



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-56/18-J

Název	Mateřská škola a Základní škola Dobrnice okres Havlíčkův Brod
Sídlo	Dobrnice 34, 584 01 Ledec nad Sázavou
E-mail	zs@zsdobrnice.cz
IČ	70 990 026
Identifikátor	600 086 518
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Mikeš
Zřizovatel	Obec Leština u Světlé
Místo inspekční činnosti	Dobrnice 34, Leština u Světlé 83
Termín inspekční činnosti	18., 19., 22. a 23. leden 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola Dobrnice okres Havlíčkův Brod (dále škola), vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Mateřská škola, školní družina a školní jídelna jsou umístěny v Leštině u Světlé, základní vzdělávání a ranní činnost školní družiny probíhají v Dobrnici. Vzdělávání v mateřské škole je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Malým krokem celým rokem, v základní škole podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání S radostí do školy a ve školní družině podle Školního vzdělávacího programu Učení je hra, učit se je hračka.

Ke dni inspekční činnosti se v jedné třídě mateřské školy vzdělávalo 26 dětí (na základě zřizovatelem udělené výjimky z nejvyššího počtu dětí), jedno z nich mělo odloženou školní docházku. Celkem 10 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání. V jedné třídě základní školy bylo zapsáno 19 žáků 1. až 5. ročníku. Aktuálně škola vykazuje 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Do jednoho oddělení školní družiny bylo zapsáno 15 účastníků. V okrajových (koncových) úsecích dne docházeli tři účastníci školní družiny do mateřské školy na základě smluv mezi zákonnými zástupci a mateřskou školou o svěřeni dítěte k dohledu. Počet dětí a žáků je v posledních letech stabilní. Ve školní jídelně se stravovali všechny děti a žáci školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy nastoupil do funkce v roce 2012. Ve své řídicí, organizační a kontrolní činnosti vychází z Koncepce rozvoje a řízení školy z roku 2017. Uvedené úkoly jsou reálné a daří se je průběžně naplňovat, např. vybudování školní zahrady, spolupráce s logopedem, vybavování školní družiny moderními hrami, nové zařízení školní kuchyně. Řízení mateřské školy si ředitel ponechal ve své kompetenci (nestanovil vedoucí učitelku). Kontrolní a hodnotící činnost výchovně vzdělávacího procesu v základní škole probíhá ze strany ředitele školy průběžně vzhledem ke každodennímu úzkému kontaktu s učitelkou, asistentkou pedagoga i žáky. Kontrolní systém pro mateřskou školu včetně určení kompetencí jednotlivých pracovníků však není jednoznačně stanoven, ve školním roce 2017/2018 zde nebyla prováděna hospitační činnost. Pro začínající učitelku mateřské školy, která nastoupila několik dnů před zahájením inspekční činnosti, nebyl formálně stanoven plán podpory. Jako administrativně i časově náročné se jeví vykonávání všech specializovaných činností ředitelem školy (výchovný poradce, školní metodik prevence, správce sítě informačních a komunikačních technologií, koordinátor školního vzdělávacího programu). Vzhledem k malému počtu zaměstnanců funguje informační systém založený na každodenním osobním kontaktu, případné problémové situace se daří operativně řešit. V oblasti řízení školy by bylo vhodné zpracovat plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně hodnocení plnění, který by byl také jedním ze zdrojů evaluace školy, a převést některé kompetence i na ostatní vyučující.

V době od poslední inspekční činnosti v roce 2012 se výrazně zlepšily personální podmínky. Všichni pedagogičtí pracovníci (4 vyučující a 1 asistentka pedagoga) mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle potřeb, organizačních možností školy a zájmu pedagogů. V poslední době bylo zaměřeno např. na specifické poruchy učení, reedukaci, využití interaktivních materiálů ve výuce, čtenářskou a informační gramotnost, čtení s porozuměním, výchovné poradenství, vykazování podpůrných opatření a profesní rozvoj řídicího pracovníka. Předávání informací ze seminářů a školení vyučujících základní školy je funkční. Málo efektivní byla kontrola

(a s tím související zpětná vazba) ředitele školy zaměřená na aplikaci nových poznatků z dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy.

