila a vybavila žákovskou dílnu. V uvedeném období byla dovybavena počítačová učebna, ve které je 25 počítačů s připojením na vysokorychlostní internet, síťová laserová tiskárna a barevná tiskárna, ve všech třídách jsou interaktivní tabule. Škola provozuje kromě tělocvičny také posilovnu a víceúčelové hřiště, které pronajímá organizacím i veřejnosti, čímž snižuje své vlastní náklady a vstupuje do povědomí v okolí.

Škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, s dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT, s prostředky ESF (Evropského sociálního fondu) a dalšími zdroji (např. v rámci doplňkové činnosti – z pronájmu tělocvičny, posilovny, z provozu automatu na nápoje, dále s dary, dále z prostředků za úplatu v ŠD a ŠK). Ředitelka školy se aktivně zapojuje do získávání dalších zdrojů financování. Například v roce 2014 až 2016 obdržela z pěti rozvojových programů MŠMT ČR finanční prostředky v celkové výši cca 658,2 tis. Kč zejména na posílení platů. Dále se škola zapojila do tří projektů ESF Výzva 56 a 57 a „Podpora výuky oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu

pro ZŠ v roce 2014“, kdy v uvedeném období vyčerpala celkem cca 726 tis. Kč zejména na nákup digitálních a učebních pomůcek, šablony, čtenářské dílny, výjezdové zahraniční pobyty žáků i pedagogů a vybavení školních dílen. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci svých ŠVP.

Škola věnuje standardní pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Má vypracovaný formální rámec (dokumentaci BOZ) a podle něj vyhodnocuje možná nebo hrozící rizika. Škola pravidelně provádí nácvik požárního poplachu s evakuací budovy. Revize tělovýchovného náradí a hracích prvků i elektrických přenosných a zabudovaných zařízení byly platné. Školní úrazy byly evidovány v souladu s platnými právními předpisy, škola pravidelně prováděla rozborů úrazovosti a opětovně poučovala žáky. Prostory školy, běžně přístupné žákům, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny a jejich fyzickou prohlídkou nebyla zjištěna žádná zjevná rizika. V době konání inspekční činnosti byly obě budovy ZŠ zabezpečeny proti vstupu cizích osob.

Činnosti ŠD zabezpečovaly vychovatelky s požadovanou odbornou kvalifikací, jedna pracuje zároveň jako asistentka pedagoga. Pravidelných pedagogických porad se účastní vždy jedna z vychovatelek včetně vedoucích kroužků ŠK, ti jsou zároveň vyučujícími školy. V loňském školním roce byla ŠD zrekonstruována, její prostory jsou vhodně a esteticky vybaveny. ŠK je umístěn v budovách I. i II. stupně a využívá dle své náplně všechny prostory ZŠ, protože nabídka je velmi pestrá (angličtina pro nejmenší školáky, atletický, výtvarný, zdravotnický, modelářský kroužek, flétna a gymnastika).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace výuky je nastavena v souladu s potřebami žáků a platným ŠVP ZV. Disponibilní hodiny škola využívá např. k posílení vzdělávací oblasti jazykové. Rozvrhy hodin jsou v souladu s učebními plány. Během inspekční činnosti byly realizovány hospitace u všech vyučujících včetně ředitelky školy. Učitelky I. stupně ZŠ byly na výuku většinou velmi dobře připravené jak po stránce metodické, tak po stránce didaktické. V úvodu vyučovacích hodin (matematika, český jazyk, prvouka, člověk a svět práce, tělesná výchova) sice žáky záměrně motivovaly, ale ne vždy žáci přesně věděli, co bude vzdělávacím cílem, co je čeká, jak dosáhnou cíle a proč se učí právě o tom či onom učivu. V oblasti práce se vzdělávacím cílem má většina z nich prostor ke zlepšování. Ostatní didaktické principy učitelky důsledně dodržovaly. Zvolily účinné metody a formy vzdělávání, na které byli žáci zvyklí. Průběžně žáky povzbuzovaly, za jejich výkony je adresně pochválily a jejich práci v průběhu výuky a na konci vyučovacích hodin spravedlivě hodnotily. Ne vždy bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Dávaly žákům prostor a příležitost rozvíjet a osvojovat si na základě vlastních a nabízených učebních činností poznatky, vědomosti a dovednosti. Docházelo k rozvoji a podpoře funkčních gramotností, klíčových kompetencí, naplňování ŠVP ZV. Ve sledovaném průběhu vzdělávání bylo pozorováno, že učitelky cíleně rozvíjely osobnost každého žáka, včetně žáků se SVP. Žáci pracovali se zájmem a radostí, byli velmi ukázněni, v týmových a skupinových aktivitách se k sobě chovali ohleduplně, respektovali jeden druhého, měli nabízené učební aktivity zažité, s učitelkami a mezi sebou komunikovali kultivovaně a dodržovali smluvená pravidla chování a jednání. Výuka byla názorná, žáci měli k dispozici jednak učební pomůcky, učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, jednak ICT s výukovým softwarem. Vzdělávání a výukové situace byly podnětné.

