



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-592/21-H

Název	<b>Masarykova základní škola, Broumov, Komenského 312, okres Náchod</b>
Sídlo	<b>Komenského 312, 550 01 Broumov</b>
E-mail	<b>jan.vobornik@mzsbroumov.cz</b>
IČ	<b>00857742</b>
Identifikátor	<b>600093999</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Voborník</b>
Zřizovatel	<b>město Broumov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 312, 550 01 Broumov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 10. – 21. 10. 2021 a 25. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Masarykova základní škola, Broumov, Komenského 312, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny. Součástí školy je přípravná třída. V době inspekční činnosti se v přípravné třídě na školní docházku připravovalo 12 dětí a v 18 třídách ZŠ se vzdělávalo 366 žáků. Jeden žák plnil povinnou školní docházku v zahraničí. Škola evidovala 66 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) diagnostikovaných školským poradenským zařízením. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve čtyřech odděleních zapsáno 114 žáků. Stravování žáků je smluvně zajištěno se samostatným právním subjektem. Podrobnější informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách <https://mzsbroumov.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 2019 na základě konkurzního řízení. Po svém nástupu začal pracovat na strategickém plánu školy na období 2021 – 2026. Do jeho sestavení zapojil další pedagogické pracovníky školy (zástupkyně ředitele školy, asistent pedagoga, speciální pedagog, školní psycholog, dva učitelé z každého stupně ZŠ). Společně stanovené priority vycházejí z aktuálních potřeb a stavu školy (profesionalizace komunikace se žáky a zákonnými zástupci hlavně na 2. stupni, stabilizace a kvalifikovanost pedagogického sboru, posílení spolupráce pedagogů 1. a 2. stupně, aplikace formativního hodnocení do pěti let, podpora polytechnické výchovy navýšením počtu volitelných předmětů, prohloubení péče o motivovaného žáka). Z vytyčených priorit se zatím škole podařilo zavést volitelné předměty zaměřené na rozvoj polytechnického vzdělávání (základy robotiky, ruční práce a základy gastronomie), které umožňují žákům školy profilovat se s ohledem na jejich zájmy, případně jejich budoucí studijní nebo profesní orientaci. Strategický plán rozpracovaný do akčního plánu pro školní rok 2021/2022 zahrnuje zaměření školy na zkvalitnění komunikace se žáky a jejich zákonnými zástupci, dalšími vytyčenými cíli se nezabývá. Nejsou stanoveny jednotlivé dílčí kroky vedoucí k dosažení cíle, termíny jejich splnění ani odpovědné osoby.

Na řízení školy se kromě ředitele školy podílí v rámci svěřených kompetencí jeho zástupkyně, která je zároveň statutárním zástupcem, a vedoucí školní družiny. Nastavené řídicí a kontrolní mechanismy vykazují řadu nedostatků. Kontrolu plnění úkolů jednotlivými pedagogy realizují vedoucí pracovníci bez předem stanoveného plánu a vyhodnocování jeho plnění. Důsledkem nesystematické kontrolní činnosti byly nedodržení nejvyššího povoleného počtu žáků se SVP v některých třídách 1. a 2. stupně ZŠ, výuka předmětu ruční práce v nevyhovujících podmínkách ohrožujících zdraví a bezpečnost žáků a vyučujících, duplicita činností členů školního poradenského pracoviště kvůli nejednoznačnému vymezení jejich kompetencí či nedostatečný počet známek v předmětech výchovného zaměření.

Vedení školy v nedostatečné míře monitoruje a vyhodnocuje úroveň pedagogického procesu. Rozsah hospitační činnosti je minimální. Nedává zejména nekvalifikovaným učitelům, vysokému počtu neaprobovaných pedagogů 2. stupně, učitelům novým a začínajícím potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání. Rovněž kontrola a hodnocení úrovně poskytování podpůrných opatření žákům se SVP včetně spolupráce pedagoga s asistentem pedagoga v průběhu vzdělávání je nedostačující. Většina předložených hospitačních zápisů neobsahovala konkrétní doporučení pro zkvalitnění pedagogické práce učitelů v dalším období. Hospitační činnost ve školní družině neprobíhá. Učitelé nejsou cíleně vedeni k vypracování plánu svého profesního rozvoje. Začínající učitelé sice mají přiděleny své mentory, potřebné konzultují s učiteli stejného předmětu, ale plán uvádění

