



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-499/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-100/24-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Sepekov
Sídlo	Sepekov č.p. 238, 398 51 Sepekov
E-mail	zs.sepekov@centrum.cz
IČO	75 001 055
Identifikátor	650 023 285
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Kúsová Slámová
Zřizovatel	Městys Sepekov
Místo inspekční činnosti	Sepekov 238, Sepekov Sepekov 327, Sepekov
Inspekční činnost na místě	16. 4. 2024 – 18. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sepekov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Počet žáků a dětí v základní i mateřské škole dlouhodobě narůstá. Ke dni inspekce se v plně organizované základní škole vzdělává v 9 třídách 149 žáků. Mezi nimi je 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho čtyři s individuálním vzdělávacím plánem.

Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje ve dvou odděleních s aktuálním počtem 59 účastníků, od září 2023 funguje ve škole školní klub, který navštěvuje 19 účastníků. V době inspekční činnosti je ve třech věkově homogenních třídách mateřské školy poskytováno předškolní vzdělávání celkem 70 dětem. Pro 18 dětí je předškolní vzdělávání povinné, škola také nabízí vzdělávání dětem mladším tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2021 a navázala na dobrou praxi školy. Efektivní řízení školy vychází z jasně určených priorit, které ředitelka stanovila na základě vlastní analýzy silných a slabých stránek školy. Vypracovala dlouhodobý plán rozvoje školy a pro jeho naplňování vytváří vhodné podmínky. Stanovené cíle se s podporou celého pedagogického sboru daří postupně naplňovat zejména v oblasti posilování a rozšiřování kompetencí všech pedagogů, zajištění dostatečného materiálního vybavení pro realizaci výuky, dále pak v systematické podpoře digitální, čtenářské a sociální gramotnosti, polytechnického vyučování a intenzivní spolupráce s blízkými školami. Škola zastává v místní komunitě nezastupitelnou roli nejen vzdělávacího, ale též kulturního centra. Organizuje řadu rozmanitých aktivit pro žáky, ale i pro veřejnost, např. letní slavnost, oslavy svatého Václava, halloweenskou party, masopust atd. O svých aktivitách škola průběžně informuje na svých webových stránkách, ve školním časopise, obecním zpravodaji i místním tisku a na pravidelných vernisážích prací žáků školy. Při vytváření nových mechanismů školy se pedagogové společně zaměřili mimo jiné i na nastavení efektivní vzájemné komunikace mezi sebou, mezi pedagogy a vedením školy i komunikace se zákonnými zástupci. Ředitelce se daří podporovat budování dobrého klimatu školy založeného na společně přijímaných hodnotách a jasných pravidlech, což se kladně promítá do průběhu i výsledků vzdělávání. Vzdělávání žáků zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor. Začínající pedagogové spolupracují s dalšími pedagogy, funkční zaškolovací program je naplňován v plné míře.

Kontrolní činnost je efektivně realizována a na jejím základě jsou přijímána potřebná opatření. Vedení školy realizuje pravidelnou hospitační činnost, k hospitovaným hodinám poskytuje vyučujícím účelnou zpětnou vazbu o kvalitě výuky. Na řízení pedagogického procesu se podílí i metodické orgány školy, které mají jasně stanovené kompetence. V rámci práce metodických orgánů vyučující sdílejí např. zkušenosti z implementace nových metod a forem vzdělávání do výuky, poznatky z dalšího vzdělávání, průběžně sjednocují hodnocení výsledků žáků a vyhodnocují naplňování výstupů školního vzdělávacího programu, věnují pozornost podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, případně žáků s odlišným mateřským jazykem a zajišťují účast žáků na předmětových soutěžích. Nedílnou součástí činnosti metodických orgánů jsou vzájemné hospitace, které také usnadňují výměnu zkušeností mezi vyučujícími. Rozsah jejich aktivit tak vytváří prostor pro konstruktivní spolupráci mezi pedagogy.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulém období bylo četné a efektivní vzdělávání zaměřeno na práci s prostředky informačních technologií, prevenci školní neúspěšnosti, podporu nadaných žáků, žáků s odlišným mateřským jazykem a slovní hodnocení. V mateřské škole je pak další vzdělávání zaměřeno na oblast podpory vývoje dětské řeči. Výběr vzdělávacích akcí reflektuje potřeby jednotlivých pedagogů na základě analýzy zjištění z hospitační činnosti a sebehodnocení pedagogů. Ředitelka současně organizuje vzdělávání pro celý pedagogický sbor zaměřené např. na práci s heterogenní třídou a využívání kritického myšlení ve výuce. Rozmanitost dalšího

