



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-641/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Podsedice, okres Litoměřice</b>
Sídlo	<b>Podsedice 85, 411 15 Třebívlice</b>
E-mail právnické osoby	<b>pravdova@zspodsedice.ln.cz</b>
IČ	<b>72 742 844</b>
Identifikátor	<b>600 081 559</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iva Pravdová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Podsedice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Podsedice 85, 411 15 Třebívlice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 4. 2017 – 27. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

## **Charakteristika**

Právníká osoba (dále „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Od minulé inspekce se mateřská škola přestěhovala do budovy základní školy, nyní škola využívá jednu budovu uprostřed obce. Nejvyšší povolený počet 20 dětí a 60 žáků i účastníků zájmového vzdělávání umožňuje přijímat všechny uchazeče.

Počet zájemců o předškolní vzdělávání je v posledních letech stabilní. V jedné věkově smíšené třídě je aktuálně zapsáno 20 dětí od 3 do 6 let. Šest dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Na základě požadavku zákonných zástupců byla provozní doba stanovena od 6:30 do 15:30 hodin.

Vzdělávání v základní škole probíhá ve dvou třídách se spojenými ročníky. V tomto školním roce se v I. třídě vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3. až 5. ročníku. Počet žáků má stoupající tendenci. Aktuálně se vzdělává 26 žáků, z nich jeden je integrován jako mimořádně nadaný a jeden se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání ve školní družině je bezplatné. K pravidelné činnosti jsou v jednom oddělení zapsáni všichni žáci.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Úroveň řízení odpovídá velikosti školy, ředitelka využívá především svých dlouholetých zkušeností ve funkci. V případě její nepřítomnosti zodpovídá za zajištění plynulého chodu školy určená učitelka. Činnost školy probíhá podle každoročního plánu akcí a navazuje na strategické záměry formulované v koncepci školy. Cíle jsou reálné a na jejich naplňování se podílejí všichni pracovníci.

Předávání informací, sdílení zkušeností a vedení zaměstnanců je vzhledem k velikosti školy a organizaci vzdělávání založeno především na každodenním vzájemném kontaktu. Ředitelka koordinuje jejich práci prostřednictvím pracovních porad a na jednáních pedagogické rady. V rámci pravidelné kontrolní činnosti jim poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě vykonané práce a v případě potřeby přijímá účinná opatření. Výsledky z kontrol a hospitační činnosti se stávají podkladem pro další zkvalitňování vzdělávání.

Kvalifikovanost pedagogického sboru, který se od minulé inspekce z větší části obměnil, se mírně zlepšila. Ředitelka neustále usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek a k prioritám školy dlouhodobě patří studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. To se daří naplňovat ve školní družině a částečně v základní škole. Na pozici učitelky mateřské školy pracující na zkrácený úvazek (zajišťuje polední odpočinek dětí a odpolední činnost) vyhlásila ředitelka výběrové řízení. Velkým přínosem pro podporu dětí v mateřské škole je zřízení funkce kvalifikované školní asistentky z projektu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve sledovaném období v základní škole zaměřeno na prohlubování odborných znalostí, které převážně vychází z osobního zájmu jednotlivých učitelek. V mateřské škole bylo realizováno pouze formou samostudia. Pozornost je potřeba zaměřit na profesní rozvoj pedagogů v oblasti organizačních forem a metod výuky, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.

Velmi dobrá spolupráce se sociálními partnery a aktivity školy v získávání dalších finančních prostředků přispívají k postupnému zkvalitňování podmínek vzdělávání. Škola získává další finanční prostředky z úplaty za předškolní vzdělávání a zapojením do rozvojových programů. Z projektu „Šablony pro MŠ a ZŠ“ je v aktuálním školním roce realizována podpora pro děti a žáky ohrožené školním neúspěchem.

K plnění cílů ve školních vzdělávacích programech přispívá dobře fungující spolupráce s místním občanským sdružením PRO-V-A-Z-E-K, které školu podporuje finančně i organizačně při pořádaných akcích. Oboustranně přínosná jsou neformální setkávání při kulturních akcích a společenských událostech v obci, na jejichž pořádání se škola podílí. Rozvíjena je spolupráce se školskou radou, místní knihovnou apod. Spolupráce se spádovou základní školou probíhá zejména v souvislosti s výběrem učebnic anglického jazyka.

