



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-807/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-168/26-H

Název	Dům dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod
Sídlo	Komenského 245, 550 01 Broumov
E-mail	reditel@ulita.org
IČO	00 857 785
Identifikátor	600 094 235
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Miroslav Frömmel
Zřizovatel	Město Broumov
Místa inspekční činnosti	Komenského 245, 550 01 Broumov Komenského 395, 550 01 Broumov Třída Masarykova 249, 550 01 Broumov Pionýrská 333, 550 01 Broumov
Inspekční činnost na místě	9. 6. – 11. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod (dále „DDM“ nebo „středisko“) poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům, studentům i dospělým zájemcům celoročně na několika místech v Broumově a okolních obcích. Ve školním roce 2025/2026 v době inspekční činnosti bylo zapsáno k pravidelné docházce do 76 zájmových útvarů (dále „ZÚ“) 594 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“). V rámci DDM realizuje svoji činnost dětská skupina. Více informací o středisku je dostupných na webových stránkách DDM www.ulita.org, městských vývěškách, sociálních sítích a v místním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel DDM (dále „ředitel“) působí ve funkci od roku 2005 a ve své práci účelně využívá četné profesní zkušenosti. Zpracoval obecnou koncepci rozvoje střediska na období let 2025–2030, která formuluje hlavní cíle a vize dalšího směřování subjektu a je dále konkrétně rozpracována do dílčích kroků s uvedením termínů jejich plnění a odpovědných osob v celoročním plánu činnosti DDM. Plánování ředitele vychází z koncepčních dokumentů a aktuálních potřeb subjektu a je sdíleno se zřizovatelem střediska. Jeho efektivitu dokládají přehledně strukturované zápisy z pravidelných porad interních pracovníků, na kterých je v týdenních intervalech sledováno a vyhodnocováno naplnění jednotlivých záměrů ve všech oblastech činnosti subjektu. Systematický přístup ředitele k plánování a organizování činnosti DDM přispívá k dosahování stanovených cílů zájmového vzdělávání. Největší rizika spatřuje ředitel v narůstající psychické nepohodě mládeže v kontextu současné doby a v regionálním nedostatku odborných pedagogických pracovníků. Pro následující období zaměřuje svoji pozornost k rozšíření nabídky činností střediska, a to i o aktivity volně přístupné široké veřejnosti. Cílem je oslovit zákonné zástupce nejmladších věkových skupin dětí a podpořit jejich brzké zapojení do zájmového vzdělávání.

Ředitel smysluplně delegoval vybrané kompetence na svou zástupkyni a další interní pracovníky, spočívající především v koordinaci práce externích pracovníků. Stanovil úkoly vedoucí k zajištění kvalitního zájmového vzdělávání a zabezpečení organizačních záležitostí. Interní pracovníci mezi sebou úzce spolupracují a jsou v účelném kontaktu s externími spolupracovníky. Vnitřní i vnější informační systém DDM je funkční. Předávání informací mezi ředitelem a zaměstnanci probíhá v případě interních pracovníků během každodenního osobního kontaktu a na poradách, se všemi vedoucími ZÚ pak zejména prostřednictvím uzavřených komunikačních skupin na sociální síti, případně e-mailem či telefonicky. Porady s účastí všech externích pracovníků jsou účelně směřované k začátku školního roku a k jeho konci, kdy probíhá zhodnocení činnosti ZÚ. Všichni zaměstnanci mají dostatek informací k obsahu, průběhu i organizaci zájmového vzdělávání a chodu subjektu.

Vzdělávací nabídka DDM průběžně reaguje na společenskou poptávku i měnící se podmínky zájmového vzdělávání v regionu tak, aby odpovídala aktuálním potřebám v oblasti aktivního využívání volného času. Důraz je kladen na pestrost nabídky ZÚ a zapojení širokého spektra účastníků, individualizovaný přístup ke každému z nich, zlepšování a zatraktivnění poskytovaného vzdělávání a materiálního vybavení. V rámci kontrolní činnosti se ředitel zaměřuje především na udržování pozitivního klimatu střediska a podporu duševní pohody všech účastníků. Současně věnuje pozornost přirozenému socializačnímu procesu účastníků ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí a jejich rovnoměrnému zapojení do jednotlivých aktivit. Hospitační činnost realizuje ředitel ve spolupráci se svou zástupkyní,