V matematice žáci zvládali základní početní operace v probraných numerických oborech, učivo o desetinných číslech, v českém jazyce uměli vyjmenovaná slova, četli s porozuměním a v textu vyhledávali informace. Ve čtení docházelo k cílené podpoře

a rozvoji čtenářské gramotnosti, v každé třídě měli k dispozici příruční knihovničky. V prvouce uměli rozeznat roční období a znaky v přírodě. Výsledky vzdělávání si žáci s učitelkami řadili do svých učebních portfolií. V tělesné výchově (dále TV) projevili radost z pohybu, kondiční a vyrovnávací cvičení pomáhalo zvyšovat tělesnou zdatnost a výkonnost. Nedostatkem organizace vzdělávání v TV byl nedodržení čas vyučovací hodiny. Žáci z 1. stupně přecházejí do tělocvičny 2. stupně ZŠ, což je časově náročné, a dochází tak ke zkracování vyučovacích hodin.

Vzdělávání na II. stupni probíhalo ve velmi rozdílné pracovní atmosféře. Tam, kde žáci zpravidla respektovali pravidla zadaných činností a vzájemné komunikace, byly zvolené metody a formy práce efektivní a odpovídaly tématům sledovaných vyučovacích hodin a přispívaly k naplňování cílů ŠVP ZV. Žáci projevovali zájem o práci pouze tam, kde se objevila promyšleně zvolená samostatná práce žáků i ve skupinách. Zde měli možnost více vyjadřovat svoje pocity, názory, objevovat a tvořit. Učitelé poskytovali individuální podporu žákům se SVP minimálně a nebylo patrné diferencování učiva vzhledem k možnostem a vzdělávacím potřebám těchto žáků, protože diferencovaný přístup k žákům se SVP a volba úkolů nebyly převážně vhodně nastaveny, adekvátní pomoc asistentky pedagoga byla ojedinělá. V hodinách, kde se vyučujícím nedařilo udržet kázeň, se žáci chovali velmi nevhodně, vulgárně se vyjadřovali, nespolupracovali a výrazně narušovali výuku. K těmto zjištěním je nutné přijmout opatření. Někteří učitelé sice poskytovali žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz, žáci toho ale využívali pouze ojediněle. Vědomosti a dovednosti žáků byly vyučujícími sporadicky ohodnocovány, většinou jen slovní pochvalou, minimálně konstruktivní kritikou. Tam, kde proběhlo ústní zkoušení (např. fyzika), byly známky odpovídající a zdůvodněné. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo uplatněno pouze v malé části sledované výuky (tři hodiny fyziky).

