



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-50/18-T

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA PALOVÁČEK, s.r.o.
Sídlo	Suvorovova 199, 742 42 Šenov u Nového Jičína
E-mail	palovacek@quick.cz
IČ	25388355
Identifikátor	600000982
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Lenka Macíčková
Zřizovatel	Marie Havrlantová
Místo inspekční činnosti	Suvorovova 199, 742 42 Šenov u Nového Jičína
Termín inspekční činnosti	16. 1. 2018 – 18. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Školská právnická osoba Mateřská škola PALOVÁČEK, s. r. o, provozuje mateřskou školu (dále „škola“) a školní jídelnu. Nejvyšší povolený počet dětí je 70. Ve třech třídách, s rozdělením dětí podle věku, se vzdělávalo 70 dětí. Pro školní rok 2017/2018 nebyl ve škole uplatněn požadavek na přijetí dítěte do povinného předškolního vzdělávání a žádný zákonný zástupce nepožádal o individuální vzdělávání dítěte. Ve škole se vzdělávaly čtyři děti s odloženou školní docházkou, žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a osm dětí dvouletých.

Budova školy se nachází v klidné lokalitě předměstské části města Šenov u Nového Jičína, v areálu závodu Varroc Lighting Systems, s.r.o., a závodem Hanon Systems Autopal Services s.r.o. Je obklopena přílehlou školní zahradou. Informace o škole byly zveřejněny na webových stránkách školy www.mspalovacek.cz a v šatnách dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vytvořila reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se jí daří naplňovat. Opírá se především o zájem zainteresovaných pedagogických pracovníků, kteří se s vizí školy ztotožňují a dokáží velmi dobře spolupracovat. Kontrolní činnost se zaměřuje na monitorování a vyhodnocování vzdělávacího procesu. Denním přímým kontaktem s dětmi, rodiči i zaměstnanci školy ředitelka získává přehled o aktuálních okolnostech, za kterých vzdělávání probíhá. Na základě objektivní analýzy se jí daří přijímat účinná opatření ke zlepšování stavu vzdělávání. Pedagogická rada vytváří prostor pro participaci pedagogických pracovníků, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy.

Vzdělávání zajišťuje pět plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, jedna učitelka je nekvalifikovaná, a v požadovaném oboru si doplňuje vzdělání.

Nekvalifikovanost učitelky nemá negativní dopad na vzdělávání dětí. Na škole pracuje školní asistentka, která je učitelkám nápomocna při práci s dětmi převážně u dětí nejmladších a předškolních. Působení pedagogů ve třídě je vhodně zajištěno tak, aby se jejich přímá pedagogická činnost překrývala, což podporuje individualizaci ve vzdělávání.

V oblasti školského managementu se ředitelka odborně vzdělává např. v oblasti podpory pedagogů při realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), administrativy a legislativy. Profesní kompetence jsou posilovány také formou plánovitě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Realizovaný systém DVPP zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV např. v oblasti specifik práce s dvouletými dětmi, podpory nadaných dětí, logopedické prevence, rozvoji předčtenářské a předmatematické gramotnosti apod. Učitelky získané poznatky uvádějí průběžně do denních vzdělávacích činností dětí. Materiály a informace ze seminářů si předávají na pedagogických radách.

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV s názvem „Palováček“. Obsah je zaměřen na upevňování zdraví dítěte, duševní pohodu a příznivou životní perspektivu. Je v něm uvedeno vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných i zpracování podmínek vzdělávání dětí mladších tří let. Škola plánovitě rozvíjí spolupráci zejména se zákonnými zástupci dětí. Rodiče se podílejí na různých akcích (např. Vánočních dílnách, besídkách). O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni prostřednictvím osobního jednání, webových stránek i e-mailové komunikace. Budova školy disponuje účelně vybavenými prostory. Děti mají k dispozici prostory herny, šatny a sociální zázemí. Hračky a učební pomůcky jsou dětem volně přístupné. Vybavení

je průběžně dále doplňováno. V oblasti ICT škola využívá počítač a interaktivní tabuli pro projekci vzdělávacích programů.

Škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl dětí i podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při školních i mimoškolních činnostech, podporuje tak jejich zdravý, psychický, sociální i fyzický vývoj. Pedagogové kladou důraz na seznámení s možnými riziky a na vzájemné vstřícné chování dětí. Tato témata a poučení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byla zahrnuta do průběhu vzdělávání přiměřeně věku dětí. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, úrazovost je minimální. Všechny prostory přístupné dětem v budově školy byly v době inspekční činnosti řádně udržované, esteticky podnětné a vhodně vyzdobené pracemi dětí.

Školní stravování pro děti bylo koordinováno s probíhajícím vzdělávacím programem a poskytováno školní jídelnou. Celodenní strava byla pestrá, s vysokým podílem ovoce a zeleniny. Děti měly možnost si sami vybrat formou samoobslužného pultu z nabídky několika druhů nakrájeného ovoce a zeleniny od doby podávání dopolední svačiny. Pitný režim byl umožněn dětem po celou dobu pobytu ve škole. Individuální nebo dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno.

