



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3433/16-A

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení | Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Praha 2, Jana Masaryka 16 |
| Sídlo | Jana Masaryka 16, 120 00 Praha 2 |
| E-mail právnické osoby | dvupraha@seznam.cz |
| IČ | 65993381 |
| Identifikátor | 600027368 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Jan Smolka |
| Zřizovatel | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| Místa inspekční činnosti | Jana Masaryka 16, 120 00 Praha 2 Legerova 34, 120 00 Praha 2 |
| Termín inspekční činnosti | 12. 12. 2016 – 16. 12. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Charakteristika

Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola (dále „zařízení“ nebo „organizace“) je školské zařízení, jehož účelem je zajišťovat péči o děti s nařízenou ústavní výchovou a s uloženou ochrannou výchovou, případně s nařízením předběžného opatření rozhodnutím soudu. Do zařízení jsou umisťovány děti plnící povinnou školní docházku na druhém stupni základní školy do jejího ukončení. Činnost dětského domova se školou (dále „DDŠ“), střediska výchovné péče (dále „SVP“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) zařízení vykonává v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Jedná se o zařízení pro chlapce i dívky. K datu inspekční činnosti bylo v DDŠ evidováno celkem 22 dětí.

Základní vzdělávání probíhalo ve třech třídách a k termínu inspekce měla ZŠ celkem 17 žáků 7. – 9. ročníku. Jeden žák se vzdělával ve škole mimo zařízení.

SVP s názvem „Dvojka“ zajišťuje odbornou péči ambulantní formou, za školní rok 2015/2016 evidovalo 243 klientů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zařízení umístěné v areálu se čtyřmi budovami nabízí dostatečné zázemí pro realizaci výchovně vzdělávacích a terapeutických činností. Poloha celého zařízení navíc umožňuje rozšířit vlastní program množstvím externích aktivit a nabídkou jiných subjektů. Součástí zařízení je také bytová jednotka v běžné činžovní zástavbě.

Ředitel vytvořil koncepci rozvoje celého zařízení, která popisuje výchozí stav jednotlivých částí organizace, a na jeho základě definoval samotné koncepční závěry. Ty jsou stanovené spíše obecně, případně odkazují na další vnitřní dokumenty zařízení. V reálné podobě jsou tyto vize postupně naplňovány v součinnosti se zavedením Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče do praxe.

Vzdělávání v DDŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro výchovu (dále „ŠVP DDŠ“). Dokument má náležitosti vymezené právní normou. Jeho zpracování však umožňuje realizaci výchovně vzdělávací práce v zařízení jen částečně. Časový ani obsahový plán není dostatečně rozpracován v Ročním plánu výchovné činnosti ani dalších přílohách ŠVP DDŠ (Plány jednotlivých oddělení). Tento nedostatek však nemá negativní vliv na průběh výchovně vzdělávacích činností. Vzdělávání v ZŠ definuje školní vzdělávací program pro základní školu (dále „ŠVP ZŠ“).

Organizaci řízení rozdělil ředitel na úseky výchovné práce, vzdělávání, SVP a školní jídelny. Vedením každé části pověřil vedoucího pracovníka a určil rozsah jeho povinností. Spolupráce všech pedagogických i nepedagogických pracovníků a předávání informací je podpořena prostřednictvím pravidelných týdenních porad. S velkou vypovídací hodnotou je vedena dokumentace rodinných skupin, jejímž prostřednictvím si vychovatelé předávají informace z denního či nočního provozu zařízení o úrovni interakce s dětmi a mezi dětmi. Stěžejní část dokumentace je vedena písemně, pouze některé záležitosti (kapesné) jsou vedeny v elektronickém informačním systému. Jeho případné větší využití by usnadnilo předávání informací zainteresovaných pedagogických pracovníků, které je dosud závislé na vedení papírové dokumentace.

Personální podmínky v zařízení jsou na výborné úrovni. Stabilizovaný pedagogický sbor sedmnácti pedagogů splňuje podmínky odborné kvalifikace. Výchovně vzdělávací činnost v DDŠ zajišťuje devět vychovatelů, výuka v ZŠ je realizována čtyřmi učiteli.