a to formou účelně plánovaných informativních vhladů do činnosti ZÚ na základě priorit střediska a tam, kde je předpokládána vyšší potřeba metodické podpory vedoucích ZÚ. Nastavený systém hospitační činnosti je funkční.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků sestavuje ředitel na základě jejich podnětů, s ohledem na potřeby DDM a aktuální nabídku vzdělávacích akcí. Přínos realizovaného vzdělávání pro činnost vedoucích ZÚ i zpětnou vazbu k jejich práci ověřuje ředitel především cílenými individuálními rozhovory. Vzdělávacích akcí se účastní zejména interní pracovníci, možnost zapojení je však aktivně nabízena všem zaměstnancům včetně externích, jejichž míra účasti se odvíjí od individuálního zájmu. Přestože část externích vedoucích ZÚ nespĺňuje požadovanou odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti, tato skutečnost se nijak neodrazila v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Ředitel usiluje o další profesní rozvoj pracovníků i zajištění nových, a to prostřednictvím zveřejnění inzerátů a využíváním pracovních kontaktů se školami. Vlastní profesní rozvoj zaměřuje ředitel primárně na oblast školské legislativy, aktuálních mezinárodních trendů v pedagogice a didaktice a na oblast využití poznatků neurovědy ve vzdělávání. Získané informace aktivně sdílí s vedoucími ZÚ a postupně je implementuje do činnosti střediska, například zařazováním aktivit podporujících rozvoj jemné motoriky a koordinace pohybu v rámci psychosomatického vývoje účastníků a cíleným pořizováním odpovídajících didaktických pomůcek.

Za vstřicné finanční podpory zřizovatele, z prostředků získaných vlastní a doplňkovou činností a sponzorských darů se středisku daří zajistit velmi dobré materiálně-technické i finanční podmínky pro realizaci všech nabízených ZÚ a naplňování školního vzdělávacího programu. Nábytek a učební pomůcky jsou účelně doplňovány a modernizovány. Většinu aktivit DDM provozuje v hlavní budově, která disponuje klubovny, hernou, kuchyňkou, keramickou dílnou a zázemím pro interní i externí zaměstnance. Objekt je bezbariérový. Součástí areálu jsou venkovní prostory včetně hřiště s herními prvky. Na stejném pozemku středisko využívá také zrekonstruovanou budovu bývalé Vodárny, která slouží pro polytechnické vzdělávání. Další využívanou budovou je objekt Klub ROK s klubovny a dětskou skupinou. Pro realizaci svých aktivit středisko dále využívá horolezecké stěny v prostoru Skateparku, sportovní hřiště místní základní školy, sportovní halu a prostory komunitního centra, kde probíhá především doučování zaměřené na potřeby účastníků ze sociálně znevýhodněného prostředí. DDM využívá také další zázemí v některých základních školách v regionu, čímž rozšiřuje dostupnost zájmového vzdělávání i pro účastníky z okolních obcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vstřicný a respektující přístup vedoucích ZÚ k účastníkům, jejich profesní nadšení i odborné znalosti měly příznivý vliv na kvalitu průběhu zájmového vzdělávání. Realizace všech hospitovaných ZÚ probíhala v příjemném klimatu přátelského až rodinného charakteru, ve vhodně uspořádaném prostředí a v učebnách s odpovídajícím materiálním a didaktickým vybavením. Vztahy mezi účastníky a vedoucími byly založeny na vzájemné důvěře, toleranci a otevřené komunikaci. V úvodní části většiny aktivit vedoucí ZÚ seznamovali účastníky se vzdělávacími cíli. S ohledem na skutečnost, že se často jednalo o závěrečná setkání v aktuálním školním roce, byla součástí činnosti také reflexe průběhu práce v ZÚ a zhodnocení dosaženého pokroku jednotlivých účastníků. Činnosti byly ze strany pedagogů systematicky připraveny a účelně organizovány, s využitím různorodých metod a forem práce. Důraz byl kladen na úvodní motivaci, která byla přizpůsobena zaměření ZÚ i věkové skladbě účastníků. Ti se se zájmem zapojovali do plnění zadaných úkolů, které podporovaly

rozvoj jejich znalostí, schopností a dovedností. Z jejich projevů a chování bylo patrné zaujetí pro realizované aktivity a respektování stanovených pravidel. Vedoucí ZÚ poskytovali účastníkům průběžnou individuální podporu a cílenou pozitivní zpětnou vazbu.

