



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-480/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Myšičky, spol. s r. o.
Sídlo	Ruprechtická 440/33, 460 01 Liberec
E-mail právnické osoby	veronika.sindelarova@ms-mysicky.cz
IČ	03696863
Identifikátor	691007667
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Kristina Křepelková
Zřizovatel	Veronika Šindelářová, Ruprechtická 1099/33a, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
Místo inspekční činnosti	Ruprechtická 440/33, 460 01 Liberec
Termín inspekční činnosti	11. 7. 2016 – 12. 7. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

Charakteristika

Mateřská škola Myšičky jako společnost s ručením omezeným se sídlem Ruprechtická 440/33, 460 01 Liberec se nachází v jedné z městských částí Liberce s dobrou dopravní obslužností. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Ta zabezpečuje stravování dětem a závodní stravování zaměstnancům školy na základě ujednání s provozovatelem stravovacích služeb. Rozsah poskytovaných služeb a výše stravného odpovídá vyhlášce o školním stravování. Skladba a pestrost nabízených jídel splňuje výživová doporučení. Výchovně vzdělávací činnost probíhá v jedné heterogenní třídě podle ŠVP PV s motivačním názvem „Vařila myšička kašičku, pro celičku školičku“, která v souladu s jeho filozofií rozvíjí u dětí aktivní vztah ke světu, přírodě a zdravému způsobu života. Mateřská škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2015, kdy vznikla z původního soukromého mateřského centra. Přízemí budovy vytváří zázemí pro předškolní děti, v prvním patře bylo vytvořeno zázemí pro ředitelku a majitelku společnosti. Z původních suterénních prostor byla vybudována solná jeskyně, kterou děti využívají převážně v podzimních a zimních měsících. Škola ke dni inspekce vzdělávala převážně děti tří a čtyřleté. Nadané děti diagnostikované pedagogicko-psychologickou poradnou, děti s odkladem školní docházky, děti s odlišným mateřským jazykem ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola v letošním školním roce nevzdělává. Provoz mateřské školy byl stanoven od 7:00 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě Jmenovacího dekretu od 1. 10. 2015. Přestože její řídicí zkušenost je krátká, snaha nastavit kvalitní úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání je patrná. Podrobně zpracovaný ŠVP PV, byl shledán v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dílčí nedostatky byly shledány u třídního vzdělávacího plánu, který nebyl v souladu se zápisy v třídních knihách. Pedagogická dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Evaluační systém školy je teoreticky kvalitně nastavený a bude ředitelkou a jednatelkou společnosti po ročním působení školy v srpnu 2016 poprvé vyhodnocený. Ředitelka v rámci komunikačního systému svolává pedagogické porady, z jejichž záznamů zřetelně vyplývá projednávání zásadních dokumentů školy, organizace vzdělávání a kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Nastavená organizace dne umožňuje efektivní využití přímé pedagogické činnosti a realizaci zájmových aktivit. Českou školní inspekci bylo doporučeno prodloužení doby pobytu venku na minimálně dvě hodiny denně. Předpoklady odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňuje ředitelka školy. Ostatní dvě učitelky mateřské školy odbornou kvalifikaci nespĺňují, z nichž jedna si v současnosti doplňuje studium, kterým odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, získá. V rámci personálního řízení vypsala jednatelka školy požadavek na odborně kvalifikovaného pedagogického pracovníka na veřejném portálu Krajského úřadu Libereckého kraje. Ředitelka nastavila podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Získané znalosti a dovednosti ze školení a seminářů, si učitelka s ředitelkou navzájem předávají. V aplikaci do pedagogického procesu byly shledány rezervy (nepřiměřené nároky na děti, příliš dlouhé řízené činnosti). Stanovení organizační struktury s delegováním kompetencí a povinností jednotlivým vedoucím pracovníkům není jasně vymezeno. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole byly stanoveny ve školním řádu a v interních předpisech školy vypracovaných na základě