vzdělávání a jeho cílená implementace do výuky napomáhají postupnému zvyšování její kvality.

Škola intenzivně spolupracuje se zřizovatelem a velmi aktivně se zapojuje do dotačních programů se zaměřením mj. na rozvoj digitálních a jazykových kompetencí, polytechnickou výchovu. Získané prostředky využívá pro inovaci a zlepšování materiálního vybavení školy a zajištění nadstandardních vzdělávacích aktivit s cílem zkvalitnit vzdělávací proces a poskytnout ucelenou nabídku činností zajišťujících podporu všem žáků – například environmentální výchovy a projektové výuky, která příhodně doplňuje vyučování a inspiruje. Vybavení školy moderními digitálními technologiemi a pokrytí celého areálu kvalitním wifi připojením podporuje u žáků rozvoj počítačové gramotnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na obou stupních základní školy probíhala v atmosféře vzájemné důvěry a podpory. Vyučujícím se dařilo vytvářet pro žáky bezpečné prostředí, které podporuje proces vzdělávání. Sledovaná výuka byla promyšlená, efektivně organizovaná a vycházela ze školního vzdělávacího programu. Učitelům se dařilo stanovit vhodné vědomostní a dovednostní vzdělávací cíle, na prvním stupni vyučující příležitostně pracovali též s postojovými cíli. Vyučující zpravidla volili frontální způsob výuky v kombinaci se skupinovou nebo samostatnou prací. Smysluplná kooperace v těchto formách výuky rozvíjela zejména u žáků na prvním stupni tvořivé myšlení a podporovala jejich vzájemné učení. Frontálně vedené části vyučovacích hodin byly vhodně využívány při motivačních aktivitách, při řízené diskuzi nebo při seznamování s novým učivem. V hodinách se střídala řada rozmanitých činností, dařilo se tak udržet pozornost a zájem žáků a podpořit jejich úsilí i motivaci ke zvládnutí úkolu.

Ve většině hospitovaných hodin byl vytvářen prostor pro rozvoj komunikativních kompetencí, učitelé podporovali vyjádření názoru žáků, žáci komentovali vlastní pracovní postup a prezentovali svou práci. Úkoly předkládané žákům v hodinách však byly zpravidla stejné obtížnosti, chyběla diferenciací nároků a úkolů v souvislosti s rozdílnými možnostmi žáků a nabídka úloh s odlišnou kognitivní náročností. Žáci byli vedeni k aktivní práci s chybou, v některých hodinách využívali vyučující i zkušenosti žáků a probírané učivo dávali do souvislostí s reálným životem. Názornost výuky ve většině hodin zvyšovalo nejen smysluplné využívání učebních pomůcek, ale též didaktické techniky, se kterou pracovali učitelé i žáci. Její užití zvýšilo efektivitu vzdělávání a současně umožnilo žákům pracovat při řešení úloh vlastním tempem. Vyučující většinou respektovali odlišné pracovní tempo jednotlivců a vytvářeli žákům takové podmínky, aby prožívali radost a úspěch ze školní práce a neztráceli zájem o aktivní učení. K aktivizaci žáků na prvním stupni přispívalo i zařazování krátkých pohybových aktivit a psychohygienických přestávek.

