



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-81/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Villa Luna mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Kovářova 1461, 155 00 Praha 5
E-mail právnické osoby	info@villaluna.cz
IČ	01848160
Identifikátor	691006679
Právní forma	Společnost s.r.o.
Zastupující	Mgr. Olga Timková
Zřizovatel	Společníci Villa Luna mateřská škola s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Rozárčina 419/25, 140 00 Praha 4 - Krč
Termín inspekční činnosti	13. 1. 2017 – 16. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Kapacita školy (30 dětí) je zcela naplněna. Vzdělávání dětí ve věku od 2,5 roku do 7 let je realizováno ve dvou věkově smíšených třídách a probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S kamarády poznáváme svět“ (dále „ŠVP PV“). Jeho záměrem je umožnit dětem poznávání v přirozených souvislostech, podporovat jejich tvořivost, samostatnost, sebedůvěru a vést je ke zdravému životnímu stylu. Koncepce školy se zaměřuje na bilingvní (dvojjazyčné) vzdělávání. V jedné třídě jsou rozvíjeny komunikační dovednosti v anglickém jazyce, ve druhé třídě v německém. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání celkem pět učitelek (včetně ředitelky školy). Ve škole působí tři lektori, rodilí mluvčí. Provoz MŠ je celodenní, od 7:30 do 18:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od počátku založení školy (1. 9. 2014). Za tuto dobu se jí podařilo vytvořit funkční systém řízení. Nastavila jasnou a reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se daří realizovat. Na organizaci a rozvoji chodu školy se mají možnost spolupodílet všichni aktéři vzdělávání. Tím je zajištěno sdílení společných cílů. Přenos informací zaměstnanců probíhá především každodenním osobním setkáním. Ředitelka provádí průběžnou hospitační činnost a výsledky analyzuje na týdenních evaluačních setkáních s pedagogy, v případě potřeby zajišťuje opatření ke zlepšení stavu a vyhodnocuje účinnost přijatých opatření. Pedagogická rada jedná pravidelně a projednává zásadní dokumenty školy i návrhy řešení aktuálních problémů.

Personální podmínky jsou z hlediska počtu pedagogů příznivé, škola tak může využívat individuální a dvojjazyčné vzdělávací metody. Všechny učitelky splňují předpoklad odborné kvalifikace. Ředitelka školy však nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Zjištěný stav vyžaduje zlepšení.

Všichni učitelé se pravidelně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vhodně souvisí se zaměřením školy a směřuje k naplňování cílů ŠVP PV. Rozsah přímé pedagogické práce všech učitelek je efektivně nastaven.

Realizované partnerství podporuje naplňování koncepce školy. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery je nadstandardní. Včasná informovanost je vedle obvyklých způsobů předávání informací (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky) zajištěna pravidelným každodenním kontaktem s rodiči. Zákonní zástupci se mají možnost účastnit průběhu vzdělávání, podílet se na plánování akcí a účastnit se různých programů (schůzky, konzultace, vánoční dílny, vánoční besídky, rozloučení dětí se školním rokem, kulturní akce, přednášky apod.). K hlavním partnerům školy patří společnost Villa Luna se sídlem v Německu, která umožnila založení školy. Učitelům poskytuje didaktické materiály a inspiraci pro činnosti ve vzdělávacím procesu. Škola zajišťuje ve spolupráci s nestátním zdravotnickým zařízením pro děti s potřebou logopedické podpory každých 14 dnů nápravná cvičení. Přínosné partnerské vztahy škola navazuje s mateřskými a základními školami, které se zaměřují na výuku cizích jazyků. Společně pořádají akce, návštěvy předškoláků ve výuce i školení pro učitele. Zapojení školy do mezinárodních projektů podporuje bilingvní vzdělávání dětí. Cílená spolupráce s dalšími sociálními partnery umožňuje rozvoj praktických dovedností dětí (např. čtenářská a přírodovědná gramotnost, pohybové dovednosti, kurzy první pomoci, animační dílny).

Materiální a prostorové podmínky ke vzdělávání umožňují škole realizaci ŠVP PV. Vybavení tříd hračkami, učebními a sportovními pomůckami je na velmi dobré úrovni. Školní zahrada je vybavena herními prvky, které umožňují celoroční relaxaci při pobytu venku. Pro bezpečný pohyb dětí po MŠ jsou jednotlivá patra zajištěna zábranami. Děti využívají ve třídách stoly a židle přiměřené jejich vzrůstu.

Financování školy, které vychází ze základní dotace ze státního rozpočtu a úplaty za předškolní vzdělávání (v různých úrovních dle docházky dětí), umožňuje naplňování ŠVP PV.

Školní jídelna-výdejna zajišťuje dětem školní stravování, tj. přesnídávku, odpolední svačiny (další svačina pro děti pobývající v MŠ do 18:00 hodin) a oběd dovážený externím dodavatelem. Děti mají možnost výběru ze tří druhů jídel. Týdenní menu je pestré se zařazením zdravých surovin (např. ovesné vločky, bulgur, pohanka, červená řepa). Formou školního stravování MŠ přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve vlnivé a přátelské atmosféře, která podporovala rozvoj klíčových kompetencí dětí. Účinná spolupráce učitelek s lektory umožňuje komunikaci v českém i v cizím jazyce (anglický nebo německý). Děti tento způsob vzdělávání velmi dobře přijímají a většina z nich používá plynule oba jazyky. Zvolený vzdělávací styl navíc optimálně rozvíjí povědomí o existenci ostatních kultur a národností a cíleně tak podporuje multikulturalitu dětí.

