



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-75/18-T

Název	Mateřská škola Háj ve Slezsku, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 48, 747 92 Háj ve Slezsku
E-mail	skolkahaj@skolkahaj.cz
IČ	47813202
Identifikátor	600141977
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alice Hranošová
Zřizovatel	Obec Háj ve Slezsku
Místa inspekční činnosti	Školní 48, 747 92 Háj ve Slezsku-Chabičov Komenského 170, 747 92 Háj ve Slezsku-Lhota Vančurova 79, 747 92 Háj ve Slezsku-Smolkov
Termín inspekční činnosti	23. 1. 2018 – 25. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Háj ve Slezsku, příspěvková organizace (dále „škola“) je tvořena třemi mateřskými školami; vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Pracoviště v Háji ve Slezsku má tři třídy, školy ve Smolkově a Lhotě mají jednu třídu pro děti všech ročníků. Všechny mateřské školy mají k budově přiléhající školní zahradu. Stravování je poskytováno ve dvou školních jídelnách-výdejnách a jedné školní jídelně (Háj ve Slezsku), ze které se strava rozváží do ostatních mateřských škol. Kapacita školy je stanovena na 125 dětí. K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo v mateřských školách 118 dětí, z toho 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě nadané. Vzhledem k zařazení dětí mladších tří let ke vzdělávání byla na pracoviště Háj ve Slezsku přijata kvalifikovaná pracovnice se zaměřením na péči o tyto děti (chůva). Informace o dění ve škole a školní řád jsou zveřejněny ve vstupních prostorách všech mateřských škol, v šatnách dětí a na společných webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevná školka“, který byl zpracován pro všechna pracoviště společně. Jeho hlavním cílem je rozvíjet individuální schopnosti a dovednosti každého dítěte, vytvářet podmínky pro optimální rozvoj osobních předpokladů s respektem ke specifickým zvláštnostem dětí. Vlastní obsah vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je rozdělen do pěti integrovaných bloků, které si jednotlivé třídy zpracovávají do třídních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy, která je ve funkci od září 2016, stanovila vize a dostatečně vymezené dlouhodobé cíle. Zejména oblast materiálně technická se postupně daří naplňovat. Za chod odloučených pracovišť jsou zodpovědné vedoucí učitelky. Ředitelka školy navštěvuje odloučená pracoviště dle potřeby a s vedoucími učitelkami spolupracuje. Plán kontrolní a hospitační činnosti nebyl nastaven, plnění této povinnosti vzhledem k odbornému a metodickému vedení školy ředitelkou bylo nahodilé, nesystémové a neprokazatelné. Z důvodu zajištění kontinuity metodické podpory pro všechny učitelky je žádoucí vykonávat hospitační činnost u všech pedagogických pracovníků. Systém pedagogických rad a provozních porad byl nastaven a realizován, dokumentace o nich byla vedena, avšak bez informací o předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebo jiných pedagogických oblastí, což se negativně odrazilo i v poskytované kvalitě vzdělávání. Předávané údaje z dokumentace školy ke statistickým účelům vykazovaly nepřesná data, a to v počtu dětí, které se dostavily k zápisu a v počtu celodenních tříd. Mateřská škola v Háji ve Slezsku provozuje ve skutečnosti dvě celodenní třídy a jednu polodenní, oproti vykazovaným třem celodenním třídám. Údaje neměly vliv na čerpání finančních prostředků, ale z hlediska provozu školy byly informace zavádějící. Řízení školy vykazuje nedostatky, které je nezbytné řádně analyzovat a přijmout k jejich minimalizaci adekvátní opatření.

Vzdělávání dětí zajišťovalo 11 učitelek včetně ředitelky školy, asistentka pedagoga a chůva. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly podmínku odborné kvalifikace, průběžně absolvovaly kurzy a semináře určené k jejímu prohloubení, avšak zaměření kurzů by mělo směřovat ke zvýšení pedagogických kompetencí, které by zlepšilo i úroveň pedagogických procesů. Ředitelka školy zajistila dobré materiální vybavení všech škol didaktickým materiálem a pomůckami, čímž podporuje u dětí zájem o každodenní vzdělávací činnosti. S podporou zřizovatele se škole od poslední inspekční činnosti podařilo výrazně zlepšit materiální podmínky budov i zahrad jednotlivých pracovišť, které nyní umožňují rozšířenou

nabídku pohybových a environmentálních aktivit pro děti. Prostory všech pracovišť byly vkusně upraveny a vybaveny novým nábytkem.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při školních i mimoškolních aktivitách a podporuje tak jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj. Děti jsou seznamovány s riziky a poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, úrazovost je minimální.

Finanční prostředky, které měla škola k dispozici, umožnily realizovat školní vzdělávací program. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT, neinvestiční dotací v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a příjmy z doplňkové činnosti. Pro rok 2018 obdržela od zřizovatele příslib investiční dotace na obnovení dětského hřiště ve Smolkově a Háji ve Slezsku. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře a významně se podílel na zkvalitnění prostorového a materiálního zázemí pro vzdělávání dětí.

