



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1433/23-E
Sp. zn. ČŠIE-S-199/23-E

Název	Mateřská škola Doubek Pardubice-Svítkov a Lány na Důlku
Sídlo	Miloslava Špinky 1350, Svítkov, 530 06 Pardubice
E-mail	doubek@msdoubek.cz
IČO	75 018 225
Identifikátor	600 095 720
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Štěpánková
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Miloslava Špinky 1350, Pardubice K Dubině 693, Pardubice Lány na Důlku 35, Pardubice
Inspekční činnost na místě	30. 10. až 2. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Doubek Pardubice-Svítkov a Lány na Důlku (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Vzdělávání probíhá podle jednotného školního vzdělávacího programu *O Doubkovém království* v šesti třídách, které jsou umístěny ve třech budovách. V září 2020 byly nově uvedeny do provozu tři třídy na adrese Miloslava Špinky 1350 (dále hlavní budova), děti jsou zde děleny podle věku. Budova na adrese K Dubině 693 byla po otevření nových tříd uzavřena, ale v důsledku nedostatečných kapacit znovu otevřena v září 2022. Z důvodu stísněných prostorových podmínek jsou zde umístěny dvě třídy mladších dětí (po 15 dětech). Jedna třída v Lánech na Důlku 35 vzdělává děti od dvou do šesti let.

Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 129 dětí, z toho tři děti mladší tří let, 42 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 11 s odkladem povinné školní docházky. Začleněny jsou dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Tři děti využívají formu individuálního vzdělávání.

Školní stravování zajišťuje školní jídelna, která provozuje svou činnost v hlavní budově. Na dvě odloučená pracoviště jsou jídla, včetně přesnídávky a svačiny, převážena do školních jídelen-výdejen. Školní jídelna poskytuje též na základě doporučení lékaře dietní stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od července roku 2018. Postupně se jí daří stabilizovat pracovní tým, delegovat vybrané kompetence a zvyšovat úroveň řízení školy. Promyšleně stanovuje společná pravidla pro fungování školy jako celku, aktualizuje dokumentaci školy, provádí průběžnou kontrolní činnost, z jejíž výsledků vyvozuje závěry. Koncepční cíle a strategie rozvoje školy jsou zatím spíše v obecné rovině součástí školního vzdělávacího programu. Dlouhodobější plánovitý rozvoj by ještě více podpořily účelné evaluační procesy, včetně stanovování konkrétních kroků i opatření.

Pedagogický sbor tvoří vedle ředitelky 13 učitelek, z nichž dvě pracují na snížený úvazek. Jedna vykonává funkci školní logopedky a druhá pracuje na část úvazku jako asistentka pedagoga. Společně s druhým asistentem pedagoga poskytují podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a zároveň přirozeně spolupracují s učitelkami. Vzájemnou informovanost nejen v oblasti organizační, ale i plánování vzdělávacího obsahu zajišťují pravidelná jednání pedagogické rady, operativní porady i sdílení informací prostřednictvím vnitřních aplikací. Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním, které je vedením školy podporováno a cíleně plánováno, poznatky jsou přenášeny do praxe. Také vzájemné hospitace, hospitační činnost ředitelky a pedagogické portfolio poskytují účelnou zpětnou vazbu pro další pedagogický rozvoj. Ochota a součinnost mezi všemi zaměstnanci (včetně nepedagogických) přispívá k příznivému klimatu školy.

Spolupráce se zřizovatelem je založena na společných záměrech směřujících k zajištění dostatečných kapacit a zkvalitňování činnosti školy. Zejména v oblasti materiální došlo k výraznému posunu výstavbou nové moderní hlavní budovy, která poskytuje dostatečné prostorové zázemí jak pro děti, tak pro zaměstnance školy. Logopedická místnost, sauna i keramická dílna umožňují nadstandardní příležitosti pro realizaci doplňkových aktivit. Méně účelné je vybavení tříd nábytkem s velkým množstvím neprůhledných zásuvek (s hračkami a didaktickými pomůckami), které jsou pro děti obtížně přehledné. V začátcích je tvorba center aktivit, které vytvářejí celkově podnětné a uspořádané učební prostředí.

Rozlehlá, dobře vybavená a udržovaná zahrada poskytuje dětem dostatečný prostor pro pohybové, tvořivé i relaxační aktivity.

Postupně dochází k rekonstrukcím na obou odloučených pracovištích tak, aby vyhovovaly současným trendům vzdělávání (nové zařízení školních jídelen-výdejen, rekonstrukce podlah, elektroinstalace, nový nábytek apod.). Přesto je žádoucí v úpravách nejen interních prostor pokračovat (např. promyslet umístění tříd v budově K Dubině) a dále obě zahrady dovybavit různými herními prvky.

