



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-571/24-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-108/24-U

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola Strupčice, okres Chomutov</b> |
| Sídlo                      | <b>č. p. 29, 431 14 Strupčice</b>                                |
| E-mail                     | <b>reditelna@strupcice.cz</b>                                    |
| IČO                        | <b>46 787 704</b>  |
| Identifikátor              | <b>600 077 527</b>   |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                    |
| Zastupující                | <b>Mgr. Bc. Jana Mišková</b>                                     |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Strupčice</b>  |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Strupčice 125, Strupčice<br/>Strupčice 29, Strupčice</b>      |
| Inspekční činnost na místě | <b>25. 3. 2024 – 27. 3. 2024</b>                                 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacího programu pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Strupčice, okres Chomutov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Vzdělávání je poskytováno ve dvou samostatných budovách.

Předškolní vzdělávání probíhá na adrese Strupčice 125 a je organizováno ve třech věkově rozdělených třídách s aktuálním počtem 62 zapsaných dětí. Povinné předškolní vzdělávání plní 16 dětí, z toho dvě s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok a dvě děti jsou vzdělávány individuálně. V MŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo šest dětí mladších tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

V základním vzdělávání v době inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 213 žáků ve 12 třídách, z toho 49 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tři žáci s odlišným mateřským jazykem. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo šest žáků.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve dvou odděleních školní družiny, do kterých bylo v době inspekční činnosti zapsáno 48 účastníků, a ve školním klubu, ve kterém bylo zapsáno 29 účastníků.

Daší informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy [www.strupcice.cz](http://www.strupcice.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce rozvoje školy vychází z pravidelné analýzy podmínek a aktuálních potřeb školy. Na vyhodnocování a aktualizaci strategických plánů se významně podílí většina pedagogických pracovníků. Prioritou dlouhodobých a střednědobých cílů je vytvořit příznivé a respektující edukační prostředí podporující tvořivost a všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků, jejich motivaci k celoživotnímu učení, tvořivému myšlení a logickému uvažování. Uvedený záměr s deklarovaným využíváním informačních a komunikačních technologií se ve výuce i v běžném chodu školy daří postupně naplňovat. Výchovně vzdělávací proces je podporován efektivní spoluprací se zřizovatelem, ke zvyšování kvality vzdělávání významně přispívá spolupráce se sociálními partnery. Ve škole aktivně působí žakovský parlament. Významná pozornost je věnována rozvoji funkční spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou úspěšně naplňovány také v materiální oblasti.

Řídící, organizační a kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitelku školy, zástupce pro základní vzdělávání a nově jmenovanou zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která navázala na kvalitní řídicí a odborné zkušenosti předchozí vedoucí učitelky. Plánování v MŠ je systematické, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost je průběžně realizována dle ročního plánu, ve kterém jsou stanoveny dílčí kontrolní cíle. Hospitační činnost v MŠ byla úměrně rozdělena mezi ředitelku školy, bývalou vedoucí učitelku a současnou zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Pedagogický sbor v mateřské škole je odborně kvalifikovaný, zkušený, nové začínající učitelce je poskytována účinná metodická podpora.

Na výchovně vzdělávací proces má významný vliv stabilní pedagogický sbor. Začínajícím pedagogům je potřebná podpora poskytována na základě adaptačního plánu začínajícího učitele prostřednictvím uvádějícího učitele, vzájemným sdílením zkušeností pedagogů a pravidelnými konzultacemi s vedením školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedení školy je plánováno s ohledem na přínos škole i pedagogům. Je zaměřeno na získávání digitálních kompetencí, moderní trendy ve výuce, práci s heterogenní třídou, vzdělávání žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka, podporu rozvoje čtenářské, matematické, přírodovědné a finanční gramotnosti a přispívá tak ke zkvalitňování výuky. Přesto Česká školní inspekce zaznamenala při hospitační činnosti dílčí nedostatky, např. v práci s cílem vyučovací hodiny a nevyužívání reflexe jeho naplnění, příp. v časté absenci zhodnocení učebního pokroku žáků.

Pedagogické rady, pravidelné i operativní porady a otevřená komunikace se všemi aktéry vzdělávacího procesu zajišťují efektivní přenos informací. Digitalizace vnitřního i vnějšího informačního systému usnadňuje pedagogické vedení školy i organizaci vzdělávání. Úroveň pedagogického procesu v základní škole je systematicky monitorována hospitační činností, avšak metodická podpora pedagogů není dostatečně účinná pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu zejména v oblasti metod a forem výuky a reflexe naplnění vzdělávacích cílů.

