



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát  
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-660/25-E  
Sp. zn. ČŠIE-S-16/25-E

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola Radost</b>         |
| Sídlo                      | <b>Šedivská 838, 561 51 Letohrad</b> |
| E-mail                     | <b>info@zsradost.cz</b>              |
| IČO                        | <b>21 658 978</b>                    |
| Identifikátor              | <b>691 017 883</b>                   |
| Právní forma               | <b>školská právnická osoba</b>       |
| Zastupující                | <b>Mgr. Lucie Pospíšilová</b>        |
| Zřizovatel                 | <b>ZŠ Radost, z. s.</b>              |
| Místo inspekční činnosti   | <b>U Stadionu 923, Letohrad</b>      |
| Inspekční činnost na místě | <b>3., 7. a 8. 4. 2025</b>           |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

### **Charakteristika**

Základní škola Radost (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Svoji činnost zahájila od 1. 9. 2024. Sídlí v pronajatých prostorách na okraji města Letohrad, poblíž sportovního areálu, v blízkosti přírodní krajiny. Ve škole se aktuálně vzdělává pět žáků prvního a dva žáci druhého ročníku. Ve škole nejsou žádní žáci se

speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu *Učení ve svobodě, svoboda v učení*, který je založen na principech svobodných demokratických škol.

Školní družina má ranní a odpolední provoz, jsou do ní přihlášení všichni žáci školy. Pracuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání *Spolu svobodně*.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Výhodou pro rozvoj nového subjektu je úzká součinnost vedení školy se zřizovatelem, který ji významně podporuje a přenáší vize ředitelky do reality. Společnou prioritou je získání vlastních prostor, které by významně umožnily plně rozvinout pojetí školy. V době inspekční činnosti proběhl zápis do prvního ročníku, při němž se zapsalo devět žáků. Součástí přijímacího řízení byl dvoudenní pobyt dětí ve škole na zkoušku a souznění zákonných zástupců s vizí školy.

Základní dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, prostřednictvím zpracovaných vnitřních směrnic má škola stanovena pravidla svého působení. Záznamy v listinné třídní knize zachycovaly průběh poskytovaného vzdělávání.

Pro svoji činnost má škola velmi dobré prostorové i materiální podmínky. Několik menších učeben a jedna velká promyšleně vybavená částmi pro výuku i relaxaci s volně přístupnými regály a množstvím pomůcek, knih, her a stavebnic vytváří podnětné prostředí pro naplňování školního vzdělávacího programu. K pohybovým aktivitám žáků a každodennímu vyžití na čerstvém vzduchu slouží sousedící fotbalové hřiště a přírodní okolí. Jednou týdně je využívána také tělocvična TJ Spartak Letohrad.

Výchovně vzdělávací proces kromě ředitelky zajišťují dvě kvalifikované učitelky s praxí v alternativních školách (průvodci). Výuka anglického jazyka probíhá v jednom dni a je podpořena rodilou mluvčí. Činnost školní družiny zajišťuje částečně ředitelka s kvalifikací pro druhý stupeň (ranní družinu), odpolední pak vychovatelka s vystudovanou rekreologií na vysoké škole pedagogické. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno zejména na aktivity škol se stejným zaměřením, proběhly návštěvy ve spřátelených svobodných školách (*Gaudí, Colibri*). Učitelky se vzdělávaly i v dalších oblastech využitelných ve své praxi (Umělá inteligence v praxi).

Porady jsou svolávány pravidelně, většinou jedenkrát měsíčně. Často bývají společné i s provozními zaměstnanci, od ledna 2025 se konají převážně on-line. Řešeno je na nich vzdělávání žáků i organizační a provozní záležitosti.

Ředitelka školy zajišťuje také výchovné poradenství i činnost školního metodika prevence, přičemž dosud nemusela řešit žádné problémové chování žáků. Usiluje o vytváření příznivých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. Tematika prevence rizikového chování je přirozeně začleněna do vzdělávání, žáci se vhodným způsobem seznamují se zásadami bezpečnosti. Zdravý životní styl je podporován různými formami ve výuce, občasným zařazováním relaxace v průběhu vzdělávání či dostatkem pohybu na čerstvém vzduchu.