Výuka českého a anglického jazyka, fyziky, matematiky, informatiky (včetně ICT jako volitelného předmětu), hudební a tělesné výchovy na druhém stupni měla různou úroveň. V úvodu hodin byl cíl stanovován pouze částečně, učitelé sdělovali žákům většinou jen její téma. V hodinách (s výjimkou fyziky a tělesné výchovy) dominovala klasická frontální výuka. Sledovaná výuka postrádala moderní didaktické metody (jako například: práci ve dvojicích, skupinovou práci, projektové nebo kooperativní učení). V jedné hodině českého jazyka, kde se vyučující snažila zařadit skupinovou práci, se nepodařilo žáky motivovat tak, aby si dokázali úkoly mezi sebou rozdělit a vzájemně kooperovat, z jejich projevů bylo zřejmé, že takto nejsou zvyklí běžně pracovat. Moderní digitální technologie byly smysluplně využity pouze v ICT a ve fyzice. Učující se snažili při práci se žáky účelně komunikovat, ale ti reagovali různě, hlásila se jich pouze část. Jednotlivé úkoly byly vyučujícími stanovovány sice vyváženě, ale mnohde chybělo důkladnější procvičování a prohlubování znalostí, především v závěru vyučovací jednotky. Ve sledované výuce byly používány většinou pracovní listy, eventuálně učebnice. Názorné pomůcky, kde by s nimi pracovali samotní žáci, nebyly využity téměř vůbec. V hodině hudební výchovy se někteří žáci nezapojovali do výuky vůbec, jiní ji svým chováním výrazně narušovali, vyučující žáky s velkými obtížemi usměřňovala, často ale na jejich nevhodné projevy nereagovala vůbec. Sledované hodiny matematiky vykazovaly nízkou efektivitu výuky. Zvolená ryze frontální výuková metoda, kdy vyučující prezentoval probírané učivo na tabuli sám, spíše vedla ke značné pasivitě některých žáků, než by u nich vzbuzovala potřebný zájem. V jedné z těchto hodin, kdy žáci byli pouze pasivními příjemci informací, tak docházelo k narušování hodiny některými z nich a vyučující musel následně tyto kázeňské excesy řešit. V těchto hodinách jednoznačně chyběla pozitivní motivace a aktivizace žáků.

Výjimkou byly hodiny fyziky, kde byly smysluplně využity různé mechanické pomůcky, digitální animace a reálné elektrotechnické součástky (polovodičové diody). Zde byly cíleně

zařazeny také krátké kontrolní testy pro zopakování, procvičení a prohloubení již probraného učiva. Ve všech sledovaných hodinách fyziky byli žáci motivováni pomocí jednoduchých otázek, které propojovaly probírané učivo v návaznosti na využití v reálné praxi. Vyučující střídala stěžejní frontální metodu s praktickou činností žáků, kteří ve skupinách zapojovali cvičné elektrické obvody. Vyučující dokázala všechny žáky zaujmout a úspěšně motivovat, což se příznivě odrazilo v jejich vědomostech a dovednostech při závěrečném kontrolním opakování probraného učiva.

Sledované hodiny ICT byly na průměrné úrovni. Učitelé se snažili pomáhat zaostávajícím žákům. Digitální technologie zde logicky účelně využívali kromě učitele také všichni žáci. Hospitované hodiny tělesné výchovy probíhaly v tělocvičně školy. Žáci zde byli důsledně vedeni k dodržování nastavených bezpečnostních pravidel včetně slušného chování. Vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky byla vstřícná a bezproblémová, byla patrná přirozená autorita učitelů a vedení žáků k sportovnímu jednání. V úvodních částech hodin byl věnován prostor protahovacím cvičením a dynamickému rozcvičení. V hlavní části hodiny si procvičili pohybové dovednosti s basketbalovým míčem. Ve druhé hodině se zaměřili i na zvyšování fyzické zdatnosti a nácviku techniky při skoku vysokém. V závěru hodin byla většinou vhodně zařazena hra pro zklidnění a uvolnění – basketbal nebo futsal. Tempo výuky odpovídalo fyzickým předpokladům žáků. Použité metody a formy práce byly pestré a metodicky správné. Efektivita hodin tělesné výchovy byla vysoká.

Výuka v zeměpisu, přírodopisu, chemii, výtvarné výchově, v předmětu člověk a svět práce měla dobrou úroveň. Při osvojování učiva vycházeli učitelé ze znalostí a zkušeností žáků, promyšleně využívali mezipředmětové vztahy a přiměřeně k věku žáků demonstrovali aplikaci získaných poznatků do běžného života. Vyučující vhodně kladenými otázkami, smysluplnými činnostmi a za pomoci mnoha názorných pomůcek (např. atlasy, mapy, odborné knihy, fotografie, vzorky nerostů, slovník cizích slov atd.), vyhledáváním informací v textech a doplňováním do pracovních listů u žáků rozvíjeli přírodovědnou, matematickou, čtenářskou, ale i sociální gramotnost. Dostatek prostoru byl věnován procvičování nového učiva, avšak v závěru hodin zpravidla chybělo jeho shrnutí důležité pro jeho upevnění. Ve výtvarné výchově vyučující podpořila výtvarný projev žáků, jejich fantazii, vzájemnou komunikaci k probíranému tématu a možností čerpat náměty z knihy, výkresů z předešlých roků a obrázků promítnutých přes dataprojektor. I když byli žáci v hodinách pozitivně motivováni formou pochval a poskytováním pozitivní zpětné vazby, ne vždy byl jejich zájem o vzdělávání adekvátní. V předmětu člověk a svět práce při kooperativní práci ve skupinách žáci společně vyhledávali s využitím PC různé filmové ukázky povolání, každá skupina napsala, co zjistila, a následně tyto informace jeden ze skupiny prezentoval. Žáci si vedou portfolio.

