



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-262/19-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Újezd, okres Beroun
Sídlo	Újezd 85, 267 61 Cerhovice
E-mail	zsmsujezd@seznam.cz
IČ	75033372
Identifikátor	600042944
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ludmila Mottlová
Zřizovatel	Obec Újezd
Místo inspekční činnosti	Újezd 85, 267 61 Cerhovice
Termín inspekční činnosti	20. únor 2019 – 22. únor 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ ve třech třídách (I. třída zahrnuje první a třetí ročník, II. třída čtvrtý ročník, III. třída druhý a pátý ročník) vzdělává 42 žáky. Její naplněnost tak dosáhla 84 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se zvýšil počet žáků (o osm) a tříd (o jednu). ZŠ eviduje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jeden žák plní povinnou školní docházku v zahraničí. V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro budoucnost“ (dále ŠVP ZV). ŠD v jednom oddělení se 42 zapsanými účastníky (93% naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu - školní družina (dále ŠVP ŠD). Žáci mohou rozvíjet své zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením organizovaných soukromými subjekty nebo osobami (např. kroužek informatiky, sportovní, hudební, myslivecký, hravá angličtina).

MŠ má jednu třídu s 24 dětmi (96% naplněnost). Provoz je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin. K datu inspekční činnosti plnilo povinné předškolní vzdělávání pět dětí, jedno nedosáhlo věku tří let. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S Večerníčkem poznáváme svět“ (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci pět let, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je třídní učitelkou, koordinátorkou ŠVP ZV, výchovnou poradkyní a také zajišťuje úkoly z oblasti prevence rizikového chování žáků. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s aktuálně potřebným zaměřením (např. metodika výuky anglického jazyka, rozvoj jazykových dovedností pomocí digitálních technologií, školské právní předpisy). V současnosti absoluuje studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti výchovného poradce.

Ředitelka jasně stanovila cíle rozvoje školy, které jsou zaměřeny mj. na zkvalitňování vzdělávání, zapojení do projektů, zlepšování materiálních a personálních podmínek, uplatňování individuálního přístupu k žákům, partnerskou spolupráci s rodiči, smysluplné naplňování volného času žáků. Z inspekčních zjištění, z údajů ve výroční zprávě o činnosti školy i z dalších dokumentů vyplývá, že vymezené vize se jí daří plnit.

Ředitelka vhodně delegovala kompetence a povinnosti v oblasti vedení předškolního vzdělávání na učitelku MŠ. K řízení chodu školy přispívají pedagogické rady ZŠ a MŠ, kde se řeší a projednávají zásadní pedagogické, metodické i organizační záležitosti. Vnitřní informační systém je funkční, založen je zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a elektronické komunikaci.

Plně efektivní však není kontrolní systém. Ředitelka sice kontroluje průběh vzdělávání, ze svých zjištění ale nevyvozuje dostatečná opatření a jejich účinnost pak většinou nesleduje. O tom svědčí nedostatky, které v průběhu inspekční činnosti byly identifikovány např. v organizaci vzdělávání v MŠ a ŠD nebo při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. ŠVP ZV a ŠVP PV nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Vnitřní řád ŠD a školní řád MŠ nejsou správně zpracovány. Nedostatky ve výše uvedených dokumentech však neměly negativní vliv na kvalitu průběhu vzdělávání v ZŠ, MŠ a ŠD.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Oddělení ŠD je chybě naplněno do počtu 42 účastníků (místo do 30).

V loňském i letošním školním roce ředitelka neoprávněně přerušila provoz MŠ. Nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání vyžadovala po zákonných zástupcích dětí praní lůžkovin, využívaných při odpoledním odpočinku dětí.

Ředitelka při přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání rozhodla o přijetí dětí, aniž měla doklad o tom, že se podrobily povinnému očkování.

Aktuální personální podmínky v ZŠ, MŠ i ŠD dobře umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Od minulé inspekční činnosti došlo z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů v ZŠ i MŠ k mírnému zlepšení. Vzdělávání v ZŠ zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice a jedna bez požadované odborné kvalifikace (pracuje na zkrácený pracovní úvazek). Na zájmovém vzdělávání v ŠD se podílejí dvě vychovatelky, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka nedoložila, že provádí systematické kroky k získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání v MŠ je zabezpečeno dvěma odborně kvalifikovanými učitelkami.