začínajících a nových pedagogů vedení školy nemá, posun v jejich práci nesleduje. Vzájemné hospitace jako alternativní způsob získávání nových podnětů pro zkvalitnění vlastní práce využívají vyučující na 1. stupni, na 2. stupni probíhají jen výjimečně.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Škola volí adekvátní způsoby komunikace se zákonnými zástupci. Využívá elektronickou formu, ale také osobní jednání. K předávání informací a úkolů v rámci školy slouží především vnitřní elektronický systém a jednání pedagogické rady. Pro osobní jednání jsou určeny nepravidelné provozní porady. Podporu při řízení pedagogického procesu poskytují řediteli školy předmětové komise. Zabývají se především materiální a organizační oblastí vzdělávání.

Všestrannému rozvoji žáků napomáhají další školní a mimoškolní aktivity (projektové dny, výlety, exkurze, kulturní akce aj.) a činnost zájmových kroužků organizovaných ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Ulita v Broumově. Sociální citění žáků škola podporuje dlouhodobým zapojením v projektu Adopce na dálku ve spolupráci s Diecézní katolickou charitou Hradec Králové. Úspěšně se rozvíjí spolupráce se Střediskem ekologické výchovy SEVER Horní Maršov a s odborem životního prostředí Městského úřadu Broumov. Škola pořádá řadu akcí pro veřejnost, např. tajemný výlet, Šedesátka Masarykovy základní školy (běh na 60 m), velikonoční jarmark, vánoční zpívání a vánoční dílny, které přispívají k propagaci školy v rámci regionu.

Pravidla organizace základního vzdělávání jsou definována ve vnitřních předpisech školy. Nastavený systém dělení žáků do skupin v 1. a 2. ročníku respektuje individuální potřeby žáků, zjištěné mimo jiné pomocí testu rizik vývojových poruch učení, a zvyšuje efektivitu jejich vzdělávání. Žáci jsou na jednu vyučovací hodinu rozděleni do dvou skupin zaměřených buď na rozvoj jazykových dovedností, nebo na výuku anglického jazyka. Posun žáků je po 1. ročníku vyhodnocen a na základě výsledků dochází k přesunům žáků mezi skupinami, případně k vytvoření další skupiny. V dalších ročnících je dělení žáků do skupin vázáno na přítomnost dalšího pedagoga doporučeného školským poradenským zařízením, a je tedy realizováno pouze v některých třídách. Do jedné skupiny jsou pak zařazováni žáci se SVP a žáci s problémy ve vzdělávání, do druhé skupiny žáci ostatní. Skupiny nejsou početně vyvážené a v některých ročnících v nich probíhá dělená výuka ve všech hodinách hlavních předmětů, čímž je výrazně oslabena socializace žáků a jejich zapojení v celém třídním kolektivu. Protože ve skupinách jsou na žáky kladeny rozdílné požadavky, je prostupnost mezi skupinami prakticky nerealizovatelná. Škola tak neposkytuje všem svým žákům rovné podmínky pro jejich vzdělávání.

Pedagogický sbor byl od minulé inspekční činnosti rozšířen o speciální pedagožku a větší počet nově přichozích asistentů pedagoga, kteří napomáhají učitelům se žáky se SVP. Řediteli školy se zatím nepodařilo zajistit výuku na 2. stupni kvalifikovanými a aprobovanými učiteli, což se negativně projevilo v kvalitě hospitovaných hodin. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků pomocí cílených vzdělávacích aktivit i formou samostudia. Navštívené vzdělávací akce byly zaměřeny především na práci se žáky se SVP a na předcházení stresovým situacím. Vedení školy se vlastnímu profesnímu rozvoji věnuje spíše sporadicky.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Ve spolupráci se zřizovatelem probíhá zkvalitňování technického stavu budovy. V budově ZŠ je kromě kmenových učeben také řada učeben odborných. Třídy ZŠ jsou vybaveny dostatečným množstvím kvalitních učebních pomůcek a většina z nich i didaktickou technikou. Žáci se vzdělávají v esteticky podnětném prostředí. Výuka tělesné výchovy probíhá ve školní tělocvičně a v městské sportovní hale. Čtyři oddělení školní družiny mají samostatné herny s dostatečným prostorem pro tvořivé a relaxační činnosti.