vyhodnocených rizik. Ředitelka i učitelka školy absolvovaly kurz k poskytování první pomoci. Poučení dětí o BOZ bylo zaznamenáno v třídních knihách na začátku školního roku a dále předcházelo následným činnostem souvisejících s výchovou a vzděláváním (např. seznamování s prostředím školní zahrady, vycházka do lesa, do divadla atd.). K zajištění bezpečnosti dětí při mimořádných situacích má škola vypracovaný traumatologický plán. Škola zajišťuje provádění pravidelných kontrol elektrických a technických zařízení, revize herních prvků na zahradě, je technicky zabezpečena proti vniknutí cizích osob do objektu a vede evidenci úrazů.

Materiální podmínky školy jsou na očekávané úrovni, jelikož škola vzdělávala ke dni inspekce převážně děti 3-4 leté, bylo inspekcí doporučeno, zaměřit se na vybavení třídy hračkami a pomůckami právě pro tuto věkovou kategorii. Škola disponuje knihovnou s minimálním počtem publikací dětské literatury. Doporučeno bylo její dovybavení včetně pedagogické knihovny (encyklopedie a odborné publikace pro učitelky). Třída je dostatečně vybavena nábytkem zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku dětí k podpoře správného držení těla a to i ve školní jídelně-výdejně dětí. V den inspekční činnosti nebyla při stolování dětí optimálně zohledněna. Nabízená jídla (přesnídávka, oběd a svačina) jsou podle předložených jídelních lístků pestrá. Pozitivní je zařazování méně známých druhů potravin např. kuskus, bulgur, jáhly, červená čočka a luštěninových pokrmů ve formě salátů, pomazánek a zavářek do polévek. Škola je nakloněna možnosti individuálního stravování dětí s dietním stravováním ve formě podávání a ohřevem jídel, které připravují rodiče dětí s dietou či stravovacím omezením. Škola zajišťuje pitný režim většinou dvěma druhy vhodných nápojů přístupných dětem v průběhu celého dne. Ke zlepšení stravovacích návyků dětí škola do jídelníčku zařazuje nad rámec stravovacích služeb více sezonního ovoce a zeleniny.

Prostory školy jsou po celkové rekonstrukci moderní a čisté (sociální zařízení, okna, dveře i podlahové krytiny). Využívané místnosti jsou světlé s možností zacinění oken. Dohled nad vstupem do budovy je v době příchodů a odchodů zabezpečen pomocí videotelefonů, mimo tuto dobu je objekt uzamčen. K budově rovněž patří oplocený pozemek, který škola využívá k pobytu dětí venku. Na vydlážděné části pozemku jsou zabudovány herní prvky pro děti (houpačka, skluzavka, herní domeček), které v současnosti škola nevyužívá, vzhledem k chybějící dopadové ploše pod herními prvky. Při slunném počasí nebo k odpočinkovým aktivitám škola využívá nově zřízenou pergolu. Pozitivní je možnost využití zatravněné plochy v horní části pozemku, která patří majitelům budovy.

Finančně je mateřská škola zabezpečena pomocí dvou základních zdrojů, dotací poskytnutou ze státního rozpočtu a úplatou za předškolní výchovu a vzdělávání a s nimi souvisejícími službami od zákonných zástupců dětí. Dotaci od státu škola používá především na mzdy zaměstnanců a dále na výdaje související s poskytováním předškolního vzdělávání (pronájem prostor). Provozní výdaje a materiální zabezpečení je hrazeno především z úplaty od zákonných zástupců dětí. Rodiče dále hradí stravné pro děti. V současné době zatím není škola zapojena do projektů nebo programů s finanční nebo materiální podporou, ať na regionální úrovni nebo v rámci možností dotací z evropských fondů. Tento trend vícezdrojového financování je možné školou vnímat jako budoucí příležitost.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání bylo realizováno podle ŠVP PV s motivačním názvem „Vařila myšička kašičku, pro celičkou školičku“ a třídního vzdělávacího plánu „Putování celým rokem