Škola zajišťuje školní stravování, při kterém nevěnovala přiměřenou pozornost podpoře zdravých stravovacích návyků. Při přípravě pokrmů v rámci školního stravování byly používány instantní směsi, ochucovadla a koncentráty na úkor čerstvých surovin, které jsou vhodnější pro zdravý vývoj dětí. Po celou dobu pobytu dětí ve škole je zajištěn pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu, kterému dominovalo zejména vedení dětí k samostatnosti a tvořivosti. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení se do kolektivu a tím škola posilovala jejich sociální integraci. V průběhu inspekční činnosti byly sledovány vzdělávací aktivity na všech pracovištích u většiny pedagogických pracovníků. Děti rozvíjely činnosti realizované ve spontánních aktivitách od příchodu do školy a zapojovaly se do nich se zájmem. Projevovalo se zaujetí dětí pro hru s uplatňováním vlastních námětů a nápadů. Ke hrám využívaly různé druhy stavebnic, tvořily stavební celky v prostoru herny, věnovaly se výtvarným i pracovním činnostem u stolečků, rozvíjely hry v hracích koutcích zaměřených na posilování a prohlubování získaných zkušeností z běžného života. Učení hrou bylo v dostatečné míře využíváno v průběhu celého dne. Vzdělávání dětí bylo organizačně dobře zvládnuto, do činností byly zařazovány účelné formy rozvoje jemné motoriky i pestré formy rozvoje hrubé motoriky. Z organizačních forem vzdělávání učitelky využívaly frontální, samostatné činnosti a práci ve skupinách, kde formy kooperace byly uplatňovány jen okrajově, nebyly tak rozvíjeny formy spolupráce mezi dětmi. Řízené a didakticky zacílené činnosti ne vždy zohledňovaly vývojové a individuální zvláštnosti dětí. Zejména nabídka činností a kvalita informací pro nejstarší děti byla podhodnocena a nebyl dostatečně využit jejich rozumový potenciál. Pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů byly využívány metody vyprávění, vysvětlování, rozhovoru, hudební, výtvarné a pohybové činnosti. Činností scházela nabídka metod prožitkového učení a objevování. Dětem nebyla dána možnost kritického myšlení a prostor pro argumentaci. Pohybové aktivity byly v průběhu dne prováděny jak v řízených činnostech, tak při pobytu venku, kde bylo využíváno herních prvků a vybavení školních zahrad pro rozvoj pohybových dovedností dětí, obratnosti a prostorové orientace. Ve všech třídách, kde probíhala hospitační činnost, panovalo klima podporující vzdělávání, což podněcovalo u dětí zájem o činnosti. Stravování probíhalo ve třídách, děti se částečně podílely na jeho přípravě. Organizace vydávání jídla a průběh stravování neprokázaly tvorbu a upevňování správných kulturních společenských návyků.

Stolování dětí bylo organizačně nepromyšlené a časové prodlevy nerespektovaly přirozenou schopnost dětí jednat samostatně. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti. Chůva pečovala zejména o děti mladší tří let na pracovišti mateřské školy v Háji ve Slezsku a velmi účinně a empaticky spolupracovala s učitelkami ve třídě. Na ostatních pracovištích, kde jsou také zapsány děti mladší tří let, personální posílení není zajištěno. Asistentka pedagoga doporučená dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byla v době inspekční činnosti na pracovní neschopnosti. Předmět speciálně pedagogické činnosti zajišťovala učitelka třídy nesystémově, tzn. bez individuálně vzdělávacího plánu, alternativní komunikace a speciálních kompenzačních pomůcek

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní, dokázaly komunikovat při hrách i v průběhu vzdělávacích činností. Učitelky v rámci inspekční činnosti posilovaly zejména samostatnost a zdokonalování sebeobslužných dovedností dětí. Dobré materiální vybavení pomůckami a metodickým materiálem na všech pracovištích školy zajišťuje a podporuje zájem dětí o vzdělávací aktivity. Snaha vycházet ze znalostí o dětech a přihlížet k jejich individuálním potřebám a specifickým předpokladům se vyskytovala pouze ojediněle. Učitelky dávaly dětem dostatečný prostor pro spontánní činnosti, které rozvíjely u dětí tvořivost, vytvářely postoje a samostatnost především v oblasti sebeobsluhy, úklidu a přípravy pomůcek na činnosti. Učitelky dbaly na správný úchop tužky s vizuálním vzorem. Deklarované prvky prožitkového učení ve školním vzdělávacím programu byly uplatňovány zřídka. Zpětná vazba při provádění činností byla pro děti nedostatečná pro jejich individuální rozvoj. Učitelky minimálně využívaly hodnocení a sebehodnocení dětí. Vzájemné hodnocení nebylo ve vzdělávání využíváno vůbec, tím učitelky nezískávaly zpětnou vazbu a sdělení dětí o jejich prožitcích pro využití v dalších činnostech a aktivitách plánovaných učitelkami. Vzdělávací výsledky dětí a jejich posun byl zaznamenáván jednorázově, získané informace neměly vždy vypovídající hodnotu a nebyly využívány pro další individualizaci vzdělávání dětí. Škola pořádala každoročně přehlídku pro svá pracoviště pod názvem Hájecký slavíček, ve které děti uplatňují své pěvecké dovednosti, ke kterým jsou učitelkami systematicky vedeny. Učitelky věnovaly velkou pozornost volbě námětů a výtvarných technik, které vhodně rozvíjely schopnosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a fantazii.