Organizace žáků ve ŠD byla efektivní, navazovala na rozvrhy hodin jednotlivých tříd. V rámci pečlivě plánované činnosti jednotlivých oddělení ŠD probíhaly odpočinkové (klidové hry), zájmové (vystřihování, výroba velikonoční výzdoby) činnosti. Někteří účastníci se věnovali stolním hrám. Pohybové dovednosti a zodpovědnost za své zdraví i zdraví spolužáků byly upevňovány při každodenních venkovních činnostech na školní zahradě a hřišti. V průběhu činnosti ŠD byli dle potřeby zájemci o některé kroužky převáděni vychovateli v rámci zajištění jejich bezpečnosti do ŠK. Žáci průběžně rozvíjeli komunikativní činnosti tak, že diskutovali k danému tématu (při tvorbě výrobků, při jednotlivých hrách) a učili se naslouchat druhým. Vychovatelky dané aktivity přiměřeným způsobem usměrňovaly a dbaly na to, aby všichni dodržovali dohodnutá pravidla chování. V rámci ŠK se kromě pravidelných schůzek žáci zapojovali i do různých soutěží a sezónních akcí. Ve výtvarném kroužku v rámci hospitace byly při výtvarných činnostech účelně rozvíjeny pracovní kompetence a tvořivost žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola spolupracuje s okolními mateřskými a základními školami a umožňuje žákům smysluplně trávit volný čas činností v zájmových kroužcích, nabízí žákům i další aktivity – např. návštěvy divadelních a filmových představení, plavání, výstavy, sportovní akce a realizuje různé projekty. Žáci se pravidelně zúčastňují školních kol olympiád a soutěží. Spolupráce se školskou radou a zřizovatelem je funkční, na jednáních školské rady jsou projednávány konkrétní záležitosti, které se týkají např. i nevhodného chování žáků. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je realizováno v souladu s nastavenými pravidly uvedenými ve školním řádu s využitím běžných hodnoticích nástrojů, výsledky jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, přijímaná opatření jsou ale v některých případech méně účinná. Škola jako součást hodnocení svých žáků využívá také externí testování v matematice v 5., 7. a 9. ročníku. Žáci v testech dosahovali celkově dobrých výsledků. Jeden z žáků školy v minulém školním roce získal 100 bodů a dosáhl výborných výsledků mezi žáky základních škol v Jihomoravském kraji v *Testování matematiky pro 9. třídy a kvarty*. V průběhu školního roku jsou žáci komplexně hodnoceni na jednáních pedagogické rady, většinou 1x za čtvrt roku. Předmětové komise projednávaly zejména přípravu a výsledky žáků na soutěžích, ale i průběh vzdělávání. Ředitelka školy celkové individuální i skupinové výsledky pravidelně analyzovala a podávala o nich souhrnné informace ve výročních zprávách o činnosti školy. Znamky jsou žákům zapisovány žákovských knížek v listinné i elektronické podobě. Tato duplicitní evidence vedla ve své podstatě k opomenutí zapsání známek učiteli z předmětů výchovného charakteru do žákovských knížek. Zákonní zástupci žáků, kteří nedisponují přístupem k internetu, tak nebyli školou průběžně informováni o všech výsledcích vzdělávání svých dětí. V uplynulém tříletém období byly výsledky žáků na vysvědčení na odpovídající úrovni. V tomto období z celkového průměrného počtu 224 žáků ve škole 124 prospělo s vyznamenáním (z toho 97 na prvním stupni), 99 prospělo (z toho 27 na prvním stupni) a jeden žák na druhém stupni neprospěl. Neprospívající žáci a žáci s hrozbou studijního neúspěchu jsou sledováni. Škola těmto žákům nabízí doučování, kterého většinou žáci využívají. Absence žáků byla v posledním tříletém období celkově stabilní, činila v průměru 43 hodin na žáka. V minulém školním roce vzrostla neomluvená absence na 48 hodin. Byla zaviněna třemi žáky. Škola tento problém řešila na pedagogické radě, následně přijala opatření, spočívající v zapojení OSPODu do celého problému. Ve sledovaném období přibližně trojnásobně převládalo udělování pochval nad kázeňskými opatřeními. Žáci jsou po ukončení docházky ve škole úspěšně přijímáni na jednotlivé typy středních škol, a to 70 % na střední školy (včetně gymnázia), cca 30 % na odborná učiliště. O úspěšnosti žáků se dále škola informuje z jejich návštěv ve škole (u třídních učitelů), přímo od rodičů, nebo při prezentacích zástupců středních škol. Žáci se kromě pravidelné sportovní aktivity v hodinách tělesné výchovy účastní i turnajů a závodů v rámci okresu. Jednalo se například o *Pohár ředitelky školy* v přespolním běhu, běh „Rasticovým městem Morava“ v Mikulčích *Akropole Cross*, školní kolo ve šplhu, turnaj ve vybíjené, atletické přebory *Podluží*. Dále se žáci účastnili různých vědomostních soutěží a olympiád, například: *Matematický klokan*, *Přírodovědný klokan*, *Pythagoriáda*, biologická olympiáda (zde se žáci umístili na 3. místě v okresním kole). V uplynulém období škola účast a výsledky žáků v těchto soutěžích a olympiádách pravidelně vyhodnocovala. Nejlepší žáci byli následně odměňováni. Výsledky vzdělávání ve ŠD a ŠK měly celkově dobrou úroveň. Případné výchovné problémy řešily vychovatelky a vedoucí kroužků ve spolupráci s třídními učiteli. Žáci dosahovali odpovídajících výsledků ve všech oblastech, zejména komunikativní, občanské a pracovní kompetence byly účelně rozvíjeny. Účastníci ŠD a ŠK se pravidelně podílejí na akcích organizovaných školou. ŠK zorganizuje tzv. příměstský tábor ve spolupráci s oddílem Brontosaurus. V kroužcích se žáci učí novým věcem a rozvíjí zde své znalosti a dovednosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků a tříd, částečně se zkvalitnila výuka na prvním stupni