Zapojením se do projektů financovaných z Evropské unie získala škola finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, zajištění badatelského a čtenářského klubu ve školní družině, na činnost školního psychologa a na posílení pedagogického sboru o speciálního pedagoga. Čerpáním účelové dotace obdržela škola mimořádné prostředky na nákup didaktické techniky pro učitele na podporu online výuky, na doučování žáků a na tematické výlety žáků 2. stupně. Zřizovatel přispívá nejen na provozní náklady školy, ale poskytuje i neinvestiční příspěvek na preventivně výchovné programy pro žáky. Finanční prostředky byly účelně využity na adaptační kurzy pro žáky, divadelní projekty zaměřené na problematiku kyberšikany a podporu finanční gramotnosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka v přípravné třídě byla zaměřena na procvičování znalosti písmen a slovní zásoby s následnou relaxací formou her. Ve výuce byly vhodně střídány různé metody práce. V případě neporozumění však nebyla vždy dětem poskytnuta adekvátní podpora.

Hospitované hodiny na 1. stupni ZŠ byly připravené a promyšlené. Téměř ve všech hodinách byly jednotlivé činnosti provázané a zvolené metody a formy práce účelně přispívaly k dosažení vzdělávacího cíle a k vysoké míře aktivního zapojení žáků do výuky. Pouze ojediněle byla neefektivně použita frontální forma bez diferenciací úkolů pro žáky s různou úrovní znalostí a dovedností. Výuka probíhala v podnětném prostředí, v klidné a bezpečné pracovní atmosféře s velmi dobrou kázní. Žáci respektovali nastavená pravidla, což umožňovalo hladký průběh hodiny a maximální využití času. Pedagogové vhodně používali tato pravidla i pro posílení pozornosti a udržení zájmu žáků. Přistupovali k žákům laskavě a vstřícně. Motivovali je k práci, průběžně pozitivně oceňovali a tím cíleně posilovali jejich sebedůvěru. Vyučující povzbuzovali žáky k samostatnému vyjadřování, vedli je ke zdůvodňování odpovědí a názorů, vysvětlování postupu i k užívání správné terminologie. V hodině anglického jazyka významně přispívala k rozvoji jazykových dovedností žáků spolupráce vyučující s rodilou mluvčí. Někteří učitelé cíleně posilovali sociální kompetence žáků jejich vedením ke vzájemné pomoci a spolupráci. V několika hodinách byla efektivně využita chyba k dalšímu učení žáků. Osvojování a prohlubování znalostí bylo podporováno používáním vhodných pomůcek, které napomáhaly i rozvoji jemné motoriky žáků. Vyučující přirozeně využívali znalosti žáků z jiných předmětů i jejich osobní zkušenosti. Práce žáků byla v řadě hodin diferencována s ohledem na jejich rozdílné pracovní tempo. Pedagogové se snažili, aby všichni žáci učivo pochopili, správně si je osvojili a následně samostatně aplikovali. Činnost asistentů pedagoga ve výuce byla přínosná nejen pro žáky se SVP, ale i pro další žáky s potřebou individuální podpory. Většina učitelů v závěru hodiny shrnula probrané učivo a zhodnotila práci žáků s ohledem na vzdělávací cíl, a to s aktivní účastí žáků, kteří různými formami prováděli sebehodnocení vlastní práce a aktivity v proběhlé hodině.

Úroveň převážné části hospitovaných hodin na 2. stupni ZŠ byla, v porovnání se sledovanou výukou na 1. stupni, kvalitativně rozdílná, a to jak ve struktuře, tak i v přínosu pro žáky. V hodinách převládala pozitivní atmosféra, nevyskytovaly se kázeňské problémy, které by ovlivňovaly jejich průběh. Zvolené metody a formy výuky však ve většině hodin nenabývaly žákům aktivity, které by podporovaly objevování, experimentování či kladení otázek. Žáci byli v hodinách většinou pasivní. Učitelé jim předkládali hotové poznatky, nepodporovali jejich iniciativu a tvořivost. Pro řešení úkolů jim neposkytovali různé zdroje informací, jen výjimečně žáky vedli k analýze dat a vyvozování závěrů. Rozvoj spolupráce žáků či podněcování k dialogu, který by podporoval jejich myšlení, nebyly v převážné části hodin zaznamenány. Většinou chyběla diferenciací zadání úkolů vzhledem k aktuálním potřebám