Škola byla připravena na zavedení povinného předškolního vzdělávání. Všechny děti, kterých se vzdělávání týkalo, přijala.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k výraznému zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy a školních zahrad. Od 1. 9. 2016 byla jmenovaná nová ředitelka školy, která doposud nenastavila funkční kontrolní systém organizace a pedagogické řízení učitelek. Nově jmenovaná ředitelka má však potenciál k přijetí a realizaci adekvátních opatření, které by situaci stabilizovaly a následně zlepšily.

Silné stránky

- Podpora dětské tvořivosti ve výtvarné oblasti a rozvoj pěveckých dovedností podporuje růst osobnosti dětí a jejich přirozenou sebedůvěru.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Různorodé metody práce s dětmi (prožitkové a situační učení), deklarované ve školním vzdělávacím programu, uplatňovali pedagogové při celodenním vzdělávání dětí ojediněle.
- Stolování dětí bylo organizačně nepromyšlené a časové prodlevy nerespektovaly přirozenou schopnost dětí jednat samostatně.
- Učitelky nezískávaly zpětnou vazbu od dětí, byla zaznamenána absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a nebylo podporováno a rozvíjeno kritické myšlení.
- Vedení školy je nesystematické. Ředitelka řídí školu pouze formou reakce na vzniklé problémy v důležitých oblastech pedagogických procesů a provozu školy. Nejsou zaváděna opatření ke zlepšení stavu.
- Při vzdělávání dětí někteří pedagogové nepřihlíží k vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí, dochází k podceňování vzdělávacího potenciálu dětí.
- Zaměření kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nesměřovalo ke zvýšení pedagogických kompetencí a úrovně pedagogických procesů.
- Ředitelka školy v plném rozsahu nezajistila podmínky pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími podmínkami, scházelo vypracování individuálního vzdělávacího plánu, který by stanovoval strategii rozvoje dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat obtížnost vzdělávací nabídky dle individuálních schopností dětí, zvýšit náročnost vzdělávacích činností zejména u předškolních dětí, častěji zařazovat problémové a prožitkové učení.
- Monitorovat, vyhodnocovat a následně přijímat adekvátní opatření při vedení školy. Provádět a dokladovat kontrolní činnost ředitelky školy na všech pracovištích, hodnotit pracovní výsledky pracovníků tak, aby se zvyšoval jejich profesní růst a odborná úroveň.
- Zaměřit hospitační činnost ředitelky na aplikaci problémového učení a kritického myšlení v pedagogickém procesu.
- Záznamové archy pro sledování a hodnocení dětí sjednotit a účelně využívat pro individualizované vzdělávání dětí.
- Správně a důsledně dodržovat metodické pokyny k vyplňování výkazů.
- Při sestavování jídelníčků využívat výživová doporučení v oblasti školního stravování a nutriční doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši v souladu se zásadami zdravé výživy stravování.
- Projednat v pedagogické radě postupy organizace stolování tak, aby byly systematicky upevňovány kulturně společenské návyky dětí a byla podporována jejich samostatnost s respektem k individuálnímu tempu jednotlivých dětí.
- Systematicky evidovat výsledky a pokroky dítěte s potřebou podpůrných opatření a z hlediska zájmu dítěte přizvat k plánování a hodnocení odborníky ze školského poradenského zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 6. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Háj ve Slezsku-Chabičov, příspěvková organizace, účinná od 1. 1. 2003
2. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2016 na dobu neurčitou
3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 13. 6. 2016
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
5. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 30. 8. 2017 a Vnitřní řády školní jídelny-výdejny ze dne 30. 8. 2017
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy „Barevná školka“ platný od 1. 9. 2017
7. Udělení výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídách Mateřské školy Háj ve Slezsku, příspěvková organizace ze dne 11. 3. 2009
8. Koncepce rozvoje Mateřské školy Háj ve Slezsku ze dne 2. 5. 2016
9. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2017/2018
10. Třídní knihy mateřské školy ve školním roce 2017/2018
11. Docházky dětí ve školním roce 2017/2018
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpisy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
13. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole (v třídních knihách) k termínu inspekční činnosti
14. Školní matrika – žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018, certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
16. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2017/2018
17. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
18. Knihy úrazů dětí vedené za školní rok 2017/2018
19. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2016 ze dne 2. 2. 2017
20. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 a 2017

21. Rozborová kniha nákladů za rok 2016 a 2017
22. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů a Poskytnutí dotací z rozvojových programů na rok 2016 a 2017
23. Dokumentace školy ke školnímu stravování dětí za školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Iveta Galušková v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Alena Žáková v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 6. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alice Hranošová, ředitelka školy

Alice Hranošová v. r.

V Háji ve Slezsku 13. 2. 2018