



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-905/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-185/23-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 126, 763 61 Pohořelice
E-mail	zs@zspohorelicezlin.cz
IČO	75 024 268
Identifikátor	600 114 163
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Kudláčková
Zřizovatel	Obec Pohořelice
Místo inspekční činnosti	Pohořelice, Školní 126, Napajedla
Inspekční činnost na místě	21. 9. 2023 – 25. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného v základní a mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, okres Zlín, příspěvková organizace je neúplnou základní školou vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Základní vzdělávání se uskutečňuje v budově, kde je sídlo školy. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v druhé sousední budově. V době inspekce vzdělávala škola 61 žáků v pěti třídách prvního stupně, z toho 8 se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřskou školu navštěvovalo 35 dětí ve věku od 3 do 7 let. Z celkového počtu plnilo

povinné předškolní vzdělávání 16 dětí včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky. Identifikovány byly 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K zájmovému vzdělávání je zapsáno 52 žáků ve dvou odděleních školní družiny, kterým slouží vhodně upravené kmenové třídy. Školní stravování dětem i žákům bylo poskytováno školní jídelnou, která se nachází v budově mateřské školy, kam žáci ke stravování dochází.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zpracovaná koncepce rozvoje má stanoveny jasné cíle, které se daří škole postupně naplňovat zejména v oblastech zkvalitnění prostorových podmínek, materiálního zabezpečení včetně vybavení digitálními, informačními a komunikačními technologiemi a interaktivní didaktickou technikou, pozitivního klimatu školy, úzké otevřené komunikace se zákonnými zástupci a dalšími partnery.

Škola účelně spolupracuje se zřizovatelem, což se výrazně projevuje na postupném zkvalitňování prostorových podmínek pro realizaci činností školy. Kvalitní vztahy udržuje s místními spolky, zapojuje se do různých společných projektů a obohacuje tak vzdělávací nabídku formou kroužků, kulturní a společenský život v obci. Přínosná je dále spolupráce se zákonnými zástupci dětí při přípravě a realizaci společných akcí. Tyto aktivity prohlubují u dětí a žáků souměřitelnost s obcí i regionem a jejich prezentace zvyšuje povědomí a informovanost o škole.

Organizační struktura školy je nastavena tak, aby přispívala k efektivnímu řízení a bezproblémovému chodu organizace. Část řídicích i kontrolních pravomocí delegovala ředitelka školy na učitelku pověřenou řízením mateřské školy (dále „zástupkyně pro mateřskou školu“). Operativní i pedagogické řízení je zajišťováno pravidelnými měsíčními poradami. Informační systém odpovídá velikosti školy, je postaven na každodenním setkávání a vzájemné komunikaci pracovníků a vedení školy, je tak dostatečně funkční. Kontrolní činnost ředitelky probíhá průběžně, poskytuje pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu o plnění úkolů. Četnost hospitací (jednorocní) probíhajících podle plánu je však nízká a jen částečně zajišťuje podklady pro stanovení konkrétních opatření ke zkvalitnění průběhu vzdělávání.

Pro účinnou realizaci vzdělávacích programů předškolního, základního i zájmového vzdělávání ředitelka zabezpečila plně kvalifikovaný pedagogický sbor včetně asistentky pedagoga a školní asistentky a zajistila tak kvalitní personální podmínky. Ve škole pracuje také školní psycholog. Vyučující včetně vedení školy si k prohloubení odbornosti vybírají vzdělávací akce tak, aby vedly ke zvýšení kvality výuky. Rozvoj pedagogů v oblasti dalšího vzdělávání byl převážně zaměřen na prohloubení odborných znalostí a využívání informačních technologií. Začínající učitelky mají určeny uvádějící kolegyně. Vzájemná podpora pedagogů a výměna poznatků z absolvovaných vzdělávacích akcí spočívá převážně v každodenní výměně informací. Je dostatečně účinná a funkční.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění interiéru i exteriéru budov mateřské i základní školy. Pro rozvoj pohybových a sportovních aktivit využívá škola přilehlé kvalitně vybavené venkovní hřiště s herními a tělocvičnými prvky. Škola nemá vlastní tělocvičnu, proto k výuce tělesné výchovy využívá kromě venkovních prostor sál místního hostince, kde prostředí není pro sportovní a pohybové činnosti přizpůsobené a umožňuje pouze omezené možnosti využití. Třídy mateřské školy byly dovybaveny nábytkem, proběhla obměna a rozšíření fondu učebních a didaktických pomůcek i hraček, pořízeno bylo i dostatek prostředků k využití digitálních technologií. V průběhu vzdělávání jsou tyto moderní technologie v předškolním vzdělávání vhodně využívány. Ve sledované výuce v základním

vzdělávání využity nebyly. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je problematika výchovy ke zdraví. Stravování dětí i žáků je zajištěno ve školní jídelně, o podporu zdravého životního stylu škola usiluje pestrou a vyváženou skladbou jídelníčků a začleněním témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí. Děti i žáci jsou vedeni ke kultuře stolování a ke zdravým stravovacím návykům. K zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků ředitelka školy stanovila konkrétní opatření k prevenci rizik. Prostřednictvím vzdělávacích aktivit byly děti a žáci přiměřeně k jejich věku upozorňováni na možná bezpečnostní rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání ve všech součástech škola respektovala rovný přístup. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a informacemi v prostorách školy.

