



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-6/22-L

Název	Základní škola a mateřská škola Kunratice, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Kunratice 124, 464 01 Frýdlant v Čechách
E-mail	skolakunratice@seznam.cz
IČ	710 123 03
Identifikátor	600 079 708
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Edita Balcarová
Zřizovatel	Obec Kunratice
Místo inspekční činnosti	Kunratice 124, 464 01 Frýdlant v Čechách
Termín inspekční činnosti	12.–13. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Kunratice u Cvikova, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, malotřídní základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků, školní

družiny s nejvyšším povoleným počtem 20 účastníků a školní jídelny s kapacitou 50 strážníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka subjektu (dále „ředitelka“) splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce. Koncepce rozvoje školy podporovaná zřizovatelem, pedagogickým kolektivem i zákonnými zástupci odpovídá reálným vzdělávacím potřebám dětí a žáků. Při naplňování cílů rozvoje se opírá o kolegiální spolupráci všech zaměstnanců. Vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a průběžně sleduje jejich naplňování. S pedagogickou radou, jako svým poradním orgánem, projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání dětí a žáků i chodu příspěvkové organizace. V období od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám v oblasti vedení záznamů z jednání pedagogické rady a ke zkvalitnění vzájemné komunikace pedagogů, která je založena především na jejich vzájemném setkávání i osobních kontaktech.

Žáky vzdělává ředitelka a dvě nekvalifikované učitelky. Ředitelka aktuální personální situaci řeší a to především podporou pedagogů v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a metodickým vedením. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních potřeb školy a osobních zájmů pedagogů. V minulém školním roce bylo prioritou zvládnutí digitální techniky, vedení online vyučování a rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.

Vzdělávací nabídka ZŠ je realizována ve dvou učebnách vybavených ergonomickým nábytkem a interaktivní tabulí. Žáci mohou pracovat na školních noteboocích. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Pro pohybové aktivity využívá relaxační místnost. Příležitost k pohybu žákům rovněž nabízí školní hřiště a fotbalové hřiště obce. Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání. Ředitelka systematicky realizuje hospitační činnost v ZŠ, ale v některých případech chybí následné sledování kvalitativního posunu vyučujících na základě vyhodnocování zjištěných skutečností.

Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo personální zajištění vzdělávání v MŠ. Výuku zajišťují dvě kvalifikované učitelky. Na jednu z nich ředitelka delegovala některé řídicí a kontrolní kompetence a ustanovila ji vedoucí učitelkou. O dvouleté děti se mimo učitelky stará asistentka pedagoga. Učitelky MŠ vzájemně spolupracují, společně se domlouvají na postupech vzdělávací činnosti i jednotném působení na děti. Na vzájemné otevřené komunikaci a spolupráci je také založena kontrolní činnost vedoucí učitelky.

MŠ vzdělává děti podle nově zpracovaného ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zahradníčkův rok“. Na něj navazuje třídní vzdělávací program. Velká pozornost je v něm věnována vzdělávání dětí mladších tří let. Škola se zaměřuje na environmentální výchovu, jednotlivé cíle jsou vhodně začleňovány do vzdělávacího procesu. Děti se starají o akvárium s rybičkami a terárium se šneky. Na školní zahradě mají dostatek podnětů ke sledování přírody. V rámci nabídkových aktivit učitelky realizují kroužek hry na flétnu.

Vzdělávání ve školní družině probíhá dle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který navazuje na ŠVP ZŠ. Školní družina má k dispozici vlastní místnost a využívá i další prostory školy (hřiště, relaxační místnost, jídelnu). Zájmové vzdělávání ve školní družině vytváří vhodné podmínky pro aktivní a smysluplné trávení volného času žáků.

Funkci školního metodika prevence i výchovného poradce vykonává ředitelka. Prevence rizikového chování je efektivně realizována zařazením témat do jednotlivých předmětů

a doplněna pestrou nabídkou činností v rámci akcí školy. Výchovné poradenství je především zaměřeno na péči o žáky ohrožené rizikem školního neúspěchu. Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu žáků a jejich vzdělávacím potřebám.