Materiální podmínky školy se od minulé inspekce podařilo ve spolupráci se zřizovatelem význačně zlepšit. Prostory školy poskytují dětem a žákům podnětné prostředí. Pro realizaci vzdělávání má škola dostatečné vybavení novými hračkami, stavebnicemi, potřebami pro výtvarné tvoření a didaktickými pomůckami, které podporují motivaci dětí a žáků. Třída mateřské školy a učebna školní družiny jsou nově vybaveny. Základní vzdělávání probíhá ve dvou učebnách, v jedné je k dispozici interaktivní tabule a žákovské počítače, které jsou efektivně využívány při výuce a jejich počet je vzhledem k počtu žáků v jednotlivých ročnících dostačující. Výměna žákovského nábytku probíhá postupně. K výuce tělesné výchovy v základní škole a k tělovýchovným činnostem v mateřské škole a školní družině slouží cvičebna, nově upravené venkovní prostory na oplocené školní zahradě s malým hřištěm, doskočištěm a herními prvky. K pohybovým aktivitám může škola využívat místní fotbalové hřiště.

Děti a žáci byli v průběhu školního roku poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při školních i mimoškolních aktivitách. Bezpečné prostředí pro děti a žáky v budově školy bylo v době inspekční činnosti zajištěno. Dohledy nad dětmi a žáky byly dodržovány, vstup do budovy školy byl zabezpečen proti vniknutí cizích osob uzamčením.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou zveřejňovány především prezentačními aktivitami, při dni otevřených dveří, na nástěnkách v prostorách školy a na webových stránkách obce. Požadovaný rovný přístup ke vzdělávání je při přijímání zajišťován.

Cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány širokou vzdělávací nabídkou. Vzdělávací oblasti jsou rozpracovány do ročního plánu a týdenních vzdělávacích programů.

V průběhu inspekčních hospitací vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, vycházela z tématu na daný měsíc. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené. V průběhu spontánních činností děti samostatně využívaly herní koutky, volně přístupné didaktické pomůcky, hry a hračky. Byly přirozeně zvědavé, o nabízené činnosti projevovaly zájem, uměly spolupracovat a vzájemně respektovaly role. Ve třídě byla tvořivá a vstřícná atmosféra. Přítomnost školní asistentky umožňuje vyšší individualizaci vzdělávání a mohou být více respektovány potřeby jak dětí mladších, tak dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro řízené činnosti upřednostnila učitelka frontální formy práce před vhodnějšími skupinovými nebo diferencovanými činnostmi s náročnějšími cíli. Aktivity, při kterých by děti objevovaly a experimentovaly, se neobjevily. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností byly naplňovány přirozeným způsobem formou seznamování s písničkami

a říkankami nebo dramatizací pohádek. Průběžným hodnocením učitelka společně se školní asistentkou děti motivovaly, oceňovaly jejich snahu, prostor pro sebehodnocení nebo vrstevnické hodnocení vytvářen nebyl. V přiměřené míře byly zařazeny pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti. Pravidelně je realizován pobyt venku a předplavecká průprava. Pitný režim je zabezpečen.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání „Rodinná pohoda“ byl v době inspekční činnosti upraven počet disponibilních hodin v učebním plánu, aktualizována byla charakteristika a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Důraz je kladen na výchovu ke zdravému životnímu stylu, rozvoj osobnostních vlastností, posilování sociálních dovedností a na jejich implementaci do života. Disponibilní hodiny jsou využity k navýšení týdenní časové dotace povinných předmětů. Anglický jazyk jako první cizí jazyk je vyučován od 3. ročníku. Vzdělávání je průběžně doplňováno projektovou činností a mnoha aktivitami, které jsou zaměřené na rozvoj kompetencí žáků ve všech vzdělávacích oblastech. Základního plaveckého výcviku se každoročně účastní všichni žáci. Škola se pro zlepšení stravovacích návyků žáků zapojila do programu Mléko do škol a Ovoce do škol.

