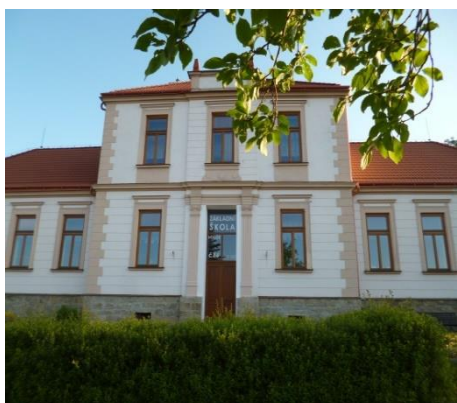


# DLOUHODOBÝ PLÁN

## koncepční záměry a úkoly v období 2019 - 2024

### Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace



Základní škola č. p. 86



Mateřská škola č. p. 130

#### ÚVOD

Koncepce školy je základní myšlenkovou osnovou, ve které jsou spojeny záměry státní školské politiky s vlastními podmínkami a představami školy.

Práce ve školství (řídicí i přímá pedagogická s dětmi) je práce kontinuální sama o sobě, proto je nutné navázat na předchozí období, poučit se z chyb a nedostatků a inspirovat se z úspěchů.

Stanovený cíl koncepce koresponduje s pojetím školního vzdělávacího programu základní školy, mateřské školy a školní družiny a zvolené strategie sledují dosažení cíle koncepce.

Rozhodujícím faktorem pro vytváření fungující školy jsou lidé, nejcennější kapitál, který škola má.

Od začátku realizace nové koncepce je nutné rozvíjet kulturu organizace, prodiskutovat a nadchnout pedagogy pro novou vizi školy, protože jen spolupracující tým nadšených, kvalitních a schopných zaměstnanců, jejich trvalý pozitivní a vysoce profesionální přístup je zárukou naplnění vize a cílů školy.

#### Obsah:

1. Základní údaje o škole
2. Vize školy a analýza současného stavu
3. Dlouhodobé koncepční záměry
4. Závěr

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola a Mateřská škola Hodice je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Hodice. Předmětem činnosti je předškolní výchova, poskytování základního a zájmového vzdělávání a zajišťování stravování.

IČ : 71 010 521

REDIZO: 600 116 905

Datová schránka (název): typ právnická osoba

ID: xyvmdgg

### Součásti:

IZO : 102 443 483	Základní škola	kapacita 45 žáků
107 608 464	Mateřská škola	kapacita 32 dětí
118 700 413	Školní družina	kapacita 25 žáků
103 207 091	Školní jídelna	kapacita 80 stravovaných
170 100 502	Školní jídelna – výdejna	kapacita 45 stravovaných

e-mail:

[skola@hodice.cz](mailto:skola@hodice.cz)

[skolka.hodice@seznam.cz](mailto:skolka.hodice@seznam.cz)

[jidelna.hodice@seznam.cz](mailto:jidelna.hodice@seznam.cz)

základní škola

mateřská škola

školní jídelna

internetové stránky: <http://www.hodice.cz>

**STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ŠKOLY:** Mgr. Dagmar Marešová, ředitelka

vedoucí učitelka MŠ: Zdeňka Burdová

### **ZAŘAZENÍ DO SÍTĚ ŠKOL:**

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení:

S účinností od 30. 8. 2006 byla škola do školského rejstříku zapsána pod názvem

Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace

### **ZŘIZOVATEL ŠKOLY**

Obec Hodice

Hodice 48

589 01 Třešť

IČ : 00285862

### **ŠKOLSKÁ RADA**

Školská rada byla zřízena usnesením zastupitelstva obce Hodice č. 25/2005 ze dne 9. 11. 2005.

## 2. VIZE ŠKOLY A ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

### 2.1 Vize školy

Naší společnou vizí je vybudovat školu,

- která je bezpečná pro všechny. Každé dítě/ žák bude mít možnost zažívat úspěch;
- ve které učitelé, žáci, rodiče přemýšlejí co, jak a proč dělají;
- jejíž žáci jsou schopni díky vědomostem a dovednostem, které zde získali, řešit problémy v běžném životě;
- kde se snažíme udržet dobré jméno základní a mateřské školy a všemi možnými a dostupnými prostředky usilovat o její celkový rozvoj a prosperitu;
- otevřenou a vstřícnou pro děti, žáky, rodiče, prarodiče i pro všechny přátele školy;
- kde budeme zvyšovat kvalitu výchovy a vzdělávání dětí a žáků tak, aby základní škola a mateřská škola byly vyhledávanou institucí;
- s dlouhodobou vizí a záměrem vytvořit kamarádské společenství s neformálními vztahy, v němž všichni pracovníci školy budou pracovat jako jeden tým v souladu se školními vzdělávacími programy (školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání).

