



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-651/19-U

Název	Mateřská škola PASTELKA, Úštěk, Vilová čtvrť 204, příspěvková organizace
Sídlo	Vilová čtvrť 204, 411 45 Úštěk
E-mail	ustek.ms@seznam.cz
IČ	70 983 321
Identifikátor	600 080 871
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavlína Čurdová
Zřizovatel	Město Úštěk
Místo inspekční činnosti	Vilová čtvrť 204, 411 45 Úštěk
Termín inspekční činnosti	29. 4. 2019 – 2. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola PASTELKA, Ústěk, Vilová čtvrť 204, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách převážně stejného věkového složení dětí, z toho v jedné třídě jsou vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami (vady řeči). Z celkového počtu 77 dětí plní 21 povinnou předškolní docházku, šest z nich má odklad školní docházky o jeden rok. Škola vzdělává v běžné třídě další dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktuálně je vzděláváno jedno dítě mladší tří let, dvě děti s odlišným mateřským jazykem a dvě děti se vzdělávají v režimu individuálního vzdělávání. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „Barvínkův svět“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 300 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.skolkaustek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve strategickém dokumentu vymezuje reálné cíle směřující k rozvoji školy, které vycházejí z předchozí analýzy hodnotících procesů. Naplňuje hlavní priority rozvoje zaměřené na podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, spolupráci se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) a na zlepšování materiálně-technických podmínek. Personální podmínky jsou velmi dobré. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a podpora jejich profesního růstu prostřednictvím různorodých vzdělávacích aktivit se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Rozvržení přímé pedagogické činnosti však není dobře nastaveno vzhledem k počtu dětí přihlášených k celodenní docházce. Pravidelné spojování dětí ze čtyř tříd do dvou narušuje plynulou organizaci odpoledního vzdělávacího procesu. Organizace vzdělávání není efektivně nastavena, nevytváří dobré psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí.

Příznivý vliv na činnost školy má úspěšná spolupráce s veřejností. Škola vytváří partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, zapojuje je do akcí pořádaných MŠ (např. tvoření s rodiči, loučení se školáky), poskytuje jim poradenský servis. Účinná je také spolupráce se zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a základní školou.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. MŠ je vybavena funkčním nábytkem, třídy dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček, které jsou postupně obnovovány a doplňovány. Místnost určená jako tělocvična kompenzuje malé prostory tříd a společně s využíváním školní zahrady a okolního prostředí školy umožňuje účinnější rozvoj pohybových schopností a dovedností dětí. Podmínky vzdělávání napomáhají zlepšovat finanční prostředky, které se úspěšně daří získávat zapojením školy do rozvojových programů. V rámci projektů byly využity zejména na další vzdělávání pedagogů, zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů a ve školním roce 2017/2018 na personální podporu – chůvu a školní asistentku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle stanovené v ŠVP jsou naplňovány podnětnou vzdělávací nabídkou zpracovanou do podoby integrovaných bloků, kterou obohacují doplňkové aktivity, např. kulturní akce, výlety, společné akce rodičů a dětí. Součástí vzdělávacího programu jsou zájmové kroužky (výtvarný, aerobik, fukací harmoniky, „školáček“), které vedou pedagogické pracovnice

v době své přímé pedagogické činnosti. Kroužky jsou zdarma, probíhají v době poledního odpočinku dětí, ale mohou se jich zúčastnit pouze nejstarší děti, které přihlásí jejich rodiče.