V oblasti sportovních a pohybových aktivit byly hospitovány například ZÚ „Lezecký kroužek“ a „Sportáček“. Pedagog zajišťoval rovnoměrné zapojení všech účastníků a současně jim umožňoval volbu obtížnosti pohybových činností. Náročnost aktivit byla vhodně gradována s ohledem na individuální schopnosti účastníků i na dodržování bezpečnostních požadavků, které byly soustavně monitorovány. Pozitivně byla hodnocena systematická práce s pravidly, přehledně nastavený režim činností a citlivé respektování individuálních potřeb účastníků. V ZÚ „Jóga“ vedoucí účinně kombinovala aktivizační a relaxační prvky. Činnost byla zakončena společnou reflexí a podporou sociálních vztahů mezi účastníky, což přispívalo k utváření příznivého sociálního klimatu. V oblasti kreativních a praktických dovedností byl hospitován např. zájmový útvar „Dívčí klub“, zaměřený na rozvoj jemné motoriky, samostatnosti, soustředění a osvojování základních pracovních návyků, a to s důrazem na prožitek z tvořivé činnosti. Při konkrétních aktivitách, jako byla výroba náramků, vedoucí volila přiměřené tempo práce a poskytovala účastnicím cílenou individuální podporu. Vzdělávací proces byl zakončen společenskou událostí, tzv. „banketem“, jehož příprava byla realizována účastnicemi, což posilovalo jejich samostatnost a sociální dovednosti. Dále byly hospitovány ZÚ zaměřené na keramiku, sochařství, šperkařství, vaření, práci v dřevodílně a řezbářství. V těchto činnostech byl systematicky podporován rozvoj manuálních a pracovních dovedností se zaměřením na dodržování pracovních postupů podle instrukcí a dokončování započaté práce. Sledované aktivity vedly k rozvoji zručnosti, pečlivosti a odpovědného přístupu k práci. V oblasti předškolního vzdělávání byl sledován zájmový útvar „Čtyřlístek“, který umožňoval střídání různorodých činností podporujících rozvoj jemné motoriky, pracovních a hygienických návyků, matematických představ, sociálních dovedností a schopnosti soustředění. Oblast informačních technologií byla zastoupena kroužkem „Minecraft“, v němž vzdělávání probíhalo v menších skupinách, což umožňovalo uplatnění vysoké míry individualizovaného přístupu k účastníkům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

DDM zajišťuje rovný přístup k zájmovému vzdělávání, přijímá uchazeče bez ohledu na věk, nadání či místo bydliště z různých oblastí regionu. Významně přispívá k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času účastníků a k rozvoji jejich individuálních schopností a dovedností. Zároveň napomáhá snižování výskytu sociálně patologických jevů, čímž plní důležitou preventivní funkci v regionu. Středisko ve spolupráci se svým zřizovatelem a za podpory dárců cíleně zapojuje účastníky ze sociálně znevýhodněného prostředí i do specificky pro ně zaměřených zájmových aktivit – fotbalového kroužku a doučování. DDM sleduje speciální vzdělávací potřeby účastníků a efektivně je integruje do činností, mimo jiné i formou tandemové výuky. Veškeré realizované formy vzdělávání, včetně pravidelné činnosti, jsou v souladu se školním vzdělávacím programem a směřují k rozvoji klíčových kompetencí v rovině znalostní, dovednostní i postojové. V celoročních plánech jednotlivých ZÚ jsou stanoveny vzdělávací cíle, jejichž naplňování je průběžně sledováno a na konci školního roku vyhodnocováno vedoucími těchto ZÚ. Ředitel DDM získává zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání také prostřednictvím dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci účastníků, jehož výsledky jsou využívány pro další rozvoj činnosti střediska. Pedagogičtí pracovníci průběžně monitorují výsledky vzdělávání účastníků a na jejich základě uplatňují individuální přístup a diferencují