Stravování žáků je zajištěno dovozem obědů ze střední školy ve školní jídelně-výdejně, přičemž spotřební koš zcela neodpovídal věkové skupině mladších žáků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve školním vzdělávacím programu má škola vytyčeny základní hodnoty (důvěra, svoboda a odpovědnost, podpora autonomie učení a respekt k autonomii). Cílem je poskytnout žákům základní vzdělávání cestou přirozeného učení založeného na důvěře a vnitřní motivaci. Žáci se učí sebeřízení a využití vlastního potenciálu k rozvoji osobnosti.

Ve školním vzdělávacím programu je jeden vyučovací předmět *základy vzdělávání*, který je tvořen vzdělávacím obsahem jednotlivých oborů (např. Český jazyk a literatura, Matematika a její aplikace, Cizí jazyk, Hry a relaxace a další). Obor Hry a relaxace se zaměřuje na vytvoření osobního prostoru pro dosahování hlavního vzdělávacího cíle (osobnostní a sociální výchova). Hra patří mezi základní prostředky sebevyjádření, poznávání světa, rozvíjení tvořivosti a komunikace. Důraz při vzdělávání je kladen na rozvíjení postojových složek zejména hodnotových a poznávacích, probíhají ranní kruhy s řešením aktuálních témat a problémů.

Průvodci žáků usilují o vytváření příznivých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. Ve třídě vládla klidná pracovní atmosféra, kdy si žáci sami volili úlohy podle rozpracovanosti nebo momentálního zájmu. Učitelky fungovaly jako poradci, povzbuzovaly a motivovaly jednotlivce k další práci. Nízký počet žáků umožňoval individuální přístup a častou pomoc.

Výuka probíhala tandemově, obě průvodkyně se dělily o práci se žáky rovnoměrně, byla vidět jejich souhra při práci i vyhodnocování. Žáci pracovali převážně samostatně a využívali pro svou činnost pracovní sešity, volné listy s připravenými úlohami, didaktické pomůcky a hračky. Zadání úloh si většinou museli přečíst sami, případně konzultovali s učitelkou. Žáci často bez obav kladli průvodkyním dotazy a konzultovali své úlohy podle své potřeby. Zhlédnuta byla i spolupráce žáků na úloze a vzájemná pomoc.

Efektivně probíhala výuka anglického jazyka prostřednictvím přítomnosti rodilé mluvčí. K úspěšnému naplňování vzdělávacího obsahu a zdařilému průběhu učení přispívalo využití četných názorných materiálů, obrázků, knih i her. Žáci měli ve výuce vždy širokou možnost svého vyjádření, dostávali prostor pro otázky a svoje názory, uměli diskutovat na dané téma. Pozitivní atmosféra vytvářela bezpečné učební prostředí.

Činnost školní družiny volně navazuje na dopolední výuku (včetně personálního zajištění), na obsah základního vzdělávání, aktivity efektivně podporují další individuální rozvoj žáků. Žáci podle zájmu dále pracují v dopoledních činnostech (v pracovních listech a sešitech). Témata jsou naplňována především s důrazem na vlastní volbu podle momentálních zájmů žáků. Důležitou součástí každodenního chodu školní družiny je podpora kamarádských vztahů při společných hrách. Komunikace byla přátelská, vzájemně naslouchající a respektující.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků ve škole vychází z cíle podpořit v procesu učení jejich autonomii a vnitřní motivaci, která je předpokladem efektivního učení. Proto je založeno hlavně na vlastním sebehodnocení. Úroveň získaných vědomostí a dovedností pedagogické pracovnice průběžně sledují prostřednictvím pedagogického pozorování. Žákovi dávají zpětnou vazbu zejména neformální formou s cílem poskytnout mu bezprostřední informace a postřehy k jeho konkrétním aktivitám, přičemž chyba je chápána jako přirozený důležitý prvek učení. Žáci si vytvářejí vlastní kritéria hodnocení.