Pro děti i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byl vytvořen kvalitní plán pedagogické podpory vycházející z doporučení školského poradenského zařízení. V průběhu vzdělávání byly stanovené cíle průběžně naplňovány, vyhodnocovány a aktualizovány. Systém a dané postupy účelně vede a koriguje ředitelka školy, konzultuje se všemi dotčenými pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí a žáků. Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti dětí byly průběžně prováděny logopedickou preventistkou.

Průběh vzdělávání v mateřské škole se odvíjel od vzdělávací nabídky v třídních vzdělávacích programech, která podporovala efektivní naplňování dílčích vzdělávacích cílů. Aktuálně plánovaný vzdělávací proces byl dostatečně diferencovaný v návaznosti na závěry hodnotící skupinové výsledky vzdělávání dětí, účinně zohledňoval individuální potřeby jednotlivých dětí.

Pravidelně kvalitně realizované řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity podporované hudebním doprovodem učitelek, cíleně přispívaly k rozvoji motorických dovedností dětí a ke zdravému a přirozenému pohybu. Na velmi dobré úrovni byl realizován pobyt venku, kde byly efektivně uplatňovány metody praktického učení, pozorování, objevování, zkoumání přírody, což se pozitivně odrazilo na úrovni znalostí a dovedností dětí tělesné i psychické zdatnosti. Výuka v základní škole probíhala v klidné pracovní atmosféře, vycházela vždy z platných kurikulárních dokumentů a byla řádně připravena. Stanovené cíle výuky byly účelně zaměřeny spíše na obsahovou složku učiva, méně již na rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí a postojů žáků. V průběhu výuky byly vždy respektovány individuální potřeby a možnosti žáků.

Klidnou a radostnou atmosféru a empatický přístup ke každému dítěti při spontánních a tvořivých činnostech ve všech vzdělávacích oblastech podpořila nejen velmi dobře zvolená průběžná motivace, kvalitně připravené prostředí, průběžné střídání různých aktivit a jejich návaznost, ale i možnost seberealizace jednotlivých dětí. V přirozených podmínkách bylo u všech dětí účinně posilováno prosociální chování, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti měly velký prostor pro přirozenou komunikaci a osvojování poznatků a dovedností potřebných pro budoucí výuku čtení, psaní a počítání. Vhodně kladenými otevřenými i problémovými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení a řešení daných problémů, rozvíjení slovní zásoby i souvislého vyjadřování. Silnou stránkou bylo uplatňování vnitřní i vnější motivace, podpora i povzbuzování jednotlivých dětí, ale i patřičná důslednost pedagogů. Pro cílený rozvoj logického myšlení, zpestření a obohacení výuky dětí byly

účelně využívány různorodé moderní informační technologie, včetně atraktivní práce s digitálním mikroskopem. Účelně byl podporován rozvoj divergentního myšlení. Ve třídách byla nastavena a respektována účinná pravidla pro chování a vzájemnou komunikaci dětí. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly i jednotné postupy pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při stolování a udržování pořádku ve třídě. Souběžně se vzděláváním byly činnosti, dílčí úspěchy dětí, pokrok a jejich sebedůvěra podpořeny pozitivním hodnocením, což bylo významným motivačním prvkem k jejich dalšímu rozvoji.

V dostatečné míře byl umožněn a zajišťován volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Dětem v povinném předškolním vzdělávání a dětem s menší potřebou spánku byly po klidové fázi odpoledního odpočinku vhodně nabízeny klidové činnosti. V průběhu vzdělávání byl k dětem uplatňován ze strany učitelek i asistentky pedagoga partnerský a příkladně citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti.

Ve sledované výuce základního vzdělávání převažovala střídající se frontální a samostatná práce. Práce ve dvojicích a skupinová práce byla zařazena ojediněle, podporovala účelně rozvoj spolupráce žáků a jejich komunikativní dovednosti. Úvodní motivace byla často redukována na seznámení žáků s obsahem učiva. Velmi efektivní bylo zařazení drobných přírodovědných pokusů, které cíleně podporovalo a motivovalo zájem žáků o učení. V malé míře byli žáci vedeni k práci s jinými zdroji informací, což neumožňovalo dostatečně využívat osobních zkušeností žáků a rozvíjet kritické myšlení. Požadavky na žáky byly přiměřené jejich možnostem a schopnostem, poskytovaná podpora jejich individuální potřebám. K zájmu žáků o výuku přispívalo podnětné prostředí, nástěnné i další pomůcky a použitá didaktická technika. Prostor pro závěrečné shrnutí učiva poskytoval žákům zpětnou vazbu o naplnění výukových cílů a pochopení učiva jen částečně. Práce žáků byla přiměřeně hodnocena, avšak pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení byl vytvořen prostor ojediněle. Méně početné třídy umožňovaly efektivní individuální přístup, potřebnou podporu a sledování osobnostního vývoje jednotlivých žáků.

