



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-567/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-152/25-T

Název	Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
Sídlo	Porubská 10, 708 00 Ostrava-Poruba
E-mail	sekretariat@zs-skarvady831.cz
IČO	62 348 299
Identifikátor	600 144 810
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Körberová
Zřizovatel	statutární město Ostrava, městský obvod Poruba
Místo inspekční činnosti	Porubská 831, 708 00 Ostrava
Inspekční činnost na místě	11. 3. 2025 – 14. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve 27 třídách vzdělávalo 681 žáků, z toho 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami prvního až čtvrtého stupně a 25 žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola poskytuje výuku v bilingvních, jazykových a klasických třídách. Na základní vzdělávání navazuje činnost školní družiny. K pravidelné denní docházce bylo zapsáno 269 účastníků.

Přehledné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách, sociálních sítích, na nástěnkách ve škole, v podcastech natáčených žáky a v regionální televizi.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2021, při vedení organizace vychází ze svých zkušeností a dovedností, které doplňuje poznatky z každodenní praxe. Ve srozumitelně zpracované koncepci rozvoje školy určila reálné cíle zaměřené na vytvoření pozitivního školního klimatu, účelnou komunikaci mezi pedagogickými pracovníky a žáky, systematické zlepšování materiálních podmínek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka účelně delegovala dílčí kompetence na své zástupce, příležitostí ke zlepšení je realizace pravidelných hospitací. Plán hospitační činnosti je vypracován, ale neprobíhá systematicky, chybí doporučení využitelná ve výuce. Interní kontrolní systém není efektivně nastaven. Vedení školy dohlíží na školní procesy, chybí však pravidelná aktualizace dokumentů, systematické hodnocení a zavádění účinných opatření. Dílčí nedostatky v nastavení kontrolního systému byly zjištěny také v oblasti evidence úrazů a školního stravování.

Vzájemná informovanost je efektivně zajištěna zejména pravidelným osobním kontaktem a využíváním elektronického informačního systému. Promyšlená a srozumitelná pravidla komunikace přispívají k zajištění plynulého chodu školy. Součinnost pedagogů posilují měsíční pracovní porady, provozní porady a jednání pedagogické rady. Vyučující účelně spolupracují v předmětových komisích a metodických sdruženích.

Ve škole působí kvalifikovaný pedagogický sbor učitelů, vychovatelů a rodilých mluvčích, jeho složení je stabilní a umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu s názvem Brána jazyků otevřená. Začínajícím pedagogům je poskytována metodická podpora formou uvádějících učitelů. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro zdravé školní klima a dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Pedagogové přistupují ke své práci profesionálně, projevují zájem o vzdělávání žáků a komunikují s nimi respektujícím způsobem. Škola každoročně realizuje dotazníkové šetření k zjišťování klimatu poskytované zřizovatelem. Výsledky se shodují s hodnocením školního klimatu realizovaného v průběhu inspekční činnosti, z něhož vyplynulo, že ve škole převažuje klima podporující učení. Třídní učitelé pracují systematicky na vytvoření pozitivních vazeb ve třídách především v rámci vyučování, třídnických hodin a ve spolupráci s metodickou prevencí a školní psycholožkou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zpracovaného plánu, který je zaměřen na inovativní metody a formy práce ve výuce, využívání informatiky a digitálních kompetencí, prohloubení vědomostí v oblasti vztahové a sociální. Získané informace k inovativním výukovým metodám a formám práce však pedagogové ne vždy promítají do výuky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá v deseti odděleních. Sedm oddělení je zřízeno v upravených třídách a tři oddělení jsou samostatná. Oddělení jsou vybavena kobercem, vhodným nábytkem, hrami, didaktickými pomůckami, pracovními a výtvarnými potřebami, které se dle potřeby obměňují a doplňují. K dalším aktivitám využívá školní družina zařízenou kuchyňku, tělocvičnu a školní hřiště. Výchovně vzdělávací činnost vedou kvalifikované vychovatelky. Ve školní družině taktéž působí dvě školní asistentky a dvě asistentky pedagoga. Dohledy nad účastníky při odchodech z družiny v prostorách školy nebyly jasně stanovené.

Školní stravování je poskytováno v prostorách školy, dohled nad stravníky zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, je nabízeno jedno hlavní jídlo denně. Stravníkům, jejichž zdravotní stav na základě lékařského potvrzení vyžaduje dietní režim, je připravována dietní strava. Podpora zdravých stravovacích návyků je zajištěna zapojením školy do projektů Ovoce a Mléko do škol.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou žáci pravidelně poučováni a seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost proběhla u většiny přítomných učitelů napříč třídami prvního a druhého stupně i vyučovacími předměty. Pro hodnocení výuku byla charakteristická příjemná a pozitivní pracovní atmosféra, učitelé přistupovali k žákům vstřícně a s respektem, dbali na dodržování nastavených pravidel. Průběh vyučovacích hodin byl připravený a promyšlený, vhodné vzdělávací postupy vedly k dosažení přiměřeně náročných vzdělávacích cílů, které odpovídaly aktuálnímu znalostem a dovednostem žáků. Předkládané činnosti učitelé pečlivě promýšleli, v případě potřeby pružně reagovali na aktuální potřeby či zájem žáků a průběh výuky modifikovali. Zařazené úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Při jejich plnění žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem ve dvojicích. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předchozí výuky nebo na zkušenosti z reálného života.