**Pracovníci školy by měli společnými silami usilovat o to, abychom byli:**

- **místem úspěchu** (každému dát příležitost být v rámci svých možností relativně úspěšný);
- **místem radosti** (vytvářet takové podmínky, aby se žáci cítili spokojeně, jistě a bezpečně, byli na svoji školu hrdí, rádi ji navštěvovali);
- **místem pochopení** (základním principem práce učitele musí být individuální přístup, respektování zvláštností dítěte, tolerance k jeho neúspěchu a hledání způsobů jeho překonání, schopnost vyzdvihnout úspěch, podpora důvěry mezi žákem, učitelem a rodičem);
- **místem přípravy na život** (vychovat člověka, který aktivně využívá své vědomosti, dovednosti a schopnosti v běžném životě a není lhostejný ke svému okolí);
- **místem komunikace** (základem úspěšného vztahu mezi školou a rodiči je komunikativnost, otevřenost, tolerance, včasné předávání informací);
- **místem otevřeným veřejnosti** (pořádání akcí, programů, sportovních aktivit, besídek ve spolupráci s rodiči, veřejností, obcí);
- škola je „**učící se**“ organizací (dokáže reagovat na změny prostředí, změny ve školské legislativě, dbá na profesní rozvoj zaměstnance, rozvíjí a podporuje týmovou spolupráci, zdokonaluje oblast řízení a organizaci, **je pro své systematické směřování ke kvalitě a zdraví přitažlivá jak pro své žáky a jejich rodiče, tak pro své zaměstnance**).

### 2.2 Analýza zjištěného stavu

K získání informací o kvalitě školy byly použity výsledky průzkumu, který byl proveden dotazníkovým šetřením u pedagogických i nepedagogických pracovníků organizace, žáků základní školy a jejich rodičů a u rodičů mateřské školy. (Mapa školy – duben 2019).

Dalšími zdroji byla i šetření CERMAT a SCIO. Získané informace byly zpracovány do SWOT analýzy školy s následujícími výsledky:

#### 2.2.1 Silné stránky školy (na čem by měla stavět):

##### **Mateřská škola**

Spokojenost rodičů se školou

Atmosféra školy

Komunikace s rodiči

##### **Základní škola**

Spokojenost rodičů se školou

Bezpečnost dětí

Atmosféra školy

## *Celkové hodnocení*

### Personální podmínky:

- vysoká odborná kvalifikovanost učitelského sboru;
- dobrá spolupráce učitelů;
- ochota k DVPP;
- dobrá komunikace mezi učiteli a vedením školy a mezi učiteli navzájem;
- dobrá komunikace mezi všemi pracovníky školy (pedagog a nepedagog).

### Materiální podmínky:

- vybavení školy (ICT – počítačové sestavy, notebooky, interaktivní tabule);
- školní knihovna;
- učitelská knihovna;
- kvalitní podmínky a vybavení pro sport.

### Pedagogický proces:

- zavádění nových forem a metod práce;
- individuální přístup k žákům;
- důraz na rozvoj klíčových kompetencí potřebných pro život;
- důraz na rozvoj funkčních gramotností žáků (čtenářské, matematické, počítačové, informační, finanční);
- dosahování dobrých výsledků v testování CERMAT, SCIO, ČŠI;
- výborné výsledky žáků při studiu na víceletém gymnáziu;
- přechod žáků na 2. stupeň ZŠ bez vážnějších nedostatků;
- environmentální výchova;
- prevence sociálně patologických jevů;
- zajišťování vzdělávacích pořadů.

### Jiné podmínky:

- prezentace školy na veřejnosti – vystoupení pro veřejnost (Svatomartinské vystoupení, Zahájení Adventu, Betlémské světlo, Den matek, setkání rodičů při společných akcích – Dýňování, Pasování Pasování prvňáčků na čtenáře, Rozloučení s páťáky v ZŠ, pasování předškoláčků a tvořivé dílničky v MŠ), webové stránky školy;
- vzájemná spolupráce mezi mateřskou a základní školou (společná setkání, vystoupení pro veřejnost, plavecká výuka...);
- kvalitní spolupráce s místními spolky (knihovna, DDM, ZUŠ apod.);
- spolupráce s okolními školami (Růžená, Pavlov, Kostelec, Třešť);
- dobrá spolupráce s dalšími organizacemi v Třešti (DDM, ZUŠ, KD a Divadlo J. Lišky...);
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (MŠ a SPC Jihlava, PPP a SPC Jihlava);
- dobrá spolupráce mateřské školy se SPC Březejc (logopedická prevence);
- další spolupráce se složkami IZS a ČČK;
- spolupráce s Plaveckou školou Jihlava;
- nabídka výchovných aktivit v rámci školní družiny;
- zájmový kroužek hudební – flétničky (účast na vystoupení pro veřejnost).