náročnost zadávaných úkolů. Hlavním společným cílem zájmového vzdělávání je umožnit všem účastníkům zažít úspěch. Některé ZÚ vydávají na konci školního roku osvědčení o absolvování a dosažené úrovni dovedností. Informace o činnosti účastníků jsou jejich zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím elektronické komunikace, sociálních sítí a webových stránek DDM. Pedagogové současně prezentují aktivity jednotlivých ZÚ na akcích pro veřejnost, zejména formou soutěží, workshopů a tematicky zaměřených setkání pro účastníky a jejich zákonné zástupce. Středisko nabízí účastníkům rovněž pestré možnosti aktivního prožití prázdnin prostřednictvím příměstských i pobytových táborů, například lezeckého, střeleckého, zahraničního. Přínosem pro činnost DDM je dlouhodobá a funkční spolupráce s jeho zřizovatelem, školami i obcemi regionu Broumovska. Pro školy středisko realizuje výukové a adaptační programy, aktivně se podílí na kulturním a společenském životě města, organizuje regionální soutěže. DDM rovněž podporuje zapojení nadaných účastníků do výstav a soutěží v regionu, například výtvarné, taneční či sportovní, kde dosahují dobrého umístění zejména účastníci horolezeckých ZÚ.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Stavební úprava vstupu do hlavní budovy střediska zabezpečila její plnou bezbariérovost. Zrekonstruována byla budova bývalé Vodárny, kde středisko realizuje polytechnické zájmové vzdělávání.
- Postupně dochází k průběžné obměně a zkvalitňování materiálně–technických podmínek.
- Středisko rozšiřuje spolupráci s dalšími školami.

Silné stránky

- Středisko efektivně propaguje svoji činnost a aktivně se zapojuje do místních i regionálních akcí, čímž přínosně posiluje sounáležitost účastníků zájmového vzdělávání s městem i s regionem. (1.5)
- Systematický přístup ředitele střediska k plánování a organizování činnosti subjektu smysluplně přispívá k dosahování stanovených cílů zájmového vzdělávání. (2.1)
- Ředitel střediska dlouhodobě aktivně získává finanční prostředky za účelem zkvalitňování materiálně–technických i personálních podmínek poskytovaného zájmového vzdělávání. (2.4)
- Vedoucí zájmových útvarů svým odborným, vstřícným, respektujícím a individualizovaným přístupem účinně podporovali sociální a osobnostní rozvoj všech účastníků zájmového vzdělávání. (4.4)
- Středisko zpřístupňuje pestré spektrum zájmových útvarů všem účastníkům bez omezení věku, nadání či místa bydliště a vytváří rovné podmínky pro začleňování účastníků ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí do zájmových činností, čímž přispívá k všestrannému osobnostnímu rozvoji všech účastníků a k jejich aktivnímu a smysluplnému trávení volného času. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školského zařízení vedená ve školním roce 2025/2026
2. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí interních pedagogických pracovníků za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 do data inspekční činnosti
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2025/2026
4. Organizační schéma DDM Ulita Broumov, okres Náchod, platné ve školním roce 2025/2026
5. Koncepce rozvoje DDM Ulita Broumov, okres Náchod, na roky 2025–2030
6. Nabídka a rozvrhy zájmových útvarů DDM Ulita Broumov, okres Náchod, pro školní rok 2025/2026
7. Roční plán práce DDM Ulita Broumov, okres Náchod, pro školní rok 2025/2026
8. Zápisy z provozních porad interních zaměstnanců vedené ve školním roce 2025/2026
9. Celoroční plány jednotlivých zájmových útvarů pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
10. Přihlášky k zájmovému vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026
11. Hospitační záznamy ředitele DDM Ulita Broumov, okres Náchod, a jeho zástupkyně, vedené ve školním roce 2025/2026
12. Další dokumentace školského zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

30. 6. 2026