Poradenské služby ve škole poskytují výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a speciální pedagožka, která je zároveň ředitelkou školy. Nastavený systém poradenských služeb, způsob sdílení informací s vyučujícími, vzájemná spolupráce a delegování rozsahu činností a příslušné odpovědnosti za specializované činnosti jsou funkční. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována potřebná pedagogická podpora, jejíž efektivitu průběžně analyzují a vyhodnocují třídní učitelé ve spolupráci se školním poradenským týmem. Účinnou podporu ve vzdělávání jim poskytuje 11 asistentů pedagoga. Metodicky a odborně je vede speciální pedagožka ve spolupráci s výchovným poradcem a pedagogy. Pro zkvalitnění práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je navázána úzká spolupráce s pracovníky z pedagogicko-psychologické poradny a ze speciálně pedagogického centra. Pracovníci těchto zařízení poskytují učitelům podporu ve formě konzultací a následků v hodinách. Školní neúspěšnost se daří snižovat také prostřednictvím předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervencí.

Materiálně-technické podmínky pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání podporují naplňování školních vzdělávacích programů, jejich obnova a modernizace probíhá systematicky. Interiéry všech prostor jsou esteticky upravené a vyzdobené výtvarnými pracemi dětí a žáků. V roce 2018 byla zprovozněna dostavba nového pavilonu MŠ s jednou třídou, sociálním zařízením, školní kuchyní a s prostory pro zaměstnance. Rozšíření prostor MŠ umožnilo zkvalitnit podmínky poskytovaného předškolního vzdělávání a uspokojit zájem zákonných zástupců o předškolní vzdělávání. Objekt MŠ se nachází v rozlehlé, upravené, dobře vybavené a přehledné školní zahradě umožňující dostatek pohybových aktivit v průběhu celého roku.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah a nabídka v MŠ, které vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jsou rozpracovány do integrovaných bloků a tematických plánů, které jsou pravidelně, vždy po ukončení tématu, vyhodnocovány a získaná zjištění slouží jako podklad pro plánování dalších činností. Vzdělávání je vhodně obohacované školními

doplňkovými aktivitami, akcemi pro rodiče a děti, kulturními představeními a poznávacími výlety.

Organizace dne ve všech třídách MŠ vycházela z časově na sebe navazujících činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Prostřednictvím prožitkového učení se děti seznamovaly s kulturními tradicemi. Vhodně zvolenými aktivitami byly rozvíjeny sociální dovednosti. Cíleně byly zlepšovány dovednosti dětí související se školní připraveností. Ve třídě nejmladších dětí byl kladen velký důraz na adaptaci nově přijatých dětí a na zvládnutí základů sebeobsluhy. Učitelky každodenně podporovaly rozvoj pohybově-rytmických a hudebních dovedností dětí, cíleně se věnovaly zkvalitňování jejich verbálního projevu, zařazovaly aktivity rozvíjející jemnou motoriku, vlastní tvořivost a představivost dětí. Uplatňovány byly zejména aktivizující prvky, zadávané úkoly byly částečně diferencovány ve třídě nejstarších dětí. Při spontánních činnostech děti společně komunikovaly a využívaly podnětné materiální vybavení tříd dle svého výběru. Průběžná motivace a pozitivní hodnocení podporovaly zájem dětí o nabízené činnosti. Úměrně věkovým možnostem byly rozvíjeny jejich hodnotící dovednosti. Nejstarší děti poskytovaly učitelkám zpětnou vazbu o efektivitě vzdělávání. Pozitivním jevem společným pro všechny třídy byla přátelská atmosféra a empatický přístup pedagogických pracovníků. Souběžné působení učitelek a školní asistentky zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu. Organizace vzdělávání a stanovený režim byly v souladu s psychosociálními zásadami.