### Příležitosti školy (co by měla využít):

- zvyšování prestiže školy na veřejnosti;
- zlepšování týmové práce;
- využívání projektové činnosti;
- vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřovat více k praxi;
- zlepšování vybavenosti studijními materiály;
- podporování manuální zručnosti a praktických dovedností,
- podporování práce s talenty a nadanými žáky.

## 2.2.2 Slabé stránky školy (co by měla řešit):

### Materiální podmínky:

- nevyhovující výuka tělesné výchovy v sále kulturního domu v době nepříznivého počasí;

### Personální podmínky:

- neaprobovanost výuky některých předmětů – cizí jazyk, informatika;

### Pedagogický proces:

- nekázeň některých žáků;
- přístup dětí k pomůckám a vybavení školy a školní družiny;

### Další podmínky:

- nezájem některých rodičů o dění ve škole;
- nevhodné chování některých žáků na veřejnosti

## 3. DLOUHODOBÉ KONCEPČNÍ ZÁMĚRY

### 3.1 Oblast řízení a organizační podmínky

#### 3.1.1 Cíl

Cílem je vytvořit podmínky pro vytvoření stabilizovaného, morálně i hmotně motivovaného pracovního týmu otevřeného novým poznatkům a metodám práce s dětmi a dalšímu sebevzdělávání. Vedení školy vytváří optimální prostředí pro všechny lidi ve škole, tedy pro žáky, pedagogické i nepedagogické pracovníky. Řízení je potřeba zdokonalovat ve všech oblastech a na všech úrovních života školy.

#### Směrem k žákům:

- uplatňovat individuální přístup k dětem i žákům a ten chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, výsledky vyhodnocovat a volit další postupy s následným ověřováním jejich účinnosti;
- podporovat vzájemnou toleranci a respektování mezi učiteli, dětmi a žáky;
- dbát na dodržování pravidel slušného chování, učit žáky vzájemné toleranci;
- podporovat a vést děti a žáky k demokratickým principům;
- zavádět nové vyučovací metody, zavádět nové IT a vhodně je využívat při výuce jako prostředek ke zkvalitnění i ztraktivnění vzdělávacího procesu;
- zaměřit se na podporu funkčních gramotností u dětí a žáků, zejména na čtenářskou, matematickou, sociální, přírodovědnou, informační gramotnost a schopnost komunikace v cizích jazycích.;
- vést žáky k docenění řemeslné práce;
- uskutečňovat další činnosti podporující a doplňující výuku, např. tematicky zaměřené exkurze (dle možnosti), výlety, návštěvy výchovně-vzdělávacích akcí atd.;
- pečovat a rozvíjet schopnosti jak žáků talentovaných, tak i dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ve spolupráci s PPP a SPC, dbát na systematickou práci s těmito dětmi a žáky;
- rozvíjet inspirativní prostředí všech prostor školy – výzdoba, čistota atd.;
- zajistit pestrou nabídku kvalitních volnočasových aktivit – kroužky a zájmové útvary, a tím předcházet sociálně-patologickým jevům.

#### Směrem k pedagogickým pracovníkům:

- zdokonalovat řídicí činnost, dosahovat dobré vnitřní zainteresovanosti pracovníků na trvalém zkvalitňování práce školy;
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat;

- zajistit vysokou odbornou úroveň pedagogického sboru podporováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s přihlédnutím k potřebám školy a jejím finančním možnostem;
- zajistit a udržet kvalifikovanost pedagogických pracovníků podle Zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů;
- vytvářet příjemné a podnětné pracovní vztahy, podporovat iniciativu, oceňovat kvalitní práci, posilovat pocit zodpovědnosti za práci školy jako celku;
- podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat získané poznatky a podněty pro zlepšení celkové práce školy;
- důsledně vyžadovat odpovědný přístup k práci a oceňovat ochotu a snahu zaměstnanců při zajišťování plynulého chodu školy a její reprezentace;
- podporovat vzájemné náslechy a předávání zkušeností, podporovat týmovou práci učitelského sboru a vytvářet pozitivní klima školy;
- motivovat pracovníky průhledným systémem odměňování;
- zajistit maximální informovanost pedagogického sboru prostřednictvím pravidelných porad a spoluúčasti na tvorbě měsíčních plánů činnosti školy;
- správně motivovat pedagogy k vyvíjení vlastní iniciativy a chuti se stále zlepšovat;
- inovovat ŠVP v souladu s platnou legislativou;
- minimálně jednou ročně uskutečnit individuální pohovory s pedagogy v rámci jejich hodnocení a sebehodnocení, zjištění jejich očekávání směrem ke škole a jejímu vedení.

