



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-952/19-J

Název	Mateřská škola Sedlec, okres Třebíč
Sídlo	Sedlec 74, 675 71 Náměšť nad Oslavou
E-mail	ms.sedlec@seznam.cz
IČ	71 000 411
Identifikátor	600 121 127
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Petráková
Zřizovatel	Obec Sedlec
Místo inspekční činnosti	Sedlec 74, 675 71 Náměšť nad Oslavou
Termín inspekční činnosti	17., 18. a 20. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Sedlec, okres Třebíč vykonává činnost mateřské školy (dále „školy“) a školní jídelny. Ke dni ukončení inspekční činnosti škola evidovala celkem 23 dětí v jedné třídě s celodenním provozem.

Škola neeviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) postupně naplňuje reálnou koncepci školy, jejímž záměrem je zejména vytváření zdravého životního stylu a enviromentální výchova. Vyhodnocuje vzdělávací výsledky a následně aktualizuje školní a třídní vzdělávací program. Část cílů (např. realizace projektu Zdravá záda na Vysočině, zlepšení materiálních podmínek) se jí podařilo realizovat. Častá fluktuace učitelek způsobuje malou kontinuitu a opakované sjednocování pohledů na obsah a prostředky vzdělávání. Ředitelka nestanovila jednoznačně priority, cíle a úkoly uvádění začínající učitelky do praxe, pracuje s ní především intuitivně a operativně. Uvádění začínající učitelky do praxe má úroveň vyžadující zlepšení. Přenos informací mezi pedagogy probíhá především při každodenním osobním setkání. Ředitelka formálně provádí hospitační činnost. Nízkou úroveň má však následná analýza, opatření k následnému zlepšování nemají konkrétní podobu.

Obě pedagogické pracovnice splňují požadavky odborné kvalifikace, jejich další vzdělávání ne vždy koresponduje se zaměřením školy a s požadavky na využívání moderních metod a forem předškolního vzdělávání.

Prostory školy jsou udržované a inovované. Třída, ložnice dětí i učebna určená pro pohybové aktivity jsou vybaveny podnětně a účelně. Nábytek, počítačová technika, didaktické, herní a výtvarné pomůcky jsou průběžně doplňovány a obnovovány. Pro naplňování školního vzdělávacího programu je přínosné efektivní využívání všech těchto vnitřních prostor i prostor vhodně vybavené školní zahrady.

V průběhu inspekční činnosti škola zabezpečovala vhodné psychohygienické podmínky. Poskytovala dostatek času a prostoru pro hry a pohyb, pro spontánní i řízené činnosti. Součástí denního režimu byl pravidelný pobyt venku, odpočinek i stravování. Škola zajišťovala v průběhu inspekce bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Budova školy byla zabezpečena proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace dne byla v průběhu inspekce plynulá, režim dne stanovený školním vzdělávacím programem byl plně respektován. Nároky na děti byly odstupňovány nejen podle jejich věku, ale také podle dovedností, schopností i aktuálního zájmu jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění vzdělávacích cílů systematicky ve všech oblastech stanovených školním vzdělávacím programem. Během spontánních her bylo připraveno podnětné prostředí s různorodou nabídkou činností a materiálu.

Pozitivem školy je pravidelné každodenní zařazování pohybových aktivit s využíváním přirozených cvičení, průpravných a zdravotních cviků, pohybových her s pravidly a hudebně pohybových her, soutěživých aktivit a cvičení s využitím tělovýchovného náčiní a náradí. Děti jsou tímto vedeny k přijímání pohybu jako jedné ze součástí zdravého životního stylu.

Výběr pomůcek, her a činností v průběhu inspekce odpovídal naplňování zvoleného cíle. Během poznávacích a motorických činností se děti aktivně zapojovaly.