Ředitelka účelně plánuje DVPP. Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP a pedagogického rozvoje vyučujících. V hospitovaných hodinách někteří pedagogové dobře uplatňovali poznatky ze vzdělávacích akcí.

Materiální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD umožňují plnění příslušných ŠVP. Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném a příjemném prostředí. Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšily zejména materiální podmínky pro zájmové vzdělávání v ŠD. Z finančních prostředků zřizovatele byla provedena přístavba školní budovy, a tak ŠD získala pro svou činnost moderní a prostornou hernu vhodně zařízenou novým nábytkem i didaktickými pomůckami. Učebny ZŠ jsou účelně vybaveny prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). V MŠ je pro vzdělávání k dispozici dostatečné množství moderních hraček a pomůcek.

Kromě finančních prostředků normativně poskytnutých ze státního rozpočtu škola získala i prostředky z rozvojových programů MŠMT, aktivně se zapojuje i do projektů spolufinancovaných z různých fondů (Erasmus, Šablony II – projekt „Učíme se pro budoucnost“). Ředitelce se daří příležitostně získávat i sponzorské dary od fyzických osob (rodičů dětí a žáků) i od firem.

Žáci, děti i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Nízká míra úrazovosti svědčí o tom, že nastavená pravidla k zajištění jejich bezpečnosti jsou funkční. Byly stanoveny dohledy nad žáky o přestávkách a v době inspekční činnosti byly pedagogy prováděny. Zkvalitnilo se zabezpečení školy proti vniknutí cizích osob - hlavní vchodové dveře jsou elektronicky zajištěny a vstup do budovy je nyní možný pouze s čipem. Přípravováním dopoledních přesnídávek pro žáky jsou vytvářeny podmínky pro zlepšení jejich stravovacích návyků a tím k ochraně jejich zdraví. Zdroj pro nápoje je nevhodně umístěn na chodbě, dětmi z MŠ byl tak v době inspekce samostatně využíván minimálně, učitelky je k pití ani nevybízely.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a dětí i školskou radou je funkční (společné organizování školních aktivit). Cílené zapojení školy do života obce a spolupráce s místní komunitou napomáhá při realizaci vybraných kulturních, společenských a vzdělávacích akcí. Kooperace se ZŠ Velvary, ZŠ a MŠ Otovice a Tlustice přispívá k výměně zkušeností učitelek z přímé pedagogické práce a ke sdílení prožitků z výuky. O své činnosti informuje škola zejména ve výroční zprávě o činnosti školy, na webových stránkách a v regionálním tisku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Učitelky kvalitně rozvíjely všechny složky vzdělávání. Účinně podporovaly sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovaly jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Nabízely jim aktivity podporující jejich tvořivost. Kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovaly jim účinnou průběžnou zpětnou vazbu, zohledňovaly jejich individuální potřeby. V hodinách panovala pozitivní pracovní atmosféra. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vztahy, vhodně byla začleněna práce s chybou i příklady z praktického života. K podpoře názornosti pedagogové účelně využívali prostředky ICT. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byly uplatněny textové a obrazové materiály i další učební pomůcky. Příležitosti k účelnému zařazování žákovských činností s počítači v průběhu hodin nebyly dostatečně využity. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem. Výsledky své činnosti dokázali vhodně prezentovat před spolužáky. Zhodnocení splnění vzdělávacích cílů v závěru hodin bylo většinou opomíjeno nebo prováděno spíše formálně. Žáci dobře hodnotili svou práci nebo práci spolužáků podle předem stanovených pravidel. Prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Hospitované hodiny v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, vlastivěda a pracovní činnosti byly dobře připravené, věcně správné. Výuka byla vhodně realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností a příležitostně také prací ve dvojicích. Učitelky dbaly na dodržování psychohygienických zásad a na prevenci únavy. Při hodinách českého jazyka a vlastivědy byl cíleně a účinně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti. Žáci byli vedeni k tichému i hlasitému čtení, k porozumění textu i k práci se získanými informacemi. Osvojovali si nové poznatky, ale také aktivně procvičovali mluvnické i vlastivědné učivo. Výuka anglického jazyka byla převážně vedena interaktivním způsobem. Byl kladen důraz na správné tvoření otázek a výslovnost. Žáci byli k činnostem vhodně motivováni zařazeným poslechem s porozuměním a společným zpěvem písně. Měli dostatek příležitostí k rozvoji mluvních dovedností. Byli aktivní, dařilo se jim správně plnit zadané úkoly. Při výuce matematiky se žáci dobře zapojovali do nabízených činností. Při řešení společných či individuálních úkolů si osvojovali základní počtářské dovednosti, vhodně využívali své zkušenosti z běžného života. Efektivně probíhalo vzdělávání žáků rozvíjející finanční gramotnost. Při praktických činnostech žáci dostali příležitost k seberealizaci prostřednictvím rukodělných a výtvarných aktivit. Dokázali pracovat podle slovního návodu a předlohy, projevovali radost z výsledků svého konání.