Školní družina svou činností navazuje a vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy. Sledované aktivity ve školní družině rozvíjely kompetence, schopnosti a dovednosti žáků. Probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře, dostatek času byl věnován odpočinkovým a relaxačním činnostem. Zájmové vzdělávání ve školní družině přispívá k účelnému využití volného času žáků a získávání dalších kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly v obou třídách průběžně a kvalitně vyhodnocovány. Učitelky cíleně sledovaly rozvoj osobnosti dětí, účelně zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve vzdělávání. Získané závěry byly efektivně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky dětí. Skupinové výsledky vzdělávání byly účinně vyhodnocovány ve třídních vzdělávacích programech.

Nastavená úroveň vzdělávání v dostatečné míře zohledňovala věkové potřeby dětí. Dobrá úroveň jejich výsledků svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj, samostatné byly rovněž při sebeobsluze i stolování. Děti prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce.

Při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky škola velmi dobře koordinovala svoji činnost se školským poradenským zařízením, pravidelně vyhodnocovala

a projednávala účinnost nastavených podpůrných opatření. Pravidelně kvalitně poskytovaná preventivní logopedická péče se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí, většinu vad řeči u dětí před jejich nástupem do základní školy se dařilo minimalizovat.

V základním vzdělávání škola v průběhu školního roku a v jednotlivých klasifikačních obdobích sledovala výsledky vzdělávání žáků formou funkčního vnitřního systému hodnocení. Externí evaluaci prováděla pomocí komerčních testů s výsledky srovnatelnými s celorepublikovým průměrem. V průběhu výuky pedagogové používali účinně různých forem prověřování výsledků vzdělávání a jeho hodnocení i s ohledem na individuální schopnosti a možnosti žáků. Přijímali průběžně konkrétní opatření zejména s cílem předcházení školnímu neúspěchu žáků s vyšší potřebou podpory. Konzultovali výsledky na pravidelných poradách, a s ohledem na velikost školy i při každodenním setkávání. Škola získává informace i o úspěšnosti žáků po přechodu na druhý stupeň spádových škol, se kterými je v pravidelném kontaktu. Tyto informace pouze sleduje.

Nastavený funkční systém a efektivní přímá práce s dětmi i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce je dostatečně podpořena spoluprací s psychologem, se spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem.

Aktivním zapojováním do různorodých vzdělávacích projektů všechny součásti školy účelně obohacují svou vzdělávací nabídku o atraktivní činnosti, které podporují všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků. Škola tak vhodně podporuje jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti, buduje tým i dobré vztahy se zákonnými zástupci a veřejností v obci. Úzce také spolupracuje s řadou místních spolků, se střediskem volného času a formou kroužků podporuje vzdělávací nabídku školy.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění technické, estetické i užitné hodnoty materiálního vybavení rekonstrukcí využívaných budov školy.
- Rozšíření vybavení informačními technologiemi, digitálními pomůckami a didaktickou technikou pro zkvalitnění výuky.
- Obměna pedagogického sboru a jeho rozšíření o pozici asistenta pedagoga a logopedické preventistky.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Příkladný přístup pedagogických pracovníků ke každému dítěti, vytváření rovných příležitostí k bezproblémovému zapojení dětí do kolektivu (3.2)
- Promyšlený a ucelený systém přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání (4.1)
- Kvalitní využívání interaktivní metody výuky v procesu učení dětí včetně jejich aktivního zapojení do vzdělávání (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Prostory využívané k výuce tělesné výchovy v pronajatém objektu nevytváří žákům a pedagogickým pracovníkům dostatečné reálné bezpečí (1.4)
- Žáci v návaznosti na výukové cíle pouze ojedinele provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hledat možnosti zajištění kvalitního a bezpečného zázemí pro výuku tělesné výchovy
- Zaměřit se na cílené zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce
- Více prostoru věnovat ve výuce práci s jinými zdroji informací pro podporu rozvoje kritického myšlení

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy (2021-2024) ze dne 5.1.2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program školní družiny platný k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 3. 2022
6. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2020
7. Vnitřní řád školní družiny platný k datu inspekce
8. Třídní vzdělávací programy MŠ ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
9. Třídní knihy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekce
10. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
11. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy k datu inspekce
13. Plán primární prevence 2022/2023
14. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2020/2021, 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce

15. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
16. Zápisy z jednání porad a pedagogických rad za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
18. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
19. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2022/2023 a ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
20. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2022 a 2023 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

16. 10. 2023