#### Směrem k nepedagogickým pracovníkům:

- zlepšovat trvale pracovní prostředí a podmínky práce;
- zvyšovat prestiž jejich práce jak mezi pedagogy, tak i u žáků a zákonných zástupců;
- minimálně jednou ročně uskutečnit individuální pohovory s nepedagogickými pracovníky v rámci jejich hodnocení a sebehodnocení, zjištění jejich potřeb.

### **3.1.2 Kontrolní a řídicí činnosti**

- Statutárním zástupcem organizace je ředitelka školy Mgr. Dagmar Marešová, zřizovatelem je Obec Hodice.
- Organizace se řídí pokyny a platnými předpisy MŠMT, dále školským zákonem a vyhláškami či nařízeními vlády.
- Důležitým prvkem vedení organizace je vymezit všem zaměstnancům pravomoci a pracovní povinnosti dle jejich náplně práce a ředitelka školy dbá na jejich dodržování a plnění.
- Provozní řád základní a mateřské školy určuje základní podmínky chodu a provozu, je sestaven dle potřeb instituce a zohledňuje i požadavky rodičů (týká se provozní doby MŠ a ŠD), vždy ale musí být zajištěna bezpečnost všech dětí i zaměstnanců.
- Organizaci dne v MŠ promyslet tak, aby byly zohledněny přirozené potřeby dětí, celodenně poskytovat dětem podnětné prostředí vhodné pro jejich zdravý vývoj, vzdělávání i relaxaci.
- Dbát na dodržování stanoveného denního režimu, poskytnout dětem dostatek prostoru ke hrám, promýšlet činnosti i jejich organizaci, veškeré aktivity volit s ohledem na věk dětí a na jejich schopnosti, korigovat náročnost i délku činností, aby byly pro děti splnitelné.
- ŠVP ZV a ŠVP PV sestavuje celý kolektiv, všichni zaměstnanci mají možnost se k němu vyjádřit a podat případně podnětné připomínky. Škola provádí pravidelně vnitřní i vnější evaluaci.
- Plnění pracovních povinností prověřuje vedení školy, respektive ředitelka na pravidelných provozních poradách, hospitacích nebo při namátkových kontrolách.
- Roční plán (na školní rok) vycházející z Dlouhodobého plánu školy a na něj navazují měsíční plány školy.
- Ředitelka školy organizuje schůzky s vedoucí učitelkou mateřské školy, vedoucí školní jídelny a vychovatelkou školní družiny.
- Dle možností může ředitelka školy delegovat činnosti na další pracovníky školy, a tím jim umožnit spolupodílet se na vedení školy.

### 3.1.3 Komunikace školy

#### Vnitřní komunikace:

- pravidelný systém porad;
- podporovat neformální setkání všech zaměstnanců;
- zajistit přístup všech pracovníků k informacím – umístěním všech dokumentů školy na nástěnkách školy a na webu školy;
- ze všech jednání vést přehledné zápisy s kontrolou plnění adresných a termínovaných úkolů;

