



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2317/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-442/24-S

Název	Mateřská škola Brejličky Kladno, Moskevská 3083, příspěvková organizace
Sídlo	Moskevská 3083, 272 04 Kladno
E-mail	specms@centrum.cz
IČO	70 939 063
Identifikátor	600 044 645
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zdeňka Čambálová
Zřizovatel	statutární město Kladno
Místo inspekční činnosti	Moskevská 3083, Kladno
Inspekční činnost na místě	28., 29. a 31. května 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) a školní jídelny. MŠ zajišťuje vzdělávání dětem se zrakovým postižením, případně s dalšími speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekční činnosti bylo ve čtyřech třídách

poskytováno předškolní vzdělávání celkem 32 dětem. Pro 16 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich šest mělo povolený odklad povinné školní docházky. Pro jedno dítě je čeština druhým jazykem. Po 1. září 2020 se narodily čtyři děti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou a reálnou strategii svého rozvoje. Stanovuje kroky potřebné pro dosažení vytyčených cílů v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou dětí se zrakovým postižením na budoucnost a na jejich uplatnění v praxi. Záměry jsou formulovány s otevřeností k trendům ve vzdělávání i k poptávce v regionu. Škola průběžně sleduje informace podstatné pro své další směřování a reaguje vhodnými opatřeními. Koncepce je v odpovídajících intervalech vyhodnocována se stanovením konkrétních postupů k dosažení vytyčených cílů.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vede MŠ již od roku 1994. Pro výkon funkce splňuje předpoklady a dlouhodobě prokazuje vysoké odborné i manažerské dovednosti. V mnoha ohledech lze hodnotit MŠ statusem kvalitní školy. Příkladem inspirativní praxe je dlouholetá školou cíleně udržovaná pravidelná spolupráce s mnoha partnery (oční lékař, ortoptistka, odborníci ze speciálně pedagogických center, rodiče dětí, zřizovatel, základní škola a další), která významně kladně ovlivňuje průběh i výsledky vzdělávání dětí se zrakovým postižením.

V souvislosti s rozšířením počtu tříd o dvě se od minulé inspekce zvýšil i počet pedagogických pracovníků. Vzdělávání dětí zajišťuje včetně ředitelky osm učitelek a čtyři asistentky pedagoga. S výjimkou jedné učitelky, která pro získání odborné kvalifikace studuje, ostatní pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci. Snahu o získání odborně kvalifikovaného pedagoga ředitelka prokázala. Vhodně jsou využívány též znalosti dvou učitelek, které získaly certifikát logopedického asistenta a dvou učitelek se specializací v prostorové orientaci. Ředitelka funkčně delegovala část řídicích kompetencí na zástupkyni a dvě učitelky ustanovila koordinátorkami environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Pro rozšíření odborné kvalifikace se pedagogové vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je promyšlené a vychází vždy z konkrétních potřeb nově přijatých dětí ke vzdělávání. Přínos DVPP pro školu ověřuje ředitelka při mimořádných poradách, kde si pedagogové též předávají vhodné poznatky využitelné ve vzdělávání.

Nastavený hodnoticí systém je funkční. Ředitelka pravidelně monitoruje a vyhodnocuje vzdělávací proces, spolu se zástupkyní vyvozuje konkrétní záměry pro jeho další zkvalitňování. Do evaluačních procesů jsou systematicky zapojeni pedagogové. Činnost školy je správně kontrolována, výjimku tvoří realizace kroužku anglického jazyka v nesprávné době. Ten je veden externím lektorem pro přihlášené děti a zasahuje do doby určené pro povinné předškolní vzdělávání podle ŠVP. Vedení školy věnuje náležitou pozornost komunikaci, má nastaven vysoce funkční informační systém uvnitř i navenek školy.

Stravování vhodně přispívá k upevňování správných návyků a zdravého životního stylu. Školní jídelna připravuje stravu bohatou na ovoce, zeleninu a další zdravé prospěšné potraviny. Dlouhodobě je zařazena do projektu Zdravá školní jídelna. Dobrým příkladem pro ekologické vnímání přírody dětmi je pěstování některých plodin na školní zahradě.

Finanční podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou příznivé. Účelné efektivní a hospodárné využití běžných i evropských dotací a sponzorských příspěvků se příznivě projeví ve vhodném materiálním vybavení. Škola se zaměřuje na podporu

samostatnosti dětí, pro výuku cíleně využívá nejen vhodné digitální technologie, ale zejména pomůcky pro podporu hmatu (dřevěné puzzle, geometrické tvary opatřené suchým zipem, hmatový chodníček). Od minulé inspekce se podařilo vhodnými úpravami funkčně a účelně využít stávající prostory pro vytvoření dalších dvou tříd. Přílehlá přírodně zařízená zahrada nabízí dětem množství podnětů pro jejich všestranný rozvoj.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Výsledkem minimální úrazovosti je pravidelné a prokazatelné poučování dětí o pravidlech bezpečného chování ve škole i mimo ni. Budova je proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s ŠVP zaměřeného na speciální péči spočívající v rehabilitaci a reedukaci zrakových funkcí dětí a v položení základů celoživotního vzdělání všem dětem na bázi jejich možností.