Silné stránky

- materiální vybavení dílen a názorné využívání pomůcek ve fyzice přispívá k podpoře vzdělávání na druhém stupni
- zrekonstruovaná ŠD svým dispozičním řešením a uspořádáním nábytku odpovídá potřebám žáků při zájmovém vzdělávání

Slabé stránky

- vzájemná neúcta a nejasně definovaná pravidla komunikace mezi vyučujícími a žáky mají dopad na velmi nízkou úroveň průběhu vzdělávání na druhém stupni (s výjimkou fyziky a tělesné výchovy)
- přijímaná opatření při zjištění nedostatků, jedná se např. o chybějící záznamy o průběžném hodnocení v žákovských knížkách v předmětech výchovného zaměření (např. hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova), nejsou dostatečně účinná a dosud nevedou ke zkvalitnění vzdělávacího procesu na druhém stupni ZŠ
- málo čitelný grafický projev žáků, velmi nízká úroveň (včetně obsahové hodnoty) zápisů v sešitech žáků nepřispívají k rozvoji estetického citění žáků
- naplňování závěrů doporučení z poradenských zařízení není systematické, realizace opatření chybí, školní poradenství neplní dostatečně svoji funkci

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systém školního poradenství je potřeba propojit s prevencí, protože je izolovaná od péče, kterou škola poskytuje v rámci výchovného poradenství
- zefektivnit kontrolní systém vedení školy vůči vyučujícím a důsledně dbát na realizaci stanovených opatření a zadaných úkolů a vyvozovat adekvátní důsledky v případě jejich neplnění
- dbát na kultivovaný grafický projev žáků, kontrolovat písemné výstupy a systematicky poskytovat žákům zpětnou vazbu, nastavit jednotná pravidla slušného chování a důsledně vyžadovat jejich dodržování