Škola využívá pro vzdělávání a školské služby dvě budovy. Obě jsou za výrazné podpory zřizovatele opravovány, rekonstruovány a vybavovány (např. zateplení a nové střechy budov, vybavení školní kuchyně, rekonstrukce schodiště v mateřské škole, výměna akumulčních kamen za plynové vytápění v základní škole, nákup nového nábytku, učebních pomůcek a moderních didaktických her). Prostorově omezené možnosti vyvažuje škola promyšlenou organizací výchovně vzdělávací činnosti a velmi efektivním využíváním všech míst, které má k dispozici. Učebny mateřské i základní školy jsou účelně vybaveny hračkami, pomůckami, didaktickou technikou i relaxačními prvky tak, aby mohly být naplňovány školní vzdělávací programy a zároveň byl dětem a žákům poskytnut prostor pro odpočinek. Členění učeben v mateřské škole poskytuje vhodné zázemí pro hry, pohybové činnosti, výtvarné, hudební, grafomotorické i polytechnické aktivity. V základní škole došlo k výraznému posunu ve vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií, obě učebny mají k dispozici interaktivní tabule. Podmínky pro výuku tělesné výchovy se zlepšily jen mírně. Škola nemá vlastní tělocvičnu a výuka tělesné výchovy stále probíhá v učebně, která je pro tyto účely vybavena potřebným tělocvičným náradím. Uvedenou místnost se podařilo od poslední inspekce rekonstruovat a eliminovat vlhkost. Bezpečnost je zde vhodným způsobem zajišťována. Ze zápisů v knize úrazů vyplývá, že k úrazům v tomto předmětu v posledních dvou letech nedošlo (míra úrazovosti je celkově nízká). Pro venkovní výuku nejen tělesné výchovy a pro pohybové aktivity dětí a žáků škola účelně využívá zahrady, hřiště a okolní přírodu.

Finanční výdaje školy byly zajišťovány především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, dále byly podpořeny prostředky z rozvojového programu MŠMT. Na financování školy se také podílel zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném roce hospodařila, umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů.

Stravování zabezpečuje škola pro děti, žáky i zaměstnance ve vlastní školní jídelně. Dětem je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí stravování je i pitný režim. Žáci mohou odebírat obědy. Důraz je kladen na zdravé stravování a vyváženost nutričních hodnot. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektu „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Stravovací služby v dietním režimu nebyly požadovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní, základní i zájmové vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře a podporovalo rozvoj sociálních dovedností a emocionální gramotnosti dětí i žáků. Komunikace pedagogů s dětmi a žáky byla v průběhu inspekce založena na empatickém přístupu a poskytovala cílové skupině vzdělávání srozumitelnou zpětnou vazbu.

Učitelky mateřské školy v průběhu dne uplatňovaly kombinaci frontálních metod (spojených s výkladem, vysvětlením, popisem a poučením) s metodami prožitkového a kooperativního učení. Spontánní aktivity dětí probíhaly zejména formou konstruktivních, námětových, didaktických, hudebně-pohybových a pohybových her. Děti se při nich učily dodržovat dohodnutá pravidla, samostatně vybírat i uklízet hračky a spotřební materiál, zaujímat ve hrách role a přiměřeně komunikovat se svými vrstevníky. Řízené činnosti byly tematicky plánované do integrovaných bloků. V průběhu inspekce byly tyto řízené aktivity dětem předkládány s ohledem na jejich věk, na předchozí znalosti a zkušenosti. Předčtenářské dovednosti si mohly děti procvičovat při práci s knihami, skládkami a časopisy,

předmatické dovednosti získávaly prostřednictvím didaktických her. Jako součást přípravy na základní vzdělávání mateřská škola zařazovala průpravné cviky pro správný úchop psacího náčiní a logopedická průpravná cvičení. Součástí dopoledních aktivit byly jazykové chvílky. Škola zařazovala dostatečně pestré pohybové, pracovní, výtvarné, literární, komunikační, sociální a přírodovědné aktivity. Některé z nich byly zařazovány také do dopoledního pobytu venku.