Výchovně vzdělávací proces v MŠ probíhal v rámci tematického bloku stanoveného ŠVP PV. Během ranního scházení si děti dle svého zájmu samostatně volily individuální nebo skupinové aktivity nebo využily připravené nabídky výtvarné činnosti. Obtížnost jejího zadání a provedení nebyla diferencovaná, nejmladším dětem s realizací pomáhala učitelka. Všechny věkové skupiny tak měly totožný výrobek.

Metodické vedení řízených pohybových aktivit nebylo správné. Postrádalo dostatečně rušnou část i pohybovou hru. Nízká četnost opakování zařazených protahovacích cviků a nedůsledná kontrola jejich provedení snižovaly jejich účinnost. V jednom případě byly pohybové aktivity nevhodně zařazeny (po svačině).

Při stravování dětí ve školní jídelně chybí podpora jejich samostatnosti při sebeobsluze. Svačiny mají všechny připravené na stolcích, samostatně si pouze odnášejí použité nádoby. Při obědě si jen nejstarší děti mohou přinést druhé jídlo, ostatní jsou obsluhováni učitelkami.

Řízené didakticky zaměřené aktivity navazovaly na poznatky a zkušenosti dětí z předchozích dnů, obsahovaly intelektové i činnostní aktivity. Probíhaly vzhledem

k nízkému počtu dětí většinou frontálně, ojediněle v malých skupinách. Vzdělávací nabídka nebyla správně diferencována s ohledem na věk a individuální potřeby dětí. Z inspekčních hospitací, ze záznamů v třídní knize, vystavených dětských prací v prostorách MŠ i ze založených výtvarných prací dětí je zřejmé, že zadávané úkoly nejsou diferencované.

Skupina předškolních dětí v rámci přípravy na vstup do ZŠ rozvíjela předmatematickou gramotnost pomocí pracovních listů. Individuálně poskytovaná zpětná vazba ze strany učitelek byla pro děti podporující, posilovala jejich pozitivní sebepojetí. Příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení využity nebyly.

Během pobytu venku měly děti dostatek možností pro spontánní pohybové činnosti a hry i rozvíjení poznatků při tematicky zaměřené vycházce v blízkém okolí. Doba odpolední relaxace byla vhodně využita pro předčítání textů. Následná nabídka klidových aktivit mimo lůžko pro děti s nižší potřebou spánku, deklarovaná v ŠVP PV, však v době inspekce realizována nebyla. Během odpoledního vzdělávání děti společně s učitelkou zpívaly známé písně a měly dostatek příležitostí k rozvíjení her dle svého zájmu.

ŠD umožňuje účastníkům smysluplně využívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také akce ve skupinách. Vychovatelky se zaměřovaly především na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal jejich vstřícný, motivující a respektující přístup. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazoval na ŠVP ZV. Rozvíjel především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetenci k řešení problémů. Při výtvarné a rukodělné činnosti i při hrách se stavebnicemi dostali účastníci příležitost uplatnit svoji představivost a projevovali radost ze svého úspěchu. Během vycházky byli vedeni k podpoře přírodovědné gramotnosti a k dodržování pravidel silničního provozu. Dostatečný důraz byl kladen i na rozvoj pohybových dovedností. Komunikace mezi účastníky a vychovatelkami byla bezproblémová.

