



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-421/19-M

Název	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Přerov, Sušilova 25</b>
Sídlo	<b>Sušilova 25, 750 02 Přerov</b>
E-mail	<b>pavlas@ddprerov.cz</b>
IČ	<b>63701332</b>
Identifikátor	<b>600031853</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Pavlas</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sušilova 25, 750 02 Přerov bří Hovůrkových 17, 750 02 Přerov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. – 20. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro dětský domov.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Přerov, Sušilova 25 (dále „zařízení“, „DD“), vykonává činnost dětského domova a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem poskytuje plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem.

Zařízení realizuje svoji činnost na dvou místech, a to na adrese Sušilova 25, Přerov (2 rodinné skupiny) a na odloučeném pracovišti na adrese bří Hovůrkových 17, Přerov (v objektu Střední školy technické, Přerov, Kouřilkova 8). Nejvyšší povolený počet lůžek v zařízení je 24 (3 rodinné skupiny). K datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 20 dětí. Věková skladba dětí se aktuálně pohybuje v rozmezí od 6 do 17 let. Jedno dítě navštěvuje mateřskou školu, 15 dětí plní povinnou školní docházku v základních školách v Přerově. Čtyři starší děti studují na středních školách (Přerov, Olomouc, Velký Újezd). Z celkového počtu má 8 dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Školní stravování zajišťuje dětem vlastní školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem 40 stravovaných, která je součástí zařízení.

O své činnosti zařízení informuje veřejnost prostřednictvím výročních zpráv a na webových stránkách ([www.ddprerov.cz](http://www.ddprerov.cz)), které poskytují pouze základní informace.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V koncepci a záměrech rozvoje zařízení je kladen důraz zejména na komplexní přípravu dětí k samostatnému životu. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) obsahuje všechny povinné údaje, stanovený cíl (např. úcta, respekt, názorová snášenlivost mezi všemi dětmi a rozvoj potřebných kompetencí) se zařízení daří úspěšně naplňovat v závislosti na individuálních předpokladech a schopnostech dětí. Do ŠVP vedení postupně zahrnuje a účelně realizuje Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči. Způsob vedení celé organizace přispívá k vytváření dobré vzájemné spolupráce a komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, tj. zaměstnanci, dětmi i zákonnými zástupci. Účinnému řízení napomáhá promyšlený a funkční systém kontrol jednotlivých úseků výchovně vzdělávacích činností. Ředitel i vedoucí vychovatelka provádí z hospitací pravidelné písemné hodnocení pracovníků, což poskytuje všem zaměstnancům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Supervize k externímu hodnocení činnosti zařízení a pedagogických pracovníků ředitel doposud neprovádí, což je příležitostí pro další období ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce. Přínosné pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí s důrazem na důslednost a jednotnost je dodržování nastavených pravidel všech, kteří realizují stanovené cíle zařízení při jednotlivých činnostech. K efektivitě řízení také přispívá každodenní osobní setkávání pedagogů při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování a výsledcích ve škole a v DD. Osobní spisy obsahují veškeré důležité údaje o dítěti, sociální pracovníce chronologicky zařazuje všechny informace od spolupracujících organizací a zákonných zástupců nezletilých dětí. Pro každé dítě zpracovávají pedagogové Program rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), který je cíleně zaměřen na oblast výchovy i vzdělávání. Denní záznamy o dětech vedou vychovatelé v knihách denního hlášení. Zavedením elektronického informačního systému by se výrazně zkvalitnila a zefektivnila práce pedagogických pracovníků. Roční plán rozpracovává dlouhodobé cíle, z něho se dále vytvářely týdenní programy výchovně vzdělávacích činností a harmonogramy konkrétních úkolů. Do plánů se promítaly také cíle jednotlivých dětí stanovených v PROD, dle nich byly zpracovány konkrétní týdenní plány činností rodinných skupin. Na formulování pravidel

společného soužití a týdenních programů činností se měly možnost podílet i děti společně s vychovateli.