a možnostem žáků, a to jak do množství, tak do náročnosti úkolů. Jen v několika hodinách učitelé účelně využili digitální technologie a kvalitně zhodnotili práci žáků. Sebehodnocení žáků učitelé do výuky zařadili jen výjimečně, vrstevnické hodnocení a prvky formativního hodnocení do výuky nezařadili vůbec. Závěry hodin nebyly využity pro vyhodnocení dosažení cíle s aktivním zapojením žáků. Ve sledovaných hodinách jazykového vzdělávání v 6. a 7. ročníku byli žáci rozděleni do skupin dle toho, zda se jednalo o žáky s potřebou podpůrných opatření či nikoli. V paralelních skupinách potom neprobíhalo vzdělávání ve stejném rozsahu. Ve výuce dějepisu byli žáci vedeni k samostatnému verbálnímu projevu. Projevovali zájem o daná témata a otevřeně komunikovali. V hodinách matematiky převládala frontální výuka doplněná okrajově samostatnou prací žáků. Žáci většinou nebyli vedeni k matematickému vyjadřování, pokud učitelé vyžadovali slovní odpověď, šlo o krátká slovní vyjádření. Žáci své výpočty nezdůvodňovali. Pokud udělali chybu, nebyla vyučujícími účelně využita pro jejich další učení. Často náročnost příkladů odpovídala úrovni žáků nižšího ročníku. V hospitovaných hodinách přírodovědného vzdělávání (zeměpis, fyzika, chemie) byla výuka vedena frontálně, účelně byla využita jen v hodině fyziky, kdy se prostřednictvím řízeného rozhovoru učitel podařilo do výuky zapojit většinu žáků. Vyučující předmětů výchovného zaměření (tělesná výchova a ruční práce) podněcovali žáky ke splnění úkolů, oceňovali jejich snahu a úsilí dané úkoly zvládnout.

Činnosti školní družiny vycházejí ze zájmů a potřeb žáků, navazují na školní vzdělávací program a dále jej rozvíjejí. Žáci se mohou zapojovat do pestrých aktivit se zaměřením na výtvarné, hudební a dramatické, společenskovední, přírodovědné a sportovní činnosti. Účastní se řady projektů (Týden plný soutěží, Čáry máry s podzimními dary, Vážíme si svého zdraví aj.). Pro rozvoj pohybových aktivit školní družina organizuje např. okresní turnaj ve vybíjené a Lehkoatletický čtyřboj školních družin pro základní školy z regionu. Činnosti školní družiny poskytují žákům smysluplné využití volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Poskytování poradenských služeb zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou výchovná poradkyně, školní metodička prevence, školní psychologka a dvě speciální pedagožky. Náplň práce členů školního poradenského pracoviště odráží specifika školy, která jsou ovlivněna zejména skladbou žáků a jejich socioekonomickým statutem. Rozsah poskytovaných služeb odpovídá počtu a vzdělávacím potřebám žáků.

Činnost výchovné poradkyně vykonává zástupkyně ředitele školy, která vede evidenci žáků se SVP, koordinuje poskytování podpůrných opatření v rámci školy a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Její metodické vedení učitelů při práci se žáky s potřebou podpůrných opatření však není vždy dostatečné, což se projevilo například v neefektivním nastavení spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga v některých sledovaných hodinách na 2. stupni. Výchovná poradkyně rovněž zabezpečuje oblast kariérového poradenství, pro žáky 8. a 9. tříd realizuje aktivity související s volbou povolání (např. návštěva veletrhu středních škol a úřadu práce, provádění testů profesní orientace ve spolupráci se školní psychologkou). V současné době se v této oblasti dále vzdělává, což přispívá ke zkvalitňování poskytování poradenských služeb spojených s profesní orientací žáků. Škola realizuje efektivní opatření k prevenci některých forem rizikového chování. Velký důraz klade zejména na vytváření pozitivních vztahů a přátelského klimatu, ke kterému se žáci vyjadřují v pravidelném dotazníkovém šetření. Dotazníky jsou vyhodnocovány a zpětnou vazbou z těchto aktivit jsou konkrétní doporučení pro práci s třídními kolektivy. Jsou realizovány etické dílny, osvědčily se adaptační dny pro žáky 1. stupně a několikadenní adaptační programy pro žáky 6. ročníku. Řada preventivních akcí