Děti byly vedeny k dodržování pravidel chování při vzájemné komunikaci i spolupráci. Hodnocení dětí ze strany učitelek bylo motivující, vnitřní pravidla chování byla dětmi většinou respektována. Sledované činnosti rozvíjely u dětí funkční gramotnosti stanovené školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vědomosti, dovednosti a postoje dětí byly rozvíjeny přiměřeně s přihlédnutím na jejich věk.

Na výuku v základní škole se žáci dělí do dvou skupin, popř. jsou společně vzděláváni všichni žáci 1. až 5. ročníku. Učitelé promyšleně organizovali jednotlivé vyučovací hodiny tak, aby se mohli rovnoměrně věnovat žákům jednotlivých ročníků. Vzhledem k tomu, že měli připravené další úlohy pro šikovnější a rychlejší žáky, byla výuka plynulá. Díky častému střídání forem a metod výuky udržela většina žáků pozornost po celou hodinu. Žáci projevovali radost z nových poznatků a dovedností a často doplňovali probíranou a procvičovanou tematiku vlastními zkušenostmi. Klidné vystupování pedagogických pracovníků a zároveň důsledné vyžadování plnění úkolů a pravidel pozitivně přispívalo k pocitu bezpečí i formování správných pracovních návyků a odpovědnosti za výsledky vlastní práce. V případě potřeby neváhali žáci požádat o pomoc.

Vyučující účelně střídali frontální formu výuky s konkrétním ročníkem se samostatnou či skupinovou prací ostatních žáků. Pro podporu názornosti často používali didaktické pomůcky (např. kartičky s obrázky, měkké a tvrdé kostičky pro rozlišení měkké a tvrdé souhlásky, modely). K rozvoji prostorové představivosti v matematice byly promyšleně využity různobarevné krychlové taburety (primárně určené k sezení). Efektivní využití informačních a komunikačních technologií přispívalo k oživení výuky, pozitivní motivaci, snadnější kontrole výsledků a podpoře cizojazyčné komunikace. Vzhledem k nižšímu počtu žáků bylo možno přistupovat ke každému žákovi individuálně a vyučující této možnosti vždy využívali. Na plnění úkolů měli žáci dostatek času. V rámci práce s chybou byli efektivně vedeni k argumentaci, vyvozování a stanovování závěrů. Komunikovali nad řešením problému, vzájemně se doplňovali, opravovali a pomáhali si. Učitelé žáky průběžně chválili, povzbuzovali a v příhodných situacích je vedli k sebehodnocení.

Vyučující uplatňovali doporučení školských poradenských zařízení a reagovali také na aktuální potřeby žáků. Trpělivě opakovaně vysvětlovali probíranou látku i zadání úkolů. Spolupráce vyučujících s asistentkou pedagoga byla dobře nastavena a umožňovala promyšleně organizovat výuku pro žáky s potřebou podpůrných opatření. Jejich vzdělávání probíhalo společně nebo individualizovaně pro jednotlivce nebo skupinku s cílem vytvořit jim optimální výukové podmínky (vlastní tempo, prostředí bez rušivých vlivů, odlišný obsah a cíle).