Pedagogové v průběhu výuky povzbuzovali žáky k další práci motivačními pochvalami. Efektivně též pracovali s chybou, ta byla většinou analyzována, její příčina podchycena. Závěry hodin byly efektivnější na prvním stupni, kde se žáci příležitostně vyjadřovali k vlastnímu pokroku v učení nebo k hodnocení svých spolužáků podle předem známých kritérií. Většinou též s vyučujícím společně zhodnotili proběhlou hodinu, míru porozumění probírané látce zjišťovali jednoduchými způsoby, například pomocí karet s emotikony. Na druhém stupni prováděl závěrečné hodnocení zpravidla pouze pedagog, potenciál formativního hodnocení zpravidla nebyl využitý.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu vhodně navazovalo na vyučování, sledované činnosti poskytovaly žákům dostatečný prostor pro odpočinek a relaxaci.

Zařazované aktivity umožňovaly osobnostní rozvoj žáků, podporovaly komunikaci i spolupráci, žáci měli možnost volby řízených činností. Vychovatelky věnovaly pozornost rozvoji tvůrčích dovedností a individuálních zájmů žáků.

Mateřská škola realizuje vzdělávání v integrovaných blocích, které vychází z přirozeného prostředí a poskytuje dětem dostatečně širokou škálu různých aktivit. Uspořádání dne reagovalo na individuální možnosti dětí a na jejich potřeby. K upevňování zásad společenského chování byla využívána jasně stanovená pravidla, která se ve sledovaném průběhu vzdělávání dařilo většinou uplatňovat. Při volné hře děti využily kvalitní nabídku kreativních hraček, her a konstruktivních stavebnic, se zájmem rozvíjely námětové hry v herních koutcích. Didakticky cílené aktivity byly účelně realizovány frontálně se všemi dětmi i v menších skupinách a také s využitím samostatné práce dětí. Nabídka činností většinou zohledňovala individuální rozdíly ve vývoji dětí, jejich možnosti a potřeby. Zvědavost dětí a výrazný spontánní zájem byl využit pro rozvoj infortického myšlení za podpory digitálních pomůcek, které byly zařazovány v průběhu celého dne a prolínaly všemi vzdělávacími oblastmi. Poskytovaná pozitivní zpětná vazba a oceňující projevy přispívaly k pozitivní atmosféře, avšak cílené prvky formativního hodnocení a zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení byly využity minimálně. Předškolní vzdělávání doplňují a rozšiřují dílčí projekty a doplňkové programy zaměřené na rozvoj tvořivosti, výtvarné činnosti, hru na hudební nástroj atp.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování a monitorování výsledků vzdělávání žáků využívá základní škola písemné i ústní zkoušení, jako výstup z deváté třídy je žáky zpracován a prezentován závěrečný projekt, který vhodně rozvíjí samostatnost a zodpovědnost žáků. Výsledky na vysvědčení jsou hodnoceny zpravidla známkou, u žákyně s pátým stupněm podpory je vhodně využíváno závěrečné hodnocení slovní. Škola systematicky provádí podrobné rozborů průběžných a celkových výsledků žáků v rámci pedagogických rad a metodických sdružení, na jejichž základě přijímá vhodná cílená opatření. Úspěšnost svých žáků škola sleduje a vyhodnocuje, pedagogové se společně se žáky zaměřují také na usnadnění přechodu na střední vzdělávání například formou projektových dní s danou školou. Další potřebnou zpětnou vazbu poskytuje škole zapojováním žáků do soutěží napříč celým spektrem vzdělávání jako účinný prostředek pro zvýšení motivace k učení nejen pro soutěžící žáky, ale také pro žáky ostatní. Účastníci se často umisťují na předních příčkách okresních soutěží. Škola provádí další externí evaluaci formou dotazníků mezi samotnými žáky druhého stupně jako účinného zapojení žáků do procesu vzdělávání a další dotazníková šetření za účelem zjištění postojů zákonných zástupců. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu jsou rovněž nejrůznější akce a projekty, které podporují vytváření pozitivních vrstevnických vztahů. Škola je široce otevřena veřejnosti, pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci a místními organizacemi, pravidelným zapojováním do projektových dní a environmentálních aktivit podporuje celkové zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu a pomáhá vytvářet pozitivní vazby mezi všemi aktéry.

