



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-403/23-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Libouchec, příspěvková organizace
Sídlo	Libouchec 157, 403 35 Libouchec
E-mail	skola@zmslibouchec.eu
IČO	70942927
Identifikátor	600085571
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Martina Vlachová
Zřizovatel	Obec Libouchec
Místa inspekční činnosti	Libouchec 157, Libouchec 370, Libouchec 521
Inspekční činnost na místě	28. 3. 2023 – 31. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Libouchec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 211 žáků v devíti třídách. Škola evidovala 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jednoho žáka mimořádně nadaného a čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem. Pro 12 žáků byly zpracovány plány pedagogické podpory a podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo šest žáků. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 68 účastníkům ve dvou odděleních školní družiny (dále „ŠD“).

Předškolní vzdělávání bylo organizováno ve třech třídách, ve dvou z nich byly vzdělávány děti od čtyř let, v jedné děti do čtyř let. Z celkového aktuálního počtu 57 zapsaných dětí byly dvě děti mladších tří let, povinnou předškolní docházku plnilo 26 dětí. Mateřská škola eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zsmslibouchec.eu

Hodnocení podmínek vzdělávání

Schopnost vedení školy vytvářet příznivé mezilidské vztahy a důraz na otevřenou komunikaci přispívají k příznivé pracovní atmosféře mezi všemi účastníky vzdělávání. Řídící, organizační a kontrolní kompetence jsou rozděleny mezi ředitelku školy a její zástupkyně pro základní školu, školní družinu a mateřskou školu. Kontrolní systém je funkčně nastavený, založený na četné hospitační činnosti vedení školy a vzájemných hospitacích pedagogů. Následná evaluace pedagogických procesů a přijatá opatření cílí ke zvyšování úrovně vzdělávání, což se daří na prvním stupni základního vzdělávání. Na druhém stupni ale i přes systémové kroky vedení a zapojení metodických orgánů nedochází k požadovanému efektu, zejména v oblasti diferencované vzdělávací nabídky dle vzdělávacích potřeb žáků. Nedostatky ve využití diferenciací a formativního hodnocení byly zjištěny též v mateřské škole v důsledku ne zcela účinného pedagogického vedení.

Koncepce rozvoje školy je vyhodnocována prostřednictvím naplánovaných supervizí, na kterých se společně podílí vedení školy a pedagogický sbor, a na základě závěrů dotazníkového šetření pravidelně zadávaného všem aktérům vzdělávání. Stávající koncepce je tak na další období doplňována na základě vzájemné spolupráce, respektu a osobním kontaktu s pedagogy, zákonnými zástupci a žáky. Tuto koncepci sdílí většina současných pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Za účelem podpory rozvoje pedagogických dovedností učitelů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovilo vedení školy každému zaměstnanci plán osobního rozvoje. V minulosti naplánovaný výběr absolvovaných školení podpořil rozvoj pedagogů např. v oblastech formativního hodnocení, vedení třídnických hodin, práce v triádách, učení v přírodním prostoru a badatelství, což se pozitivně projevuje ve vzdělávacích procesech. Manuál pro začínající pedagogické pracovníky, nastavený mentoring a metodické vedení zkušenými kolegy umožňují začínajícím nebo nově nastupujícím pedagogům rychlou a efektivní adaptaci.

V oblasti materiálně technických podmínek došlo od minulé inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Byly modernizovány vnitřní prostory základní školy, škola disponuje bezbariérovým přístupem, všechny kmenové učebny byly vybaveny interaktivními dataprojektory. Průběžně modernizované informační a komunikační technologie a učební pomůcky pedagogové účelně využívají ve výuce a efektivněji tak naplňují cíle základního

a zájmového vzdělávání. Odpočinkové aktivity (stolní tenis na chodbě, využívání kulturní místnosti a herny) o přestávkách umožňují žákům aktivní způsob relaxace a přispívají k tomu, aby se žáci ve škole cítili příjemně. Ke zkvalitnění informovanosti všech akterů vzdělávání je na chodbě nově umístěn informační systém Amos. V budově školní družiny byla zřízena ateliérová žakovská dílna, která rozšiřuje nabídku volnočasových aktivit. Vnitřní prostory mateřské školy poskytují dětem příjemné a podnětné prostředí. Třídy jsou účelně vybaveny didaktickými pomůckami, dávají dětem dostatečný prostor ke hrám i činnostem podporujících jejich všestranný rozvoj. K rozvoji informační gramotnosti jsou dětem k dispozici robotické hračky a interaktivní panel. Systém uložení pomůcek účinně vede děti k samostatnosti při jejich výběru i ukládání. Výška stolů a židlí v jídelně mateřské školy však neodpovídá ergonomickým požadavkům pro správné sezení nejmenších dětí. Rozlehlá zahrada a funkční vybavení poskytuje dětem výborné podmínky k prožitkovému učení, polytechnickému a přírodovědnému vzdělávání i k celkovému psychomotorickému rozvoji.