Pedagogický sbor DD je stabilizovaný, v aktuálním školním roce zajišťuje vzdělávání a denní péči o děti celkem 9 pedagogických pracovníků (včetně ředitele) a 5 nepedagogických pracovníků. Noční službu zajišťovalo 5 asistentů pedagoga. Všichni pedagogové předložili platné potvrzení o psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací. Kromě dvou vychovatelů splňují pedagogičtí pracovníci podmínky odborné kvalifikace pro práci v daném typu školského zařízení. Tato skutečnost však neměla zásadní dopad na kvalitu poskytované péče dětem. Všichni zaměstnanci zařízení doložili svoji bezúhonnost platným výpisem z evidence Rejstříku trestů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno pro daný školní rok v souladu s potřebami zařízení formou vzdělávacích akcí a prostřednictvím samostudia se zaměřením hlavně na problematiku výchovy a vzdělávání v DD a prevenci rizikového chování. V uplynulém období se pedagogičtí pracovníci zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených na aktuální otázky v oblasti právní ochrany dětí, grafomotorických dovedností, relaxace a uvolnění dětí, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zájmového vzdělávání, zdravotní průpravy a školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“).

Při diagnostice dětí zařízení úzce spolupracuje zejména s Dětským diagnostickým ústavem v Olomouci – Svatém Kopečku. Tito odborní pracovníci pravidelně navštěvují DD a v případě potřeby poskytují akutní etopedickou intervenci. Vše je následně zaznamenáno a uloženo v osobních spisech dětí. Vedení zařízení se spolu s odborníky z diagnostického ústavu účastní případových konferencí a kulatých stolů. Děti z DD dochází podle potřeby do ambulantní psychologické péče. Psychologické poradenství je zaměřeno především na podporu zdravého osobnostního vývoje dítěte, ale také na spolupráci s rodinou a pedagogickými pracovníky v zařízení. Děti, které jsou v péči pedopsychiatra a užívají medikaci, mají možnost využívat psychologickou péči v institucích, kde je jim poskytována psychiatrická péče. Vzhledem k nárůstu dětí s různými psychickými problémy a poruchami chování by bylo žádoucí a prospěšné zajistit dětem pravidelnou psychologickou péči i v zařízení, kam by děti mohly docházet samy a řešit diskrétně svoje osobní problémy.

Z nastavené organizace dne vycházel denní režim v rodinných skupinách, který respektoval psychohygienické i didaktické zásady. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí. Doba působení pedagogů a nočních vychovatelů (asistentů pedagoga) byla stanovena tak, aby se překrývala a v tuto dobu měli možnost předat si službu a sdělit si důležité informace o dětech a situaci v rodinných skupinách. V zařízení pracuje funkční dětská spoluspráva, v níž mají děti možnost vyjádřit své připomínky, které jsou zde projednávány a řešeny s vychovateli a vedením zařízení. Děti tak jsou vychovateli vedeny k aktivnímu uplatňování svých práv a přijetí odpovědnosti za spolurozhodování.

V oblasti materiálních podmínek se podařilo zařízení získat tzv. startovací byt pro zletilé nezaopatřené osoby sloužící pro přípravu těchto osob na budoucí samostatný život. V současné době nemá zařízení zletilé nezaopatřené osoby, startovací byt účelně využívá zletilá osoba, která již ze zařízení odešla, avšak vyžadující vyšší míru podpory vzhledem ke svému handicapu.