Ve všech třídách vzdělávání probíhalo v přívětivé atmosféře. Učitelky, asistentky pedagoga i další pracovníce svým respektujícím přístupem k dětem vytvářely příznivé klima podporující učení. Děti byly cíleně vedeny k prosociálnímu chování a ohleduplnosti v souladu s filozofií školy *Každý je v něčem výjimečný, jen na to musíme přijít*. Učitelky s dětmi upevňují respektování stanovených pravidel společného soužití, k němuž přispívá jejich vizualizovaná podoba.

V rámci dne jsou při vzdělávání promyšleným způsobem využívány všechny místnosti školy s přihlédnutím ke konkrétní činnosti, aktuálním individuálním potřebám dětí, kolektivu tříd. Vše probíhá s maximálním nasazením všech pedagogických pracovníků, které aktivně spolupracují, což má vysoký přínos pro kvalitu vzdělávacího procesu.

Didakticky zaměřené aktivity vedené učitelkami byly vhodně a dostatečně motivovány, což významně přispělo k upoutání pozornosti dětí. Vzdělávací nabídka vycházela jak z třídních vzdělávacích programů, tak ze znalosti potřeb a možností jednotlivých dětí. Skloubení individualizace a plnění cílů ŠVP je vysoce zdařilé. Během činností byly vhodně střídány různé formy a metody vzdělávání. Profesionálně byla vedena a dětem vhodně motivována pleoptická a ortoptická cvičení. Učitelky cíleně využívaly u dětí příležitosti k rozvoji sociální, předmatematické, předčtenářské, přírodovědné i digitální gramotnosti.

Velice zdařilé je vedení dětí ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pravidelně zařazovaných zdravotně preventivních cvičení i zavedeným a dětmi využívaným pitným režimem. Přínosem je pobyt venku realizovaný za každého počasí. Jsou uskutečňovány vycházky do přírodního okolí školy. Děti také aktivně využívají vysoce podnětné vybavení zahrady. Mají dostatek příležitostí k herním, sportovním, badatelským či zahradnickým činnostem. U všech dětí je maximálně podporována jejich samostatnost, včetně volby jídla. Jsou respektovány a citlivě zohledňovány individuální stravovací potřeby dětí (alergie, intolerance, diabetes apod.). Při odpoledním odpočinku děti správně relaxují na lůžku dle svých potřeb, ty, které neusnou, mají umožněn program mimo lůžko. Ve spolupráci se sportovní organizací se děti učí plavat.

Pedagogičtí pracovníci průběžně hodnotili děti, které od nich dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti zvolených postupů. Hodnocení bylo zejména povzbuzující, motivující k dalšímu učení. Děti byly přiměřeně předškolnímu věku vedeny k hodnocení učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti dosahují výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti, převážně dodržují nastavená pravidla soužití, jsou schopny vyslovit svůj názor, vybírat si samostatně z nabízených činností. Byly patrné výrazné výsledky v oblasti sebeobsluhy i péče o zdraví.

Nejmladší a nově přijaté děti prokázaly zvládnutí odloučení od rodičů. Učitelky i asistentky pedagoga vstřícným přístupem děti zabavily. Ty se většinou do aktivit zapojovaly, zvládaly režimové momenty dne.

Děti ve věku povinného předškolního vzdělávání prokazovaly prvopočáteční gramotnostní dovednosti, uplatňovaly klíčové kompetence dosažitelné v etapě předškolního vzdělávání dle svých individuálních možností. Významná je aktivní spolupráce MŠ s nedalekou základní školou pro usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání. Ředitelka má přehled, do kterých základních škol děti odcházejí, tuto problematiku řeší se zákonnými zástupci, doporučuje školu dle potřeb a schopností dětí.

V souladu s novými znalostmi pedagogů v oblasti pedagogické diagnostiky jsou záznamy s přehledy o vývoji a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí zlepšovány včetně využití digitálního záznamu. Hodnoticí dokumenty jsou zcela funkční. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia dětských výtvorů.

Kvalitu vzdělávání MŠ zvyšuje např. účastí dětí na sportovních a kulturních akcích. Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány v prostorách MŠ, při akcích pro zákonné zástupce i v rámci města, využitím technologií umožňujících dálkový přístup.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšení počtu tříd, dětí, pedagogických pracovníků.
- Cílené zlepšování materiálních podmínek školy.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Mateřská škola je vstřícné a bezpečné místo pro děti, jejich rodiče i pedagogy. (1.4)
- Vedení školy cíleně pečuje o naplnění potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj. (2.3)
- Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání. (2.4)
- Pedagogové aktivně spolupracují a vzájemně se podporují. (3.3)
- Pedagogové systematicky připravují vzdělávání dle školního vzdělávacího programu a individuálních potřeb dětí. (4.1)
- Mateřská škola poskytuje účinnou podporu všem dětem. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kroužek anglického jazyka nesprávně zasahuje do doby určené pro povinné předškolní vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Dlouholetá školou cíleně udržovaná pravidelná spolupráce s mnoha partnery (oční lékař, ortoptistka, odborníci ze speciálně pedagogických center, rodiče dětí, zřizovatel, základní škola a další) významně kladně ovlivňuje průběh i výsledky vzdělávání dětí se zrakovým postižením. (1.5)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu v době určené pro povinné předškolní vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování a potvrzení ředitelky ve funkci, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a doklady o absolvovaném dalším vzdělávání
3. Školní řád k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí), k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace k řízení a hodnocení mateřské školy, školní roky 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2023 a leden až duben 2024 včetně závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2023 a 2024 k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2370/16-S, z 8. listopadu 2016
14. Webové stránky školy <https://ocniskolkakladno.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

27. června 2024