Činnost školního poradenského pracoviště efektivně koordinuje výchovná poradkyně v součinnosti se školní metodičkou prevence a speciální pedagožkou, kterou je ředitelka školy. V základní škole působí pět asistentek pedagoga, které účelně spolupracují s vyučujícími. Ředitelka školy jim poskytuje účinnou metodickou podporu, jež má pozitivní dopad na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka na prvním stupni základní školy probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Vyznačovala se účelným střídáním činností a aktivním zapojováním žáků. Žáci dodržovali nastavená pravidla, sdíleli své názory, v případě potřeby účelně spolupracovali. Výuka byla vhodně doplněna relaxačními prvky a pohybovými aktivitami ve třídě, kterými vyučující předcházeli únavě žáků. Prostřednictvím didaktických pomůcek a účelného využití interaktivní techniky byla významně podpořena názornost výuky, vyučující úspěšně propojovali učivo s reálnými situacemi a využívali mezipředmětové vztahy. Žáci byli vhodně motivováni, jednotlivcům byla poskytována individuální podpora. V závěru vyučovacích hodin věnovali pedagogové prostor shrnutí průběhu hodiny, dosažení vzdělávacího cíle a jednoduché formě sebereflexe žáků. Přínosem především pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla podpora asistentů pedagoga, kteří se aktivním způsobem podíleli na jejich vzdělávání.

Také hospitované hodiny na druhém stupni měly odpovídající strukturu, byly promyšlené a velmi dobře připravené. Výuka probíhala v klidné atmosféře, mezi vyučujícími a žáky byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. Vyučování probíhalo převážně tradičními postupy, nejčastěji frontálně vedeným rozhovorem v kombinaci se zařazováním samostatné práce žáků a práce ve dvojici, ale bez využití potřebné diferenciaci dle individuálních vzdělávacích potřeb. Výuka byla vhodně podporována názornými pomůckami a didaktickou technikou. Vyučující většinou v závěrech hodin žáky hodnotili, ale nemotivovali je k dosahování lepších výsledků. V hodinách cizích jazyků byla výrazná část hodin založena na skupinové práci žáků. Při tandemově vedené výuce anglického jazyka v šestém ročníku se vyučujícím podařilo efektivně rozvíjet komunikační dovednosti žáků. Výuka tělesné výchovy byla obsahově pestrá, vhodně strukturovaná a metodicky přesně vedená. Vyučující obvykle hodnotili okamžité výkony žáků pochvalami. V závěru hodin zařazovali hodnocení dosaženého vzdělávacího cíle s důrazem na efektivní zpětnou vazbu a sebereflexi žáků.

K naplňování vzdělávacích cílů přispívá činnost školní družiny. Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou esteticky a účelně uspořádaných odděleních školní družiny v samostatné budově. Činnost zájmového vzdělávání je zpestřena kroužky vhodně podporujícími individuální zájmy účastníků a rozvoj jejich nadání, umožňuje smysluplné naplňování jejich volného času.

Rovněž vzdělávání v mateřské škole probíhalo v přátelské atmosféře. Vstřícný přístup učitelek měl pozitivní vliv na sociální učení a vzájemné vztahy mezi dětmi a zdvořilostní návyky. Připraveným prostředím a promyšlenou vzdělávací nabídkou učitelky podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Cíle vycházely ze stanovených očekávaných dovedností, jen ojediněle také z pedagogické diagnostiky dětí. Náročnost úkolů nebyla diferencována dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí ve věkově smíšených třídách. Řízené činnosti byly více založeny na vnější motivaci a vedení učitelkami, než na aktivizujících metodách a formách vzdělávání. Nedochovalo k efektivnímu formativnímu hodnocení, děti tak nezískávaly okamžitou zpětnou vazbu ke svému vzdělávacímu pokroku, ani nebyly vedeny k vytváření základů sebehodnocení. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky a hry podle vlastního zájmu, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Při pobytu venku bylo účelně využito prožitkové učení. Odpolední odpočinek byl vhodně organizován. Dětem s menší potřebou spánku umožňoval alternativní způsob relaxace a realizaci aktivit pro podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosažených znalostí žáků je ověřována a hodnocena interními evaluačními nástroji (písemné testy, ústní zkoušení, aktivita v hodinách, práce na projektech, portfolia). Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Vedení školy se daří v základním vzdělávání úspěšně zavádět prvky formativního hodnocení. Pravidelná týdenní hodnocení reflexe naplňování vzdělávacích cílů probíhají na prvním stupni v triádách. Na druhém stupni jsou podklady vyučujících jednotlivých předmětů a třídních učitelek vyhodnocovány čtvrtletně, taktéž v triádách. Společné sdílení pohledů zákonného zástupce, pedagoga i žáka na průběh a výsledky vzdělávání ve škole i doma přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Třídní učitelé tak formativním způsobem informují žáka a jeho zákonného zástupce o výsledcích vzdělávání a poskytují informace využitelné k dalšímu pokroku. Důležitou zpětnou vazbou pro žáky i zákonné zástupce je v neposlední řadě hodnotící dopis, přiložený k vysvědčení, ve kterém je podrobně zhodnocena práce žáka a jeho pokrok vzhledem k předchozímu klasifikačnímu období.