Aktivity zájmového vzdělávání ve školní družině a jejich časové rozvržení respektovaly psychohygienické požadavky. Účastníci měli možnost v době po vyučování a po obědě relaxovat při různých odpočinkových hrách dle vlastního výběru. V průběhu kroužku anglického jazyka (realizován jednou týdně) docházelo formou didaktických her převážně k upevňování cizojazyčné slovní zásoby. Účastníci se do nabízených aktivit ochotně zapojovali a projevovali radost z dosahovaných výsledků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a chování žáků byly projednávány průběžně a na jednáních pedagogické rady. Systematickému plánování a hodnocení předškolního vzdělávání bránilo nedostatečné zpracování některých oblastí školního vzdělávacího programu (charakteristika programu, řízení mateřské školy, evaluační systém). Na jednáních pedagogické rady nebyla věnována pozornost třídnímu plánování v mateřské škole, sjednocování práce obou učitelek, výběru vzdělávacích metod a forem. Malá spolupráce učitelek mateřské školy při plánování, organizování a vyhodnocování vzdělávání v prvních měsících aktuálního školního roku negativně ovlivnila průběh předškolního vzdělávání v tomto období (nejednotnost v týdenním plánování, ve výběru témat i vzdělávacích metod a forem). Pedagogické pracovnice mateřské školy neprováděly v průběhu školního roku společné hodnocení výsledků vzdělávání (např. po ukončení tematických bloků, hodnocení pololetní). Nebyl vytvořen systém diagnostických záznamů o vývoji jednotlivých dětí společný pro obě pedagogické pracovnice ve třídě.

Během inspekční činnosti škola vytvářela plán uvádění nově nastoupivší (dne 4. 1. 2018) začínající učitelky mateřské školy do praxe s cílem stanovit jednoznačná pravidla pro práci a komunikaci v mateřské škole. Vzhledem ke krátké pedagogické praxi obou současných učitelek mateřské školy (1,5 roku a dva týdny) je potřeba poskytnout jim potřebnou podporu ze strany vedení školy.

Výsledky předškolního vzdělávání sledované během inspekční činnosti odpovídaly požadavkům na zajištění vhodných psychohygienických podmínek (dostatek času a prostoru pro hry a pohyb, pro řízené frontální, skupinové i individuální činnosti). Součástí denního režimu byl pravidelný pobyt venku, odpočinek i stravování. Mateřská škola podporovala samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech i při výběru vzdělávacích aktivit. Děti se učily respektovat základy společenského jednání, vytvářet společně pravidla třídního chování, vyjadřovat své zážitky i pocity. Děti měly vzhledem k požadovaným očekávaným výstupům dobré vědomosti o sobě i o svém nejbližším přírodním a společenském prostředí. Aktivně se zapojovaly do cvičení dětské jógy, do jazykových a hudebně-pohybových her, bavilo je hravé pískání na zobcovou flétnu. Se zaujetím dokázaly vnímat dramatizaci pohádky, při které učitelka využívala loutkového divadla. Jemnou motoriku, kterou procvičují prstovými cvičeními v rámci jógy, využitím dekorativních technik (např. zdobení perníčků) a manipulací s drobnými předměty, mají děti na dobré úrovni. Prostřednictvím plánovaných řízených aktivit, kde byly nabízeny předčtenářské a předmatematické aktivity, získávaly vědomosti a dovednosti vhodné pro přechod do základního vzdělávání. Děti byly vedeny k dokončení své práce a své výrobky si zakládaly do portfolií.

Vyučující základní školy úzce spolupracují a bez odkladu si předávají aktuální informace o žácích, vývoji jejich chování, vzdělávacích výsledcích a potřebách. Organizují aktivity vedoucí k prohlubování a upevňování požadovaných kompetencí. Jedná se např. o podporu čtenářské gramotnosti v rámci čtenářských dílen, uplatňování mezipředmětových vazeb, průřezových témat a učení se týmové spolupráci v průběhu celoročního projektu Krok za krokem školním rokem. Informace o úspěšnosti žáků na druhém stupni základních škol získává ředitel v rámci častého osobního kontaktu s vyučujícími těchto škol. Další zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání přinesly výsledky soutěží, kterých se žáci zúčastnili, a výběrové zjišťování České školní inspekce. Největších úspěchů v posledním období dosáhli zástupci školy v recitační a pěvecké soutěži a soutěži Všeználek (1. místo v okresním kole recitační soutěže, 3. místo v krajském kole pěvecké soutěže, 3. místo okresního kola vědomostní soutěže). Ve všech testovaných oblastech (anglický jazyk, český jazyk a člověk a svět práce) dosáhli žáci nadprůměrného výsledku. Pouze v jednom dílčím testu (poslech s porozuměním v anglickém jazyce) nedosáhli žáci ani průměrného výsledku

všech testovaných žáků. Na základě uvedeného zjištění přijala škola vhodná opatření ve výuce předmětu (častější posilování uvedené kompetence). Nebyl identifikován předmět, který by žákům přinášel vážné vzdělávací problémy.