V průběhu inspekční činnosti byly v rámci řízených činností zařazovány často frontální formy práce. Skupinové kooperativní činnosti tvořily většinou jejich okrajovou součást. Metody podporující vzájemnou komunikaci a kooperaci, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí byly využívány v nedostatečném rozsahu. Efektivně byly využívány jazykové chvílky a grafomotorická cvičení. Experimentování a záměrné pozorování bylo častou náplní dopoledních činností ve třídě, vycházek a výletů. Výtvarné a polytechnické činnosti probíhaly v průběhu celého provozu školy. V komunikačních kruzích převládaly řízené rozhovory učitelky s dětmi, diskuse, poslech čteného textu a vyprávění. Děti měly možnost aktivně se podílet na přípravách akcí a slavností. Při všech sledovaných činnostech panovala mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkami příjemná atmosféra. Respektující a empatický přístup k dětem se následně odrážel v různých sociálních aktivitách dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků, postojů a komunikačních dovedností. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábrán. Zpravidla na úrovni svého věku vyjadřovaly své zkušenosti i představy, na vhodně položené otázky odpovídaly rozvinutým verbálním projevem. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly texty básní a písní. Děti svými projevy prokazovaly odpovídající znalosti o okolním světě včetně utváření odpovědného postoje k životnímu prostředí. Většina dětí se při činnostech dokázala soustředit a pracovat podle pokynů. Zejména starší děti se orientovaly v elementárním počtu, číselné řadě i prostorových vztazích, rozlišovaly geometrické tvary a rozeznaly některá písmena. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti i sladění pohybu se zpěvem. Na dobré úrovni byly sociální dovednosti. Děti v průběhu dne dodržovaly nastavená pravidla jednání, chovaly se k sobě kamarádsky, zejména při spontánních činnostech dovedly spolupracovat. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci diskrétně informováni především osobním kontaktem. Při vzdělávání bylo využíváno zejména hodnocení učitelkami. Příležitosti k vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení pro posílení zdravé sebereflexe byly využity málo. Škola systematicky sleduje úroveň očekávaných individuálních výstupů v rámci nastavených evaluačních procesů. Portfolia dětí obsahovaly přehledné záznamy a náměty pro další práci.

Škola spolupracuje se základní školou v sousední obci (adaptační aktivity, vzájemné návštěvy a společné akce), v případě potřeby také s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Škola nabízí zákonným zástupcům poradenské služby formou individuálních pohovorů, na vyžádání nebo průběžně při každodenním osobním kontaktu. V případě závažnějších problémů dítěte odkazují učitelky zákonné zástupce na školská poradenská zařízení. Škola se věnuje logopedické prevenci a intervenci tím, že průběžně zařazuje jazykové chvílky. Škola upřednostňuje ve svém působení spolupráci s rodinou a k prohloubení těchto partnerských vztahů přispívají i různé společné akce rodičů a dětí. Školou pořádané kulturně-spoločenské akce a častá prezentace výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti přispívají k utváření pozitivního sebepojetí a pocitu sounáležitosti s obcí (lampionový průvod, rozsvícení vánočního stromu s vystoupením dětí).

Závěry

Vývoj školy

- časté střídání pedagogických pracovníků na pozici učitelka mateřské školy

Silné stránky

- vnitřní pravidla chování dětí jsou úspěšně aplikována do praxe a mají pozitivní dopad na příznivé sociální prostředí během spontánních aktivit

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- uvádění začínající učitelky do praxe je na úrovni vyžadují zlepšení
- další vzdělávání pedagogů jen částečně koresponduje s koncepčními záměry školy, chybí vzdělávání týkající se účinných moderních metod a forem předškolního vzdělávání
- metody podporující vzájemnou komunikaci a kooperaci dětí byly v průběhu řízených činností zařazovány v omezené míře
- sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo v průběhu řízených činností zařazováno pouze okrajově

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vytvořit efektivní systém uvádění začínající učitelky do praxe
- zajistit plánování dalšího vzdělávání pedagogů s ohledem na koncepční záměry a cíle školního vzdělávacího programu
- cíleně zařazovat do řízených činností metody podporující vzájemnou komunikaci a kooperaci, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 30/2018 „Na cestách za poznáním“, platný od 1. 9. 2018
2. Třídní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima“ – školní rok 2018/2019
3. Školní řád mateřské školy, čj.28/2018, platný od 1. 9. 2018, ze dne 27. 8. 2018
4. Vnitřní řád školní jídelny, čj. 27/2018, platný od 1. 9. 2018, ze dne 26. 8. 2018
5. Seznámení všech zaměstnanců se školním řádem mateřské školy a vnitřním řádem školní jídelny, dne 27. 8. 2018, včetně prezenční listiny s podpisy
6. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem mateřské školy, dne 20. 8. 2018 včetně podpisů
7. Zápisy z jednání pedagogické rady
8. Třídní kniha pro školní rok 2018/2019
9. Měsíční přehledy docházky dětí ve školním roce 2018/2019

10. Kniha úrazů dětí, založená od 1. 9. 2017
11. Školní matrika
12. Evidenční listy dětí v mateřské škole
13. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2017/2018, ze dne 16. 9. 2018
15. Koncepce rozvoje školy pro rok 2016 – 2020, ze dne 21. 8. 2016
16. Plán hospitační činnosti, zápisy z hospitací
17. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců pro rok 2018/2019, ze dne 27. 8. 2018
18. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

V Jihlavě 24. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martina Petráková, ředitelka školy

Petráková v. r.

V Sedleci 15. 7. 2019