

Základní škola a mateřská škola Lužná, okres Rakovník		
Školní řád mateřské školy	Č.j. ZŠMŠL – 117/2020	
vypracovala	vedoucí MŠ	Miroslava Jarošová DiS.
schválila a vydala	ředitelka školy	PaedDr. Miroslava Pechová
Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne		31. 8. 2020
Školní řád vstupuje v platnost		1. 9. 2020

Obsah

I. Všeobecná ustanovení.....	2
II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	2
1. Práva a povinnosti dětí	2
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců	2
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy pověřených dohledem nad dětmi	3
III. Provoz a vnitřní režim školy	3
1. Zřizovatel	3
2. Provozní doba, přerušení nebo omezení provozu mateřské školy a organizace vzdělávání	3
3. Přijímání dětí do mateřské školy	4
4. Úplata za předškolní vzdělávání	4
5. Režim dne.....	5
6. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců a jejich předávání po ukončení denního vzdělávání.....	7
7. Omlouvání dětí ze vzdělávání	7
8. Ukončení předškolního vzdělávání	7
IV. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí.....	8
V. Podmínky a organizace povinného předškolního vzdělávání.....	8
1. Organizace povinného předškolního vzdělávání.....	8
2. Práva a povinnosti zákonného zástupce vyplývající z povinného předškolního vzdělávání	9
3. Práva a povinnosti ředitelky školy vyplývající z povinného předškolního vzdělávání	10
VI. Podmínky a organizace vzdělávání dětí s odkladem školní docházky, se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných	11
1. Vzdělávání dětí s odkladem školní docházky	11
2. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami - Podpůrná opatření 1. stupně.....	11
3. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami - Podpůrná opatření 2. - 5. stupně	11
4. Děti nadané.....	11
VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy nepřátelství nebo násilí	12
1. Bezpečnost dětí při vzdělávání v mateřské škole i mimo školu.....	12
2. Ochrana dětí přes sociálně patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím	13
VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze stany dětí.....	14
1. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí v rámci vzdělávání.....	14
2. Zacházení s majetkem školy ze strany zákonných zástupců v době jejich pobytu v MŠ	14
IX. Závěrečná ustanovení	14

I. Všeobecná ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dalšími souvisejícími normami, například zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Práva a povinnosti dětí

- dítě má právo na bezpečí a ochranu, na rovný přístup ke vzdělání, na všestranný a harmonický rozvoj osobnosti, v oblastech biologických, psychologických, sociálně-kulturních, interpersonálních a environmentálních
- má právo na uspokojování svých potřeb (jídlo, pití, odpočinek, pohyb, soukromí), na respektování individuality, na podporu nadání, na respektování postižení a plné zapojení do výchovně vzdělávacího procesu
- má právo na svobodu projevu, svobodnou volbu činnosti, na dostatečný prostor sdílení svých zážitků(komunikační potřeby...), na adaptační režim
- ⑩ dítě má povinnost řídit se dohodnutými pravidly, (ve třídě, ve společných prostorách mateřské školy, při pobytu venku, při akcích školy), respektovat autoritu učitelky, upevňovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc, omluvit se)
- chovat se ohleduplně k ostatním dětem, konflikty řešit dohodou, komunikovat při uspokojování svých potřeb, neskákat do řeči, neničit práci druhých.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- právo na informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu svého dítěte, na diskrétnost a ochranu osobních údajů
- ⑩ právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí ve vzdělávání a výchově svého dítěte
- ⑩ právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v oblasti výchovy a vzdělávání svého dítěte
- ⑩ právo přispívat nápady a návrhy na obohacení výchovně vzdělávacího procesu
- zákonný zástupce má povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ, nepřítomnost dítěte řádně omluvit

- ⑩ neprodleně informovat o změně osobních údajů (změna trvalého bydliště, telefonického spojení atd.) a změně zdravotního stavu dítěte (akutního i chronického)
- ⑩ seznamovat se s informacemi na nástěnkách v MŠ, na webových stránkách školy, komunikovat s učitelkami
- ⑩ na návrh ředitelky školy nebo vedoucí učitelky MŠ se dostavit k projednání závažných problémů v oblasti vzdělávání a výchovy dítěte
- ⑩ platit v daných termínech úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za stravné.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy pověřených dohledem nad dětmi

- v souvislosti s šířením Covid -19 v ČR mají pedagogové školy povinnost řídit se Manuálem vydaným MŠMT ze dne 18.8.2020 (ke stažení na webových stránkách MŠMT, včetně aktualizací nebo k nahlédnutí v hale MŠ)
- ⑩ právo přijímat do MŠ pouze děti nevykazující příznaky infekčního onemocnění
- právo nepodávat dětem léky
- ⑩ povinnost zajistit bezpečnost dětí při veškerých aktivitách výchovně vzdělávacího procesu
- povinnost umožnit konzultační hodiny pro rodiče, pokud o to požádají
- ⑩ povinnost poskytovat informace o výsledcích výchovně vzdělávacího procesu dítěte, o akcích školy
- ⑩ povinnost řídit se podle zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Evropským nařízením ke GDPR

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Zřizovatel

Obec Lužná, Masarykovo náměstí 89, 270 51 Lužná.