Škola analyzuje bezpečnostní rizika, stanovila pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním řádu, vnitřních řádech a vlastních dokumentech, se kterými prokazatelně seznámila zaměstnance a žáky školy. Poučení o pravidlech bezpečného chování provádí nejen na počátku školního roku, ale průběžně před každou pořádanou akcí. Pohyb dětí a žáků v celé budově, včetně přechodů po schodech, je zvládnán promyšlenou organizací jednotlivých vzdělávacích aktivit. Je patrné, že se děti i žáci bezproblémově orientují v prostoru, jsou vedeny k samostatnosti a dodržování stanovených pravidel.

Školní jídelna je využívána téměř všemi dětmi i žáky. Zdravé stravovací návyky jsou podpořeny pestrou nabídkou pokrmů a celodenním pitným režimem, využitím projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol i praktickým vařením zdravých jídel v rámci kroužku vaření na ZŠ.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení a za přispění finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu či prostřednictvím úplaty za vzdělávání (školní družina, mateřská škola) provádí postupnou modernizaci po stránce technické i materiální a přispívá tak k vytváření podmínek pro úspěšné naplňování záměrů a cílů stanovených v ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka v ZŠ byla promyšlená a připravená. Hodiny měly jasně stanovený vzdělávací cíl, který se dařilo vesměs naplnit. Sledovaný vyučovací proces byl zpravidla založen na úvodní motivaci s účelným využitím různých organizačních metod výuky. Z forem výuky převládala frontální metoda a samostatná práce žáků, práce ve dvojicích nebo skupinová práce nebyla během hospitací téměř zaznamenána. Vzhledem ke vzdělávacím cílům a přítomnosti žáků více ročníků byly efektivně využívány pomůcky a didaktická technika, které účelně přispívaly k rozvoji logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat. Sledovaná výuka rozvíjela především znalosti a dovednosti žáků, méně často jejich postoje. Ve vyučovacích hodinách učitelé dostatečně nepodněcovali žáky, aby pracovali s různými informačními zdroji, například práce s encyklopedií nebo internetem.

Pedagogická činnost v MŠ vycházela ze ŠVP a třídního vzdělávacího programu. Řízené a spontánní aktivity byly v rovnováze, psychohygienické podmínky i kladené nároky na děti byly úměrné jejich věku. Při organizování činností byl vytvořen samostatný prostor pro práci dvouletých dětí, starší děti dostávaly úkoly náročnější. Vhodná motivace a průběžné hodnocení dětí aktivovaly a vedly je ke spolupráci s učitelkou. Uplatňované metody jako pozorování, manipulace s pomůckami, hudební a dramatické prvky spojené s pohybovými aktivitami umocňovaly prožitky dětí. V průběhu dne prolínaly úkoly podporující hrubou a jemnou motoriku i matematickou a čtenářskou pregramotnost (například zapojením do projektu na podporu čtení „Čtení nás baví“). Vzdělávání bylo převážně založeno na plnění zadaných úkolů jednotlivými dětmi. Cílené skupinové formy vzdělávání, které by vedly děti ke spolupráci, nebyly uplatňovány. Děti se ochotně zapojovaly, v pracovních i kognitivních činnostech prezentovaly svoje dovednosti i vědomosti. Systematicky byly vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti, k plnění a dokončení úkolu, k otevřené komunikaci. Důraz byl kladen na pohybový rozvoj dětí pravidelným cvičením, děti byly schopné i náročnějších cvičebních úkonů. Při pobytu venku děti prezentovaly získané vědomosti z řízené činnosti,

měly dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru a možnost sdělovat své zkušenosti. Učitelky hodnotily výkony dětí, ale nedostatečně věnovaly pozornost sebehodnocení, které by přispělo k jejich osobnostnímu rozvoji. Po obědě, po krátkém odpočinku, byly starší děti formou řízené činnosti připravovány na školní docházku. Učitelky spolupracují s pedagogy ze ZŠ. Následně se zaměřují na plnění jednotlivých požadavků, které jim jsou doporučovány. Přístup učitelek, asistentky pedagoga a ostatních zaměstnanců navozoval příjemnou tvůrčí atmosféru a vzbuzoval důvěru a zájem dětí.

