



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-986/21-M

Název	Základní škola Olomouc, Zeyerova 28, příspěvková organizace
Sídlo	Zeyerova 28, 779 00 Olomouc
E-mail	info@zs-zeyerova.cz
IČ	47 657 162
Identifikátor	600 140 130
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Švecová
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Zeyerova 28, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	10. až 12. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Olomouc, Zeyerova 28, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Škola poskytuje vzdělání žákům 1. až 9. ročníku, k termínu inspekční činnosti zde bylo ve 23 třídách zapsáno 564 žáků. Z tohoto počtu bylo 105 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve 2. až 4. stupni podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání je realizováno v sedmi odděleních školní družiny s celkovým počtem 177 účastníků. Stravování žáků je zajištěno dodavatelsky z jiného subjektu. Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím webových stránek subjektu (www.zs-zeyerova.cz) a výroční zprávy o činnosti školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavený systém řízení vychází z aktualizovaných koncepčních záměrů i z operativního krátkodobého plánování a jasně vede k naplňování výstupů školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání. V rámci tohoto systému jsou efektivně využívány komunikační nástroje zavedené před a v průběhu distanční výuky, a to jak směrem k zaměstnancům školy, tak směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům. Zároveň byly zkušenosti s digitální podporou vzdělávání přeneseny i do průběhu prezenční výuky.

K naplňování koncepčních záměrů také napomáhá složení plně kvalifikovaného pedagogického sboru, který v hodnoceném období prošel částečnou obměnou. Pedagogy s kratší profesní praxí podporuje ředitelka školy formou činnosti uvádějících učitelů. K systematické výměně zkušeností přispívají nově zavedené vzájemné hospitace. Pravidelně vykonávaná hospitační činnost vedení školy i výchovné poradkyně poskytuje pedagogům i jejich asistentům dostatečnou zpětnou vazbu. Další směřování práce všech pracovníků školy je pak projednáváno a posuzováno během každoročních hodnotících pohovorů se zástupci vedení školy. Z těch pak vychází i další vzdělávání pedagogických pracovníků, pro které ředitelka školy vytváří vhodné podmínky, přičemž dostatečně dbá i na svůj profesní rozvoj. Vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny na oblasti, které souvisí s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání, využití nových materiálně didaktických prostředků ve výuce i na podporu rozvoje odbornosti učitelů, což vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitňování vyučovacího procesu.

Pedagogičtí pracovníci se kromě jednání pedagogické rady také pravidelně v průběhu školního roku scházejí na schůzkách metodických orgánů, kde se věnují organizačnímu zajištění spolupráce s důležitými partnery školy ve smyslu obohacování vzdělávacího procesu akcemi kulturního, preventivního, sportovního, environmentálního nebo vzdělávacího charakteru. Předmětem těchto jednání jsou také témata související s výběrem a využitím didaktických pomůcek, jednotností přístupu v paralelních třídách i hodnocením výsledků žáků včetně stanovování potřebných kritérií.

Vzdělávací proces je účelně doplňován projektovou činností, organizováním aktivit v oblasti primární prevence, jejichž součástí je i problematika výchovy ke zdraví. Dlouhodobě jsou podporovány také sportovní aktivity či realizace zájmových útvarů. Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření spolupráce s řadou místních i mezinárodních partnerů. Spolupráce s Vyšší odbornou školou a Střední průmyslovou školou elektrotechnickou Olomouc podporuje polytechnické vzdělávání, mezinárodní spolupráce v rámci programů e-Twinning či Erasmus+ přispívá k rozvoji komunikativní i sociální kompetence žáků. Spolupráce s Univerzitou Palackého v Olomouci je zaměřená na podporu žáků s rizikem školního neúspěchu, či doplňování a rozšiřování aktivit školního poradenského pracoviště. Při

realizaci projektů, besed a dalších aktivit je účelně využívána spolupráce s řadou dalších partnerů, zejména v oblasti primární prevence.