#### Vnější komunikace:

- *Komunikace s rodiči – zákonnými zástupci*
  - ✓ podporovat tradiční komunikaci mezi školou a rodinou (třídní schůzky a hovorové hodiny, konzultační hodiny pedagogů) a využívání služeb výchovného poradce a metodika prevence (ředitelky školy);
  - ✓ být vstřícní v případě řešení problémů, pomoci radou, pochopením, projevem empatie, snažit se při jednání hledat kompromisy, aby rodiče měli ve vedení mateřské školy i ve všech pedagogických zaměstnancích oporu a tím přispívat k rozvoji kladné vzájemné komunikace;
  - ✓ prohlubovat součinnost školy a rodiny, usilovat o soulad ve výchovném působení;
  - ✓ využívat nabídek rodičů i jejich nápadů, řešit a projednávat připomínky rodičů na pravidelných schůzkách či setkáních, nebo individuálně dle potřeby;
  - ✓ ve spolupráci s rodiči předcházet záškoláctví a jiným negativním jevům u žáků;
  - ✓ neustále upevňovat odpovědnost rodičů za výchovu svých dětí;
  - ✓ zajistit, aby rodiče byli o prospěchu a chování dostatečně a pravidelně informováni;
  - ✓ zaměřit se na co největší zapojení rodičů do života školy (společné akce, veřejná vystoupení, besídky, přátelské posezení přímo v prostorách zahrady nebo mateřské školy);
  - ✓ komunikace školy s rodiči v základní škole – neustále zlepšovat komunikaci školy s rodiči prostřednictvím žákovských knížek (zápis klasifikace a chování žáků, sdělení rodičům apod.) a deníčků (aktuální sdělení a informace rodičům);
  - ✓ v mateřské škole předávat informace ústně při denních konzultacích při předávání dětí nebo formou informační nástěnky;
  - ✓ pravidelně aktualizovat webové stránky, na kterých najdou rodiče i žáci aktuální informace o dění ve škole a všechny důležité dokumenty a kontakty.
- *Komunikace se zřizovatelem – obcí*
  - ✓ Udržovat co nejtěsnější vztahy při plánování a realizaci akcí, a to jak v oblasti ekonomické, tak i společenské (vítání občánků, Svatomartinské setkání, zahájení Adventu, ...);
  - ✓ spolu se zřizovatelem vytvářet ve škole co nejlepší podmínky pro výuku;
  - ✓ pravidelně přispívat do Hodického zpravodaje.
- *Komunikace s veřejností*
  - ✓ prezentovat školu na veřejnosti, (účastnit se akcí společně s Obcí Hodice, pořádat akce pro veřejnost), prezentovat školu v médiích, regionálním tisku;
  - ✓ pořádat dny otevřených dveří v ZŠ a MŠ před zápisem do mateřské a základní školy;
  - ✓ funkční webové stránky školy – udržovat aktuální obsah a lákavý vzhled pro uživatele, tedy pro návštěvníky stránek z řad široké veřejnosti;
  - ✓ pravidelně přispívat do Hodického zpravodaje – informovat veřejnost o akcích pořádaných školou;
  - ✓ využívat místního rozhlasu k propagaci akcí školy;
  - ✓ hledat cesty k další spolupráci s životem obce (pamětníci, místní spolky).
- *Komunikace se Školskou radou*
  - zapojit Školskou radu do řešení koncepčních problémů školy;
  - zprostředkovat zpětnou vazbu mezi Školskou radou, vedením školy a zřizovatelem.

### 3.2 Oblast vzdělávání

- Organizace vyučovacího a výchovného procesu se řídí platnými školskými předpisy a vnitřním řádem školy.
- Vytvářet podnětné, příjemné prostředí pro žáky i pedagogy a další pracovníky školy.
- Rozvíjet spolupráci mezi žáky, pracovníky školy a rodiči. Usilovat o soulad rodiny a školy ve výchovném působení na žáky. Zaměřit se na etickou výchovu a slušné chování.
- Zajistit rovné příležitosti pro všechny žáky školy.
- Systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů.
- Realizovat školní vzdělávací program školy. Průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy.

#### Hlavní cíle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání:

- ✓ umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení;
- ✓ podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů;
- ✓ vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci;
- ✓ rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých;
- ✓ připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svěbytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti;
- ✓ vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě;
- ✓ učit žáky aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný;
- ✓ vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi;
- ✓ pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci;
- ✓ zaměřit se na podporu funkčních gramotností u žáků, zejména čtenářské, matematické, finanční, informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce;
- ✓ podporovat nadané a talentované žáky;
- ✓ systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů, analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti;
- ✓ kvalitně připravovat žáky na přestup na 2. stupeň ZŠ a víceletého gymnázia;
- ✓ zajišťovat účinnou individuální péči žákům s potřebou podpůrných opatření, spolupracovat s poradenskými zařízeními, podporovat začleňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- ✓ preventivně předcházet kázeňským problémům – vytipováním problémových žáků, společné působení, včasná informovanost rodičů;
- ✓ sledovat kvalitu práce pedagogů, podněcovat je k uplatňování a ověřování moderních metod a forem výuky, podporovat je k vytváření a využívání digitálních učebních materiálů;
- ✓ využívání inovativních prvků ve výuce – notebooky, knihy, encyklopedie, stavebnice;
- ✓ motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích a oceňovat jejich úspěchy;
- ✓ zachovat a dle potřeby upravovat širokou nabídku výchovně zaměřenou mimoškolní činnosti ve ŠD;
- ✓ výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků;
- ✓ zaměřit se na prevenci rizikového chování žáků a zvyšovat kompetence žáků v řešení krizových situací;
- ✓ zohledňovat vzdělávací potřeby cizinců;
- ✓ podněcovat vychovatelku k vytváření bezpečného a příjemného klimatu v oddělení školní družiny, k upevňování kamarádských vztahů, k vedení svěřenců ke smysluplným činnostem, uspokojovat a rozvíjet potřeby a rozmanité zájmy žáků, rozvíjet a podporovat zdravý životní styl;