Velice dobrá je úroveň komunikace s dospělými i se spolužáky, přiměřeně odpovídala věku, většina žáků dokázala využít širší své slovní zásoby k formulování vlastních myšlenek. Rozvoj sociálních kompetencí probíhal napříč vzdělávacím procesem, důraz je kladen zejména na samostatnost a zodpovědnost. Žáci se nebojí vyjádřit, projevit svůj názor, jsou vedeni k samostatnosti.

Vzdělávání je propojeno s řadou projektů (Práce se dřevem, Robotika) a exkurzí (Planetárium Hradec Králové, Knihovna Letohrad). Škola připravuje různé tematické slavnosti se zapojením zákonných zástupců (Podzimní a Vánoční slavnosti). Nedílnou součástí výuky jsou časté naučné vycházky do přírody s výraznou podporou environmentální výchovy (vedeno i dvojazyčně). Posilována je finanční gramotnost žáků, aktivně se mohou vyjádřit k nákupům pomůcek do výuky.

Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání a výsledcích svých dětí informováni konzultacemi podle potřeby (triády) a slovním hodnocením na vysvědčení. Čtvrtletně probíhají informační tematicky zaměřená odpoledne pro zákonné zástupce. Na pololetním vysvědčení byli všichni žáci hodnoceni slovně, byla zřejmá úroveň, které jednotlivec dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem.

Podklady pro pololetní hodnocení žáků shromažďují průvodci, vedou si záznamy o průběžné práci žáka včetně portfolií školní práce. Soubor prací žáků v portfoliích však poskytuje méně ucelený pohled na osvojené znalosti bez časového označení. Portfolia mají spíše shromažďovací charakter, není tak zcela patrná úspěšnost a posun konkrétního žáka. Příležitostí ke zlepšení je cílenější zaměření na práci s portfolií s časovou návazností, v nichž by byl zaznamenán a byl zřejmý individuální pokrok žáka.

Škola organizuje Den otevřených dveří, dvakrát v měsíci nabízí aktivity předškolákům a mladším sourozencům žáků. O své činnosti škola informuje také veřejnost - měsíční reporty a webové stránky školy, které však v době inspekční činnosti nebyly zcela aktivní.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- Kvalifikované personální zajištění, tandemová výuka a zapojení rodičů mluvčí podporují naplňování vize školy (2.3),
- velmi dobré prostorové podmínky a materiální vybavení školy (2.4),
- rozvíjení poznávacích a hodnotových postojů při vzdělávání, ochota vzájemné pomoci spolužáků a výrazná podpora samostatnosti přispívá k sebeřízenému učení (4.4),
- příznivá atmosféra školy podporující proces učení, motivace žáků k osobnostnímu rozvoji (5.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- V žakovských portfoliích není zcela zřejmý pohled na osvojené znalosti a posun žáka, který by přispěl k formativnímu hodnocení (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Upřesnit práce žáků v portfoliích datovým určením,
- zlepšit prezentaci školy na webových stránkách zaktivněním nabízených položek,
- zajistit stravování žáků s ohledem na potřeby žáků mladšího školního věku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku ze dne 2. 4. 2025
2. Zřizovací listina školské právnické osoby s účinností od 22. 9. 2023
3. Rozhodnutí čj. MŠMT-29565/2022-14 ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2024
4. Jmenování do funkce ředitelky základní školy ze dne 22. 9. 2023
5. Souhlas s umístěním sídla školské právnické osoby (TESTA s.r.o)
6. Školní vzdělávací program *Učení ve svobodě, svoboda v učení* s platností od 1. 9. 2024
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Spolu svobodně* s platností od 1. 9. 2024
8. Školní řád s platností od 2. 9. 2024
9. Vnitřní řád školní družiny s platností od 2. 9. 2024
10. Dokumentace školní družiny, školní rok 2024/2025
11. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2024/2025
12. Evidence DVPP, školní rok 2024/2025
13. Rozvrh hodin, školní rok 2024/2025
14. Třídní kniha, školní rok 2024/2025
15. Kniha úrazů, školní rok 2024/2025

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

**Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jarmila Jašková, školní inspektorka

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

23. 5. 2025