Škola vzdělává v jedné třídě osm žáků s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně z důvodu povinnosti ředitele školy přijmout k plnění povinné školní docházky žáky s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu. Pro další tři žáky vypracovala škola plány pedagogické podpory. Se žáky je pracováno v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, efektivita poskytované podpory je pravidelně vyhodnocována a jsou přijímána případná opatření. Výrazně pozitivní dopad na posun v dosahovaných kompetencích žáků měla reedukace v předmětu český jazyk v rámci pedagogické intervence.

Vzdělávání je vhodně doplňováno různorodými akcemi, které podporují naplňování školních vzdělávacích programů, umožňují dětem i žákům seznamovat se se životem v okolí a účastnit se ho (divadelní představení v Čáslavi a Světlé nad Sázavou, spolupráce s knihovnou, nafukovací planetárium, Dýňový svět v Nové Vsi u Leštiny, kočovné divadlo, exkurze, dopravní výchova atd.). V rámci tradičně organizované Velikonoční a Vánoční dílny v mateřské i základní škole je rozvíjena spolupráce se zákonnými zástupci. Pro podporu pohybových aktivit organizuje škola plavecké a lyžařské kurzy a bruslení. Environmentální výchova je uplatňována např. účastí na projektu Čistá Vysočina. Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně rozvíjí fyzickou zdatnost (podle možností venku), tvořivost, kreativitu a znalosti a dovednosti získané povinným vzděláváním (např. v kroužku angličtiny). Své dovednosti předvádějí děti a žáci v rámci veřejných vystoupení (besídky pro rodiče i veřejnost, vítání občánků).

Zákonní zástupci jsou o chování, vzdělávacích výsledcích dětí a žáků a aktivitách školy informováni na třídních schůzkách, při individuální osobní komunikaci a v rámci konzultací, telefonicky, e-mailovou korespondencí, pomocí nástěnek, žákovských knížek a na internetových stránkách školy. Jednou z priorit je prohlubovat vazby se zákonnými zástupci, což se daří např. při různých neformálních aktivitách. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je funkční. Dalšími tradičními partnery jsou okolní mateřské, základní a umělecké školy (v Sázavce, Světlé nad Sázavou, Kožlí, Lipnici nad Sázavou). Efektivně je využíváno např. společné organizování finančně náročných aktivit (lyžařský kurz, plavecký kurz, školní výlet atd.) V případě kázeňských problémů žáků (neomluvená absence, nevhodné chování) se osvědčila spolupráce se školskými poradenskými zařízeními v Havlíčkově Brodě a orgány sociálně právní ochrany dětí ve Světlé nad Sázavou.

Škola je organizací otevřenou novým trendům a schopnou předávat si zkušenosti s podobnými institucemi, např. v rámci projektu Učící se málotřídky. Vyučující a ředitelé zapojených škol si poskytují kolegiální podporu, učí se využívat videozáznamy z vyučovacích hodin atd. Projektové aktivity přispívají k profesnímu růstu a rozvoji osobnostních kompetencí pedagogických pracovníků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- došlo ke změně ve funkci ředitele školy
- výrazně se zlepšily materiální a personální podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu i řízení školy

Silné stránky

- předškolní, základní i zájmové vzdělávání pozitivně podporovalo socioemocionální rozvoj dětí a žáků
- komunikace pedagogů s dětmi a žáky byla založena na empatickém přístupu, podporovala pocit bezpečí a přinášela dětem a žákům srozumitelnou zpětnou vazbu
- výrazný individuální přístup k žákům a úzká spolupráce pedagogických pracovníků umožňovaly efektivní naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními i aktuálních vzdělávacích potřeb žáků intaktních