- ✓ realizovat celoškolské projekty:
  - Podzim (Halooween, Dýňování)
  - Zima (Rozsvěcení vánočního stromu a zahájení Adventu, Betlémské světlo)
  - Jaro (Velikonoce)
  - Den Země
  - Dny prevence
  - Finanční gramotnost (průběžně)
  - Čtenářská gramotnost (průběžně)
- ✓ podporovat realizaci třídních projektů;
- ✓ realizovat školní soutěže (recitace, zpěv, atletika);
- ✓ podporovat a rozvíjet zájmové aktivity žáků a dětí (sportovní, hudební). Vedení kroužků vlastními pracovníky školy;
- ✓ spolupracovat s okolními školami;
- ✓ spolupracovat se spolky věnující se zájmovým činnostem s dětmi.

#### Metody:

- ✓ finanční gramotnost;
- ✓ čtenářská gramotnost;
- ✓ čtenářská gramotnost a čtenářské dílny;
- ✓ kritické myšlení;
- ✓ činnostní učení;
- ✓ sebehodnocení, vytváření portfolií – evaluace;
- ✓ zapojení odborníka do výuky – ICT, výuka jazyka;
- ✓ polytechnické vyučování;
- ✓ využívání inovačních technologií ve výuce.

#### **Podpora polytechnického a přírodovědného vzdělávání včetně EVVO**

Vizí školy z pohledu EVVO jsou žáci a pedagogové školy aktivně zapojení do environmentálního vzdělávání a společně se podílející na budování pozitivního vztahu k okolnímu prostředí. Absolventi školy nemají z pohledu EVVO pouze vědomosti, ale především praktické dovednosti. Důležitým cílem je také větší ekologizace provozu školy.

Cílem polytechnického vzdělávání je rozvíjet znalosti o technickém prostředí a pomáhat vytvářet a fixovat správné pracovní postupy a návyky, rozvoj spolupráce, důraz na vzájemnou komunikaci, volní vlastnosti a podpora touhy tvořit a práci zdárně dokončit. Polytechnické vzdělávání má posilovat zájem nejen o technické, ale i o přírodovědné a environmentální obory.

Naším cílem je vybudovat na upraveném pozemku (původní školní hřiště) nadzemní záhony a relaxační místo, a škola tak získá lepší podmínky pro praktickou výuku.

#### **Podpora rozvoje výuky cizích jazyků**

Vzhledem k všeobecnému požadavku dnešní společnosti na znalost cizího jazyka, především angličtiny, a také přání mnohých rodičů, aby se jejich děti již v ranném věku setkávaly s angličtinou, budeme i nadále nabízet v rámci výchovného zaměření školní družiny angličtinu.

S povinnou výukou anglického jazyka, který je hlavním cizím jazykem v naší škole, se bude začínat ve třetím ročníku, a to zpočátku hravou formou, bez písemného vyjádření, později i písemnou formou. V souladu se ŠVP ZV děti získávají komunikační schopnosti především pro běžné dorozumívání.

#### **Podpora společného vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných**

Cílem je:

- ✓ vytvoření takových podmínek, aby mohl každý žák dosáhnout svého osobního maxima;
- ✓ smysluplná péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- ✓ vytvoření fungujícího systému administrativy;
- ✓ vytvoření prostoru pro konzultaci obtíží daných žáků s rodinou, ostatními pedagogy, případně s ŠPZ;

- ✓ nastavení, ověřování a úpravy podpůrných opatření tak, aby co nejlépe vyhovovala vzdělávacím potřebám konkrétních žáků;
- ✓ zajištění potřebného počtu asistentů pedagoga a školního asistenta;
- ✓ vytvoření podmínek pro péči o žáky ohrožené školním neúspěchem;
- ✓ aktivní vyhledávání talentovaných a nadaných žáků a jejich podpora v zapojení se do různých typů soutěží.