Pro uskutečnění všech těchto aktivit usiluje vedení školy o zlepšování materiálního zázemí. Učební pomůcky, učebnice i didaktická technika jsou průběžně doplňovány a obnovovány. Prostorové podmínky však neumožňují další rozšiřování školy, pro činnost školní družiny jsou kromě oddělení využívány i kmenové třídy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech hospitovaných vyučovacích hodin byla jasná struktura. Střídání aktivit a různorodých činností podporovalo zájem a aktivitu žáků. Výuka byla vedena věcně správně, odbornost výkladu byla podpořena a probovaností pedagogů a zpravidla také jejich dlouholetou praxí. Při interpretaci učiva vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v reálném životě. K posílení názornosti výuky pedagogové často využívali učební pomůcky, audiovizuální didaktickou techniku s cloudovým úložištěm školy, které umožňuje sdílení výukových materiálů a realizaci výuky v souladu se současnými trendy ve vzdělávání. Efektivní frontální výuka byla kromě samostatné práce žáků vhodně prokládána prací ve dvojicích či skupinách. Pedagogové podporovali žáky v jejich práci, kterou průběžně hodnotili. Jen ojediněle však byla žákům poskytnuta efektivní formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující individuální pokrok žáka. Závěr vyučovacích hodin byl většinou využit k zopakování a shrnutí probraného učiva a ke zhodnocení práce žáků. V části sledovaných vyučovacích hodin bylo zaznamenáno zdařilé sebehodnocení žáků. Vzájemné vrstevnické hodnocení práce žáků pedagogové zařazovali pouze ojediněle.

Charakteristickým rysem většiny sledovaných vyučovacích hodin na prvním stupni byla pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Vyučující pro žáky vytvářeli motivující prostředí, podněcovali je k úsilí plnit zadávané úkoly. V převážné části výuky se dařilo prostřednictvím rozmanitých činností podněcovat žáky ke vzdělávacím aktivitám, posilovat jejich pozornost a zaujetí pro zadanou činnost. Většina vyučovacích hodin se vyznačovala potřebnou dynamikou, časově vhodně nastaveným střídáním společné a samostatné práce. Žáci pracovali aktivně a se zájmem, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně, v případě zařazení práce ve skupinách aktivně spolupracovali a bezproblémově komunikovali. V případě potřeby vyučující zajišťovali v součinnosti s asistentkami pedagoga individuální podporu všem žákům, u kterých se aktuálně projeví potíže se splněním úkolu či soustředěním včetně žáků s různou mírou potřeby podpůrných opatření. Celkově přispívala spolupráce pedagogů s asistentkami pedagoga k průběžnému zkvalitňování a plynulosti vzdělávacího procesu směrem k žákům. S nižší efektivitou byla jejich činnost ve třídě využita k aktivnímu podílu na organizaci vyučovacího procesu např. při skupinové práci. V převážné části sledovaných hodin však nebyl vzdělávací obsah diferencován a individualizován podle rozdílného pracovního tempa, různé úrovně učebních schopností a dovedností žáků, často plnili všichni žáci stejné úkoly. Talentovaným žákům nebyla poskytnuta příležitost efektivně zužitkovat čas a prostor formou rozšířených či gradovaných úloh.

Způsob vedení vyučovacích hodin na druhém stupni vytvářel příjemné klima podporující učení. Žáci s vyučujícími komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování, nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. Také komunikace mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Žáci pracovali se zájmem, měli prostor pro dotazy, uplatňování kritického myšlení, hledání

logických vztahů a souvislostí. Reagovali adekvátně na dotazy učitelů a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Zejména v předmětech vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byl žákům poskytnut dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření. Důraz byl kladen na rozvoj produktivních i receptivních dovedností žáků, obohacování slovní zásoby i nácviku správné výslovnosti. Tímto způsobem byl efektivně podporován rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků. Docházelo tak k rozvoji především čtenářské a jazykové gramotnosti, kompetencí k učení a k řešení problémů, k podpoře komunikačních dovedností žáků a kritického myšlení. V části výuky byly ojediněle diferencovány požadavky podle potřeb a schopností jednotlivých žáků, přínosným pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících se žáky. V některých vyučovacích hodinách však žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány.