Odborný tým zařízení tvoří etopedka, psychologka, vedoucí vychovatel, sociální pracovníce a ředitel. Většina z odborného týmu prošla sebezkušenostním výcvikem, což významně zvyšuje terapeutické možnosti týmu, které však ve skutečnosti nejsou příliš využity. Náplň práce etopedky zahrnuje také doprovod dětí k lékařům při mimořádných i plánovaných návštěvách. Zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně v ZŠ. Tato kumulace činností do značné míry ztěžuje výkon etopedické práce v zařízení. Stejně tak pracovní úvazek psychologky, z větší části vyhrazený pro SVP, neusnadňuje využití těchto odborných pracovníků pro děti umístěné v DDS. Zařízení intenzivně spolupracuje s externím pedopsychiatrem. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti. Pozitivní praxí je pokrytí výchovné práce s dětmi kvalifikovanými vychovateli během denních i nočních směn. Toho je však dosaženo zvýšenými úvazky zaměstnanců, což na ně klade zvýšené nároky. Všichni zaměstnanci naplňují předpoklad bezúhonnosti. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl realizován tematicky zaměřenými kurzy a školeními, pravidelnými semináři odborné podpory včetně supervizního posouzení práce týmu i jednotlivců externím odborníkem. DVPP probíhá podle reálných potřeb zařízení.

Materiální podmínky zařízení pro realizaci výchovně vzdělávacích činností jsou dobré, kompletní přestavbou prošla v poslední době budova SVP. V hlavní budově je umístěna chlapecká skupina, ZŠ a vedení zařízení. Dívčí skupina obývá vedlejší samostatnou budovu. Jídlna je situována ve zbývající čtvrté budově. Chlapci jsou umístěni v dvoulůžkových pokojích v nejvyšším patře budovy. Zdejší architektonické řešení není zcela optimální. Ložnice chlapců jsou průchozí, chlapci ze zadních pokojů procházejí ložnicemi ostatních, což představuje i vyšší nároky na dohled a dochází k částečnému narušování soukromí chlapců. Každý z chlapců má vlastní stůl a uzamykatelnou skříň. Tyto skříně však již nejsou v dobrém technickém stavu. Dispozice dívčí skupiny nabízí lepší prostorové podmínky včetně společenského zázemí a kuchyňky. Pokoje děvčat však potřebují novou výmalbu. Tréninkový byt obývá smíšená rodinná skupina. Vzhledem k velkému zájmu dětí však nabízí poměrně omezené možnosti. Z prostorových důvodů tak není zajištěn psací stůl pro každé dítě, také sociální zázemí pro rodinnou skupinu nenabízí dostatečný komfort. Nicméně jeho prostředí odpovídá reálným podmínkám běžného života. Zařízení aktivně vytváří podmínky pro zdravý životní styl dětí, podporuje zdravé a příjemné prostředí a reálné fyzické bezpečí dětí. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad dětmi v zařízení i při akcích pořádaných mimo něj. Děti byly prokazatelně seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence při příchodu do zařízení a následně na začátku a několikrát v průběhu školního roku, stejně tak i před akcemi, které se uskutečňovaly mimo zařízení. Přijatá opatření k prevenci úrazů byla účinná, míra úrazovosti neměla stoupající tendenci. Školní jídelna vytváří podmínky pro zdravý životní styl dětí a vede strážníky ke správným návykům a podporuje zdravé a příjemné prostředí.

Finanční podmínky pro realizaci SVP DDS jsou příznivé. Organizace hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy od zákonných zástupců v rámci příspěvku na částečnou úhradu nákladů za péči.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace denních činností dětí umístěných v DDS vychází z několika základních okruhů, tj. plnění povinné školní docházky, volnočasových aktivit a skupinových činností. Týdenní program nabízí dostatečný prostor pro realizaci návštěv externích kroužků mimo zařízení. Děti na ně dochází samy. Tato praxe vhodným způsobem podporuje rozvoj

klíčových kompetencí sociálních i dovednostních a podporuje děti v samostatnosti. Jeden den v týdnu je vyhrazen společným řízeným aktivitám a vycházkám (návštěv výstav, veřejných sportovišť). Nejpestřejší skladbu činností vykazuje rodinná skupina umístěná v tréninkovém bytě. Pravidelně ve čtvrtek probíhá společná komunita, které se účastní všechny děti včetně většiny pedagogických pracovníků. Ta je spojena s hodnocením dětí podle pravidel vnitřního řádu. Zařízení umožňuje dětem samostatné vycházky každý den v případě pozitivního plnění režimových pravidel.

Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách DDS odrážely aktivity uvedené v týdenních programech (sportovní činnost, práce s keramikou, příprava na školu). Pro všechny aktivity byla charakteristická přirozená komunikace mezi všemi aktéry (dětmi i vychovateli), vlastní angažovanost dětí, aktivní spoluúčast vychovatelů, povzbuzování, cílevědomá práce s motivací a vedení k samostatnosti. Rozborem předložené dokumentace však vyplynulo, že plánované volnočasové aktivity se mnohdy neuskuteční (důvody nejsou vždy zcela zřejmé), čímž je narušena pestrost nabízených činností. Děti samy vznesly požadavek na větší atraktivitu odpoledních aktivit. Příprava na vyučování, která je vedena jako specifický blok v týdenním programu pod vedením vychovatelů, není vždy funkční, když učitelé následně evidují časté nedostatky dětí v plnění zadaných úkolů (chybějící domácí úkol, nepřipravenost na vyučování, chybějící cvičební úbor). Sporadické je také dvoudenní omezení společných plánovaných aktivit ve skupinách v případě, kdy se vrátí dítě po útěku. Důležitým okamžikem výchovně vzdělávací péče jsou týdenní hodnotící komunity, jejichž rituální průběh poskytuje dětem náležitou a citlivou zpětnou vazbu.

Děti dostávají kapesné jednou za 14 dnů, což je přiměřené jejich věku, v maximální výši stanovené legislativou. Výše kapesného je úměrná počtu strávených dnů v zařízení. Děti znají částku, na kterou mají nárok. Rodina může dítě navštěvovat přímo v zařízení nebo děti jezdí na víkendové propustky, některé z nich dokonce každý týden, přičemž si zařízení vyhrazuje jeden víkend v měsíci pro společné aktivity. Rodina může dítě také kontaktovat telefonicky a prostřednictvím internetu, rovněž dítě může rodinu kontaktovat z ústavní telefonní linky podle potřeby. Děti mají možnost mít u sebe ve vymezeném čase vlastní mobilní telefon. Pozitivní jsou možnosti návštěv kamarádů v zařízení. Děti nosí vlastní oblečení, pokud mají oblečení nedostatek, je jim dokoupeno nebo dodáno z ústavního skladu. Osobní dokumentace dětí je vedena systematicky. Děti mají určeného klíčového pracovníka a jsou o něm informovány.

Vnitřní řád zařízení je aktualizován dle platné legislativy a děti jsou s jeho obsahem seznamovány speciálním pedagogem - etopedem, ředitelem, zástupcem ředitele nebo vychovatelem ihned po přijetí. Děti umí vyjmenovat některá svoje práva i povinnosti, jsou informovány, na koho se mohou v případě potřeby obrátit s dotazem, podnětem nebo stížností, přičemž všechny dotazované děti by se nejčastěji obrátily na některého dospělého přímo v zařízení. V rámci rozhovorů děti shodně uváděly, že jejich práva v zařízení nejsou porušována a mají možnost se vyjádřit ke všemu, co se jich týká. Na jejich názor je brán zřetel. Zřejmé je to např. ze spolupráce dětí s dospělými na individuálních Plánech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), kdy za pomoci etopeda samy děti posuzují svoje možnosti. Plány rozvoje osobnosti dítěte jsou vedeny příkladně. Dítě svůj plán píše většinou vlastní rukou, plán je autentický a děti se svými cíli, hodnotami a dosaženými změnami opakovaně pracují.

Hodnotící systém v zařízení je poněkud složitější, přestože v termínu inspekce byl zjednodušen (zrušen tzv. adaptační program), zůstaly vedle sebe dva systémy – výchovný program a motivační program. První z nich využívá bodového hodnocení dětí, druhý systém je založený na slovním hodnocení a konstatování „dobrého“ či „špatného“ dne. Z rozboru

dokumentace jednotlivých skupin vyplynula jistá nevyváženost mezi pozitivním a negativním bodovým hodnocením dětí, včetně udělování minusových bodů za nedojídání jídla v jídelně, na což upozornily během rozhovorů také děti. Tato praxe byla na základě doporučení inspekčního týmu zrušena. Do motivačního programu postupují děti v rámci pozitivního opatření ve výchově na základě dlouhodobého dobrého chování (zpravidla 14 dní). V případě neplnění podmínek se vrací zpátky do výchovného programu, kde mají méně samostatných vycházek. Přestože je systém hodnocení složitý, děti nastaveným pravidlům rozumí.