Vzdělávací výsledky jsou pravidelně projednávány v rámci metodických orgánů a na pedagogické radě, kde jsou také reflektovány problémy žáků ohrožených školním neúspěchem. Následně se vyučující ve výuce zaměřují na nejčastější nedostatky. Žákům jsou nabízeny konzultace a skupinová či individuální doučování, škola se také zapojila do Národního plánu doučování. Efektivita přijatých opatření je analyzována a vyhodnocována na jednání pedagogické rady. Nadané žáky základní školy pedagogové podporují v účasti na předmětových olympiádách a soutěžích.

S třídními kolektivy formou komunitních kruhů pracují třídní učitelé v třídnických hodinách, při kterých plánovitě vyhodnocují třídní klima a cíleně předchází rizikům z oblasti primární prevence.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole podporuje utváření základů klíčových kompetencí. Věkově různorodým složením kolektivu jsou rozvíjeny sociální dovednosti dětí. Dětem

mladším tří let škola vytvořila příznivé organizační a psychohygienické podmínky pro jejich úspěšnou adaptaci. Učitelky pravidelně vyhodnocují průběh realizovaných tematických celků, činnosti přizpůsobují aktuálním podmínkám. Ověřují nově nastavený diagnostický nástroj určený pro sledování vzdělávacích pokroků dětí. Vyhodnocování zjištění není zcela efektivní, neboť není dostatečně využíváno pro záměrné plánování diferencované vzdělávací nabídky a cílenou pedagogickou intervenci v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami dětí. Pedagogické pracovnice uplatňují partnerský přístup k rodičům, zapojují je do akcí pořádaných školou (tematická tvoření k ročním obdobím, karneval, besídka, rozsvěcení vánočního stromu, rozloučení s „předškoláky“, brigády, bramboriáda, apod.). O aktuálním dění ve škole jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy a v denním kontaktu s učitelkami při předávání dětí.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována adekvátní pedagogická podpora i erudovaná speciálně pedagogická péče, včetně logopedické. Účinnost poskytované podpory a efektivita nastavených podpůrných opatření jsou průběžně sledovány, analyzovány a pravidelně každé čtvrtletí vyhodnocovány. Na dobré úrovni je také spolupráce se spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola má zpracovanou koncepci práce s nadanými žáky, a to jak ve výuce, tak při mimoškolních činnostech a v široké nabídce zájmového vzdělávání, které je také zaměřeno na rozvoj mimořádného nadání. Žákům s odlišným mateřským jazykem v průběhu školního roku poskytuje individuální a skupinové doučování, které je zaměřeno na jazykovou výuku. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně efektivně zajišťuje veškerou agendu spojenou s přijímacím řízením, organizuje návštěvy vzdělávacích veletrhů a účelně spolupracuje s úřadem práce. Nastavený systém poradenských služeb i příslušné odpovědnosti za specializované činnosti je funkční.

Vedení školy a školní poradenský tým průběžně sledují signály rizikového chování žáků, v případě jeho výskytu neprodleně uplatňují nastavené postupy řešení. Poradenská pomoc je rovněž poskytována zákonným zástupcům žáků formou přednášek s důrazem na aktuální problémy. Pravidelně je analyzován vývoj třídních kolektivů a při třídnických hodinách se učitelé zaměřují na vztahy mezi žáky a jejich vnímání bezpečného a pro vzdělávání příznivého prostředí. Pravidelné třídnické hodiny, společné aktivity žáků a jejich zákonných zástupců, schránka důvěry, projektové dny a včasná informovanost zákonných zástupců přispívají ke snižování projevů rizikového chování.