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí. Většina učitelek uplatňovala vhodné metody a formy vzdělávání. V dopoledním programu vedle podpory spontánních aktivit učitelky vytvářely situace řízené, didakticky zacílené, které byly provázané tematicky a cílevědomě směřovaly k naplňování dílčích očekávaných výstupů. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržovanými pravidly soužití, které si děti společně s učitelkami vytvořily. Nabízené činnosti vedly děti zejména k podpoře matematické a čtenářské pregramotnosti, rozvoji fantazie, představivosti, komunikativních, hudebních a pohybových dovedností. Pozitivním hodnocením učitelky oceňovaly konkrétní projevy dětí a poskytovaly jim prostor pro zhodnocení svých vzdělávacích projevů. Učitelky ve třídě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují účinná podpůrná opatření využíváním širokého spektra činností pro rozvoj komunikativních dovedností dětí v souladu s jejich vzdělávacími potřebami a upraveným třídním vzdělávacím programem. Preventivní logopedická prevence skupinová i individuální je každodenní součástí vzdělávacího procesu a je poskytována i dětem z jiných tříd, které ji potřebují. Souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu při vzdělávání dítěte individuálně integrovaného do běžné třídy. Efektivitu vzdělávacího procesu však narušovalo pravidelné spojování tříd v odpoledních hodinách, což není v souladu s uvedenými podmínkami v ŠVP, ve kterých je deklarováno, že spojování tříd je omezováno na minimum. Dětem nejsou vytvořeny optimální psychosociální podmínky pro vzdělávání, nemohou pokračovat v započatých dopoledních aktivitách ve své třídě a je omezena individualizace vzdělávání. Rovněž nebyly vytvořeny podmínky pro individuální potřebu odpočinku či spánku na lůžku dětem, které se zúčastnily kroužku „Školáček“.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují, v případě potřeby přijímají účinná opatření ke zlepšování. Při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení. Pravidelně zařazované činnosti pro rozvoj schopností a dovedností dětí v povinném předškolním vzdělávání a úzká spolupráce s pedagogy základní školy umocňuje snazší přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Při zajištění odborné péče (zejména v oblasti školní zralosti a logopedické péče) škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si cíleně ověřuje prostřednictvím pedagogů základní školy.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Všechny děti dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití třídy a bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Nejmladší děti již zvládaly jednoduché sebeobslužné činnosti, respektovaly potřeby jiného dítěte a s nadšením se zapojovaly do všech nabízených činností. Starší děti byly zvědavé a aktivní, dokázaly vyhledávat informace z různých zdrojů. Prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout, respektovaly názor druhého a samostatně dokázaly rozehrát hru, reprodukovaly krátké básně a písně. Děti měly představu o číslech, třídily předměty podle předlohy, dokázaly rozlišit některá písmena a zvládaly jednoduchou slabičnou analýzu. Na výborné úrovni je podpora rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností dětí včetně komplexního zajištění logopedické péče dětem s narušenou komunikační schopností.

Realizované vzdělávací strategie vedou k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a pozitivně ovlivňují celkové výsledky vzdělávání.

Škola je součástí obce, aktivně se zapojuje do jejího života. Výsledky vzdělávání úspěšně prezentuje především prostřednictvím různorodých akcí pořádaných pro zákonné zástupce dětí a ostatní veřejnost (např. vítání občánků, účast na jarmarcích).

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat materiálně-technické podmínky. Škola se začala zapojovat do vyhlašovaných dotačních programů, které mají pozitivní dopad na vzdělávání.

Silné stránky

- Komplexní poskytování logopedické péče přispívá k rozvoji osobnosti dětí, především k rozvoji řečových dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace vzdělávání není dobře nastavena, nevytváří optimální podmínky pro vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní organizaci vzdělávání optimálním rozvržením služeb. Spojování tříd omezit na minimum.
- Změnit organizaci zájmových kroužků a zajistit podmínky pro individuální potřebu odpočinku či spánku dětí na lůžku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v oblasti nastavení organizace vzdělávání a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace schválené dne 12. prosince 2005 s účinností od 1. 1. 2006 s účinností od 30. 9. 2009 ze dne 30. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace schválené dne 30. 9. 2009 ze dne 9. 12. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Městem Ústěkem dne 31. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
4. Potvrzení ředitelkou mateřské školy v pracovním poměru od 1. 8. 2013 na dobu určitou 6 let vydané Městem Ústěkem dne 2. 5. 2013
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizovaný na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 26. 4. 2019)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barvinkův svět“ platný od 1. 1. 2018 – 31. 8. 2021
8. Školní řád účinný od 1. 9. 2018
9. Souhlas se zřízením třídy podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ze dne 20. 7. 2017 a ze dne 28. 6. 2018
10. Dlouhodobý strategický plán školy na období let 2013 – 2018 ze dne 24. 5. 2013
11. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 30. 6. 2018
12. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
13. Školní matrika, školní roky 2017/2018, 2018/2019 (náhodný vzorek)
14. Záписy z pedagogické rady a z provozní porady, školní roky 2017/2018, 2018//2019
15. Třídní vzdělávací plán s logopedickou intervencí
16. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
17. Hodnocení dětí
18. Přehled docházky, školní rok 2018/2019
19. Plán kontrolní činnosti MŠ, školní roky 2017/2018, 2018/2019
20. Pracovní doba zaměstnanců, školní rok 2018/2019
21. Seznam dětí – kroužky, školní rok 2018/2019
22. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odbornice pro předškolní
vzdělávání

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

V Ústí nad Labem 27. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Čurdová, ředitelka školy

Mgr. Pavlína Čurdová v. r.

V Ústěku 28. 5. 2019