Zájmové vzdělávání vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Ve školní družině převažovaly činnosti a relaxační aktivity. Svobodná volba činností umožňovala žákům trávit čas s ohledem na svou povahu či aktuální náladu. K formování osobnosti žáků, k rozvoji sociálních kompetencí, k rozvoji zájmu a talentu přispívají také další aktivity. Řízené výtvarné činnosti v keramickém kroužku, prezentace školy na veřejnosti („Zdobení vánočního stromu“, soutěž „Pojmenuj strom“, výroba dárečků pro seniory). Vzájemná spolupráce všech vychovatelek i asistentů pedagoga přispívá k příznivému sociálnímu klimatu ve všech odděleních školní družiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí. Se získanými daty dále pracuje a přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování nebo realizuje dle jejich individuálních potřeb podporu formou pedagogické intervence nebo individuálního či skupinového doučování. Uvedenými intervenčními nástroji škola současně usiluje i o zmírnění negativních dopadů distanční výuky. Příznivé podmínky vytváří také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žakovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí. Výsledná data z testování jsou podrobně analyzována, vyučující se zabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Interní a externí evaluace aktuálně umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Kladně lze hodnotit také systematické sjednocování kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých ročnících. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování prostřednictvím deníčků a žakovských knížek, které jsou vedeny v elektronické podobě, formou e-mailové komunikace, na třídních schůzkách a v rámci pravidelných konzultačních dnů pedagogů a školní psycholožky.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Pravidelně zařazované žákovské referáty a nově zavedené závěrečné práce žáků 9. ročníků přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Osvojování občanských a demokratických hodnot je podporováno zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

Aktivity z programu primární prevence a jejich aplikace do průřezových témat přispívají k eliminaci projevů rizikového chování žáků a mají příznivý dopad na psychiku a sociální kompetence žáků. Vzniklé problémy jsou neprodleně řešeny formou diskrétního individuálního pohovoru prostřednictvím třídního učitele či osloveného pedagoga školního poradenského pracoviště, následně i ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žáci se s důvěrou obracejí přímo na školní psycholožku nebo anonymně využívají schránku důvěry. K rozvoji demokratických a občanských hodnot žáků přispívá nově vzniklý žákovský parlament. Se zájmem se tam žáci učí, jak lze pozitivně ovlivňovat dění ve své třídě, ve škole. Škola je zapojena do specifického a účinného preventivního programu („Druhý krok“), kterým se škole daří pozitivně rozvíjet sociálně-emocionální kompetence žáků.

Kromě oblasti primární prevence se činnost školního poradenského pracoviště zaměřuje na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství, předcházení a řešení školní neúspěšnosti a na koordinaci služeb s ostatními poradenskými zařízeními. Všemi těmito aktivitami je zajišťována podpora žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Činnost školního poradenského pracoviště vychází z jasně vymezených kompetencí jeho jednotlivých členů. V týmu má svůj nezastupitelný podíl působnosti školní psycholožka a psychoterapeutka v jedné osobě. Jednotliví pracovníci školního poradenského pracoviště vzájemně úzce spolupracují se všemi pedagogickými pracovníky. Škola takto vytváří podmínky pro včasnou a úspěšnou identifikaci rozmanitých potíží souvisejících se vzděláváním žáků. Výchovná poradkyně se společně se členy školního poradenského pracoviště pravidelně každý týden setkává, operativně organizuje konzultace s třídními učiteli, kde řeší problematiku vzdělávacích potřeb žáků. Komplexní informace o činnosti školního poradenského pracoviště, o uskutečněných preventivních opatřeních i aktivitách v rámci primární prevence jsou pravidelně prezentovány a vyhodnocovány na jednání pedagogické rady. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků s potřebou podpurných opatření jsou všichni vyučující pravidelně informováni na týdenních poradách školního poradenského pracoviště.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy.
- Postupně je naplňována koncepce rozvoje školy, došlo ke kvalitativním změnám v řídicí a kontrolní činnosti vedení školy.
- Průběžně dochází k obměně a stabilizaci pedagogického sboru, navyšuje se počet asistentů pedagoga.
- Žákům je umožněna participace na chodu školy prostřednictvím nově zřízeného žákovského parlamentu.