Škola je otevřená spolupráci s vnějšími partnery. Aktivně se účastní života v obci, pořádá různé akce, prezentuje výsledky své práce při slavnostních chvílích v městském obvodu i ve spolupráci se zřizovatelem. V rámci dobrovolnického projektu do školy dochází tzv. „babička“. Škola účelně využívá dotační výzvy a projekty (*Šablony III, Digitální pomůcky pro rozvoj informatického myšlení dětí, Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi*).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách probíhá na základě cílevědomého plánování, které vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Patrné bylo promyšlené námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli a nabídkou činností. Zohledňovány jsou též výsledky pedagogické diagnostiky plánováním individuálně zaměřených aktivit. Pravidelně probíhá hodnocení tematických celků v úrovni očekávaných výstupů na úrovni třídy, částečně i na úrovni jednotlivců.

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, které napomáhal vstřícný a respektující přístup pedagogů, jejich účelné překrývání a spolupráce, v některých třídách i aktuálně nižší počet dětí. Vzdělávací nabídka odpovídala zvolenému tématu, navazovala na znalosti dětí, reálné pomůcky motivovaly k činnostnímu učení. Digitální pomůcky a experimentování pro podporu dětské zvědavosti byly využity ojediněle, vyšší zastoupení měly v některých třídách pracovní listy. Sociální dovednosti a individualizace vzdělávání (různá náročnost úkolů) jsou přirozeně podporovány v heterogenní třídě v Lánech na Důlku. Taktéž montessori pomůcky a prvky vzdělávání napomáhaly aktivnímu učení, rozvoji myšlení i volných vlastností. Nabídka v centrech aktivit v hlavní budově a na pracovišti K Dubině umožňovala individuální volbu činností, přirozenou komunikaci a dostatek času k dokončení úkolů. Ve všech třídách převažovalo učení založené na vlastním zájmu prostřednictvím individuální a skupinové práce. Méně příležitostí měly děti ke kooperativním formám vzdělávání, které by záměrně podporovaly rozvoj spolupráce, komunikačních dovedností, kontrolu a hodnocení společné práce.

Ze zhlédnutých aktivit bylo zřejmé posilování jemné motoriky a grafomotoriky, logického uvažování, smyslového vnímání, dovedností předcházejících čtení a psaní, matematické a přírodovědné gramotnosti. V pracovních a výtvarných činnostech docházelo k osvojování pracovních návyků, uplatňování tvořivosti, částečně i fantazie. K fyzické pohodě přispívaly pohybové hry a zdravotně-relaxační cvičení. Vzhledem k menšímu prostoru některých tříd bylo vhodné zařazování dynamických her při pobytu venku. Cíle v oblasti řečových a jazykových dovedností byly účelně naplňovány přirozeným způsobem v hrách, rozhovorech, zpěvem, rytmizací říkanek, poslechem příběhů a pohádek, rovněž přirozeným začleňováním skupinových i individuálních logopedických chvil. Část vzdělávání byla cíleně provázaná s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti. Přímým pozorováním upevňovaly a prohlubovaly znalosti z přírody, dostatek prostoru měly i k volnému pohybu a spontánní hře. Poskytování průběžné konkrétní zpětné vazby

k individuálním pokrokům nebo vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebylo vždy přirozenou součástí vzdělávání.

Příznivě působila průběžná svačina realizovaná v hlavní budově a nabídka ovoce ve všech třídách již v průběhu ranních her. Organizace stravování na odloučených pracovištích v samostatných jídelnách, společné přechody a čekání až ostatní dojedí snižují plynulost organizace vzdělávacího procesu. Příležitost k sebeobsluze vytvářejí tzv. „mazací svačiny“, omezení pro děti v této oblasti však představují některé nádoby na pitný režim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky (*iSopfi*), která poskytuje podrobné poznatky o dosažené úrovni dovedností jednotlivých dětí, a výběrového portfolia. Zjištěné informace se průběžně promítají do plánování a obsahu vzdělávání. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována podpora v souladu s doporučeními odborných pracovišť, vedení průběžných záznamů o jejich pokrocích by bylo přínosné.

V průběhu hospitací se děti v MŠ projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, chovaly se k sobě přátelsky. Projevovaly odpovídající úroveň osobní samostatnosti v sebeobslužných dovednostech, v dodržování kulturně-hygienických návyků i společenského chování. Starší používaly příbor, tuto možnost mohou mít i děti mladší. Přiměřeně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi, reprodukovaly krátké texty, říkanky a písničky. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti a koordinaci vlastního těla.