Škola podporuje environmentální vzdělávání a aktivní účast na ochraně a utváření zdravého životního prostředí. V prvním až třetím ročníku probíhá každý týden jeden den výuky venku. Škola ve spolupráci se školní jídelnou propojuje zdravé stravování se vzděláváním a vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu.

Výchovně-vzdělávací proces příznivě podporuje zapojování školy do projektů a efektivní spolupráce s mnoha partnery, např. Mensa České republiky, Skautský institut, Policie ČR, Selesíani Teplice a partnerská ZUŠ Chabařovice.

Vývoj školy

Změna na pozici ředitele školy přispěla ke zkvalitnění činnosti vzdělávací instituce.

Byly vytvořeny podmínky pro činnost školské rady, realizuje se pravidelná a efektivní spolupráce.

Probíhá vyhodnocování koncepce rozvoje školy při společných supervizích vedení školy a pedagogů.

Došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání novým vybavením a modernizací učeben.

Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace o dosažených výsledcích žáků formou triád.

Byly zavedeny efektivní formy vyhodnocování dosažených vzdělávacích cílů.

Škola navázala nová partnerství, která pozitivně ovlivňují výchovně-vzdělávací proces.

V mateřské škole byla nově zřízena třída, kterou navštěvují děti do čtyř let. Nižší počet dětí ve třídách přispívá k zajištění příznivých psychosociálních podmínek.

Silné stránky

- Zapojení všech aktérů vzdělávání do tvorby a naplňování koncepčních záměrů významně přispívá k rozvoji školy.
- Pedagogické vedení, vhodně zaměřené další vzdělávání pedagogických pracovníků a pravidelně realizované vzájemné hospitace pedagogů přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Účinná koordinace činností, systematická práce členů školního poradenského pracoviště a uplatňování podpůrných opatření významně přispívají k úspěšnému naplňování cílů v oblasti společného vzdělávání.
- Zájmové vzdělávání se širokou nabídkou zájmových útvarů, realizace různorodých školních a mimoškolních aktivit efektivně doplňují základní vzdělávání, podporují smysluplné naplňování volného času žáků a přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti.
- Škola úspěšně začleňuje do vzdělávání děti mladší tří let, vytvořené psychohygienické podmínky přispívají k jejich úspěšné adaptaci a mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Závěry pedagogické diagnostiky dětí v mateřské škole nejsou cíleně uplatňovány při plánování vzdělávací nabídky.
- Diferenciace výuky dle vzdělávacích potřeb žáků na druhém stupni základního vzdělávání není v potřebné míře uplatňována, což neumožňuje plně rozvíjet jejich individuální vzdělávací potenciál.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na zkvalitnění pedagogické diagnostiky pro individualizované plánování činností a diferencovat vzdělávací nabídku ve shodě s individuálními potřebami dětí v mateřské škole.
- Poskytovat dětem v mateřské škole konkrétní, popisnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, cíleně využívat techniky formativního hodnocení.
- Hledat účinné způsoby podporující motivaci žáků na druhém stupni základního vzdělávání.
- Diferencovat a individualizovat výuku podle předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, umožňovat žákům vybírat si úlohy s různou kognitivní náročností.

- Systematicky připravovat děti z mateřské školy na přechod k základnímu vzdělávání včetně provázanosti školních vzdělávacích programů předškolního a základního vzdělávání.
- Zajistit stoly a židle odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné sezení nejmenších dětí v mateřské škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.j. LIB/190/2018 s účinností od 1. 4. 2018
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2019
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 29. 03. 2023)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2022
5. Výkazy o mateřské škole (S 1) podle stavu k 30. 9. 2022
6. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2022
7. Výkazy o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2022
8. Zápisy z provozní porady, školní rok 2022/2023
9. Koncepce rozvoje základní školy a mateřské školy Libouchec, příspěvkové organizace 4. 6. 2019
10. Školní řád MŠ vydaný s účinností od 5. 9. 2022
11. Školní řád ZŠ vydaný s účinností od 5. 9. 2022
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2021
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
15. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2022
16. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2022/2023
17. Plán práce pro školní rok 2022/2023
18. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
19. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
20. Výroční zpráva školy - školní rok 2021/2022
21. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
22. Plán osobního rozvoje, školní rok 2022/2023
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
24. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti

25. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1430/14-U (ze dne 26. 11. 2014)
26. Webové stránky školy: www.zsmslibouchec.eu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka

Ing. Bc. Monika Součková, školní
inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní
inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.