



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2768/19-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Bílé Podolí, okres Kutná Hora</b>
Sídlo	<b>285 72 Bílé Podolí 67</b>
E-mail	<b>zspodoli@centrum.cz</b>
IČ	<b>75034638</b>
Identifikátor	<b>600046222</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Stanislava Šindelářová</b>
Zřizovatel	<b>městys Bílé Podolí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>285 72 Bílé Podolí 67 285 72 Bílé Podolí 12</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. až 9. prosinec 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy, Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť materskej školy (dále MŠ) základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Škola je umístěna ve dvou samostatných budovách, v hlavní budově je ZŠ a školní družina, ve druhé MŠ a školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí i žáků.

Celkový počet žáků se v posledních dvou letech zvýšil, škola dlouhodobě vzdělávala pouze žáky 1. až 4. ročníku, v aktuálním školním roce 2019/2020 má také žáky v 5. ročníku. Ke dni inspekce byl nejvyšší povolený počet žáků (40) naplněn na 65 %, z celkového počtu 26 žáků je šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Základní škola se profiluje zaměřením na výuku anglického jazyka, který je vyučován od 1. ročníku.

K termínu inspekční činnosti se v jednotřídní MŠ vzdělávalo 22 dětí (nejvyšší povolený počet 26). MŠ realizuje povinné předškolní vzdělávání osmi dětí, z toho dvou s povoleným odkladem povinné školní docházky. Vzdělává rovněž dvě děti se SVP a tři, které k 1. září 2019 nedosáhly věku tří let. Celodenní provoz MŠ je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin.

V jednom oddělení školní družiny se vzdělává 26 účastníků zájmového vzdělávání, naplněnost je ke dni inspekce 86 %. Provoz školní družiny je ráno od 6:30 do 7:45 hodin a odpoledne od 11:30 do 15:30 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Přestože je ředitelka ve funkci teprve druhým rokem, daří se jí plnit a průběžně vyhodnocovat dílčí cíle z reálně stanovené koncepce rozvoje školy. Ředitelka vytváří vstřícné prostředí účinně podporující spolupráci všech zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ účelně delegovala na vedoucí učitelku a některé kompetence v ZŠ na ostatní pedagogy. V rámci hospitací je pravidelně hodnocena kvalita poskytovaného vzdělávání a individuálního přístupu a následně jsou stanovena doporučení pro další činnost. Rozdělení dílčích kompetencí je funkční, avšak kontrolní systém není vždy účinný. Nižší efektivita jejího kontrolního a hodnotícího systému se projevila nedostatky v organizaci vzdělávání v MŠ (nesprávné přerušování provozu MŠ). Učitelky MŠ a ZŠ i vychovatelky školní družiny účinně spolupracují v rámci častých společných aktivit, což pozitivně ovlivňuje osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.

Školní vzdělávací programy pro základní a předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání, stejně jako školní řady ZŠ i MŠ a vnitřní řád školní družiny obsahují požadované údaje. Školní preventivní plán pro MŠ, který se primárně zaměřuje na podporu zdraví a zdravého životního stylu dětí je vhodně začleněn a realizován ŠVP PV.

Při přijímání uchazečů do MŠ, ZŠ i školní družiny, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala oproti minulému inspekčnímu zjištění správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání. Ve školním roce 2019/2020 byly přijaty všechny děti s přednostním právem, tj. děti, které před začátkem školního roku dosáhly nejméně třetího roku věku.

Škola o své vzdělávací nabídce a průběžné činnosti dostatečně informuje veřejnost i zákonné zástupce žáků. O činnosti školy, provozu, vzdělávací nabídce a pořádaných akcích jsou rodičům informace poskytovány na třídních schůzkách, dostupné jsou i na nástěnkách nebo na webových stránkách. Vedení školy aktivně vytváří otevřené a komunikativní prostředí, které je vstřícné ke spolupráci s partnery v různých oblastech vzdělávání. Spolupráce s Domem dětí a mládeže v Čáslavi a dalšími institucemi a organizacemi zapojené do Místního akčního plánu má pozitivní dopad do vzdělávání i na kvalitu mimoškolní

činnosti. Těžiště spolupráce školy a jejího zřizovatele je v oblasti zlepšování vzdělávacího prostředí.