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 24. září 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. července 2014 ze dne 20. června 2014
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, č. j. 244/2016 platný od 1. září 2016, projednán ve školské radě 30. srpna 2016, v pedagogické radě 26. srpna 2016
4. Koncepce rozvoje školy 2015-2017 ze dne 1. září 2015
5. Roční plán práce školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. září 2016
6. Plán porad a třídních schůzek 2016/2017 ze dne 1. září 2017
7. Měsíční plány, plány společných akcí se ZŠ Hrušky, Týnec
8. Návrh plánu hospitační a kontrolní činnosti 2016/2017
9. Záznamy z hospitací vedené ve školním roce 2016/2017
10. Roční plán ředitelky školy – školní rok 2016/2017
11. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP, č. j. 238/2016 ze dne 1. září 2016
12. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2016/2017
13. Předmětové komise, metodická sdružení včetně plánů práce – zápisy vedené ve školním roce 2016/2017
14. Parlament školy – zápisy z jednání vedené ve školním roce 2016/2017
15. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. března 2017
17. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 14. října 2016
18. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2016/2017
19. Z 2-01 Výkaz o školním družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 4. listopadu 2016 (ŠD)
20. Z 2-01 Výkaz o školním družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 9. listopadu 2016 (ŠK)
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – seznam přihlášených žáků a zápisní lístky vedené ve školním roce 2016/2017
22. Školní matrika, seznamy žáků pro školní rok 2016/2017 (ZŠ, ŠD a ŠK)
23. Doklady k problematice finančních předpokladů školy (Účetní závěrky k 31. prosinci roku 2014 až 2016 včetně příloh, výpisy zkrácené hlavní knihy, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům s podklady k projektům EU)

24. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řády, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha včetně zápisu o provedeném požárním poplachu, Kniha úrazů, školení, revize aj.)
25. Smlouva o pronájmu nápojového automatu včetně dodatku ze dne 22. září 2016
26. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 2. ledna 2017
27. Dokumentace výchovné poradkyně platná ve školním roce 2016/2017 (plán práce, seznam žáků se SVP, seznam žáků s IVP, seznam žáků s PLPP, plán pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány, atd.)
28. Dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
29. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
30. Standardní činnosti výchovného poradce ze dne 1. září 2016
31. Minimální preventivní program ve školním roce 2016/2017
32. Standardní činnosti metodika prevence ze dne 1. září 2016
33. Hlavní úkoly a cíle školního poradenského pracoviště ve školním roce 2016/2017
34. Plán práce MS – 1. st. – školní rok 2016/2017
35. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017
36. Sešity a žakovské knížky žáků vedené ve školním roce 2016/2017 – vybraný vzorek
37. Školní řád Základní školy Moravská Nová Ves, příspěvková organizace platný ve školním roce 2016/2017
38. Výroční zprávy za období 2013/2014, 2014/2015 a 2016/2017
39. Testování – výsledky žáků ve školním roce 2015/2016
40. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Moravská Nová Ves č. j. 247/2016 platný od 1. září 2016
41. Školní vzdělávací program školního klubu při Základní škole Moravská Nová Ves č. j. 245/2016 platný od 1. září 2016
42. Vnitřní řád školní družiny č. j. 246/2016 platný od 1. září 2016
43. Vnitřní řád školního klubu č. j. 248/2016 platný od 1. září 2016
44. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – anglický jazyk (I. A, B a II.), výtvarný kroužek, modelářský kroužek, flétnička, gymnastika, atletika, zdravotní kroužek
45. www.zsmnves.cz
46. InspIS DATA – informační systém České školní inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka	PhDr. Renata Horáková v. r.
Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka	Ing. Lenka Skotáková v. r.
Ing. Petr Krátký, školní inspektor	Ing. Petr Krátký v. r.
PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor	PaedDr. Petr Zábranský v. r.
Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník	Mgr. František Píštěk v. r.

V Hodoníně dne 24. března 2017

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Grossmannová, ředitelka školy	<i>Mgr. Hana Grossmannová v. r.</i>
---	-------------------------------------

V Moravské Nové Vsi dne 25. dubna 2017