je zajišťována ve spolupráci s vnějšími partnery (Policie ČR, Hasičský záchranný sbor ČR, Místní akční skupina Broumovsko aj.). V případě závažnějších projevů rizikového chování škola úzce spolupracuje s Orgánem sociálně-právní ochrany dětí Broumov a Centrem sociálních služeb Broumov, které jsou pro ni v této oblasti důležitým partnerem. Ačkoliv má škola vytvořeny kvalitní mechanismy k prevenci rizikového chování, některé jevy, např. skryté záškoláctví, se jí nedaří výrazně snižovat. Udělovaná výchovná opatření (napomenutí, důtky) nebo snížení známky z chování nemají dlouhodobý a dostatečně preventivní účinek. Školní psychologka se zabývá prací s jednotlivci i se třídami. Poskytuje individuální konzultace a terapie, krizovou intervenci, vede třídní programy zaměřené na práci s emocemi, spolupráci a další aktivity orientované na psychickou pohodu žáků. Zabývá se poradenstvím a podporou rodičů, kteří tuto pomoc využívají stále častěji. Velmi přínosné je i její vedení kroužku Klubík, který byl původně organizován zejména pro žáky s problémy se socializací. V současné době ho využívají převážně žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí, kterým jsou zde nabízeny různé formy individuální podpory. Školní psychologka nabízí konzultace i pedagogickým pracovníkům, což je s ohledem na specifika školy potřebná a často využívaná služba. Školní speciální pedagožky se věnují především výuce předmětů speciálně pedagogické péče. Školní speciální pedagožka – logopedka provádí rovněž účelnou speciálně pedagogickou diagnostiku, věnuje se žákům s vadou řeči a poskytuje poradenství žákům, rodičům i pedagogickým pracovníkům.

Pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků obvyklými formami dle školního řádu. Žáci na 1. stupni mají ve všech ročnících jednoho třídního učitele, který díky tomuto systému získává v průběhu jejich vzdělávání dostatek informací o vývoji a posunu jednotlivých žáků. Učitelé paralelních tříd na 1. stupni spolu úzce spolupracují nejen při přípravě a vyhodnocování průběhu výuky a sdílení zkušeností a výukových materiálů, ale i v oblasti hodnocení vzdělávacích výsledků žáků. Na 2. stupni si kritéria pro hodnocení stanovují učitelé individuálně, váhy známek nejsou jednotné, a to ani v daném předmětu v rámci paralelních tříd. Není tak zajištěna porovnatelnost znalostí žáků. Škola nevyužívá vhodnou formou interního testování ani cíleně zvolenou formu externího testování, na jehož základě by bylo možné posoudit objektivní úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání i kvalitu hodnocení žáků jednotlivými učiteli. Někteří vyučující na 1. stupni využívají portfolia žákovských prací ve spojení s listy pro pravidelné sebehodnocení. Jejich prostřednictvím vedou žáky k postupnému zvládnutí sebehodnocení a pracují i s prvky formativního hodnocení. Systematicky však škola posun všech svých žáků ve vzdělávání nesleduje. Vzájemná informovanost pedagogů i vedení školy o vzdělávacích výsledcích žáků a jejich chování je založena na pravidelných jednáních pedagogické rady a prostřednictvím jednotné platformy Google Classroom, v jejímž užívání škola pokračuje i po ukončení distanční výuky. Spolupráce učitelů probíhá i v rámci předmětových komisí, které se mimo jiné zabývají naplňováním výstupů školního vzdělávacího programu. Vedení školy nevyužilo tyto informace a ani na základě reflexe distanční výuky neupravilo rozsah či obsah školního vzdělávacího programu tak, aby lépe odrážel specifika žáků školy. Včasná a průběžná informovanost zákonných zástupců žáků o vzdělávacích výsledcích a chování jejich dětí je zajištěna prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně její papírové podoby, na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích nebo dle situace i telefonicky či osobně. Na základě vytipování žáků ohrožených školním neúspěchem poskytuje škola prostřednictvím svých učitelů, asistentů pedagoga či speciální pedagožky cílené doučování, a to především v hlavních předmětech kurikula a dále dle individuální potřeby jednotlivých žáků. Vysoké absence některých žáků ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí komplikují jejich zapojení do doučovacích aktivit. Účinnost doučování vedení školy nesleduje.