Materiální a prostorové podmínky školy se postupně zlepšují, od poslední inspekce proběhla částečná úprava vzdělávacího prostředí, nově je vybudována místnost pro zájmové aktivity v podkroví, která je efektivně využívána. Pozitivní změnou je také vybavení učeben novým školním nábytkem, prezentační technikou a tablety v ZŠ. Pro výuku tělesné výchovy má škola vhodné podmínky, využívá vlastní učebnu tělesné výchovy, školní zahradu a venkovní hřiště. Částečnou rekonstrukcí v MŠ vznikla prostorná herna a byla rozšířena i ložnice. Příležitostí pro zkvalitnění materiálních podmínek v MŠ využívaných k rozvoji kompetence k učení je vytvoření stálého místa pro pravidelnou individuální práci nejen dětí se SVP (strukturalizace prostředí). Změna prostorových podmínek usnadňuje zařazování zejména pohybových aktivit a více respektuje psychosociální potřeby dětí. Mateřská škola účelně využívá zahradu vybavenou herními prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Pedagogický sbor ZŠ je složen ze šesti učitelek, jeho odborná kvalifikovanost však dosahuje pouze 50 %. Tři učitelky (bez požadované kvalifikace) jsou zároveň kvalifikovanými asistentkami pedagoga. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťuje jedna kvalifikovaná vychovatelka. Předškolní vzdělávání je zajištěno dvěma učitelkami a dvěma asistentkami pedagoga s odbornou kvalifikací. Ředitelka doložila, že odborně kvalifikovaného pracovníka hledá. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu se zájmy školy a je zaměřeno k získání požadované kvalifikace, řízení školy, využívání moderních metod při výuce a práci s dětmi a žáky se SVP.

Ve školním roce 2019/2020 se v ZŠ vzdělává šest žáků a v MŠ dvě děti se SVP, kterým je věnována náležitá pozornost, a jsou dodržována doporučení poradenského zařízení. Preventivní systém je vhodně nastaven, což je zřejmé z dlouhodobě nízkého výskytu projevů rizikového chování. Působení asistentek pedagoga směrem k dětem a žákům bylo účinné.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence rizikového chování jsou stanovena v interních dokumentech školy. Děti i žáci jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech i při mimoškolních akcích, což dokazuje minimální počet úrazů. Vstupy do budov jsou zajištěny. Realizovaná opatření byla v průběhu inspekční činnosti účinná.

Dotace z projektů Šablony I a II jsou vhodně využívány na posílení kvality vzdělávání např. osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a žáků, usnadnění přechodu dětí z MŠ do ZŠ, využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání (dále ICT).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání v MŠ je hodnocen na základě inspekčních hospitací. Aktivity v rámci celého dne byly vhodně tematicky propojené, vycházely primárně z cílů stanovených v příslušném školním vzdělávacím programu a rovněž ve velké míře zohledňovaly individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Při ranním scházení měly děti dostatek prostoru pro spontánní hru a rozmanité dobrovolné aktivity. Pro děti byla též připravena tematická vzdělávací nabídka (např. pracovní a výtvarné aktivity) a vhodně zde byl uplatňován individuální přístup cílený především na rozvoj komunikativních dovedností, fantazie, jemné motoriky, osvojení si věku přiměřených praktických dovedností a respektování nastavených pravidel vzájemných vztahů.

Zdravotně preventivní pohybové aktivity byly v době inspekčních hospitací zařazovány a byly správně metodicky vedeny. Didakticky zaměřené aktivity obsahovaly rozmanité formy a metody vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla zdařile diferencována dle věku

a možností jednotlivých dětí. Efektivní byla zejména individuální práce s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami, která se zaměřovala obzvláště na rozvoj komunikativních dovedností. Zdařilé bylo také zajištění individuálního přístupu především nejmladším dětem.