Společným rysem hospitovaných hodin v základním vzdělávání byla příjemná pracovní atmosféra a vstřícný přístup vyučujících. Žáci se do výuky spontánně zapojovali, bez obav odpovídali na otázky nebo navrhovali své způsoby řešení. Nastavená organizační a komunikační pravidla ve výuce se pozitivně podílela na vytváření správných učebních návyků a příznivě ovlivňovala efektivitu výuky. Někteří vyučující seznamovali žáky s cílem hodiny, často však byl vzdělávací cíl zaměněn za téma. Pedagogové využívali nejčastěji metody výkladu a řízeného rozhovoru. Převažující frontální výuka s dominantním postavením učitele byla doplňována samostatnou, párovou či skupinovou prací žáků, část vyučujících žáky vhodně aktivizovala střídáním různých forem práce a zařazením pohybových a relaxačních činností. Názornost výuky byla účelně podpořena učebními pomůckami a didaktickou technikou. Žáci byli podporováni v argumentacích a vedení k vyjádření vlastního názoru. Při samostatné práci žáků pedagogové respektovali jejich pracovní tempo a v případě potřeby žákům poskytovali individuální podporu. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami byli vyučující informováni, dle potřeby jim poskytovali individuální pomoc a spolupráce s asistenty pedagoga umožňovala individualizovat učivo pro tyto žáky, avšak diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků uplatňována nebyla. Ve většině hospitovaných hodin žáci plnili obsahem, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly. Diferencované úlohy s ohledem na odlišné vzdělávací předpoklady žáků byly zaznamenány v hodinách matematiky a českého jazyka v 9. ročníku v rámci přípravy k přijímacím zkouškám na střední školu. Formativní zpětná vazba žákům o míře zvládnutí probíraného učiva v průběhu výuky nebyla využívána, vyučující zařazovali jednoduché formy sebereflexe žáků.

Zájmové vzdělávání svým vzdělávacím programem navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Účastníci zájmového vzdělávání jsou motivováni k účelnému využívání volného času. Průběh zájmového vzdělávání a nabízené činnosti v jednotlivých odděleních poskytují dostatek příležitostí k rozvoji tvořivosti, k aktivnímu i pasivnímu odpočinku a významně se podílejí na prevenci rizikového chování.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ plní stanovené cíle vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, má propracovaný systém hodnocení své činnosti. Vzdělávací oblasti jsou průběžně vyhodnocovány, včetně individuálního rozvoje a vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Diagnostické záznamy podávají kvalitní zpětnou vazbu o rozvoji klíčových kompetencí a vývoji dětí v jednotlivých oblastech. Významnou oblastí sledování je školní zralost dětí. Děti vzhledem ke svému věku a individuálním možnostem prokazovaly odpovídající znalosti, dovednosti a schopnost sebeobsluhy.

Přínosná je spolupráce MŠ a ZŠ. Děti před zahájením povinné školní docházky navštěvují přípravu v ZŠ, kde je jim věnována individuální péče. V počítačové učebně pravidelně rozvíjejí své digitální dovednosti. Významná je spolupráce se zákonnými zástupci, kterým jsou pravidelně poskytovány informace o rozvoji a pokrocích jejich dětí v předškolním vzdělávání a odborná pedagogická pomoc. Spoluprací s obcí podporuje MŠ rozvoj základních společenských postojů a udržování kulturních tradic.

Úroveň osvojených znalostí a dovedností žáků je ověřována standardními interními evaluačními nástroji a externím hodnocením výsledků vzdělávání. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání, projednává je na pravidelných jednáních pedagogické rady a přijímá opatření v rámci vlastní strategie předcházení školní neúspěšnosti. Pedagogové se ve výuce zaměřují na nejčastější nedostatky, věnují se procvičování a upevňování vzdělávacího obsahu, čímž žákům umožňují své výsledky zlepšovat. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků získává vedení školy také z hospitační činnosti. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována individuální podpora ve vyučovacích hodinách, nabízeny jsou různé formy doučování a konzultace. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím školního informačního systému a na třídních schůzkách. Významnou zpětnou vazbou pro žáky, zákonné zástupce i pedagogy je písemné žákovské sebehodnocení na konci každého pololetí, ve kterém žáci reflektují své chování a práci v jednotlivých předmětech a zhodnotí svůj pokrok vzhledem k předchozímu klasifikačnímu období.

Získané znalosti a dovednosti uplatňují žáci v tematicky zaměřených projektech, v předmětových soutěžích a olympiádách. Velmi dobrých výsledků dosahují v matematických a logických disciplínách a sportovních aktivitách. Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků, prostřednictvím spolupráce s žákovským parlamentem usiluje o rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí žáků, zapojuje je do rozhodování a poskytuje jim příležitost vyjádřit vlastní názor.

Školní poradenský tým sleduje signály rizikového chování a v případě potřeby uplatňuje školou stanovená pravidla postupu jejich řešení. Náležitá pozornost je věnována preventivním aktivitám s důrazem na aktuální problémy a podporu prosociálních vztahů v třídních kolektivech. Toto se daří posilovat a výskyt rizikového chování eliminovat prostřednictvím celoškolních akcí, projektových dnů, sportovních a adaptačních kurzů. Účinnou osvědčenou strategií předcházení školnímu neúspěchu, snižování vysokých absencí či řešení problémového chování žáků jsou pravidelné třídnické hodiny. Efektivitu primární prevence ve škole podporují besedy, preventivní programy, workshopy, spolupráce s Městskou policií, neziskovou organizací Světlo Kadaň, střediskem výchovné péče aj. Metodik prevence uskutečňované aktivity pravidelně vyhodnocuje a na základě získaných informací každoročně v případě potřeby aktualizuje.