Žáci se účastní předmětových a sportovních soutěží (recitační soutěže, matematický klokan, logická olympiáda, lehkooatletické soutěže, soutěže ve fotbalu a vybíjené aj.). Podpora žákům nadaným či se zájmem o konkrétní oblast je spíše individuální záležitostí konkrétních vyučujících.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od 1. 8. 2019 byl na základě konkurzního řízení jmenován nový ředitel školy.
- Ve školním roce 2021/2022 škola poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese Komenského 312, 550 01 Broumov, budovu v ulici Cihlářská 156, 550 01 Broumov-Olivětín z důvodu snížení počtu žáků ve škole nevyužívá.

### **Silné stránky**

- Škola poskytuje žákům 1. a 2. ročníku cílenou diferencovanou podporu rozvoje jejich jazykových dovedností založenou na vlastní odborné diagnostice rizik vývojových poruch učení.
- Pedagogové na 1. stupni vytvářejí pro výuku bezpečnou atmosféru podporovanou jasně nastavenými pravidly, s nimiž cíleně pracují a která žáci respektují. Žáky pozitivně motivují a průběžně jim poskytují vhodnou podporu. Tím dosahují vysoké míry kázně žáků i jejich aktivního zapojení do výuky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Akční plán rozvoje školy na školní rok 2021/2022 nestanovuje nástroje, odpovědné osoby ani termíny k dosažení v něm vytyčeného cíle.
- Řídící činnost vedení školy není systematická, kontrolní systém není zcela funkční ve všech oblastech řízení školy.
- Chybí dostatečná spolupráce mezi jednotlivými vyučujícími 2. stupně (potřeba sjednocení vzdělávacích postupů a pravidelného sdílení informací či zkušeností z výuky).
- Učitelé na 2. stupni nezařazovali ve většině hodin v dostatečné míře efektivnější metody a formy výuky, jejichž prostřednictvím by motivovali žáky k učení.
- Ve sledovaných hodinách na 2. stupni učitelé nediferencovali zadání úkolů vzhledem k aktuálním potřebám a možnostem žáků, a to jak do množství, tak do náročnosti úkolů.
- Učitelé 2. stupně jen výjimečně ověřovali splnění cíle hodiny, nevedli žáky k sebehodnocení ani vrstevnickému hodnocení, nezařazovali prvky formativního hodnocení žáků, které by informovalo žáka o jeho pokroku při vzdělávání.
- Škola rozděluje žáky některých tříd do skupin podle úrovně jejich schopností. V těchto skupinách jsou na žáky kladeny rozdílné požadavky, což výrazně omezuje prostupnost skupin v průběhu školní docházky žáků. Tím škola neposkytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání.
- Vedení školy nekontroluje a nevyhodnocuje plnění výstupů školního vzdělávacího programu, a to ani v souvislosti s dělením žáků do skupin s různou úrovní nároků na ně kladených.
- Škola nesleduje cíleně posun všech žáků ve vzdělávání, hodnocení není sjednocené ani v rámci jednoho předmětu v paralelních třídách. Škola nevyužívá žádnou formu interního