Motivační program je nastavený tak, aby dítěti stačilo dodržovat pravidla vnitřního řádu bez nutnosti více se angažovat. Mnoha dětem se daří udržet v tomto režimu jen krátkou dobu (zpravidla týden) a poté se znovu vrací zpět do výchovného programu. Některé dotazované děti upozorňovaly na nejasný a nejednotný způsob hodnocení vychovatelů.

Bydlení v tréninkovém bytě je pro umístěné děti v DDS velkou motivací. Vedení zařízení si tento fakt uvědomuje a pracuje s ním velmi uvážlivě. Pobyt v bytě nepodmiňuje dlouhodobě dobrým chováním, naopak, vnímá tento proces jako terapeutický krok, kterým může dosáhnout pozitivních změn v chování dítěte. Při inspekční činnosti byl tento motivační efekt mezi dětmi potvrzen. Dotazované děti se zde cítí velmi dobře, jsou rády, že se mohou podílet na přípravě stravy a žít obdobně jako v rodině.

Během vzdělávání v ZŠ převažovala spíše frontální výuka v kombinaci s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. V několika případech byla vhodně zařazována činnost ve dvojicích a skupinách. Náročnost učiva byla volena přiměřeně věku žáků a jejich možnostem. Učitelé kladli důraz na objasňování a vyvozování neznámých či nových pojmů. Vhodně využívali učebních pomůcek pro zvýšení názornosti (mapy, číselná osa, nástěnné obrazy). Většinou důsledně a zdařile diferencovali zadávané úkoly s ohledem na individuální schopnosti žáků a jejich vzdělávací potřeby. V anglickém jazyce byl patrný rozdíl ve znalostech a jazykových dovednostech žáků. Vyučující však v tomto případě výuku nepřizpůsobila individuálním potřebám. Dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají podpůrná opatření 3. stupně. V některých předmětech jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve sledovaném vzdělávání jim vyučující poskytovali účinnou podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové pravidelně sledují a vyhodnocují výsledky výchovně vzdělávací práce. Rozbor výsledků je tématem pravidelných porad. Hlavním hodnoticím výstupem u jednotlivých dětí je posouzení plnění ✦ PROD. Do ZŠ často přicházejí jako dlouhodobě neúspěšní žáci z předchozích škol. Jedním z hledisek sledování úspěšnosti je kromě adaptace dětí (žáků) po příchodu do zařízení, zdařilé ukončení školní docházky a přijetí na střední školu. Pozitivní je, že všichni vycházející žáci ZŠ (devět absolventů) byli přijati na střední školy. Některé děti byly přemístěny do následných školských zařízení, jiné úspěšně ukončily ústavní výchovu. DDS se daří vytvářet takové vzdělávací podmínky, které umožňují dětem návrat do běžného vzdělávacího procesu. Ve spolupráci s rodiči dětí a jejich kurátory DDS následně plánuje vhodný termín úplného návratu do rodiny. To se většinou daří realizovat při splnění základních podmínek, tj. respektování rodičovské autority dítětem, minimalizace problémového či rizikového chování, úspěšná docházka do školy. Za dobu pobytu v DDS se často daří řešit i rodinnou situaci dítěte. Mnohdy se tak vrací do stabilnějšího rodinného prostředí, popř. má pobyt v zařízení funkci „nabrání sil“ zákonných zástupců do další péče. V obtížných případech DDS přínosně iniciuje svolání případových konferencí, což se ukazuje jako vhodná metoda vedoucí k vyjasnění stanovisek a očekávání všech stran.