Mateřská škola je součástí příspěvkové organizace Základní škola a |mateřská škola Lužná, okres Rakovník, |Masarykovo náměstí 252, 270 51 Lužná, jako odloučené pracoviště na adrese : Školská 447, 27051 Lužná.

2. Provozní doba, přerušení nebo omezení provozu mateřské školy a organizace vzdělávání

Mateřská škola má celodenní provoz od 6.30 do 16.30 hodin.

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem; zároveň zveřejní informaci o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušení provozu.

Provoz mateřské školy je celoroční s výjimkou uzavření v době hlavních prázdnin, a to na dobu nejvýše 7 týdnů. Uzavření mateřské školy bude rodičům oznámeno vždy nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Organizace vzdělávání probíhá ve 3 třídách. Třída Medvíďat s kapacitou 14 dětí je umístěna v přízemí budovy, třída Slůňat s kapacitou 24 dětí (a navýšenou kapacitou na max. 28 dětí) je umístěna v 1. patře budovy vpravo, kde vlevo je zároveň i třída Soviček s kapacitou 24 dětí (a navýšenou kapacitou na max. 28 dětí). Celková kapacita MŠ je i s navýšením 70 dětí.

Součástí mateřské školy je velká zahrada s tramvají pro ukládání hraček a sportovního náradí, herními prvky, pískovištěm a vyvýšeným záhonem. Zahrada poskytuje dětem volnost pohybu a her pod vzrostlými stromy.

3. Přijímání dětí do mateřské školy

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Přijmout dítě lze i v průběhu školního roku.

Ředitelka školy stanovuje Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy.

4. Úplata za předškolní vzdělávání

Ředitelka školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen "úplata") na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

V době hlavních prázdnin /v červenci a v srpnu/ se úplata snižuje, a to v závislosti na délce provozu v těchto měsících. Její výše je stanovena před zahájením prázdninového provozu a rodiče jsou s ní seznámeni.

Podmínky úplaty, výše úplaty a pravidla k prominutí či snížení měsíční úplaty jsou podrobně stanovena ve vnitřním předpisu školy „**Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ**“ vydaném ředitelkou školy /*dostupný v hale MŠ.*/

Informace o placení stravného a stravování dětí jsou uvedeny ve „Stravovacím řádu MŠ“ /*dostupný v hale MŠ.*/

5. Režim dne

Předškolní vzdělávání dětí probíhá v denním režimu:

MEDVÍDATA (děti 2 – 3 leté)

6,30 – 8,35 - ranní hry, spontánní a řízené činnosti, pohybové aktivity, hygiena

8,35 – 9,00 - svačina

9,00 – 9,25 - spontánní a řízené činnosti, hygiena, příprava na pobyt venku

9,25 – 11,25 - pobyt venku

11,25 – 12,15 - převlékání, hygiena, oběd, ukládání k odpočinku

12,15 – 14,00 - odpolední odpočinek

14,00 – 14,30 - vstávání, hygiena, svačina

14,30 – 16,30 - hry, zábavná činnost, rozcházení dětí.

SLŮŇATA (dětí 3 – 4 leté)

6,30 – 8,35 - ranní hry, spontánní a řízené činnosti, pohybové aktivity, hygiena

8,35 – 9,00 - svačina

9,00 – 9,25 - spontánní a řízené činnosti, hygiena, příprava na pobyt venku

9,25 – 11,25 - pobyt venku

11,25 – 12,15 - převlékání, hygiena, oběd, ukládání k odpočinku

12,15 – 14,00 - odpolední odpočinek

14,00 – 14,30 - vstávání, hygiena, svačina

14,30 – 16,30 - hry, zábavná činnost, rozcházení dětí.