Výuka, především na prvním stupni, podporovala pozornost a zájem většiny žáků dynamickým střídáním činností a zařazováním aktivizujících metod. Psychická únava žáků byla vhodně kompenzována zařazením pohybových nebo relaxačních chvil. Vyučující průběžně zjišťovali znalosti a dovednosti žáků, seznamovali je se vzdělávacími cíli, využívali hodnocení a sebehodnocení jako běžnou součást výuky. Využívané kooperativní formy práce podporovaly týmovou spolupráci a rozvíjely komunikativní dovednosti žáků. K efektivitě výuky přispívala dobře realizovaná činnost asistentů pedagoga, kteří většinou účinně pomáhali žákům s potřebou podpůrných opatření, v případě potřeby se věnovali také ostatním žákům ve třídě.

V hospitovaných hodinách, převážně druhého stupně, bylo v úvodu vyučování sděleno téma, případně plánovaný průběh vyučovací hodiny. Stanovení cíle bylo málo zřetelné, což neumožnilo následné efektivní vyhodnocení jeho naplnění. Převládala frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Tempo práce odpovídalo konkrétnímu složení třídy a náročnosti probíraného učiva. Především na druhém stupni učitelé v menší míře žákům poskytovali zpětnou vazbu k dalšímu učení, ojediněle se vyskytovalo kritické myšlení, žáci nebyli podporováni v dovednostech samostatně používat různé zdroje pro vyhledávání a třídění informací. Diferenciace vzdělávacích cílů, spojená

s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků, se nevyskytovala. Nebyl využit potenciál pro zařazení aktivit, které by podporovaly širší vzájemnou spolupráci mezi žáky, scházelo propojení probíraných témat s reálným životem. Žáci přistupovali k samostatné práci zodpovědně, jejich dílčí pokroky podporovaly slovní komentáře učitelů s důrazem na pochvalu. Bylo patrné, že žáci mají zažitá důležitá pravidla pro práci ve třídě. Komunikace mezi žáky a učiteli probíhala otevřeně, žáci bez obav kladli otázky, vyjadřovali svůj názor.

Ve škole probíhá větší množství hodin tandemové výuky, jedná se o 22 hodin s rodilým mluvčím v anglickém jazyce, 7 hodin ve španělském jazyce a 40 hodin s rodilým mluvčím v bilingvních hodinách. V tandemové výuce byly cíleně procvičovány aktivní i receptivní řečové dovednosti, zvládnutí stěžejních gramatických struktur a slovní zásoby, důsledně byla korigována nesprávná výslovnost žáků. Pozitivem je soustavné užívání cílového jazyka s průběžným ověřováním porozumění žáků. V rámci probíraných témat byli žáci srozumitelně seznamováni také s gramatickými zásadami a pravidly cizího jazyka. Tyto hodiny byly pestré, žáci byli aktivně zapojováni do vzdělávání. Tandemově byla vyučována také informatika a pracovní činnosti.

Při hospitacích ve školní družině bylo sledováno vedení odpoledních činností. V každém oddělení probíhaly různé aktivity, zahrnující komunikační a tvořivé činnosti, společné hry, individuální a spontánní aktivity, a pohybové aktivity na školním hřišti. Všechny sledované činnosti přispívají k celkovému rozvoji účastníků, podporují jejich sociální dovednosti, kreativitu, fyzickou zdatnost. Při vzdělávání převládala klidná přátelská atmosféra, vychovatelky poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci a přihlížely k jejich individuálním možnostem a schopnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující průběžně sledují vzdělávací pokroky žáků a vyhodnocují jejich dosažené výsledky a celkovou připravenost k navazujícímu vzdělávání. Výsledky žáků jsou analyzovány v jednáních pedagogické rady, škola přijímá adekvátní opatření k jejich zlepšení, sleduje účinnost na všech úrovních řízení pedagogického procesu. Metodické orgány dbají o to, aby hodnocení z jednotlivých předmětů bylo založeno na stejných principech a základních dovednostech žáků.

K hodnocení žáků využívají pedagogové standardní nástroje, nejčastěji se jedná o míru aktivity během výuky, krátká písemná opakování, písemné práce nebo ústní zkoušení. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronických žakovských knížek a na pravidelných třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání jsou v posledních letech stabilní, výrazně převažují žáci, kteří jsou hodnoceni na vysvědčeních stupněm prospěl s vyznamenáním. Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen nikdo. Ve výchovných opatřeních převyšují udělené pochvaly.