Vedení zařízení se průběžně snaží upravovat a modernizovat prostředí rodinných skupin. Ložnice dětí jsou vkusně zařízené a vyzdobené, připomínají dětské pokoje v běžné rodině. Nábytek v některých ložnicích dětí je již opotřebovaný, vedení zařízení se snaží v rámci svých finančních možností postupně vybavení ložnic obnovovat. Každé dítě má svůj vlastní soukromý prostor pro uložení věcí s možností jejich uzamknutí. Obývací pokoje jsou účelně přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Prostory jednotlivých rodinných skupin působily upraveně, děti udržovaly čistotu a pořádek, estetické

vnímání podporovala výzdoba rodinných skupin. Příjemné a podnětné prostředí všech rodinných skupin napomáhalo příznivé atmosféře v zařízení. Vybavení pro sportovní činnosti a volnočasové aktivity je na velmi dobré úrovni, děti ho využívají v rámci výchovně vzdělávacích činností (např. jízdní kola, sjezdové i běžecké lyže, brusle). Zařízení se doposud nepodařilo revitalizovat dvorek na ulici Sušilova, jehož prostory by mohly zkvalitnit prostředí pro trávení volného času dětí (např. herní prvky, pískoviště, venkovní posezení). Rovněž podlahové krytiny některých prostor zařízení již vyžadují výměnu, jinak by představovaly bezpečnostní riziko pro pohyb dětí v prostorách DD. Zařízení doposud nevlastní svůj vlastní automobil pro přepravu dětí např. k lékaři nebo na akce mimo zařízení či město. Pro tyto účely by byl vlastní automobil velmi žádoucí, zefektivnil by a zkvalitnil poskytované služby.

Činnost zařízení je zajištěna finančními prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů, které tvoří ostatní příjmy např. přídatky na děti, ošetřovné od rodičů na úhradu péče poskytované dětem, výživné, čerpání fondů a sponzorské finanční dary. Ty byly využity na financování ozdravných, sportovních, kulturních, rekreačních aktivit dětí a spolu s nepeněžními věcnými dary i na dovybavení pokojů a dalších prostor DD (jízdní kola, kuchyňská linka, televizor, stolní lampy aj.), a jsou tak významnou podporou při zajišťování sociálních, kulturních a sportovních potřeb dětí. V roce 2018 vykazovalo hospodaření zařízení kladný hospodářský výsledek, oproti minulému období byl však téměř o polovinu nižší. Příležitostí pro další obnovu a rozvoj materiálních podmínek tak zůstává apelace na aktivitu vedení DD k získávání dalších zdrojů z předkládaných projektů, grantů, využití spolupráce s partnery apod.

Pravidla k zajištění BOZ dětí jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy (vnitřní řády, směrnice aj.). Z knihy denní evidence a ostatních dokumentů je patrné, že děti jsou průkazně poučovány o zásadách bezpečného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při pobytu v zařízení i při dalších činnostech organizovaných mimo DD, což se odráží i v minimální míře úrazovosti. Dohled nad dětmi je vykonáván, vstup do budovy je zajištěn proti vniknutí cizích osob. Vedení zařízení ve spolupráci s odborně způsobilou osobou provádí pravidelné roční prověrky, zajišťuje proškolení zaměstnanců, na obou pracovištích vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a přijímá opatření k jejich odstranění nebo omezení.

Organizace školního stravování je realizována formou provozu vlastní školní jídelny, která v rámci plného přímého zaopatření dětí zabezpečuje stravování v rozsahu celodenních stravovacích služeb (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina a večeře), pro strážníky v kategorii 15 a více roků včetně druhé večeře. Skladba jídel je pestrá a esteticky upravená, zařazovány jsou i nové druhy potravin, podporovány jsou zdravé stravovací návyky a zdravý životní styl, nedaří se však dostatečným způsobem naplňovat výživové normy v některých sledovaných komoditách. V rámci přípravy na samostatný život si odpolední svačinu, večeře a celodenní stravu o víkendech a svátcích připravují podle doporučeného jídelníčku jednotlivé rodinné skupiny samy pod dohledem svého vychovatele, včetně nákupu potravin ve výši stanovených finančních limitů. V kalendářním roce je finanční limit na potraviny strážníkům v rámci plného přímého zaopatření zvýšen při významných osobních příležitostech. Pitný režim je zabezpečován prostřednictvím „čajových kuchyněk“ jednotlivých rodinných skupin.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Ředitel dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a doporučení k jejich zařazování do rodinných skupin. Zařízení vytváří vhodné podmínky pro společné umístění sourozenců na ložnici či v rodinné skupině, čímž umožňuje rozvoj sourozeneckých vztahů. Rodinné skupiny jsou tvořeny dětmi různého věku, což odpovídá skladbě běžných rodin a vytváří přirozené prostředí pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a pomoc. Dítě při příchodu do zařízení v současné době nemá určeného klíčového pracovníka, k bezproblémové adaptaci dítěte v zařízení a k lepší vzájemné spolupráci by bylo vhodné mu klíčového pracovníka přidělit.