Úkoly školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) plní výchovná poradkyně, která zároveň zabezpečuje realizaci cílů z oblasti prevence rizikového chování žáků. Také garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). Účinně poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby a pomoc při řešení výukových a výchovných problémů. Zajišťuje přenos informací k jednotlivým vyučujícím. Žákům se SVP jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučeními ŠPZ. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP či s riziky neúspěchu přispívá účinné realizování podpůrných opatření. V hospitovaných hodinách bylo zohledňováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníci poskytována potřebná pomoc.

Také učitelky v MŠ v případě potřeby doporučují zákonným zástupcům dětí kontakt na ŠPZ a další odborná pracoviště. Komunikace mezi pedagogy MŠ a zákonnými zástupci je funkční, probíhá zejména při běžném denním kontaktu.

K minimalizaci výskytu rizikového chování účelně slouží preventivní program školy a akce, které ŠPP organizuje. Projevy nevhodného jednání jsou zachycovány hned v jeho počátku a se žáky účinně řešeny. Do vzdělávání jsou zařazována témata týkající se prevence rizikového chování. Na posilování pozitivních vazeb v rámci třídních kolektivů a zdravého způsobu života jsou zaměřeny různé aktivity (např. školní kluby, besedy, projekty, exkurze). Pedagogové systematicky kladou důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků a dětí, zejména zdvořilého a ohleduplného chování. Jednání žáků a dětí v průběhu inspekční činnosti svědčilo o úspěšném působení školy v dané oblasti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka převážně z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žakovských knížek, žakovských písemných a výtvarných projevů apod. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven, v případě potřeby jsou přijímána opatření (např. konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, nabídka doučování, individuální přístup). Pomoc poskytovaná žákům s riziky neúspěchu a se SVP je podle jejich současných učebních výsledků účinná.

Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní také je, že ZŠ nemá žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytují. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni především prostřednictvím individuálních konzultací, žakovských knížek, sešitů a čtrnáctidenního plánu. Na velmi dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i její zapojení do různých aktivit (např. s tematikou mezilidských vztahů, týmové spolupráce, bezpečnosti silničního provozu, výchovy k přátelství a toleranci) a nabídka zájmových kroužků a další činnosti (projekty aj.). Ředitelka se zabývá i úspěšností žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň ZŠ, který většinou probíhá bez výrazných negativních změn v prospěchu.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím evaluace integrovaných bloků a dvakrát ročně hodnocením třídy. Úroveň dovedností jednotlivců zaznamenávají učitelky do formulářů, jednotných pro děti všech věkových skupin. Záznamy většinou postrádají bližší specifikaci oslabené oblasti nebo nadání dítěte, jejich závěry směřují spíše do sociální oblasti rozvoje dítěte, okrajově zmiňují nedostatky v řečových dovednostech. Také většinou chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb. U dětí v povinném předškolním vzdělávání není nastaven vhodný systém sledování a podpory rozvoje osobnosti ve smyslu předcházení školní neúspěšnosti. Nejmladší děti se během dne dobře orientovaly, zvládaly organizační přesuny spojené se stravováním ve školní jídelně. Při sledovaných činnostech většina dětí projevovala potřebné znalosti a dovednosti, z nichž je zřejmé, že do vzdělávací nabídky jsou zařazovány aktivity podporující formování základů matematické a čtenářské gramotnosti. Děti, které plnily povinnou předškolní docházku, prokázaly znalost říkadel, básniček i písní, přiměřený čas se soustředily a započatou činnost vždy dokončily. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání získává MŠ prostřednictvím pravidelných kontaktů učitelek v rámci společného subjektu.

Vychovatelky průběžně vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání. Projednávají s ředitelkou chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci činností ŠD. Výsledky jejich prací jsou vhodně prezentovány ve školních prostorách. K podpoře zkvalitnění zájmového vzdělávání přispívá spolupráce s okolními ŠD zejména v rámci akce „Deskohraní“.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změnám na pozici ředitele.
- Snížila se účinnost kontrolního systému.
- Zvýšil se počet žáků a tříd v základní škole.
- Zlepšily se personální podmínky v základní škole a v mateřské škole z hlediska odborné kvalifikace pedagogů.

- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Silné stránky

- Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném prostředí.
- Materiální podmínky školní družiny umožňují kvalitní zájmové vzdělávání.
- Pedagogové systematicky a kvalitně rozvíjejí vědomosti, dovednosti a postoje žáků.
- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků, dětí a účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje v průběhu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost je málo účinná, což se projevuje nedostatky zejména v organizaci zájmového a předškolního vzdělávání a při přijímání k předškolnímu vzdělávání.
- Vzdělávání v mateřské škole není diferencováno podle individuálních potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti.
- Zaměřit se na účelné využívání prostředků informačních a komunikačních technologií všemi žáky při výuce.
- Diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí; podporovat samostatnost dětí při stolování.
- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním záměrů pro jeho další vzdělávací rozvoj.
- Pravidelně zařazovat zdravotně preventivní pohybové aktivity s dostatečným fyziologickým efektem pro zdraví dětí.
- Nabízet dětem, které neusnou, klidné aktivity mimo lůžko v době odpoledního odpočinku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Újezd, okres Beroun, vydaná Obcí Újezd dne 29. srpna 2002, včetně dodatků č. 1 - 5
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 069755/2018/KUSK, ze dne 12. června 2018
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-15070/2014-2, ze dne 30. dubna 2014
4. Jmenovací dekret ředitelky čj. 34/2014, vydaný Obcí Újezd dne 6. února 2014 s účinností od 10. února 2014

5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2018, Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2018, Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2018, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018
6. Koncepce rozvoje školy ze dne 5. listopadu 2013
7. Dokumentace k řízení školy - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
8. ŠVP pro základní vzdělávání „Učíme se pro budoucnost“, včetně úprav z let 2009 až 2017, platnost od 3. září 2007
9. ŠVP pro předškolní vzdělávání „S Večerníčkem poznáváme svět“, platnost od 1. září 2018, ŠVP - školní družina, platnost od 1. září 2018
10. Školní řád ZŠ a Školní řád MŠ, účinnost od 1. září 2018
11. Vnitřní řád ŠD, účinnost od 1. září 2017
12. Školní matrika ZŠ, ŠD a MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2018/2019
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2018/2019
15. Třídní knihy ZŠ, ŠD a MŠ, Přehled docházky, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Plán DVPP, školní rok 2018/2019
18. Provoz ZŠ a MŠ Újezd 2018/2019 (stanovení dohledu nad žáky)
19. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí Újezd s účinností od 3. září 2018
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekční činnosti
21. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
22. Přihlášky do školní družiny, školní rok 2018/2019
23. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 k datu inspekční činnosti
24. Záznamové archy pro hospitaci MŠ, školní rok 2018/2019
25. Dokumentace ŠPP, dokumentace žáků se SVP, školní rok 2018/2019
26. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019
27. Žákovské knížky, školní rok 2018/2019 - vzorek
28. Knihy úrazů ZŠ a MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
30. Zápisy z jednání při inspekční činnosti ze dne 21. a 22. února 2019
31. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-827/13-S, ze dne 19. dubna 2013
32. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018,
33. Hlavní kniha (předvaha) analytická, období 12/2018
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 17. ledna 2019
35. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace č. 18_063/0008844-01 čj. MSMT-13523/2018-4
36. Dokumentace k zajištění BOZ (Zprávy o provedených revizích a kontrolách elektrických spotřebičů, elektroinstalací, plynových zařízení, přenosných hasicích přístrojů atd., Traumatologický plán, Potvrzení o provedeném školení vedoucího pracovníka v BOZP a PO, Zápis o provedení vstupního školení BOZP pracovníků ZŠ a MŠ v Újezdě ze dne 3. září 2018, Provozní řád tělocvičny)
37. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí ZŠ a MŠ Újezd ze dne 20. dubna 2018, Protokol o odborné technické kontrole herních prvků Obce Újezd ze dne 19. dubna 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 22. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Mottlová, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Mottlová v. r.

V Újezdu 1. dubna 2019