Děti se účastní řady akcí a svými pracemi aktivně reprezentují zařízení, např. sportovní olympiády výchovných zařízení (ve Višňovém), Sazka olympijského víceboje, Festivalu zájmových uměleckých činností. Přínosná ve směru integrace dětí DDS mezi sportovně nadané je spolupráce s florbalovým oddílem TJ Sokol Kobylice. Dále se účastní Jarmarku s Albertem (prezentace výrobků dětí na veřejných prostranstvích). Partnerství je rozvíjeno s dětmi i pedagogy Jedličkova ústavu. Pedagogům se většinou daří úspěšně spolupracovat se zákonnými zástupci, tím je vhodně naplňována práce s rodinou jako celkem. Vedení informuje veřejnost i zákonné zástupce o své činnosti v maximální míře formou třídních schůzek, webových stránek zařízení, komunikací prostřednictvím emailové pošty. Tradičně se pořádají předvánoční setkání rodičů a přátel. Velmi dobrá kooperace probíhá s Diagnostickým ústavem U Michelského lesa, školskými poradenskými zařízeními (Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 1, 2 a 4 a SPC Vinohradská), orgány sociálně právní ochrany dětí, častá a potřebná spolupráce probíhá s odbornými zdravotnickými pracovišti (např. psychiatrická ambulance, dětské a dorostové detoxikační centrum, odborní a praktičtí lékaři). S podporou pedagogů vyvíjí činnost dětská správa, mluvčí skupin a jejich asistenti aktivně spolupracují se skupinovými vychovateli, řeší společně např. vztahové záležitosti, dětská správa se podílí úspěšně i na organizování některých akcí v rámci DDS (Den dětí, soutěže). DDS je aktivním členem Asociace náhradní výchovy.

Výchovné poradenství ZŠ se zaměřuje především na kariérové poradenství, výběr vhodných oborů vzdělání, na přípravu vstupu žáků do středního vzdělávání. Funkci školního metodika prevence vhodně vykonává v kombinaci se svým zařazením vedoucí vychovatel DDS. Prostřednictvím naplňování Minimálního preventivního programu, který v DDS má vzhledem k předchozím výchovným problémům dětí spíše sekundární funkci, jsou účinně vytvářeny předpoklady k realizování hlavních cílů – rozvíjet sociální dovednosti podporující orientaci v sociálních vztazích, posilovat komunikační dovednosti, podporovat vytváření pozitivního klimatu. Důležitou součástí týdenního programu rodinných skupin je také víkendová turistika, zpravidla jednou za dva měsíce i pobytové akce v přírodě přispívající k upevnování vzájemných vztahů.

Přínosná je spolupráce DDS se SVP, a to jak formou využití kvalitního materiálního zázemí, tak personálním doplněním terapeutického týmu DDS. V týdenním programu je vyhrazen hodinový prostor každý pátek k psychosociálním hrám napříč všemi skupinami. Poněkud komplikovaný je čas této aktivity, protože pátek je zároveň odjezdový den, což z hlediska terapeutické práce může být omezujícím prvkem. Prostor pro individuální terapii je velmi omezen z personálních důvodů, a pokud je individuální terapie realizována, tak výhradně formou krizové intervence, což není dostatečné, protože se některé děti během několika měsíců svého pobytu v zařízení k takové formě práce nedostaly.

Zařízení se účinně daří angažovat umístěné děti v externích kroužcích. Děti zpravidla využívají nabídky Domu dětí a mládeže pro Prahu 2. Pedagogové citlivě vybírají spolu s dítětem vhodný kroužek, ve kterém by dítě mohlo rozvíjet své zájmy, které mělo ještě před nástupem do zařízení, nebo hledají nové motivy a podněty. Tyto aktivity vysoce zvyšují motivovanost dětí, jejich samostatnost a cílevědomost. O dobré práci svědčí také dlouhodobě nízký počet úteků ze zařízení (v době inspekce žádný).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Školské zařízení si udržuje dobré výsledky výchovně vzdělávací činnosti.
- Školské zařízení prohlubuje přínosnou spolupráci s externími subjekty v oblasti zájmových aktivit dětí.

Silné stránky

- Aktivní účast dětí v externích kroužcích.
- Spolupráce dětí na přípravě PROD.
- Velmi dobrá vzájemná spolupráce jednotlivých součástí školského zařízení.