SOVIČKY (dětí 5 – 6 leté)

6,30 – 9,00 - ranní hry, spontánní a řízené činnosti, pohybové aktivity, hygiena

9,00 – 9,15 - svačina

9,15 – 9,45 - spontánní a řízené činnosti, hygiena, příprava na pobyt venku

9,45 – 11,45 - pobyt venku

11,45 – 12,00 - převlékání, hygiena

12,00 - 12,30 - oběd, ukládání ke spánku

12,30 – 14,15 - odpolední odpočinek

14,15 – 14,45 - vstávání, hygiena, úklid lůžkovin, svačina

14,45 – 16,30 - rozdělení do tříd, hry, zábavná činnost, rozcházení dětí.

Každé dítě, které bude MŠ navštěvovat, by mělo umět:

- samostatně chodit – nepoužívat kočárek
- umět držet lžici a jíst samo
- pít z hrníčku a sklenice
- samostatně používat WC (nikoli nočník), nenosit pleny a nepomočovat se
- umývat se
- používat kapesník
- nepoužívat dudlík
- snažit se samo oblékat a obouvat.

Potřeby do MŠ:

- bačkory (ne pantofle, crocsy), nejlépe bez zavazování
- oblečení do třídy - tepláčky nebo punčocháče, děvčata mohou mít zástěrku
- náhradní oblečení na pobyt venku (tepláky, mikina, bunda)
- náhradní oblečení do MŠ: spodní prádlo, tričko, tepláky nebo punčocháče, ponožky
- pyžamo
- pláštěnka (je-li mokro gumáky)
- hřeben nebo kartáč na vlasy s úchytkou na zavěšení
- 1x balení papírových kapesníků, ubrousků, vlhčených ubrousků, tekutého mýdla, toaletního papíru na pololetí školního roku.

Rodiče v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku.

Pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, učí je pozdravit, poprosit, poděkovat, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

6. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců a jejich předávání po ukončení denního vzdělávání

Příchod dětí: přivádění všech dětí je **nejpozději do 8.00 hodin**, pozdější příchod je možný do odchodu dětí na vycházku a je nutné ho předem ohlásit, totéž platí i v případě dřívějšího odchodu z MŠ (např. návštěva lékaře). V 8.00 hodin je mateřská škola uzamčena.

Odchod dětí po obědě: děti ze třídy „Medvíďat“ a „Slůňat“ **nejdříve od 12.00 hod. do 12.20 hod.**, děti ze třídy „Soviček“ **nejdříve od 12,20 hod. do 12,45 hod.**

Odchod dětí odpoledne: děti ze třídy „Medvíďat“ a „Slůňat“ **nejdříve od 14.30hod.**, děti ze třídy „Soviček“ **nejdříve od 14.45 hod.**

Děti přicházejí a odcházejí pouze se zák. zástupci a s osobami uvedenými ve „Zmocnění k vyzvedávání dítěte z mateřské školy“ nebo na základě písemné žádosti s datem a podpisem zák. zástupce nebo SMS zprávou. **Dítě je předáno učitelce fyzicky!**

Pokud si zákonný zástupce **nevyzvedne dítě do 16,30 hodin**, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole, pokusí se kontaktovat telefonicky zákonného zástupce nebo pověřenou osobu a informuje vedoucí MŠ. Učitelka je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD), pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD - uvážlivě posoudí využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující.

Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy, přepravovat je vlastním nebo hromadným dopravním prostředkem a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

7. Omlouvání dětí ze vzdělávání

Omlouvání dětí z předškolního vzdělávání provádí zákonní zástupci včas (nejpozději druhý den nepřítomnosti) třídním učitelkám: osobně, telefonicky, SMS zprávou, e-mailem. S uvedením důvodu a pravděpodobnou dobou nepřítomnosti. Po dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ si zároveň odhlásí stravu podle pokynů Stravovacího řádu přímo do Školní jídelny.

8. Ukončení předškolního vzdělávání

Žádost o ukončení docházky dítěte ze strany zákonných zástupců je nutné podat písemně, popř. e-mailem.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemně oznámeném upozorněním zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Ředitelka mateřské školy nemůže rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Neomluvená absence dítěte povinného předškolního vzdělávání bude nahlášena a řešena s OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí).

IV. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání probíhá průběžně. Učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku dětí, která je zaznamenávána do povinné dokumentace mateřské školy. Každé dítě má vytvořené osobní portfolio (úroveň znalostí, dovedností a schopností, výkresy, pracovní listy...).