Žáci se pravidelně účastní množství vědomostních, jazykových, uměleckých a sportovních soutěží a dosahují výborných výsledků ve školních, okresních a krajských kolech, úspěchy zaznamenali v republikovém a mezinárodním kole. V osmém ročníku škola nabízí přípravné kurzy ke Cambridge English a v 9. ročníku víc, než polovina žáků získává certifikát. Převážně B1, v některých případech B2. Téměř všichni žáci jsou přijímáni na gymnázia nebo do oborů vzdělání ukončených maturitní zkouškou. Žáci školy jsou pravidelně zapojováni do externího testování České školní inspekce, dosažené výsledky v českém jazyce, matematice a přírodních vědách jsou nadprůměrné. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především od absolventů při setkávání na školních akcích.

Ve škole pracuje aktivní školní parlament, který posiluje spolupráci a vzájemné vztahy mezi žáky různého věkového složení. Členové parlamentu se zapojují do organizování školních akcí a spolupodílí se na dění ve škole, účastní se akcí Parlamentu dětí a mládeže města Ostravy.

Školní poradenské pracoviště tvoří metodička prevence, dvě výchovné poradkyně, speciální pedagožka a školní psycholožka. Pracoviště má rozdělené kompetence, vzájemně spolupracují a podílí se na pozitivním klimatu školy. Výchovná poradkyně pro první stupeň vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně pro druhý stupeň působí zároveň jako kariérová poradkyně. Metodička prevence úzce spolupracuje se školní psycholožkou na koordinaci preventivních aktivit ve škole. Speciální pedagožka vede předmět speciálně pedagogické péče.

Škola udržuje dlouhodobé kooperativní vztahy nejen se zřizovatelem, ale i s dalšími vnějšími partnery, přičemž tato spolupráce zahrnuje nejen finanční podporu, ale také aktivní účast na veřejných akcích. Tato partnerství jsou klíčová pro rozvoj a integraci školy do širší komunity.

Pro podporu osobnosti a nadání účastníků zajišťuje školní družina, kromě pravidelných činností v odděleních, také širokou škálu doplňkových aktivit, projektové dny, besedy, divadelní představení a exkurze.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2020 došlo ke změně na pozici ředitelky školy a na pozicích obou zástupců.
- Zlepšily se materiální podmínky školy, vybavení počítačových učeben technikou, 3D tiskárnami, robotickými sestavami.
- Ve škole aktuálně pracuje školní psycholog a speciální pedagog, zvýšil se počet asistentů pedagoga a školních asistentů.
- Škola přijala částečné opatření k nápravě od minulé inspekční činnosti, školní poradenské pracoviště má rozdělené kompetence, pracuje s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadále přetrvávají nedostatky ve formativním hodnocení, diferenciaci a sebehodnocení žáků.

Silné stránky

- Škola spolupracuje s partnery, podporuje sounáležitost žáků s obcí a regionem, čímž napomáhá komunitnímu rázu školy. 1.5
- Žáci školy pravidelně dosahují výborných vzdělávacích výsledků. 5.2
- Aktivní zapojování žáků do projektových činností, přehlídek a soutěží s ohledem na jejich individuální předpoklady umožňuje jejich osobnostně sociální rozvoj. 5.3

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vnitřní kontrolní systém nepostihuje účelně všechny oblasti organizace. 2.1
- Učitelé jen ojediněle zapojovali žáky do hodnocení jejich práce vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli. Nevedli je k vrstevnickému hodnocení, badatelské výuce a práci s různými informačními zdroji. 4.3

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit pravidla kontroly, evidence a výkaznictví.
- Průběžně aktualizovat dokumentaci školy.
- Zaměřit se na pravidelné zařazování aktivit, při kterých je možné cíleně rozvíjet dovednosti žáků v oblasti sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.
- Rozvíjet schopnost žáků účelně používat různé informační zdroje a s tím související využití digitálních technologií samotnými žáky.
- Promýšlet výběr a náročnost zadávaných úkolů tak, aby zohledňovaly rozdílné předpoklady, úroveň již zvládnutých dovedností a individuální pracovní tempo jednotlivých žáků.
- Zařadit do dalšího vzdělávání pedagogů témata formativního hodnocení a práce se vzdělávacím cílem.
- Zajistit lepší koordinaci dohledů nad účastníky zájmového vzdělávání při jejich odchodech z oddělení do šaten.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy 2024-2029
2. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2024/2025
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2024/2025
4. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2024/2025
5. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Hospitační záznamy za školní rok 2024/2025 (vzorek)

8. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
10. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
11. Zápisy z jednání schůzek předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
12. Zápisy ze zasedání školské rady vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy, školní jídelny a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka
Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka
Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka
PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka
Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

28. 03. 2025