#### Hlavní cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání:

Naším cílem je rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat jej k dalšímu poznávání a učení, stejně tak i učit ho žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané. Zároveň maximálně podporovat individuální rozvojové možnosti dětí a umožňovat tak každému dítěti dospět v době, kdy opouští mateřskou školu. Dovést dítě k jeho optimální úrovni individuálně dosažitelného osobního rozvoje a učení.

Na základě dlouhodobého a každodenního styku s dítětem i jeho rodiči mateřská škola plní i úkol diagnostický (zejména ve vztahu k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a k dětem mimořádně nadaným), kdy poskytuje nebo doporučuje včasnou speciálně pedagogickou péči a tím zlepšuje jejich životní i vzdělávací šance.

**Cíl: Všestranný rozvoj osobnosti dítěte a všech jeho osobnostních složek, rozvoj myšlení, podpora aktivity dětí při získávání nových poznatků, rozvoj zdravého sebevědomí, postupné osvojování správných a kladných postojů a společenských hodnot potřebných pro budoucí život ve společnosti, získávání základů pro utváření správného světového názoru.**

- ✓ Usilovat o prožitkové učení, dát dětem prostor k samostatné tvořivosti, děti musí mít rovněž možnost vlastní individuální volby činností, aktivit a her, nabízet dětem podnětné prostředí pro jejich hry, snažit se tak rozvíjet jejich kreativitu a myšlení.
- ✓ Respektovat přirozené potřeby dětí, vycházet z jejich individuálních potřeb, vhodně volit aktivity, plánovat, podporovat rozvoj kladných stránek osobnosti, respektovat osobnost dítěte, posilovat u dětí sebevědomí, vůli, emoce i city a ke každému dítěti přistupovat rovně a bez předsudků, zajistit každému jedinci nejlepší potřebnou péči.
- ✓ Nabízet takové aktivity, aby přinesly dětem spoustu nových poznatků o společnosti i o okolním světě, prostřednictvím vlastního vzoru pomáhat dětem utvářet hodnotový žebříček a získávat poznatky o zdravém životním stylu – obecná prevence a ochrana zdraví, vést děti k poznání, že nejcennější je lidský život a zdraví.
- ✓ Při výchovně vzdělávacím procesu využívat vhodných metod a forem práce, důkladně promýšlet organizaci všech aktivit a tak zajistit jejich efektivitu, správně a vhodně děti na práci motivovat.
- ✓ Umět dětem naslouchat a na podněty reagovat pružně, dát dětem dostatek prostoru k aktivní komunikaci s dětmi i s dospělými, pomocí komunikativních kruhů rozvíjet slovní zásobu dětí a odbourávat strach z komunikace před ostatními, snažit se o pocit jistoty, vždy být dětem poradcem i oporou.
- ✓ Při práci využívat didaktických her a pomůcek, které vedou k rozvoji myšlení, pozornosti a soustředění. Důležitou roli při pedagogické práci s dětmi zastává metoda individuálního přístupu a také metoda názornosti.

### 3.3 Oblast sociální

- Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi žáky, zaměstnanci školy a rodiči.
- Na základě vyhodnocování sociologického průzkumu třídy předcházet rizikovému chování žáků.
- Prostřednictvím schránky důvěry poskytnout možnost komunikace v rámci prevence šikany a sociálně patologických jevů.
- Vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě (ekologické myšlení), také k vlastenectví a vztahu k regionu.

- Dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole.
- Poskytovat poradenské pracoviště žákům i rodičům.
- Trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou. Podporovat kolektivní akce podporující vytváření osobnostně sociální výchovu (školní výlety, kulturní představení, vzdělávací pořady, ...), podporující respektování osobnosti dítěte, posilování jeho zdravého sebevědomí, podněcování jeho všestranné aktivity.
- Zohledňovat vnější prostředí (především sociální).
- Odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry.

Cílem je:

- ✓ usilovat o ztotožnění pedagogů, rodičů a zřizovatele s konkrétně formulovanou vizí školy;
- ✓ rozvoj podmínek ke vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena;
- ✓ preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy;
- ✓ zaměřit se na školu a její okolí z hlediska estetické výchovy;
- ✓ usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů;
- ✓ zvyšovat kvalifikovanost pedagogů, rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy;
- ✓ rozvíjet podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy pro žáky a zákonné zástupce;
- ✓ rozvíjet působení asistenta pedagoga a školního asistenta;
- ✓ upevňovat rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole;
- ✓ snažit se o rozvoj informačního systému a prezentaci školy.