Slabé stránky

- Kumulace činností etopeda (výchovný poradce).
- Nedostatečná cílená terapeutická práce s dětmi.
- Nedostatečné zajištění služeb psychologa v dětském domově se školou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat funkčnost některých částí bodového systému.
- Zlepšit zázemí dětských skupin (výmalba, vybavení, skladba ložnic).
- Navýšení úvazku psychologa pro DDŠ.
- Redukovat počet povinností etopeda ve prospěch terapeutické práce v DDŠ.
- Snížit nadúvazky pedagogů.
- Zvýšit podporu a dohled nad dětmi při přípravě na vyučování.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy a školského zařízení ve lhůtě do 20 dnů přijmout opatření k nedostatkům zjištěným při inspekční činnosti, a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci o přijatých opatřeních k odstranění zjištěných nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT, čj. 30036/96-60, ze dne 8. 11. 1996
2. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT, čj. MSMT-36568/2013-1, ze dne 13. 9. 2013
3. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT, čj. 18067/2015-1, ze dne 28. 5. 2015
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu nejvyššího povoleného počtu lůžek ve školském zařízení, čj. MSMT-42277/2015-2, s účinností od 20. 11. 2015

5. Potvrzení ve funkci ředitele školského zařízení, čj. MŠMT-36568/2013-2 ze dne 13. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, platný od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program „Výchovný program DDŠ“, platný od 1. 10. 2013
8. Školní řád Dětského domova se školou, střediska výchovné péče a základní školy, Praha 2, Jana Masaryka 16, platný od 1. 9. 2016
9. Vnitřní řád Dětského domova se školou, střediska výchovné péče a základní školy, Praha 2, Jana Masaryka 16, platný od 1. 12. 2016
10. Elektronická evidence dětí DDŠ vedená k termínu inspekce
11. Osobní spisy dětí s čj. 707/15, 550/13, 290/16, 744/14, 692/16, 237/16, 210/16, 550/15, 460/16, 678/15, 681/14, výběr k termínu inspekce
12. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017
13. Výchovně vzdělávací plán skupiny „Byt“, školní rok 2016/2017
14. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti skupin vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekce
15. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro dívčí výchovnou skupinu na školní rok 2016/2017
16. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro chlapeckou výchovnou skupinu na školní rok 2016/2017
17. Plán rozvoje Dětského domova se školou, střediska výchovné péče a základní školy Praha 2 na období 2013 – 2016
18. Operační manuál DDŠ Praha 2 – skupinové a komunitní formy práce
19. Rozvrhy hodiny základní školy pro školní rok 2016/2017
20. Metodika sportovních činností DDŠ
21. Metodické postupy pro rodinnou skupinu „Byt“
22. Deníky skupin „Spojovací sešity – Situace“ vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
23. Zápisy z porad vychovatelů, konaných ve šk. roce 2016/2017 k termínu inspekce
24. Kniha úrazů vedená od šk. roku 2010/2011 k termínu inspekce
25. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 7. 2014 k termínu inspekce
26. Kniha ostatních návštěv vedená ve školním roce 2016/2017
27. Kniha denní evidence vedená ve školním roce 2016/2017
28. Třídňní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
29. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
30. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření Základní školy, DDŠ a SVP, Praha 2, Jana Masaryka 16, ze dne 22. 10. 2016
31. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – plán na rok 2016/2017
32. Výkaz Z 17-01 o zařízení školního stravování k 31. říjnu 2015
33. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 1. 2015 s poslední aktualizací k 30. 6. 2015
34. Jídelní lístky za měsíce květen, červen, září, říjen a listopad 2016
35. Měsíční závěrky hospodaření školní jídelny za měsíce květen, červen, září, říjen a listopad 2016

36. Hlavní účetní kniha a účetní rozvrh za rok 2015
37. Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost v roce 2015 (prostředky poskytnuté z kapitoly MŠMT)
38. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2015
40. Pracovní a organizační řád DDŠ, SVP a ZŠ s účinností od 1. 11. 2013
41. Osobní spisy (pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) zaměstnanců s osobními čísly 145, 150, 165, 215 a 620

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor

Mgr. Lukáš Valda v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Mgr. Jiří Wagner v. r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Mgr. Jana Frojdová v. r.

Mgr. Soňa Křížová, Ph.D., etoped

Mgr. Soňa Křížová, Ph.D. v. r.

Mgr. Michaela Hejná, odborník na institucionální vzdělávání

Mgr. Michaela Hejná v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

V Praze 31. 1. 2017

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Smolka, ředitel školy a školského zařízení

Mgr. Jan Smolka v. r.

V Praze 10. 2. 2017