Starší děti chápaly časové a prostorové vztahy, většinou se uměly podepsat, poznávaly některá čísla i písmena, správné držení grafických nástrojů zatím nemají upevněno. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace, spolupracovat, domlouvat se. Bezproblémový přechod do základního vzdělávání podporují specifická cvičení zaměřená na zrakové a sluchové vnímání, posilování jazykových a komunikačních kompetencí (*Metoda dobrého startu*). Cílená a pravidelná spolupráce se školní logopedkou, účast rodičů na realizaci logopedické podpory i průběžné jazykové chvilky ve třídách účelně přispívají k prevenci řečových vad. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat vyššímu počtu dětí s odkladem povinné školní docházky, k čemuž by mohla dopomoci včasná tvorba plánů pedagogické podpory, záměrné působení a sledování pokroků těchto dětí. Dobrá součinnost je navázána s blízkou základní školou, probíhají vzájemné návštěvy i zpětná vazba o úspěšnosti dětí v první třídě.

Důraz je kladen na spolupráci s rodiči dětí. O aktuálním dění, obsahu výuky a individuálních pokrocích dětí jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek, vystavovaných výrobků dětí, v aplikaci *Naše MŠ* i na plánovaných konzultačních schůzkách. Součástí spolupráce jsou různé akce, do kterých se rodiče aktivně zapojují. Zájem vzbuzuje nový *Kroužek deskových her pro rodiče a děti* a pravidelné společné výjezdy do Východočeského divadla Pardubice.

Závěry

Vývoj školy

– Změna na pozici ředitelky školy, výrazný posun v kvalitě vedení školy.

- Stabilizace pracovního kolektivu, zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogů.
- Výrazné zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy, otevření nového pracoviště.
- Zvýšení kvality vzdělávacího procesu, zohledňování specifik a individuálních potřeb dětí.

Silné stránky

- Účinná spolupráce a partnerské vztahy s rodiči dětí i dalšími subjekty. (1.5)
- Promyšlený a aktivní systém vedení školy, včetně řízení pedagogických procesů, podpory dalšího vzdělávání pedagogů i vytváření podmínek pro výměnu zkušeností. (2.1)
- Podporující pedagogický styl a účelná spolupráce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu. (3.2)
- Promyšlené plánování vzdělávací nabídky do center aktivit a využívání prvků montessori pedagogiky podporují přirozený zájem dětí o činnosti a zohledňují jejich individuální schopnosti. (4.1)
- Systematická péče a podpora v oblasti logopedické prevence. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pevný režim a přechody dětí do školní jídelny na odloučených pracovištích omezují plynulost režimu vzdělávání. (1.4)
- Zastaralé a nízké vybavení školních zahrad na odloučených pracovištích snižuje možnosti realizace rozmanitějších pohybových a dalších aktivit. (2.4)
- Nižší uplatňování kooperativních forem vzdělávání, méně časté poskytování účelné zpětné vazby ze strany dětí i pedagogů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit větší plynulost dopoledního bloku vzdělávání, snížit množství organizovaných přechodů a prostojů.
- Pokusit se (ve spolupráci se zřizovatelem) zlepšit vybavení školních zahrad odloučených pracovišť, promyslet umístění tříd v budově K Dubině, přizpůsobit nábytek v hlavní budově potřebám dětí.
- Zařazovat cíleně formy vzdělávání podporující spolupráci, řešení složitějších problémů a situací, rozdělení rolí, spolurozhodování i hodnocení společné práce.
- Využívat příležitosti a rozvíjet u dětí dovednost sebereflexe a vzájemného hodnocení, uplatňovat různé hodnotící nástroje ze strany pedagogů, včetně formativního hodnocení.
- Konkretizovat koncepční dokumenty školy, stanovovat cíle, priority a kroky k jejich dosahování.
- Vyhodnocovat a průběžně zaznamenávat vzdělávací pokroky dětí, zejména dětí s potřebou podpurných opatření, hledat další vhodné postupy k jejich rozvoji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 10. 2023
2. Jmenování na pracovní místo ředitele s účinností od 1. 7. 2018
3. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2022, aktualizovaný k 1. 9. 2023
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024 (výběr)
6. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
7. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky
8. Záznamy a portfolia dětí docházející do mateřské školy ve školním roce 2023/2024 (výběr)
9. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
11. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2023/2024 a portfolia pedagogů
12. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
13. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1119/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

23. 11. 2023