V. Podmínky a organizace povinného předškolního vzdělávání

1. Organizace povinného předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání je od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a končí zahájením povinné školní docházky. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

K povinnému předškolnímu vzdělávání ze zákona ředitelka školy přijímá:

- ⑩ děti, které jsou státními občany České republiky a které pobývají na území České republiky déle než 90 dnů
- ⑩ děti, které jsou občany jiného členského státu Evropské unie a které na území České republiky pobývají déle než 90 dnů
- ⑩ děti jiných cizinců, které jsou oprávněny pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- ⑩ děti, které jsou účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Docházka předškolního vzdělávání je povinná:

- ⑩ v období školního roku od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2021
- ⑩ v pracovních dnech, a to v rozsahu od 8,00 – 12,00 hodin.

Docházka předškolního vzdělávání není povinná, (ale dítě má právo se v MŠ vzdělávat):

- v ostatním čase provozu MŠ, kdy není docházka povinná a ve dnech, které připadají na období školních prázdnin:

PODZIMNÍ PRÁZDNINY – 29. a 30. 10. 2020

VÁNOČNÍ PRÁZDNINY – od 23. 12. 2020 do 3. 1. 2021

POLOLETNÍ PRÁZDNINY – 29. 1. 2021

JARNÍ PRÁZDNINY – od 8. 3. – do 14. 3. 2021

VELIKONOČNÍ PRÁZDNINY – 1. 4. 2021

HLAVNÍ PRÁZDNINY – od 1. 7. - do 31. 8. 2021

Omlouvání neúčasti v povinném předškolním vzdělávání je totožné s omlouváním dětí přihlášených k nepovinnému předškolnímu vzdělávání.

Telefonní čísla:

třída „Medvíďat“ - 733 612 287

třída „Slůňat“ - 731 653 397

třída „Soviček“ - 733 612 189

e-mail: msluzna@email.cz, skolkaucitelky@seznam.cz .

2. Práva a povinnosti zákonného zástupce vyplývající z povinného předškolního vzdělávání

Povinnosti:

- ⑩ přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- ⑩ doložit důvody nepřítomnosti dítěte na vzdělávání nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy ředitelky školy, vedoucí MŠ nebo učitelky

Práva:

- ⑩ umístit svoje dítě do mateřské školy v Lužné, pokud má dítě místo trvalého pobytu v Lužné, v případě cizince místo pobytu v Lužné
- ⑩ zvolit pro dítě jakoukoliv mateřskou školu
- ⑩ zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání a to pouze těmito způsoby:
 - **vzděláváním v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální** podle § 47, 48a) zákona č.561/2004 Sb., zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy v Lužné, oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
 - **vzděláváním v zahraniční škole na území České republiky**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a) zákona č.561/2004 Sb., zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy v Lužné, oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
 - **individuálním vzděláváním dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, toto vzdělávání se řídí těmito pravidly:
 - bude-li dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku
 - v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy v Lužné. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - 1) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - 2) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - 3) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitel školy doporučí zákonnému zástupci oblasti v nichž má být dítě vzděláváno. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte na ověřování úrovně individuálního vzdělávání a to **ve čtvrtek 19. listopadu 2020 od 7,30 hodin** v mateřské škole v Lužné, nebo v náhradním termínu v pátek 20. listopadu 2019 od 7,30 hodin. Ověřování bude probíhat od 7,30 hodin do 9,15 pozorováním dítěte v běžném provozu MŠ ve třídě společně s dětmi a od 9,15 hodin do 10,00 hodin individuálně s dítětem. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

3. Práva a povinnosti ředitelky školy vyplývající z povinného předškolního vzdělávání

Ředitelka má právo:

- ⑩ ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte na ověřování úrovně individuálního vzdělávání
- ⑩ požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte od zákonného zástupce dítěte.

Ředitelka má povinnost:

- ⑩ doporučit zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno
- přijme-li k povinnému předškolnímu vzdělávání dítě, které nemá trvalý pobyt (místo pobytu) v Lužné, oznámit přijetí bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy tohoto dítěte.

VI. Podmínky a organizace vzdělávání dětí s odkladem školní docházky, se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

1. Vzdělávání dětí s odkladem školní docházky

Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4) zákona č. 561/2004 Sb., odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení, a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

Dítě s odkladem školní docházky pokračuje v předškolním vzdělávání ve třídě Soviček. Učitelky s dítětem pracují ve vzdělávacích oblastech dle doporučení Školského poradenského zařízení. Úplatu za předškolní vzdělávání nehradí.

Je povinností zákonného zástupce, i když dítě má doporučený odklad školní docházky a zákonný zástupce s ním souhlasí, jít k zápisu do ZŠ ve školním roce, kdy dítě dovrší 6 let do 31.8. tohoto roku.

2. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami - Podpůrná opatření 1. stupně

Dítěti, u kterého se objeví potřeba úprav ve vzdělání, vypracují učitelky Plán podpůrných opatření, který obsahuje minimální úpravy vzdělávacího metod, organizace a hodnocení vzdělávání. (Bez nároku na finanční plnění a asistenta pedagoga).

3. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami - Podpůrná opatření 2. - 5. stupně

Pokud podpůrná opatření nejsou dostačující k naplnění vzdělávacích potřeb dítěte, doporučí učitelky pomoc Školského poradenského zařízení k posouzení stanovení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte a ke stanovení podpůrných opatření 2.-5. stupně s informovaným souhlasem zákonného zástupce. (Nárok na finanční plnění, na doporučení individuálního vzdělávacího plánu nebo nárok na asistenta pedagoga).

4. Děti nadané

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. Nadaným dětem lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem. Vzdělávání mimořádně nadaného dítěte se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce dítěte.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost dětí při vzdělávání v mateřské škole i mimo školu

Bezpečnost:

- učitelky pravidelně poučují děti o bezpečném chování v mateřské škole i mimo ni a zaznamenávají poučení dětí do třídní knihy
- zákonní zástupci jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat dítě učitelce fyzicky. **Není možné dítě posílat do MŠ či do třídy samotné!**
- učitelka zodpovídá za dítě až po jeho převzetí po celou dobu do doby opětovného předání dítěte zákonnému zástupci, popř. pověřené osobě
- děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla (chování ve třídě, na chodbách, na školní zahradě, při vycházkách, v šatnách, při příchodu a odchodu ze školy, na veřejných komunikacích, při akcích školy), se kterými jsou seznamovány na začátku šk. roku, a průběžně během celého roku, aby neohrozily svoje zdraví ani zdraví ostatních dětí
- v případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Při náhlém onemocnění dítěte, či úrazu jsou rodiče ihned telefonicky informováni.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:

- ⑩ odpovídají za to, co mají děti v šatních přihrádkách, sáčkách, v kapsách oblečení, při příchodu i odchodu z MŠ, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, hračky apod.) - učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah
- ⑩ rodiče plně odpovídají za vhodnost oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ – hračky, knihy, aj. (mohou např. zapříčinit úraz dítěte, ztráta, poškození, apod.)

Ochrana zdraví:

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! MŠ nemá možnost dlouhodobě organizačně ani personálně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.
- K zamezení šíření nákaz a s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do mateřské školy dítě s počátečními příznaky nemoci nebo dítě nedoléčené.
- Rodiče oznámí mateřské škole výskyt infekčního onemocnění dítěte.

- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy - vši dětské a roupu dětského) jsou informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný, bezpečný pohyb a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít vždy jiné oblečení.
- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka v odůvodněných případech, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Učitelky přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.
- Rodiče si odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení.
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za tři týdny, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby častěji.
- Každé dítě má svůj ručník a hřeben na místě se svojí značkou v umývárně. Svě místo má i v šatně pro ukládání oblečení a obuvi.
- Vzhledem k šíření nákazy COVID-19 v ČR jsou v mateřské škole zajištěna zvýšená hygienická opatření dle manuálu MŠMT z 18.8.2020, který je dostupný v hale MŠ.

Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů je uložena v MŠ v kabinetu učitelek. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Zápis do knihy úrazu provádí službu konající učitelka, která v té době vyučovala.

2. Ochrana dětí přes sociálně patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím

Důležitým prvkem ochrany a prevence je výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, tablety, televize, mobilní telefony) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

Projevy násilí, ubližování kamarádovi, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi děti mladší a slabší), je třeba přísně sledovat a vhodně vysvětlovat nesprávnost jejich jednání.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

V areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze stany dětí

1. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí v rámci vzdělávání

Pro zacházení s hračkami, materiály jsou dohodnutá pravidla a děti jsou povinny je dodržovat. K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci kompetencí environmentální výchovy (např. šetření vodou, el.energií, papírem.) V případě poškození majetku školy v době, kdy odpovídá za dítě zákonný zástupce, odpovídá i za případnou škodu.

2. Zacházení s majetkem školy ze strany zákonných zástupců v době jejich pobytu v MŠ

Zákonní zástupci se chovají v mateřské škole tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku, k újmě na zdraví a jdou příkladem všem dětem. Dávají dětem příklad v dodržování pravidel a slušného chování.

IX. Závěrečná ustanovení

Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ svá práva a povinnosti vytyčené tímto řádem. Školní řád je volně přístupný v hale MŠ a na webových stránkách školy a rodiče jsou povinni ho respektovat. Nerespektování tohoto řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

V Lužné dne: 31. 8. 2020

PaedDr. Miroslava Pechová
ředitelka školy