s myškami“. Koncepte vzdělávání vychází z reálných podmínek školy. Dokument, který má požadovanou strukturu, byl ve škole zveřejněn. Probírané téma aktuálně postupovalo vzdělávací nabídkou již od rána, včetně nabídky pro spontánní aktivity, které si děti samostatně volily. Prostředí ve třídě bylo vstřícné a tvořivé s otevřenou komunikací mezi dětmi navzájem i dospělými. Pedagogická pracovnice uplatňovala k dětem individuální přístup, výrazně podporovala jejich zájem o vzdělávání i osobní úspěšnost. Při pracovních a výtvarných činnostech si děti osvojovaly správné postupy i návyky při použití nástrojů. Učitelka kladla důraz na dodržování pravidel komunikace i společného soužití, v průběhu dne vedla děti k vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Didakticky zacílený vzdělávací obsah v heterogenní třídě byl pro všechny děti jednotný. Tento způsob vzdělávání omezuje příležitosti pro samostatný výběr a rozhodování dětí. Zajímavě motivovaná nabídka většinou nezohledňovala věkové složení třídy, ale přesto vzbuzovala u dětí zájem. Přiměřeně náročné otázky je podněcovaly k samostatnému uvažování i sdělování zkušeností a přispívaly k udržení jejich aktivity a pozornosti. Převažovalo frontální vzdělávání se všemi dětmi současně, ale byla uplatňována i samostatná činnost při experimentování a pokusu s vodou, kdy se děti samy přesvědčovaly o vlastnostech předmětů. K vyjadřování vlastního názoru a mluvnímu projevu měly děti dostatek času. V realizovaném komunitním kruhu byly děti vedeny ke vzájemnému naslouchání, toleranci a respektu. Plynulost organizace vzdělávání částečně ovlivňovala nutnost společných přechodů do jídelny, přesto nedocházelo ke zbytečným prostopojům. Učitelka hodnotila jednotlivce vzhledem k jejich možnostem a motivovala je tím k další aktivitě. Patrné bylo výrazné podporování sociální vazby mezi dětmi. Ojedinelé neshody u dětí byly správně řešeny spolu s dětmi, což vedlo k uvědomování si vlastního jednání a k práci s chybou. Příležitost pro sebehodnocení dětí nebyla při inspekčních hospitacích využita. Do průběhu vzdělávání byly zařazovány aktivity rozvíjející matematickou a přírodovědnou gramotnost, svojí náročností neodpovídaly věku dětí. Důvodem byla absence znalosti vývojové psychologie dětí 3-4 letých. Při úklidu pomůcek a hraček byly děti správně vedeny k samostatnosti. MŠ podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit, v průběhu inspekce správně metodicky vedených s důrazem na motivační faktor, předcvičování a opravování učitelkou. Na podporu zdravých stravovacích návyků škola nabízí dětem každodenně výběr z několika druhů ovoce a nápojů, čehož děti samostatně nebo po připomenutí využívají. Odpolední odpočinek zohledňoval individuální potřebu spánku a odpočinku.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola sleduje pokroky dětí ve vzdělávání a v učení prostřednictvím záznamových archů. Výsledky pedagogické diagnostiky jsou zaznamenávány, nejsou v nich však stanovovány potřebné záměry pro další rozvoj dítěte. K odstranění tohoto nedostatku přijala ředitelka opatření v průběhu inspekce. MŠ sleduje rizika školní neúspěšnosti, v případě potřeby doporučuje logopedickou péči nebo návštěvu školského poradenského zařízení. Příprava k bezproblémovému přechodu do základní školy probíhá v rámci běžných činností ve třídě. V době inspekce se přítomné děti zapojovaly do nabízených činností přirozeně a se zájmem. Vzdělávací nabídka v souladu se záměry ŠVP PV podporuje rozvoj osobnosti dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Děti jsou přiměřeně svému věku komunikativní. Umí se vyjadřovat v jednoduchých větách. Rozvíjí hry ve skupinkách, starší si rozdělují role. Zvládají přiměřené pracovní úkony, při postupech podle pokynů učitelky pracují s informacemi. Starší děti prokázaly, že chápou a používají základní matematické pojmy