Naplňování výchovně vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno napříč rodinnými skupinami a realizovanými činnostmi (odpoledními, podvečerními), ve kterých převažovaly zejména odpočinkové a zájmové aktivity dětí, příprava na vyučování a režimové činnosti. Výchovně vzdělávací činnosti byly primárně zaměřeny na poskytování takové míry autonomie rodinných skupin, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Hlavním úkolem bylo vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské a profesní zařazení a vlastní samostatný život. Pedagogičtí pracovníci zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovali jejich specifické potřeby i problémy a na jejich základě připravovali výchovně a vzdělávací programy, do kterých je aktivně zapojovali. Děti byly motivovány a vedeny ke vzdělávání pravidelnou domácí přípravou do školy, k sebeobsluze, úklidu svých pokojů a společných prostor rodinných skupin, ke sportovním, pracovním a výtvarným činnostem. Tento program byl uspořádán tak, aby odpovídal a zároveň vyhovoval individuálním potřebám i aktuálnímu složení rodinných skupin, možnostem i věku dětí a dennímu režimu. Pozitivní, klidná a pohodová atmosféra, respektování individuálního stavu a osobnosti dětí, dodržování pravidel a zohledňování jejich výrazně odlišných potřeb a schopností, příznivě ovlivňovaly jejich výchovu a vzdělávání. Děti měly dostatek času i prostoru k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci a sportovnímu vyžití.

V rámci pravidelné denní přípravy na vyučování byly u dětí navštěvujících základní a střední vzdělávání podporovány a rozvíjeny zejména kompetence k učení a řešení problémů. Při jejich školní přípravě vychovatelé zařazovali individuální i skupinové formy práce, ponechávali dětem dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh, pomáhali jim a povzbuzovali je pochvalou. U všech aktivit vychovatelé děti povzbuzovali, motivovali a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Při komunikaci s pedagogy děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých. Byly směřovány k tomu, aby se domluvily a shodly na konkrétních činnostech, které cíleně vedly zejména k rozvoji jejich sociálních kompetencí. Vychovatelé rozvíjeli jejich samostatnost a odpovědnost za dosažené výsledky. V rámci pravidelně prováděných činností při stolování a hygieně, zařazených přirozeně do výchovných činností DD, byly děti cílenými pobídkami motivovány ke správné životosprávě a ke zdravému životnímu stylu. Pedagogové vedli děti ke kompetencím v environmentální oblasti, a to šetřením energiemi a tříděním odpadu. Jejich potřebné návyky byly na dobré úrovni, prováděny byly s různou mírou samostatnosti.

Nastavení pozitivních vztahů mezi pracovníky a dětmi, a podpora dobrých vztahů mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky je prioritou zařízení. Zaměstnanci a děti spoluvytvářeli svým chováním a jednáním atmosféru pohody a klidného prostředí. Děti byly nenásilnou formou vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel, což se

projevovalo v jejich slušném chování vůči sobě, vychovatelům a ostatním dospělým osobám. Vychovatelé byli s dětmi v neustálém kontaktu, komunikovali s nimi.

Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek. Děti mohou denně odcházet na vycházky do města a okolí po dohodě s vychovateli a dle plnění svých povinností. Vychovatelé posuzují vzhledem k věku a schopnostem dítěte možnost jejich samostatných vycházek. Zařízení umožňuje dětem dlouhodobé dovolenky, během kterých děti či zletilé nezaopatřené osoby finančně i poradensky zabezpečuje a spolupracuje s jejich blízkými. Přístup DD k dlouhodobým dovolenkám je efektivní a v nejlepším zájmu dětí.

Vychovatelé sledují a vyhodnocují chování dětí s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami, užívání a nastavení jejich medikace. V případě zlepšení nebo zhoršení situace zařízení ihned odesílá dítě ke konzultaci a přešetření externím psychologem nebo psychiatrem, případně k přenastavení medikace. Vychovatelé dítě na základě aktuálního stavu směřují k takové specializované péči, která co nejlépe zajišťuje řešení vzniklého problému a je ve shodě s jeho potřebami a zájmy i celospolečenskými cíli.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení dětí je prováděno pravidelně a účelně všemi pedagogickými pracovníky podle kritérií a pravidel nastavených v platném vnitřním řádu. Systém hodnocení v DD umožňuje sledovat úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí týkající se jejich pokroků ve vztazích k lidem, v kontaktech s rodinou nebo jinými blízkými osobami, v sebeobslužných dovednostech, ve vztazích k povinnostem ve škole a v zařízení. Při vyhodnocování působení výchovných strategií vychovatelé spolupracují, snahou je zlepšovat výsledky každého dítěte. Účinnost výchovného působení pedagogických pracovníků DD na děti, včetně výsledků vzdělávání dětí ve školách, které navštěvují, jsou průběžně projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. V zápisech z jejich jednání však nebyla uvedena nápravná opatření zejména u vzdělávacích problémů dětí, která by účinně vedla k eliminaci jejich školní neúspěšnosti. V rámci rodinných skupin probíhá vyhodnocení denních a týdenních činností, aktuálních aktivit a hodnocení naplňování individuálních cílů dětí podle PROD. Základní kostru PROD sestavuje vychovatel rodinné skupiny po příchodu dítěte do DD. Program je velmi dobře nastavený a zohledňuje aktuální situaci dítěte včetně jeho individuálních potřeb. Jako pozitivní je prokazatelné a důsledné propojení se ŠVP. PROD je vyhodnocován jednou za pololetí a průběžně upravován a sledován vedoucí vychovatelkou. Nedostatkem PROD je jejich zpracování v ruční písemné podobě, která je někdy hůře čitelná. Příležitostí pro zařízení do dalšího období je přidělit každému dítěti konkrétního pedagogického (klíčového) pracovníka, který by mohl efektivněji sledovat vývoj a pokroky v individuálním vývoji konkrétního dítěte.

Týdenní hodnocení se účelně promítá do návrhů výše kapesného, které má v systému hodnocení svůj význam. Kapesné je dětem vypláceno ve výši a rozpětí v souladu s příslušnými právními předpisy, jsou uplatňována výchovná hlediska a jeho výše má motivační charakter. Kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD. Vychovateli jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat dle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Děti zároveň

získávají osobní dary a peněžité příspěvky k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem.

Opatření v DD jsou udělována pozitivní i negativní. Jsou vedena přehledně a srozumitelně, důraz je kladen na pozitivní motivaci dětí. Jako nevhodná se jeví negativní opatření ve výchově za již udělená školní opatření na kmenových školách. Útěky dětí ze zařízení jsou dlouhodobě téměř nulové, zpravidla se jedná o opakované nenávraty z vycházky či dovolenky u jednoho dítěte, které se neztotožnilo s nařízenou ústavní výchovou.

Zařízení sleduje a napomáhá kontaktu dítěte s jeho rodinou. S rodinami, které projevují o děti zájem, spolupracuje především sociální pracovnice a vedoucí vychovatelka. Ostatní vychovatelé komunikují s rodiči při předávání a převzetí dětí z víkendových pobytů. Některým rodičům je poskytováno rodinné poradenství na základě doporučení odborníků, které vyplynulo z realizovaných případových konferencí.