Školní družina nabízela žákům pestré činnosti, které reagovaly na aktuální dění. Vychovatelka během výchovné činnosti podporovala osobnostní rozvoj každého žáka. Navozovala různé situace a nenásilně vedla žáky ke správnému řešení a rozhodnutí. Její přístup k žákům byl vstřícný. Žáci měli prostor pro volbu činností dle vlastního zájmu, zapojovali se do společenských her, výtvarných a hudebních aktivit. Rovněž se mohli realizovat v kroužku keramiky a vaření, kde se v praxi snažili uplatňovat zdravý životní styl ve stravování. Pravidelně jsou do programu zařazovány činnosti v přírodě, které kompenzují únavu z vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání ve škole byl ve školním roce 2020/2021 ovlivněn epidemickou situací a vládním opatřením (uzavření školských zařízení, distanční výuka, rotační výuka, omezení akcí, omezení počtu účastníků). Vzhledem k velkým problémům s připojením na internet výuka probíhala převážně formou individuálního vzdělávání, kdy byli žáci zváni do školy dle časového harmonogramu a vždy se každému věnoval jeden vyučující. Rozvrh byl upraven tak, aby žáci byli vzdělávání ve všech předmětech vyjma výchovných. Digitální forma vzdělávání byla rovněž uplatňována, ale byla převážně zaměřena na zadávání domácích úkolů.

Při plnění zadaných úkolů byli žáci většinou samostatní. Velmi dobře reagovali na pokyny vyučujících. Úroveň znalostí žáků odpovídala výstupům uvedených v ŠVP v jednotlivých ročnících. Vzhledem k aktuálním počtům žáků byl zajištěn efektivní individuální přístup a případný školní neúspěch byl včas eliminován. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola provádí průběžně a je mu věnována pozornost na jednáních pedagogické rady. Na základě výsledků externího hodnocení se škola zaměřila na zlepšování úrovně znalostí především v matematice a v českém jazyku. Žáci mají možnost doučování v těchto předmětech.

Hygienické, sebeobslužné, pracovní, pohybové dovednosti a návyky u dětí byly na velmi dobré úrovni. Znalosti dětí odpovídaly věku dětí i požadavkům ŠVP PV. Dětem s nesprávnou výslovností se věnují učitelky individuálně podle pokynů logopeda. Děti dvouleté zvládaly hygienu i oblékání. Zřetelně se projevila citová vazba malých dětí na asistentku pedagoga, která pod vedení učitelky pro ně realizovala vhodné činnosti.

Pravidelným cvičením, zapojením do sportovních a kulturních akcí je podporována pohybová vybavenost dětí, dále sociální gramotnost i výchova ke zdravému životnímu stylu. Nároky kladené na děti jsou přizpůsobovány jejich možnostem a schopnostem. Jsou vedeny k vzájemnému respektování a pomoci, sebeobsluze při strojení, k úklidu po sobě, správnému stolování, používání příboru, zacházení s jídlem i nádobím. U starších dětí bylo pozorováno ztotožnění se se stanovenými pravidly chování a jednání a vědomé respektování druhých, zejména mladších dětí. Učitelky reagují na požadavky základní školy a na jejich základě se ve vzdělávání u předškolních dětí zaměřují na čtenářskou a matematickou pregramotnost.

Učitelky hodnotí děti v jednotlivých vzdělávacích oblastech, ale hodnocení není průběžné a postrádá časový údaj, kdy dítě určitou kompetenci zvládlo. Aktivně spolupracují

s poradenskými zařízeními, zejména s logopedickou poradnou, kam doporučují děti s nedostatky ve výslovnosti. Zákonní zástupci dětí mají přístup do tříd, o svých dětech jsou učitelkami průběžně informováni. Škola pořádá neoficiální dílny pro rodiče, výrobky jsou prodávány na jarmarcích. Děti pravidelně vystupují s kulturním programem při vítání občánků. V období mimo pandemii se účastní mezinárodní přehlídky básní v polském Opolno Zdroju. Další aktivity jako spolupráce se Střevlíkem Hejnice, Naivním divadlem, Severočeským muzeem nebo návštěvy na dopravním hřišti přispívají k posilování kompetencí vedoucích k rozvoji dětí ve všech vzdělávacích oblastech.

Zpracovaná školní preventivní strategie má za cíl vytvořit příjemné a bezpečné vzdělávací prostředí a účinně eliminovat projevy nežádoucího chování žáků. Prostřednictvím různých prožitkových aktivit, především sportovních, se škole daří vytvářet kladné vztahy v třídních kolektivech a osvojení si pozitivního sociálního chování u žáků. K tomuto cíli také přispívá příznivé školní klima a jednotný přístup všech pedagogů.