Výuka v hospitovaných hodinách ve třídách se spojenými ročníky probíhala v příjemné pracovní atmosféře, nastavená pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Žáci převážně pracovali samostatně. Vzhledem k jejich nízkým počtům ve třídách učitelky citlivě reagovaly na jejich individuální schopnosti a práci diferencovaly. Snažily se rovnoměrně rozložit pozornost na všechny ročníky a poskytnout žákům zpětnou vazbu. Žáci uměli odpovídat na problémové otázky, obsahové souvislosti učiva propojovali mezipředmětově nebo s reálnými situacemi z každodenního života. Nejstarší žáci plnili část zadaných úkolů na počítačích, uměli vyhledat a zpracovat informace do prezentací. Připravené učební pomůcky, pracovní listy a další výukové materiály účelně podpořily názornost výuky. Průběžné hodnocení mělo nejčastěji charakter pochvaly a povzbuzení. V závěru vyučovacích hodin se projevoval časový deficit pro shrnutí a společné zhodnocení vzhledem k cíli hodiny, případně pro využití sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.

Činnost školní družiny plní velmi důležitou roli v rozvíjení zájmů žáků. Nabídka je zaměřena zejména na rozvoj výtvarných a prakticky využitelných dovedností. Aktivity školní družiny jsou realizovány v úzké spolupráci se školou.

Hospitovaná pravidelná zájmová činnost ve školní družině probíhala v příjemné atmosféře, při řízené aktivitě vychovatelka rozvíjela výtvarné nadání účastníků. V rámci spontánních činností si vybírali aktivity odpovídající jejich věku a zájmu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úspěchy školy jsou prezentovány při veřejných akcích, práce dětí a žáků jsou vystavovány v prostorách školy a vypovídají o účinné podpoře jejich fantazie a tvořivosti. Celkové i individuální výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány a pravidelně vyhodnocovány při jednání pedagogické rady. O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků jsou zákonní zástupci pravidelně informováni. Využíván je především denní kontakt, dále žakovské knížky, notýsky a třídní schůzky. Dle slov ředitelky je zpětná vazba od zákonných zástupců pozitivní, zvýšil se jejich zájem o dění ve škole.

V průběhu naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou respektovány individuální potřeby dětí, které si postupně osvojují klíčové kompetence a rozvíjejí funkční gramotnosti. Pokrok každého dítěte je dvakrát ročně zaznamenáván v hodnotící zprávě, výsledky dokládají také portfolia. Děti mají svému věku odpovídající znalosti o okolním světě, zvládají běžné činnosti a základní sebeobsluhu. Dokážou přirozeně komunikovat s dospělými i mezi sebou,

jsou schopné reprodukovat krátké texty. Škola upevňuje návyky zdravého životního stylu, do programu jsou zařazovány aktivity podporující fyzický rozvoj dětí, péče je věnována správnému stravování a bezpečnosti. Řečové nedostatky jsou průběžně napraveny logopedickými cvičeními.

Náležitá pozornost je věnována dětem v posledním roce docházky do mateřské školy, pravidelně jsou zařazovány činnosti podporující školní připravenost. Děti se orientují v jednoduchých matematických pojmech a poznají některá písmena. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je zajištěn dostupností knih a předčítáním při poledním odpočinku. K příznivým výsledkům dětí rovněž přispívá propojenost mateřské školy se základní, přirozené setkávání dětí se žáky a společné pořádání akcí.

Výsledky žáků jsou zjišťovány běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení, vedena jsou portfolia. Vzhledem k jejich malému počtu ve třídách znají učitelky velmi dobře možnosti každého z nich. Dle aktuální potřeby s nimi pravidelně pracují v odpoledních hodinách formou doučování nebo přípravy na víceletá gymnázia, umožňují jim tak důkladně si učivo procvičit a upevnit. K rozvoji čtenářských dovedností slouží čtenářský klub.

V hodnoceném období všichni prospěli, čtvrtina z nich s vyznamenáním. Získané znalosti a dovednosti žáci uplatňují ve školních kolech soutěží a prezentují je v průběhu kulturně společenských a sportovních akcí v obci.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků zajišťuje ředitelka. Individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků (v oblasti školní zralosti, logopedie a včasné identifikace speciálních vzdělávacích potřeb) pomáhají řešit školská poradenská zařízení. Nastavený systém individuální podpory je účinný a přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků.