Při vzdělávání byly v rámci inspekčních hospitací v MŠ také účinně a přiměřeně využívány ICT, a to zejména s cílem rozvíjet především dětské technické dovednosti, grafomotoriku, předčtenářskou a předmatematickou gramotnost. Obzvláště nejstarší děti prokázaly schopnost samostatně a účelně používat tablety a interaktivní tabuli.

Při pobytu venku byly uskutečňovány vycházky s možností pozorování života v obci a změn v přírodě. Děti měly i dostatek příležitostí k spontánním pohybovým aktivitám na školní zahradě. Čas po obědě byl správně věnován relaxaci. Dětem s nižší potřebou spánku byly vhodně nabízeny klidové aktivity mimo lůžko. V odpoledních hodinách byl poskytován dostatečný prostor pro spontánní hru (námětové, konstruktivní hry), rozhovory a rozmanité dobrovolné aktivity. Děti byly rovněž přiměřeným způsobem vedeny k osvojování základních hygienických návyků a kultury stolování, k samostatnosti a také k získání žádaných sebeobslužných dovedností.

Společnými kladnými znaky vzdělávání v ZŠ byly především: vlídná pracovní atmosféra podporující učení, diferencovaný přístup, účelné poskytování zpětné vazby žákům spojené se systematicky vedeným sebehodnocením i závěrečným shrnutím obsahu hodin. Naproti tomu nedostatkem byla úzká škála realizovaných vzdělávacích metod – převážně frontální a samostatná práce, jen ojediněle byla zařazena skupinová práce. Ve většině hodin byli žáci vhodně motivováni, byly také respektovány individuální možnosti žáků, v případě potíží jim nabízely vhodnou podporu, povzbuzovaly je a respektovaly jejich individuální tempo. Při výuce českého jazyka učitelky dbaly na analýzu a syntézu slov, správnou techniku čtení a porozumění textu. Problémové úlohy byly účelně zařazovány při výuce matematiky, dbaly na využívání matematického názvosloví, volily vhodné aktivity s využitím názorných pomůcek, obrázků nebo náčrtků pro utváření matematických představ a správného odhadu. V hodině předmětu Prvouka byli žáci prostřednictvím pokusů vhodně vedeni k pochopení souvislostí a propojení učiva s reálnými situacemi. Napříč předměty byl kladen důraz na čtení s porozuměním, zjišťování a následné využívání informací z textu. Mluvený projev i jazykové kompetence žáků byly většinou dobře podporovány při tematicky zaměřeném dialogu mezi nimi při výuce anglického jazyka i zařazením jazykových her a komunikace žáků. Výuka hudební výchovy aktuálně zaměřená na vánoční tematiku a koledy účelně a systematicky podporuje rozvoj hudebních a pohybových dovedností žáků. Škola se úspěšně prezentuje prostřednictvím svých vystoupení na veřejnosti. Výtvarné práce žáků vhodně dotváří příjemnou atmosféru v budově školy. Přínosem byl přístup asistentek pedagoga, které k žákům přistupovaly citlivě a poskytovaly jim dostatečný prostor pro jejich rozvoj.

Realizované činnosti ve školní družině pozitivně podporovaly příjemnou atmosféru zájmového vzdělávání. Vychovatelka vhodně využívala široké spektrum účinných metod a formy práce zaměřené především na podporu tělesné zdatnosti a rukodělné zručnosti účastníků, vhodně zařazovala aktivity podporující rozvoj osobnostních, sociálních dovedností účastníků. Promyšleně uplatňované aktivity vhodně rozvíjí individuální předpoklady a nadání účastníků. Organizace činnosti školní družiny zohledňuje možnosti všech účastníků vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola se dlouhodobě účastní života obce, zdařile prezentuje své výsledky veřejnosti i rodičům. Efektivní je především úzká spolupráce se ZŠ, kdy jsou v rámci

sloučeného subjektu prezentovány dosažené výsledky při rozmanitých kulturních akcích, projektových dnech. Předškolní děti rovněž pravidelně navštěvují první třídy ZŠ, což výrazně usnadňuje jejich přechod do povinné školní docházky.