### 3.4 Oblast materiálně technická

Plánovaně udržovat školní budovy a areál dle finančních prostředků. Vyhodnocovat priority a modernizovat nemovitý majetek ve spolupráci se zřizovatelem.

Priority školy:

- řešení dopravní situace před školou;
- vybudovat přírodní zahradu v areálu školy;
- vybudovat další zákoutí pro školní družinu - pořídit venkovní herní prvky (průlezky, posezení);
- zabezpečit areál školního hřiště před vandalstvím (bezpečnostní kamery);
- průběžně obnovovat a doplňovat pomůcky do jednotlivých kabinetů pro větší názornost a efektivitu vyučování, doplňovat knihovny, v závislosti na požadavcích vyučujících, nabídce a výši finančních prostředků
- vytvořit prostředí pro bezpečnost všech osob a dětí, pravidelně prověřovat účinnost;
- modernizovat počítačovou techniku dle finančních možností;
- postupně vybavovat třídy modernějším nábytkem;
- ve všech odděleních školní družiny průběžně doplňovat a pořizovat podnětné hry a hračky pro volnočasové aktivity, vyhodnocovat materiální potřeby vzhledem k náplni a cílům školní družiny;
- průběžně doplňovat a pořizovat školní pomůcky a hračky dětem do mateřské školy;
- naplánovat větší rekonstrukci školní kuchyně (elektroinstalace, podlahová krytina, skříně) a postupně obměňovat nádobí;

### 3.5 Oblast ekonomická

- hospodárně a efektivně čerpat rozpočet školy na provoz školy;
- ve spolupráci se zřizovatelem plánovat větší opravy a modernizaci areálu a budovy;
- přidělované finanční prostředky ze státního rozpočtu využívat především na platy, odvody, DVPP, školní potřeby a učebnice;
- vyhledávat a využívat další možnosti financování např. sponzory, granty, fondy EU.

### 3.6 Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

- spolupracovat s okolními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce;
- informovat veřejnost o provozu a školní činnosti prostřednictvím příspěvků v místním tisku i veřejném tisku (úspěchy žáků a školy), výroční zprávy, školní kronika;
- prezentovat školu na veřejných akcích, podporovat účast pedagogů a žáků na veřejných akcích;
- pravidelně aktualizovat webové stránky školy;
- vytvářet propagační materiály (pozvánky na akce, letáčky, prezentace, výstavy, akce pro pedagogy, akce pro širokou veřejnost);
- spolupracovat se školskou radou;
- spolupracovat s místní knihovnou a dalšími spolky obce.

## 4. ZÁVĚR

Pro zdravý rozvoj dítěte je nesmírně důležité nabídnout mu podnětné prostředí, které by se podílelo na rozvoji jeho fantazie, myšlení, kreativity, komunikace, zkrátka takové prostředí, jenž všestranně rozvíjí jeho osobnost.

Mateřská škola je právě tou institucí, která přebírá štafetu po rodině. Pro dítě je už sám vstup do MŠ náročný na jeho psychiku, prožívá první adaptační problémy a my jsme tu od toho, abychom tuto náročnou cestu dítěti pomohli překlenout a zvládnout a rodičům nabídnout bezbariérovou komunikaci, otevřenost a vstřícnost.

Naším velkým cílem je nabídnout dětem kvalitní výchovu a vzdělávání, aby při odchodu z mateřské školy byly komplexně vybaveny po všech stránkách a do základní školy přicházely s patřičným zdravým sebevědomím.

Tuto štafetu přebírá základní škola, která navazuje na mateřskou školu a naším cílem je rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Škola je pro nás příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřujeme se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazujeme podle schopností žáků a dbáme především na důkladné procvičení a osvojení učiva. Naším zájmem je otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu. Snahou nás všech je podporovat zdravý rozvoj osobnosti dítěte i jeho celkový zdravý vývoj. Měli bychom dětem nabízet činnosti a aktivity prohlubující zájem o nové nepoznané věci a hlavně o okolní svět, který nás všude obklopuje.

Je důležité, aby děti v mateřské škole a žáci 1. stupně základní školy získali dostatek poznatků a zkušeností potřebných k životu ve společnosti, aby v budoucnu dokázaly čelit všem problémům a situacím, které jim život přinese.

Zpracovala: Mgr. Dagmar Marešová, ředitelka školy

V Hodicích dne 18. 8. 2019

.....  
Mgr. Dagmar Marešová  
ředitelka školy

Dlouhodobý plán a koncepční záměry školy na období od 1. 9. 2019 – 31. 8. 2024

Projednána na pedagogické radě  
Projednána se členy Školské rady

dne 27. 8. 2019  
dne