Prevence rizikového chování dětí vychází ze stanovených cílů uvedených v minimálním preventivním programu, který je zpracován na školní rok. V rámci prevence je kladen důraz zejména na dodržování režimových činností, odolnost dětí vůči rizikovému chování, smysluplné trávení volného času, zvládání zátěžových situací apod. Oblast rizikového chování je pravidelně vyhodnocována metodičkou prevence. Děti navštěvují zájmové a volnočasové aktivity pořádané jinými subjekty, což minimalizuje jejich segregaci od okolního světa a umožňuje navazování vztahů s vrstevníky. Vzdělávání dětí dále vhodně doplňují např. jednodenní výlety a prázdninové pobyty, společenské, kulturní a sportovní akce, besedy a další všestranně zaměřené akce s cílem podpory zejména občanských kompetencí. Rozvoj a podpora individuálních zájmů dětí umožňuje ukázat jejich dovednosti, schopnosti a nadání (např. Nejmilejší koncert, hudební skupina). Zaměřeny jsou zejména na rozvoj jejich komunikačních dovedností a připravenosti pro život s důrazem na prevenci kriminality a rizikového chování. Schránku důvěry děti využívají velmi ojediněle, neboť jsou pro ně dostačující ostatní formy umožňující sdělovat své připomínky a podněty k chodu zařízení. Preventivní práce je nedílnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu, pozitivně se prolíná jednotlivými činnostmi zařízení, přičemž probíhá systematicky a plánovitě.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně projednávány a řešeny. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. Již při příchodu dítěte do DD a v průběhu adaptace vykazují děti dobré výsledky vzdělávání a vzhledem k systematické přípravě na vyučování podporované vychovateli mnohdy také zlepšení prospěchu. Vychovatelé pomáhají dětem a jejich výsledky jsou v souladu s očekávanými výstupy ŠVP. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány prostřednictvím telefonických, písemných nebo osobních kontaktů. V rámci profesní přípravy se děti seznamují s regionálními firmami a různými profesemi, některé si aktivně vyhledávají a docházejí na brigády. Zařízení podporuje děti ve výběru střední školy a oceňuje finančně či věcně jejich dosažené úspěchy a výsledky ze škol nebo soutěží.

Vzhledem ke skutečnosti, že některé děti neměly možnost návratu do vlastní rodiny, zařízení sledovalo po ukončení pobytu jejich začlenění do společnosti. Před odchodem jim poskytovalo poradenskou, materiální a finanční pomoc, pomáhalo při zabezpečení jejich zaměstnání. Někteří se do zařízení vrací často z důvodu návštěvy sourozenců, pochlubit se svými úspěchy, rodinou či pro radu nebo pomoc.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Zařízení získalo tzv. startovací byt pro zletilé nezaopatřené osoby sloužící pro přípravu těchto osob na budoucí samostatný život.
- V oblasti materiálních podmínek došlo k obnově a dovybavení zejména didaktického a sportovního materiálu, byla provedena výmalba některých prostor zařízení.
- Nebylo zavedeno účelné využívání elektronického informačního systému, které by umožnilo efektivnější a operativnější práci zaměstnanců zařízení.
- Doposud nebyla realizována celková revitalizace dvorního traktu zařízení pro rozšíření nabídky trávení volného času dětí.