Mateřská škola se v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí. V rámci inspekčních hospitací bylo zaznamenáno, že děti prokázaly odpovídající poznatky o okolním světě, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, vykazovaly v souladu s jejich věkem a možnostmi potřebu učit se, komunikovat a spolupracovat. Děti také dokázaly vnímat umělecké a kulturní podněty a zvládaly základní hudební dovednosti (pěvecké vystoupení, rozlišování rytmu). Též přiměřeně svým schopnostem prezentovaly již osvojené praktické dovednosti.

Při inspekční činnosti bylo přítomno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogickým pracovníkům se dařilo realizovat doporučení školského poradenského zařízení. Vzdělávání bylo velice zdařilé, byla zajištěna náležitá podpora a speciálně pedagogická péče. Dítě se zapojovalo do činností, při kterých byly respektovány jeho individuální potřeby a rovněž byly vytvořeny optimální podmínky k rozvoji jeho osobnosti i k osvojení základních komunikativních dovedností.

Prostřednictvím pedagogické diagnostiky a portfolií jsou pravidelně monitorovány pokroky dětí během školního roku. V rámci pedagogické diagnostiky jsou ale rozvojové cíle stanovovány pouze dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky. Týdenní tematické bloky jsou učitelkami pravidelně a účelně vyhodnocovány prostřednictvím hodnotících listů. Zde je pozornost věnována též i vyhodnocení poskytovaného individuálního přístupu a stanovení záměrů pro další činnost.

Na základě zjištění vycházejících z inspekčních hospitací a analýzou související dokumentace MŠ lze konstatovat, že záměry, kterými jsou zvláště individuální respektující přístup k dítěti, umožnění vnímání světa v jeho přirozených souvislostech a osvojení aktivního postoje k němu se v MŠ daří naplňovat.

Zjišťování výsledků vzdělávání vedení školy v ZŠ průběžně provádí především pravidelným vyhodnocováním žákovských portfolií, pozorováním, hospitacemi a analýzou výsledků tematických a čtvrtletních prací. Zjištění většinou slouží k účinné korekci a uplatnění konkrétních postupů při výuce. Velmi dobrých výsledků dosahuje v oblasti osobnostního i sociálního rozvoje žáků, významné je také posilování jejich sounáležitosti se školou formou akcí organizovaných ve spolupráci se zřizovatelem, kde žáci uplatňují získané dovednosti (vystoupení dětí a žáků).

Z předložených portfolií je zřejmé, že žáci dosahovali v závislostech na osobních možnostech požadovaných výstupů dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v jednotlivých ročnících a předmětech. K hodnocení úrovně praktického uplatnění vědomostí a dovedností žáků škola využívá sledování úspěchů jednotlivců i skupin žáků v tematicky zaměřených soutěžích.

Uplatňování podpůrných opatření pro žáky se SVP je vhodně nastaveno a průběžně realizováno, konkrétně nastavené individuální vzdělávací plány žáků jsou naplňovány. Úroveň dosahovaná žáky odpovídá jejich individuálním možnostem. Pro zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků s ohroženým prospěchem škola realizuje převážně účinná opatření, která vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb těchto žáků. Jedná se nejčastěji o doučování a individuální konzultace s pedagogy.

Nastavený a realizovaný systém prevence rizikového chování je efektivní, vychází z konkrétních analýz účinnosti předchozích aktivit, je průběžně aktualizován a vyhodnocován. Díky průběžné spolupráci všech pedagogů školy se daří snižovat výskyt rizikového chování žáků. V souladu s nastavenými pravidly jsou pro žáky v této oblasti organizovány preventivní aktivity. Škola v posledních dvou školních rocích řešila pouze

ojedinělé projevy nevhodného chování mezi spolužáky. Témata z oblasti prevence rizikového chování a zdravého způsobu života jsou vhodně zařazována do výuky.