Silné stránky

- Způsob řízení školy je promyšlený, ředitelce školy se daří postupně realizovat koncepční záměry.
- Vedení školy aktivně a účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů a vytváří jim podmínky pro jejich realizaci. Pedagogové spolupracují, realizují vzájemné hospitace, vyhodnocují efektivitu vzdělávání formou konzultací a otevřené diskuse a vytváří tak vhodné předpoklady ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Vyučující vhodně aplikují nabyté zkušenosti z období distanční výuky, zejména dovednosti spojené s využíváním informačních a komunikačních technologií.
- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do dotačních a rozvojových programů pozitivně přispívá ke zpestření a zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Účelné zařazování projektové činnosti, závěrečných prací žáků podporuje rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin byla v malé míře využívána diferenciacíe vzdělávacího obsahu, jak vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření, tak k žákům nadaným.
- V části vyučovacích hodin nebylo efektivně využito sebehodnocení žáků, vzájemné vrstevnické hodnocení bylo využito pouze okrajově, čímž nebyly vytvářeny podmínky pro sebereflexi žáků a posilování rozvoje jejich sociální kompetence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, přímo ve vyučovacích hodinách se zaměřit na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).
- Cíleně vytvářet žákům dostatečný prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Motivovat vyučující k častějšímu využívání formativní zpětné vazby reflektující individuální pokrok jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Olomouc, Zeyerova 28, příspěvková organizaci, ze dne 10. 11. 2021
2. Třídní knihy jednotlivých tříd, školní rok 2021/2022, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
3. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2021/2022
4. Školní řád Základní školy čj. 73/2019 s účinností od 3. 9. 2019, ze dne 26. 8. 2019 včetně dodatku č. 1 čj. 59/20 s účinností od 12. 10. 2020
5. Vnitřní řád školní družiny čj. 37/21 s účinností od 1. 9. 2021, ze dne 27. 8. 2021
6. Organizační struktura školy od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ verze 6, s platností od 1. 9. 2018 včetně dodatku č. 1, s platností od 1. 2. 2019
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družina, s platností od 1. 9. 2019
9. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2020/2021, ze dne 31. 8. 2021
10. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2019/2020, ze dne 1. 9. 2020
11. Plán práce, školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
12. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2021/2022
13. Plán hospitací školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
14. Složka: Hospitační činnost, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
15. Složka: Žákovský parlament, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
16. Složka: Hodnocení zaměstnanců, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
17. Plán práce metodického sdružení, školní rok 2021/2022
18. Autoevaluace školy za školní rok 2020/2021, ze dne 30. 6. 2021
19. Koncepce rozvoje na období 2020–2024 čj. 103/19, ze dne 13. 11. 2019
20. Školní matrika vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
21. Přehledy klasifikace školy, 2. pololetí školního roku 2020/2021
22. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní preventivní strategie, školní rok 2021/2022
23. Složka: Seznamy žáků včetně doporučení ke vzdělávání žáka se SVP vydáno školským poradenským zařízením, vedeny k termínu inspekční činnosti, školní rok 2021/2022
24. Složka: Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
25. Plán práce výchovného poradce Základní školy Olomouc, Zeyerova 28, příspěvková organizace pro školní rok 2021/2022
26. Minimální preventivní program Základní školy Olomouc, Zeyerova 28, příspěvková organizace, školní rok 2021/2022
27. Složka: Hospitační záznamy výchovné poradkyně, včetně vzájemných hospitací, 1. a 2. stupeň základní školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
28. Zprávy o činnosti metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
29. Výchovné a vzdělávací strategie na 1. stupni, nedatováno
30. Složka: Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022

31. Zájmové kroužky pro školní rok 2021/2022, nedatováno
32. Seznam: Doučování žáků studenty psychologie v rámci prevence školní neúspěšnosti ve školním roce 2021/2022
33. Složky: Zápisy z metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
34. Sešity a pracovní listy žáků, školní rok 2021/2022, namátkový výběr
35. Písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní roky 2019/2020 a 2020/2021, namátkový výběr
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (namátkový výběr)
37. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
38. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
39. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
40. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
41. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIM-131/15-M, ze dne 12. 2. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Mgr. Zonna Bařínková v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Mgr. Anna Prstková v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 29. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Švecová,
ředitelka školy

Mgr. Vladimíra Švecová v. r.

V Olomouci 29. 11. 2021