### **Silné stránky**

- Pozitivní vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a vstřícná komunikace zaměstnanců s dětmi i respekt k jejich individuálním potřebám.
- Pestrá nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit podporuje smysluplné využívání volného času dětí s ohledem na jejich budoucí samostatný život.
- Prioritní zaměření zařízení na specifické potřeby dětí, vedení k samostatnosti, odpovědnosti a motivaci ke vzdělávání je podporováno vychovateli zejména v přípravě na vyučování s cílem úspěšného ukončení studia a přípravy na budoucí povolání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ke zjištěným nedostatkům nejsou v rámci jednání pedagogické rady přijímána konkrétní opatření k jejich odstranění.
- Vedení dokumentace zařízení je v písemné podobě, a tudíž obsahuje údaje obtížně prokazatelné.
- Zařízení nevlastní vlastní automobil pro přepravu dětí (např. k lékaři, na sportovní nebo kulturní akce a soutěže).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Přijímat konkrétní opatření ke zjištěným nedostatkům, což přispěje ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.
- Zavést elektronický systém pro vedení a zpracování pedagogické dokumentace.
- Zajistit vlastní automobil pro potřeby dětského domova.
- Zrevitalizovat venkovní prostory dětského domova ke zlepšení nabídky volnočasových aktivit dětí v rámci zařízení.
- Doplnit webové stránky zařízení o aktuální informace ze života dětí v zařízení (akce, dosažené úspěchy dětí apod.).
- Rozšířit poskytování psychologických služeb o zajištění odborného pracovníka přímo v zařízení a umožnit tak dětem řešit své osobní problémy v diskretním prostředí.



- Při příchodu dětí do zařízení jim přidělit klíčového pracovníka, čímž by se zlepšila cílená péče o děti.
- Obnovit vybavení některých ložnic novým nábytkem, vyměnit podlahové krytiny v prostorách zařízení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny, čj. KUOK 94647/2014, ze dne 15. 10 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 2. 2019
3. Potvrzení ve funkci ředitele s účinností od 1. 8. 2018 do data vzdání se pracovního místa ředitele, tj. 31. 7. 2019, čj. KÚOK/25640/2018/OŠM-OOSČ/845, ze dne 28. 3. 2018
4. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Cesta k samostatnosti a soběstačnosti“, čj. 967/2015/Řed, aktualizace ze dne 1. 5. 2015
5. Vnitřní řád zařízení, čj. 934/2017/Řed, s účinností od 1. 1. 2018
6. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2015
7. Výroční zpráva o činnosti dětského domova a školní jídelny, čj. 599/2018/Řed, školní rok 2017/2018
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
9. Záписy z jednání samosprávy, školní rok 2018/2019
10. Knihy denní evidence 1. – 3. rodinné skupiny, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Plán práce na školní rok 2018/2019, čj. 591/2018/Řed, ze dne 31. 8. 2018
12. Měsíční a týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2018/2019
13. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
15. Rozvržení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pro jednotlivé pedagogické pracovníky ve školním roce 2018/2019
16. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. září 2018 k termínu inspekční činnosti

17. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (písemná i elektronická verze)
18. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin platné k termínu inspekční činnosti
19. Zařazení dětí do škol, školní rok 2018/2019
20. Útěky, nenávraty (přehled), školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
21. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
22. Programy rozvoje osobnosti dětí a jejich vyhodnocení, školní rok 2018/2019
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019
24. Organizační řád zařízení, čj. 935/2017/Řed, s účinností od 1. 1. 2018
25. Provozní řád zařízení, čj. 939/2017/Řed, s účinností od 1. 1. 2018
26. Provozní řád odloučeného pracoviště, čj. 601/2015/Řed, s účinností od 1. 9. 2015
27. Plán hospitací, školní rok 2018/2019
28. Zápisy z hospitační činnosti ředitele a zástupkyně ředitele, školní rok 2018/2019
29. Kniha úředních návštěv vedená k termínu inspekční činnosti
30. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců na školní rok 2018/2019, čj. 590/2018/Řed, ze dne 31. 8. 2018
31. Přehled o absolvování dalšího vzdělávání zaměstnanců za školní rok 2017/2018
32. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
33. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní rok 2018/2019
34. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2018/2019

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Pyšný v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

Mgr. Kateřina Hrabovská, etopedka

Mgr. Kateřina Hrabovská v. r.

V Olomouci 5. 4. 2019

### **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jan Pavlas, ředitel školského zařízení

Mgr. Jan Pavlas v. r.

V Přerově 12. 4. 2019