Školní poradenské pracoviště prošlo celkovou obměnou, působí v něm nová výchovná poradkyně a nová školní metodička prevence. Změny, které byly zrealizovány, vedly k zefektivnění činností. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je účelně nastavena. Ve škole jsou žáci s podpurnými opatřeními 1. až 5. stupně, platná doporučení školských poradenských zařízení jsou vyučujícími dodržována. Škole se též daří podpora žáků ohrožených školním neúspěchem. Prevence rizikového chování má dlouhodobě pozitivní výsledky. Škola pravidelně zařazuje rozmanité preventivní aktivity, některé též ve

spolupráci s externími odborníky. Základem však je každodenní pozornost věnovaná vzájemným vztahům a školnímu klimatu. Pedagogičtí pracovníci jsou pro žáky vzorem respektujícího přístupu a partnerské komunikace. Důsledně též dbají na dodržování nastavených pravidel a systematicky monitorují vztahy ve třídách. Příležitostně se vyskytující problémy škola efektivně řeší.

Školní družina a klub průběžně vyhodnocují naplňování vzdělávacích cílů zájmového vzdělávání, zejména v oblasti praktických činností účastníků. Jejich program je velice pestrý a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Pro podporu a rozvoj zdravých vztahů mezi žáky jsou organizovány i společné akce pro všechny účastníky. Příležitostně tematicky zaměřené akce pořádané ve spolupráci se školou jsou určeny všem účastníkům zájmového vzdělávání a jejich rodinným příslušníkům.

Úroveň dosahovaných výsledků dětí mateřské školy v jednotlivých oblastech učitelky průběžně monitorují a vyhodnocují. Za účelem zachycení individuálních pokroků dítěte škola využívá přehledně vedené záznamy o pokrocích dětí a portfolia, která jsou společně s dalšími záznamy kvalitním východiskem pro realizaci individualizovaného vzdělávání. Systematicky je dětem poskytována pomoc a podpora v míře, která jim vyhovuje a rozvíjí jejich potenciál. Příznivé výsledky vzdělávání dětí jsou patrné v oblasti klíčových kompetencí, předškolní příprava probíhá systematicky. Děti dokáží přijatelným způsobem vyjádřit své názory, požadavky, pocity a ve vzájemné komunikaci s okolím rozvíjet sdílení, spolupráci i sebeprosazování, což vytváří předpoklady pro jejich osobnostní rozvoj a úspěšné začlenění do dalšího vzdělávání. Děti mají dobré základy pro další využívání moderních informačních technologií včetně polytechnických dovedností. Systematicky nastavená logopedická intervence přispívá k podpoře řečových dovedností dětí.

Zákonní zástupci dětí a žáků získávají potřebné informace při osobních konzultacích, na třídních schůzkách i tripartitách, z nástěnek, webových stránek školy. Spolupráce s rodiči je vhodně zaměřena především na jejich aktivní spoluúčast při vzdělávání a na možnosti spolupřátání různorodých akcí během školního roku. Aktivity s místními organizacemi i jednotlivci cíleně podporují u dětí a žáků sounáležitost s místem, kde žijí. Spolupráce mateřské a základní školy je vhodně postavena na budování vzájemných vztahů a sdílení kulturních a společenských akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Do vedení školy nastoupila nová ředitelka.
- Částečně byl obměněn pedagogický sbor a školní poradenské pracoviště.
- Nově byla ustanovena činnost metodických sdružení.
- Došlo k nárůstu počtu dětí i žáků.
- Škola začala využívat elektronický komunikační systém včetně elektronických žákovských knížek, elektronické třídní knihy.
- Byla částečně zrekonstruována budova školy, zmodernizováno bylo vybavení učeben.
- Vchod školy je monitorován kamerovým systémem, který využívá i školní družina.
- Škola je vybavena moderní didaktickou technikou s internetovým připojením a interaktivními tabulemi, promítacím plátnem i dataprojektorem.