ani externího testování pro porovnání dosažených výsledků žáků a pro posouzení úrovně kritérií hodnocení jednotlivých vyučujících.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Strategický plán rozvoje školy rozpracovat do akčních plánů na jednotlivá období a v nich určit reálně stanovené kroky a nástroje k dosažení vytyčených cílů, termíny a odpovědné osoby. Aktualizovat pravidelně koncepci rozvoje školy s ohledem na aktuální stav školy a místní podmínky.
- Zkvalitnit řídicí činnost a kontrolní činnost ve všech oblastech jejího řízení.
- Zkvalitnit hospitační činnost co do rozsahu a zpětné vazby poskytované všem vyučujícími a asistentům pedagoga ve všech předmětech. Stanovením konkrétních doporučení přispívat k vyšší úrovni a efektivitě vzdělávání žáků, plnění těchto doporučení ověřovat následnou hospitační činností. Provádět hospitační činnost i ve školní družině.
- Zabezpečit výuku na 2. stupni pedagogickými pracovníky, kteří splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají.
- Dbát o profesní rozvoj vedení školy, zaměřit se na oblast řízení pedagogického sboru.
- Prohlubovat spolupráci mezi jednotlivými vyučujícími hlavně na 2. stupni s cílem sjednotit vzdělávací postupy a pravidelně sdílet informace či zkušenosti z výuky.
- Vést učitele k zařazování takových metod a forem do výuky, které by efektivně podpořily motivovanost žáků k učení a jejich aktivní zapojení do výuky.
- Ve výuce pracovat s různými zdroji informací. Vést žáky ke kritickému myšlení, k analýze dat a vyvozování závěrů.
- Dbát na diferenciaci zadání úkolů vzhledem k aktuálním potřebám a možnostem žáků, a to jak do množství, tak do náročnosti úkolů.
- Cíleně a systematicky vést pedagogy k práci se sebehodnocením žáků, s jejich vzájemným hodnocením a k využívání prvků formativního hodnocení pro poskytování zpětné vazby k práci žáků. Závěry hodin využívat k vyhodnocení dosažení vzdělávacího cíle s aktivní účastí žáků.
- Vypracovat jednotný program poradenských služeb ve škole tak, aby byly stanoveny přesné kompetence členů školního poradenského pracoviště. Eliminovat možnou duplicitu působení a zároveň stanovit pravidla pro hodnocení a kontrolu činnosti školního poradenského pracoviště.
- Zajistit všem žákům školy rovné příležitosti ke vzdělávání a ve všech třídách jim poskytovat vzdělávání ve srovnatelné kvalitě.
- Kontrolovat a vyhodnocovat plnění výstupů školního vzdělávacího programu a na zjištěný stav reagovat přijetím vhodných opatření.
- Zvolit vhodnou formu zjišťování úrovně dosažených vzdělávacích výsledků žáků i kvality kritérií hodnocení jednotlivých vyučujících. Sjednotit kritéria hodnocení alespoň v rámci daného předmětu.



## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Masarykovy základní školy, Broumov, Komenského 312, okres Náchod s účinností od 1. 1. 2013 ze dne 30. 11. 2012
2. Výpis správního řízení ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-24716/2019-2, s účinností od 1. 8. 2019 ze dne 23. 7. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 10. 2021
4. Jmenování do funkce ředitele školy, ZN.: 3/2019/OFŠ, s účinností od 1. 8. 2019 ze dne 28. 5. 2019
5. Strategický plán školy, Masarykova základní škola, Broumov, Komenského 312, okres Náchod, plánovací období 2021 – 2026, nedatováno
6. Akční plán školy na školní rok 2021/2022, nedatováno
7. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání včetně školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
8. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2021/2022
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek) za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2021/2022
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022) pro školní rok 2021/2022
12. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2021/2022
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
14. Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
15. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené elektronicky ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
16. Záписы z jednání předmětových komisí (vzorek) vedené elektronicky ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
17. Třídní knihy přípravné třídy a základní školy (vzorek) vedené elektronicky ve školním roce 2021/2022
18. Školní matrika žáků (vzorek) vedená ve školním roce 2021/2022
19. Dokumentace dětí přípravné třídy vedená ve školním roce 2021/2022
20. Žakovské knížky žáků (vzorek) vedené ve školním roce 2021/2022

21. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2021/2022
22. Seznam žáků s doporučením školního poradenského zařízení, stav ke dni 14. 10. 2021
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů) (vzorek) vedená ve školním roce 2021/2022
24. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2021/2022
25. Přehled prospěchu a absence žáků ve školním roce 2020/2021
26. Plán činnosti školní družiny na školní rok 2021/2022
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (vzorek) vedené ve školním roce 2021/2022
28. Zápisové lístky žáků přijatých do školní družiny ve školním roce 2021/2022
29. Notýsky žáků (vzorek) vedené ve školním roce 2021/2022
30. Zápis z metodické schůzky č.1 vychovatelek školní družiny ze dne 30. 8. 2021
31. Inspekční zpráva České školní inspekce, čj. ČŠIH-371/14-H

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Marková v. r.
Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka	Olivová v. r.
Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka	Šílová v. r.
Mgr. Jana Syřišť'ová, školní inspektorka	Syřišť'ová v. r.
Mgr. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Šarounová v. r.

V Hradci Králové 22. 11. 2021

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jan Voborník, ředitel školy	Voborník v. r.
-------------------------------------	----------------

V Broumově 24. 11. 2021