V zájmu otevřenosti a naplňování cílů vzdělávání škola aktivně vytváří vhodné podmínky pro spolupráci se sociálními partnery. Zákonní zástupci jsou pravidelně a dostatečně informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Spolupráce se zřizovatelem se projevuje zkvalitněním podmínek vzdělávání. Škola udržuje pozitivní kontakty s malotřídními a mateřskými školami i místními spolky.

Žáci se během roku zúčastňují soutěží, přehlídek a olympiád, což přispívá k prezentaci školy na veřejnosti. V minulém školním roce byly tyto aktivity kvůli epidemickým opatřením výrazně omezeny.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá i v rámci činnosti školní družiny. V této oblasti získávají účastníci konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém a všestranný rozvoj. Úzké sepětí základního i zájmového vzdělávání dává žákům široký prostor pro jejich seberealizaci.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti se zlepšilo vybavení školy digitální technikou
- Mateřská škola rozšířila svou vzdělávací nabídku pro dvouleté děti

Silné stránky

- Učitelky cíleně motivovaly žáky k dosažení vzdělávacích cílů v rámci jejich maximálních limitů.
- Organizace malotřídního vzdělávání byla velmi dobře zvládnuta, nedocházelo k žádným časovým prodlevám a všichni žáci pracovali se zájmem.
- Vstřícný rodinný přístup všech zaměstnanců mateřské školy a úzká spolupráce se zákonnými zástupci vytváří bezpečné prostředí pro všechny věkové kategorie dětí.
- Efektivní týmová spolupráce všech zaměstnanců v mateřské škole pozitivně ovlivňovala kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a pedagogové zaujímali jednotný a účinný přístup ve výchově a vzdělávání.
- Dětem byla poskytována nadstandartní individuální péče ve vzdělávání a to včetně dětí mladších tří let.
- Učitelky systematicky a cíleně vedly starší děti k toleranci a respektu vůči mladším.

- Vychovatelka školní družiny systematicky směřovala žáky k tomu, aby se dokázali samostatně správně rozhodnout v krizových situacích.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky ve vyučovacích hodinách minimálně vedly žáky ke spolupráci.
- Žáci nepracovali s jinými informačními zdroji než s učebnicí, chybělo vyhledávání informací v encyklopediích a na internetu.
- V hospitovaných hodinách se téměř nevyskytlo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků během výchovně vzdělávacích činností
- V hospitovaných hodinách téměř chybělo průběžné hodnocení dětí během výchovně vzdělávacích činností.
- V rámci hodnocení jednotlivých kompetencí dětí nebyl uveden konkrétní časový údaj, kdy jich bylo dosaženo a hodnocení nebylo vedeno průběžně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat formy kooperativního učení.
- Ve vyučování nechat žáky vyhledávat informace na internetu (mobilní telefony, tablety), využívat encyklopedie nebo odborné časopisy.
- Sledovat kvalitativní posun vyučujících na základě vyhodnocování zjištěných skutečností.
- Zajistit pro pedagogy na základní i mateřské škole vzdělávání v oblasti formativního hodnocení.
- V záznamových formulářích v portfoliích dětí uvádět jejich pokroky včetně konkrétních časových údajů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj.: 37/2011, účinná od 1. 4. 2011 (včetně dodatků)
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2019
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zahradníkův rok“ s platností od 1. 9. 2021
5. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2021/2022
6. Přehled o docházce dětí, leden 2022
7. Přehled výchovné práce vedený ve školním roce 2021/2022
8. Hodnocení dětí, záznamové formuláře, portfolia
9. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy za školní rok 2020/2021
10. Školní preventivní program na školní rok 2021/2022
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, 2021/2022
12. Jmenování čj.: 1107/2007-VR, účinné od 1. 7. 2007
13. Školní řád čj.: 2/2020, účinný od 1. 9. 2020 (základní škola)
14. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2021
15. Řád školní družiny, účinný od 1. 9. 2019

16. Vnitřní a provozní řád školní jídelny, účinný od 1 9. 2020
17. Pedagogická a provozní porada z 31. 8. 2021
18. Třídní knihy školní rok 2021/2022
19. Katalogové listy žáků
20. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
21. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Rozkovcová v. r.

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová v. r.

V Liberci 31. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Edita Balcarová,
ředitelka školy

Balcarová v. r.

V Kunraticích dne 10. 2. 2022