Velmi dobrých výsledků dosahuje škola v mimoškolní a zájmové oblasti. Žáci jsou systematicky motivováni a vedeni ke zlepšování tělesné kondice (jóga), manuální zručnosti využíváním různých výtvarných technik a péči o dobré vzájemné vztahy mezi účastníky. Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině korespondují s cíli stanovenými ve vzdělávacím programu i s jejich individuálními schopnostmi. Výstupy z činností jsou prezentovány v budově školy a účelně dokladují velmi dobrou úroveň zájmového vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od školního roku 2018/2019 nastoupila nová ředitelka školy, nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v roce 2013 byly odstraněny.

V posledních dvou školních letech došlo k navýšení počtu žáků, v tomto školním roce škola poprvé vzdělává také žáky 5. ročníku.

Zlepšení materiálních podmínek vzdělávání v ZŠ i MŠ má výrazný pozitivní vliv na jeho kvalitu podle školního vzdělávacího programu.

Zlepšily se personální podmínky v mateřské škole, všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

### **Silné stránky**

Efektivní a přiměřené využívání informačních technologií v mateřské škole podporuje rozvoj dětských technických dovedností, grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti.

Zdařilá spolupráce základní a mateřské školy usnadňuje přechod předškolních dětí do povinného školního vzdělávání a účinně podporuje zapojení všech zúčastněných do života obce.

Systematické vedení žáků v základní škole k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení a účelné zaměření na podporu utváření osobnostních a sociálních dovedností žáků při výuce má pozitivní vliv na jejich výsledky vzdělávání v těchto oblastech.

Využívání širokého spektra účinných metodických postupů ve školní družině má příznivý vliv na rozvoj osobnostních dovedností účastníků zájmového vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Nedostatek v organizaci vzdělávání v mateřské škole souvisí s nižší účinností evaluačního systému v oblasti zajišťování jejího provozu.

Příležitostí ke zlepšení je rozšíření spektra vzdělávacích postupů a umožnění žákům práci ve dvojicích nebo ve skupinách a s tím vytvoření prostoru pro spolupráci a diskuzi při řešení zadaných úkolů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zkvalitnit řízení v oblasti organizace vzdělávání v mateřské škole.

V rámci pedagogické diagnostiky stanovovat rozvojové cíle pro všechny děti s ohledem na jejich vývojové a individuální potřeby, možnosti.

Strukturalizovat prostředí v mateřské škole vytvořením stálého místa, koutku pro pravidelnou individuální práci.

Zařadit do výuky v základní škole práci ve dvojicích nebo skupinách tak, aby byl vytvořen prostor pro spolupráci a diskuzi.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bílé Podolí, okres Kutná Hora, účinná od 1. ledna 2003, včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-1356/2019-4, účinné od 15. února 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, účinné od 1. srpna 2018
4. Výpis (MŠ, ZŠ) z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. září 2019
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, účinný od 3. září 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný od 3. září 2018
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, účinný od 1. září 2018
8. Školní řady ZŠ i MŠ, účinné od 1. září 2018
9. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. září 2019
10. Třídní knihy ZŠ a MŠ a Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické rady ZŠ i MŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Koncepce rozvoje školy 2018 – 2024, účinná od 1. září 2018
14. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019
15. Záznamové archy hospitační činnosti v MŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
16. Hodnotící listy (evaluace týdenních tematických bloků MŠ), školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
17. Školní matrika, školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
18. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a rozpisy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Portfolia žáků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání a povolení odkladu povinné školní docházky, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
21. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2657/13-S, ze dne 4. ledna 2014
23. Webové stránky školy <http://www.bilepodoli.cz/>
24. Knihy úrazů ZŠ a MŠ - úrazy zaznamenané ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
25. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí, hřiště a zahrady č. 224/5 ze dne 28. května 2019
26. Účetní závěrka k 31. prosinci 2018 a 30. září 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Procházková, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburku 19. prosince 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Stanislava Šindelářová, ředitelka školy

Mgr. Stanislava Šindelářová, v. r.

V Bílém Podolí 6. ledna 2020