Pro spontánní činnosti byla vytvořena pestrá nabídka (didaktické pomůcky, puzzle, konstruktivní stavebnice, námětové i pohybové hry), ze které si děti volily dle svého zájmu. Učitelky vhodně korigovaly hry dětí a podporovaly jejich kooperaci. Ranní posezení v kruhu měla převážně motivační, prosociální a komunikační charakter. Jejich realizace byla zdařilá, a to zejména v jedné ze tříd, ve které děti dostaly optimální příležitost pro samostatný verbální projev, který učitelka ještě efektivně doplňovala vhodně kladenými otázkami. V jeho průběhu docházelo také k předávání nových poznatků. Zvolené činnosti (pozorování počasí) kontinuálně navazovaly na témata v ŠVP PV.

Pohybové aktivity měly spíše relaxační charakter. Vzhledem k jejich nízké náročnosti nebyl dostatečně využit potenciál dětí a cvičení nesplnilo zdravotně preventivní účel. V jedné třídě zařadila učitelka cvičení s náčiním, avšak absence úvodního zahřátí organismu způsobila, že efektivita cvičení byla nižší, než odpovídá potřebám dětí. Motivační říkadla a písňe k jednotlivým cvikům byly rovněž v anglickém jazyce, což účinně podporovalo rozvoj slovní zásoby dětí v cizím jazyce i schopnost porozumět autentickému slyšenému projevu.

Řízené činnosti byly pestré a pro děti zajímavé. Učitelky volily většinou vhodné vzdělávací metody, které odpovídaly různému věku dětí. Účinně děti podporovaly při plnění zadaných úkolů. Využití nápaditého experimentu s ledovou koulí umožnilo dětem vyvozovat poznatky na základě vlastního prožitku. Nedostatkem byla poměrně náročná organizace řízených činností, při které vznikaly prostoje, které vedly k pasivitě dětí. Výtvarné aktivity ve druhé třídě umožnily výběr z více námětů i stupňování náročnosti podle individuálních dovedností. Děti byly v malé míře vedeny k vlastnímu hodnocení a sebehodnocení, které by pozitivně rozvíjelo jejich sebepojetí. Efektivně zvolenou náplň měl pobyt venku, který tematicky navazoval na řízenou činnost v prohlubování získaných poznatků.

Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti, mohou si volit velikost porce a vybrat nápoj (čaj, mléko, voda).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Věkově smíšené uspořádání tříd pozitivně ovlivňuje sociální zrání dětí a vzájemné vztahy. Děti jsou aktivní, respektují pravidla soužití a přirozeně si pomáhají, přijímají pokyny učitelek, dokážou plnit zadané úkoly a aktivně hledat řešení situace. Jsou samostatné při sebeobsluze i stolování a mají velmi dobré pracovní návyky. Projevily rovněž odpovídající zručnost při práci s drobným materiálem. Výborných výsledků dosahuje škola v jazykové gramotnosti dětí. Organizace i metodické postupy bilingvního vzdělávání jsou vhodně zvoleny a přinášejí požadovaný efekt. Většina dětí dovede aktivně komunikovat v cizím jazyce. Vzdělávací výsledky jsou na výborné úrovni.

Pedagogická diagnostika je funkční. Učitelky sledují individuální potřeby jednotlivých dětí, systém záznamů je kvalitní, zahrnuje celou osobnost dítěte a je doplněn konkrétními pedagogickými záměry pro další působení.

Zajištění bezpečnosti škola věnuje dostatečnou pozornost. Budova je velmi dobře zajištěna proti nežádoucímu vniknutí cizí osoby. Systém úrazové prevence je efektivní, což se projevuje pouze nízkým výskytem drobných poranění. Zdravý životní styl je podporován řadou aktivit (např. vedení dětí k zdravým stravovacím návykům, vycházky do okolní přírody, čištění chrupu, oční screening). Pitný režim je zajištěn a dětmi využíván.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ředitelka vytvořila během krátké existence školy funkční systém řízení. Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj jazykové gramotnosti dětí.

Silné stránky

- *podpora multikulturního vzdělávání,*
- *výborné komunikační dovednosti dětí v cizích jazycích,*
- *kvalitní materiálně-technické vybavení,*
- *systematicky vedená pedagogická diagnostika včetně kvalitně stanovených pedagogických záměrů,*
- *bohatá, podnětná spolupráce se sociálními partnery.*

Slabé stránky

- *ředitelka nesplňuje odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti, kterou vykonává,*
- *nízká míra využívání sebehodnocení a vzájemného dětí.*

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- *zajistit, aby ředitelka splňovala odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti, kterou vykonává,*
- *využívat vlastní hodnocení dětí k rozvoji pozitivního sebepojetí dětí.*

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program „S kamarády poznáváme svět“, platný od 1. 9. 2014
2. Školní řád mateřské školy, platný od 1. září 2016
3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 1176815/2013
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
5. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
8. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014, k termínu inspekční činnosti
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelek k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
14. Smlouvy o poskytnutí základní dotace na školní roky 2014/2015 a 2015/2016, Tabulky dotace 2015 a 2016, Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2015 a 2016
15. Měsíční hlášení změn v počtu dětí za školní rok 2015/2016 (tabulka)
16. Výpisy vybraných záznamů z účetní evidence za rok 2015 a 2016, Výsledovka 2015 (náklady a výnosy)
17. Dokumentace školní jídelny-výdejny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice, v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice, v. r.

V Praze 2. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Olga Timková, ředitelka školy, v. r.

V Praze 20. 2. 2017