a mají také bohaté znalosti v přírodovědné oblasti. Škola rozvíjí četná partnerství, z nichž některá přispívají k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP PV (spolupráce s Policií ČR, s Hasičským záchranným sborem, škola využívá nabídky dopravního hřiště). Jednatelka společnosti s ručením omezeným zajišťuje zkvalitňování materiálních podmínek, které podporují realizaci ŠVP PV. Tradiční školní a mimoškolní akce pořádané společně s rodiči dětí významně obohacují obsah vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Empatický přístup učitelek k dětem*
- *Vlastní využívaná solná jeskyně v budově MŠ*
- *Pozitivní a přátelská pracovní atmosféra*
- *Nové a moderní vybavení budovy MŠ*
- *Podpora zdravého životního stylu (pohybové aktivity, výlety, stravování s prvky zdravé výživy)*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Pro výchovně vzdělávací činnost zajistit plně odborný a kvalifikovaný tým*
- *Pedagogické diagnostiky provádět s ohledem na věkové složení dětí a vývojovou psychologii*
- *Jasně vymezení kompetencí ředitelky a jednatelky společnosti*
- *Převažující frontální činnosti střídat se skupinovými a individualizovanými*
- *Teoretické znalosti získané na seminářích aplikovat do praxe (eliminovat prodlužování doby dopoledních řízených činností)*
- *Vést záznamy v třídních knihách tak, aby průkazně vypovídaly o průběhu poskytovaného vzdělávání a korespondovaly s Třídním vzdělávacím plánem a ŠVP PV*
- *Obohatit dětskou knihovnu o kvalitní publikace, leporela a encyklopedie, včetně knihovny pro pedagogy*
- *Vyřešit dopadové plochy pod herními prvky, aby mohly být dětmi využívány*
- *Pro výchovně vzdělávací činnost zajistit plně odborný a kvalifikovaný tým*

Hodnocení vývoje

- *Škola vykonává svoji činnost od 1. 9. 2015*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS – 094/2014 - RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 9. 2014, doplněnou dne 18. 12. 2014, s účinností od 1. 9. 2015
2. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Myšičky, Liberec - I Staré město, Ruprechtická 1099/33A ze dne 28. 11. 2014
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Myšičky s účinností od 1. 10. 2015
4. Školní řád Mateřská škola Myšičky, spol. s.r.o. čj. MŠ/1-15 ze dne a s účinností od 1. 10. 2015
5. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Vařila myšička kašičku, pro celičkou školičku“, platný od 1. 10. 2015 do 31. 8. 2016
6. Třídní vzdělávací plán „Putování celým rokem s myškami“ platný na školní rok 2015/2016
7. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte
8. Evidenční list dítěte – 21 ks
9. Zápisy z pedagogických porad a provozních porad (26. 10., 18. 11., 26. 1., 1. 3., 27. 6.)
10. Personální dokumentace zaměstnanců MŠ
11. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte
12. Třídní kniha pro aktuální školní rok
13. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
14. Výsledovka analyticky měsíčně po střediscích za období 01. 2015 až 12. 2015
15. Smlouva o zajištění školního stravování z 1. 9. 2015
16. Jídelníčky za měsíc duben a květen 2016
17. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2015
18. Provozní řád mateřské školy čj.: MŠ/2-15 s účinností od 1. 10. 2015
19. Inspekční kniha vedená od 1. 9. 2015
20. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a k požární ochraně
21. Protokoly, zprávy a revize elektrických a technických zařízení
22. Dokumentace k poskytování první pomoci

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 29. 7. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kristina Křepelková, ředitelka školy

Kristina Křepelková v. r.

V Liberci 3. 8. 2016