Prevence rizikového chování probíhá zejména v rámci přímé výuky. Škola má zpracovanou školní preventivní strategii, která stanovuje riziková místa a jejich eliminaci, ukládá vést žáky ke zdravému životnímu stylu a odpovědnosti za své chování. Jako prioritu uvádí smysluplné trávení volného času, čemuž napomáhá cílená činnost školní družiny, nabídka hojně navštěvovaných zájmových útvarů a rozmanitých školních aktivit.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Došlo k přestěhování mateřské školy do budovy základní školy, podařilo se mírně zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru, zlepšilo se materiální vybavení školy a školní zahrady. Přetrvává podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků.

### **Silné stránky**

Vzdělávací nabídka a aktivity pozitivně podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.

Zapojení školy do projektové činnosti zvyšuje úroveň vzdělávání v oblasti individuálního přístupu k dětem a žákům.

V zájmovém vzdělávání je výrazně podporován rozvoj výtvarných a praktických dovedností účastníků.

### **Slabé stránky**

V mateřské škole nejsou k profesnímu růstu pedagogů využívány jiné formy dalšího vzdělávání kromě samostudia.

Pro naplnění cílů vzdělávání v mateřské škole není využíváno široké spektrum forem a metod, převažuje frontální způsob vedení řízených činností.

Děti a žáci nejsou vedeni k vlastnímu a vzájemnému hodnocení jako motivačního prostředku k jejich dalšímu osobnostnímu růstu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zaměřit se na vedení dětí a žáků k uplatňování hodnotících dovedností, v mateřské škole na využívání širšího spektra výchovně-vzdělávacích forem a metod práce pro naplňování stanovených cílů, v základní škole na organizaci hodiny zejména v jejím závěru.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Podsedice, okres Litoměřice s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1160/SMT/2011/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 5. 2011 ze dne 12. 4. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 31. 3. 2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Rodinná pohoda“ platný od 1. 9. 2007 včetně aktualizace ze dne 1. 9. 2013 a aktualizace k 26. 4. 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2011 a Třídní vzdělávací program pro školní rok 2016/2017
7. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2007
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2013, aktualizace k 1. 1. 2017
9. Školní řád základní školy s účinností od 15. 1. 2013, aktualizace k 1. 3. 2017
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2012
11. Rozvrh pracovní činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2016/2017
12. Rozvrhy hodin I. třídy (1. a 2. roč.) a II. třídy (3., 4. a 5. roč.) platné ve školním roce 2016/2017
13. Třídní knihy pro mateřskou a základní školu ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce (Třídní knihy) ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017
15. Koncepce rozvoje školy pro roky 2016 – 2020 ze dne 1. 9. 2016
16. Plán činnosti na školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
17. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy ze dne 1. 9. 2012
18. Plán DVPP a Přehled DVPP – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2016/2017 včetně realizovaných seminářů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
20. Plán hospitační činnosti ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017
21. Záznamy z hospitací ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016

23. Organizační řád ze dne 1. 9. 2011
24. Zásady provozního řádu základní školy ze dne 25. 6. 2001 včetně úpravy ze dne 1. 5. 2011
25. Zásady provozního řádu mateřské školy ze dne 1. 7. 2001 včetně úpravy ze dne 1. 5. 2011
26. Zápisy z jednání pedagogické rady a školské rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
27. Školní matrika základní a mateřské školy (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2016/2017
28. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
29. Sešity, žákovské knížky, notýsky a práce žáků ze školního roku 2016/2017 (vzorek)
30. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků včetně Minimálního preventivního programu – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
31. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu – školní rok 2015/2016
32. Dokumentace k výchovnému poradenství vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
33. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy, dokumentace rozvojových programů, projektová dokumentace v roce 2015 a 2016
34. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
35. Výkazy o ředitelství škol (R13-01), Výkazy o základní škole (M3), Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2015 a 30. 9. 2016, Výkazy o školní družině – školním klubu (Z2-01) podle stavu k 31. 10. 2015 a 31. 10. 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Jaroslava Boudová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Jana Hornová v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovnice

Alena Rose v. r.

V Lounech 10. 5. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Iva Pravdová, ředitelka školy

Iva Pravdová v. r.

V Podsedících 12. 5. 2017