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- kontrolní systém pro mateřskou školu včetně určení kompetencí jednotlivých pracovníků není jednoznačně stanoven, učitelkám mateřské školy není poskytována vhodná metodická podpora (včetně uvádění začínající pedagožky do praxe)
- charakteristika vzdělávacího programu, řízení mateřské školy a evaluační systém jsou ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání nedostatečně zpracovány, což mělo negativní dopad na plánování a hodnocení vzdělávání v praxi
- není vytvořen jednotný systém diagnostických záznamů o vývoji jednotlivých dětí mateřské školy

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vytvořit funkční kontrolní systém, který by umožňoval objektivní autoevaluaci celé organizace, postupně rovnoměrněji delegovat kompetence na jednotlivé pedagogické pracovníky
- upravit školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tak, aby byl kvalitním východiskem pro plánování a hodnocení vzdělávání v mateřské škole
- zaměřit se na metodickou podporu učitelek mateřské školy (včetně uvádění začínající pedagožky do praxe a sjednocování práce obou učitelek), např. prostřednictvím samostatných jednání pedagogické rady mateřské školy
- vytvořit a uvést do praxe systém diagnostických záznamů o vývoji jednotlivých dětí

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 28. 11. 2002, včetně dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele na dobu určitou do 30. 8. 2018, ze dne 19. 3. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 9709/2015-2, s účinností od 10. 4. 2015, ze dne 9. 4. 2015
4. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 23. 8. 2017
5. Aktuální výpisy z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 1. 2018
6. Statistické výkazy základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny za školní rok 2017/2018
7. Školní vzdělávací program mateřské školy v Leštině u Světlé Malým krokem celým rokem, s účinností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání S radostí do školy, s účinností od 31. 8. 2016
9. Školní vzdělávací program školní družiny Učení je hra, učit se je hračka, s účinností od 31. 8. 2015

10. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2017
11. Školní řád základní školy, ze dne 31. 8. 2017
12. Vnitřní školní družiny, ze dne 30. 8. 2017
13. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 28. 6. 2017
14. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, vedená od 1. 9. 2016 v mateřské škole (bez zápisu)
15. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, vedená od 1. 9. 2016 v základní škole (poslední zápis 2. 10. 2016)
16. Organizační řád Mateřské školy a Základní školy Dobrnice, s účinností od 1. 9. 2017
17. Školní matrika v písemné i elektronické podobě (iŠkola)
18. Rozvrhy hodin na školní rok 2017/2018
19. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018
20. Seznam žáků s podpůrnými opatřeními pro školní rok 2017/2018
21. Doporučení školských poradenských pracovišť k přijetí podpůrných opatření
22. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2017/2018
23. Plány pedagogické podpory ve školním roce 2017/2018
24. Program poradenských služeb ve škole, ze dne 28. 8. 2017
25. Minimální preventivní program 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
26. Evidenční listy dětí v mateřské škole
27. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole ve školním roce 2017/2018, ze dne 18. 5. 2017
28. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2017/2018
29. Smlouva o řešení docházky žáka školní družiny do mateřské školy v okrajových částech dne ve školním roce 2017/2018 od 1. 9. 2017 do 30. 6. 2018 (3 smlouvy)
30. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, ve školním roce 2017/2018
31. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 (seznámení se školním řádem – podpisy)
32. Personální dokumentace (doklady o vzdělání pedagogických pracovníků)
33. Doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy
34. Účetní evidence
35. Dokumentace týkající se školního stravování
36. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(otisk úředního razítka)

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ludmila Dobalová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

V Jihlavě 1. února 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(otisk úředního razítka)

Mgr. Jan Mikeš, ředitel školy

Jan Mikeš v. r.

V Dobrnici 14. února 2018