V rámci kariérového poradenství je žákům a jejich zákonným zástupcům poskytována informační a poradenská pomoc při volbě dalšího vzdělávání. Škola zajišťuje besedy

s pracovníky Úřadu práce, účast na vzdělávacích veletrzích, návštěvy vybraných středních škol, možnost konzultací s výchovnou poradkyní, informuje o dnech otevřených dveří na středních školách aj. Na tuto oblast se škola zaměřuje především v osmém ročníku v rámci předmětu výchova ke zdraví.

## Závěry

### Vývoj školy

- Prostorové podmínky byly zkvalitněny, dostavena byla přístavba MŠ včetně školní jídelny, sociálního zázemí a prostorů pro zaměstnance. Diagnostické záznamy sledují pokrok a rozvoj dítěte, obsahují závěry pro další pedagogickou intervenci.
- Nastavený systém kontrolní a hospitační činnosti je funkční. Přetrvávají dílčí nedostatky v metodickém vedení pedagogů. Systém individualizace vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami účinně podporuje jejich osobnostní rozvoj.

### Silné stránky

- Mateřská škola
- K naplňování cílů předškolního vzdělávání přispívá efektivní systém řízení a vyhodnocování vzdělávacího procesu s výraznou participací pedagogického týmu. (2.1)
- Pestrá, dětem srozumitelná a organizačně dobře zvládnutá vzdělávací nabídka a prožitkové učení podporují aktivitu a zájem dětí o vzdělávání a mají příznivý vliv na jejich osobnostně sociální rozvoj. (4.4)
- Účelné využívání informací a závěrů pedagogické diagnostiky při plánování diferencované vzdělávací nabídky významně přispívá k úspěšnému naplňování cílů předškolního vzdělávání. (5.1)
- Základní škola
- Spolupráce se sociálními partnery účelně podporuje zvyšování kvality vzdělávání. (1.5)
- Široká nabídka a realizace školních i mimoškolních aktivit a projektů přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zvyšování kvality výuky. (2.3)
- Převažující frontální výuka s nízkou aktivizací žáků a diferenciací vzdělávacího obsahu neumožňuje rozvíjet vzdělávací potenciál žáků. (4.2)
- Nepravdělná reflexe naplnění vzdělávacích cílů ve výuce a absence formativního hodnocení v závěru hodin omezuje účinnou zpětnou vazbu pedagogům a žákům o míře zvládnutého učiva. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat pedagogům v ZŠ efektivní zpětnou vazbu a metodickou podporu, systematicky vyhodnocovat účinnost přijatých opatření a praktický dopad na vzdělávací proces.
- Zaměřit se na strukturu vyučovacích hodin, účelně využívat inovativní metody a formy výuky, pracovat se vzdělávacími cíli a ověřovat jejich naplnění.
- Diferencovat výuku podle individuálních potřeb žáků, podporovat rozvoj jejich sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků.
- Podporovat systematické formy spolupráce pedagogů, vytvářet podmínky pro sdílení pedagogických zkušeností, např. formou vzájemných hospitací.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Strupčice (ze dne 25. 5. 2020)
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 8. 2019
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 22. 3. 2024)
4. Školní řád základní školy s účinností od 1. 1. 2024
5. Pravidla hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2024
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2020
8. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 4. 9. 2017
9. Koncepce rozvoje školy, září 2019
10. Roční plán školy, školní rok 2023/2024
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „U nás na vesnici“ platný od 1. 9. 2021
12. Třídní vzdělávací programy, tematické plány včetně jejich vyhodnocení, školní rok 2023/2024 (vzorek)
13. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní rok 2023/2024
14. Školní matrika mateřské školy, pedagogická diagnostika, hodnocení dětí a portfolia, školní rok 2023/2024 (vzorek)
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dialog“ platný od 1. 9. 2023
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub platný od 1. 9. 2023

17. Záznamy z pedagogických rad MŠ, školní rok 2023/2024
18. Školní matrika základní školy, školní rok 2023/2024 (vzorek)
19. Elektronický informační systém k termínu inspekční činnosti
20. Záznamy z pedagogických rad ZŠ, školní rok 2023/2024 (vzorek)
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená k datu inspekční činnosti
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
23. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-525/16-U (ze dne 11. 4. 2016)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radka Jánská, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

27. 5. 2024