- Zlepšilo se zařízení školní zahrady a její celkové vybavení moderními herními prvky i sestavami.

Silné stránky

Mateřská škola

- Škola organizuje ve spolupráci s vnějšími partnery aktivity, které podporují všestranný rozvoj dětí a jejich sounáležitost s obcí. (1.5)
- Kreativní učební pomůcky včetně moderních digitálních technologií rozvíjí inženýrské myšlení a mají dopad a celkovou kvalitu vzdělávání. (2.4)
- Cílená a efektivní podpora rozvoje řeči u dětí předškolního věku, včetně spolupráce s rodiči zlepšuje úspěch v dalším vzdělávání (5.2)

Základní škola

- Škola má jasně formulovanou strategii rozvoje vycházející z podmínek školy, kterou se systematickým úsilím vedení školy i všech pedagogů daří postupně naplňovat. (1.1)
- Vedení školy klade důraz na rozvíjení pozitivního klimatu, vstřícnou a klidnou komunikaci, důsledně dbá o vzájemnou informovanost všech účastníků vzdělávání a vytváří tak optimální podmínky pro účinné naplňování koncepčních záměrů školy. (1.3)
- Spolupráce s externími partnery společně se systematickým zapojováním školy do řady rozmanitých aktivit a projektové činnosti významně přispívá nejen k průběžnému zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání, ale zejména k systematickému rozvoji klíčových kompetencí žáků. (1.5)
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi pedagogy a žáky. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Škola nevyužívá v dostatečné míře prvky formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte (4.4)

Základní škola

- Vyučujícím se do jinak kvalitních vzdělávacích strategií daří zatím jen částečně zařazovat diferenciaci a méně využívají potenciál formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat a zařazovat efektivnější výukové metody a gradované úlohy s cílem vytvořit prostor pro diferenciaci a individualizaci výuky v souvislosti se vzdělávacími potřebami žáků.
- Pravidelně využívat průběžné sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků podle předem známých kritérií pro podporu obhajování vlastního názoru a vzájemnou sebereflexi.

- Využívat kritické myšlení při práci s informacemi.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků více zaměřit na formativní hodnocení a diferencování výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná obcí Sepekov, okres Písek dne 4. 10. 2002 pod čj. 777/02 s účinností od 1. 1. 2003 včetně 9 dodatků, poslední z 31. 8. 2022
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní a Mateřské školy Sepekov, okres Písek vydané městysem Sepekov dne 28. 6. 2021 s účinností od 1. 9. 2021, čj. UMSE- 0644/2021
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu zahájení inspekční činnosti
4. Koncepce rozvoje školy pro období 2021-2027 z 19. 5. 2021
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola – cesta k poznání“ platný od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět kolem nás“ platný od 29. 8. 2023
7. Školní vzdělávací program školní družiny „My se nudy nebojíme“ platný od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 1. 9. 2023
9. Školní řád základní školy účinný od 27. 3. 2023
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 17. 4. 2024
11. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. 9. 2023
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2023
13. Vnitřní řád školní jídelny platný od 17. 4. 2024
14. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny mateřské školy platný od 17. 4. 2024
15. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole udělené zřizovatelem dne 11. 9. 2019, čj. UMSE-0804/2019
16. Školní matrika základní školy vedená v elektronické a mateřské školy vedená v listinné podobě
17. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2023/2024
18. Záznamy jednání pedagogické rady a provozních porad
19. Rozvrhy tříd a učitelů ZŠ platné pro školní rok 2023/2024
20. Třídni knihy základní školy ve školním roce 2023/2024

21. Přehledy výchovně-vzdělávací práce školní družiny
22. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2022/2023
23. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
24. Plán DVPP 2023/2024, dlouhodobý plán DVPP
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
26. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
27. Ekonomická dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2022 a 2023
28. Dokumentace týkající se oblastí BOZ včetně knih úrazů
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
30. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka
Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka
Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

15. 5. 2024