Vícezdrojové financování umožnilo škole vytvořit dobré podmínky pro realizaci ŠVP PV. Škola hospodařila především s finančními dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, rozvojový program, neinvestiční dotaci spolufinancovanou z rozpočtu Evropské unie (projekt „Komplexní rozvoj v Palováchku“), finančními příspěvky od Hanon systems Autopal, s. r. o. a Varroc Automotive systém, s. r. o. a vlastními zdroji financování.

Ředitelka školy pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, což přispělo k postupné inovaci materiálních podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly dětem nabízeny činnosti v souladu se zpracovaným ŠVP PV. Učitelky jej dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů, které zohledňují možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí. Rovné příležitosti pro zapojení se do činností byly vytvořeny pro všechny děti. Komunikace učitelek byla přátelská, empatická a reagující citlivě na sociální i emocionální potřeby jednotlivých dětí. Program tříd byl realizován ve formě dílčích tematických bloků a na základě předem vymezených témat. Děti byly vedeny k samostatnosti, pravidelně byly zařazovány metody prožitkového učení, činnosti podporující rozšíření slovní zásoby dětí a efektivní komunikaci mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a pedagogy. Důraz byl kladen na rozvoj smyslového vnímání, podporu správného dýchání, na motorickou obratnost mluvidel. Učitelky doplňovaly nabídku o výtvarné a pracovní činnosti, které rozvíjely jejich představivost a fantazii dětí. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí činnosti dětí a využívala reálných situací. Byly zařazovány jak skupinové a individuální činnosti, tak i kooperace dětí. Pohybové aktivity byly prováděny každý den ve třídách a tělocvičně se zaměřením na správné držení těla, pohybovou obratnost i orientaci v prostoru. Do pohybových aktivit se děti zapojovaly se zájmem, snažily se o dodržování dohodnutých pravidel při pohybových hrách a správné provádění cviků. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. V jejich průběhu bylo pravidelně využíváno sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení. Hygiena probíhala na výzvu učitelek i na základě individuálních potřeb dětí. Inspekční tým však zaznamenal skutečnost, že učitelky nevěnují dostatečnou pozornost správnému rozvoji dovedností při stolování a upevňování kulturně hygienických návyků. V průběhu inspekční činnosti se odrazila u dětí zejména v nesprávném návyku držení lžice, nepoužívání příborů a nedostatečně

zvládnutých návyků při provádění hygieny a sebeobsluhy. Učitelky respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Odpolední spontánní činnosti navazovaly na dopolední aktivity, dokončování výrobků a výkresů, hram dle vlastního výběru. V procesu vzdělávání byl respektován znak celostnosti, kdy se v konkrétních činnostech zapojují všechny smysly a tak se rozvíjí celá osobnost. Celodenní vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná, prakticky využitelná a byla založena především na prožitku dětí. Škola zajistila podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let a zvolila k zajištění jejich vzdělávání vhodný přístup učitelek, školní asistentku, vzdělávací nabídku a respektování jejich věkových a individuálních potřeb. Ve třídě předškolních dětí bylo zaznamenáno zaměření na rozvoj vědomostí a znalostí odpovídajících tomuto věkovému období. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelným saunováním v mateřské škole, jež má pozitivní dopad na nižší nemocnost dětí. Ze statistiky školy vyplývá nízký výskyt respiračních onemocnění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. Při vyprávění příběhu nebo zadávání úkolu převážně se zaujetím naslouchaly, následně správně odpovídaly na otázky. Z vyjadřování dětí byla patrná přiměřeně bohatá slovní zásoba. V průběhu vzdělávání si děti vybavovaly dřívější poznatky, dokázaly pracovat podle instrukcí. Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické souvislosti. Patrné bylo požadované utváření vědomostí o přírodě, počasí a okolním světě. Při pohybových aktivitách děti pohotově reagovaly na pokyn a změnu rytmu, dokázaly přiměřeně svým schopnostem napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru učitelky. S ohledem na individuální možnosti zvládaly činnosti manipulační a sebeobslužné. Po celý den byla dodržována nastavená pravidla, děti se k sobě chovaly kamarádsky, pomáhaly si a převážně vhodným způsobem řešily běžné problémy. Učitelky sledovaly vývoj jednotlivých dětí, vedly si záznamy o rozvoji a učení dětí. Tyto záznamy využívají v aktuálním pedagogickém působení a ke stanovení záměrných cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání a nabízí ucelený přehled vzdělávání dítěte v jednotlivých oblastech. Pro čtyři děti s odloženou školní docházkou byl učitelkami na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny vypracován individuální vzdělávací plán a každodenně realizován do vzdělávacích procesů. Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni. Individuálně jsou s nimi řešeny výchovné nebo vzdělávací problémy, v případě potřeby jim jsou nabízeny kontakty na další odborníky, např. klinického logopeda, psychologa. K realizaci vzdělávacích cílů napomáhá doplňování vzdělávací nabídky akcemi rozšiřujícími poznatky dětí prostřednictvím přímých zážitků (kulturní představení, výlety atd.), mnohdy ve spolupráci s dalšími institucemi. K úspěšnému pokračování dětí na vstup do první třídy přispívá funkční spolupráce s místními základními školami. Při společných akcích a návštěvách první třídy dochází k postupnému seznamování s novým prostředím i budoucími spolužáky. Škola nabízí dětem také nadstandardní aktivity, jako jsou výtvarné činnosti, flétnička, mažoretky apod. MŠ systematicky připravuje děti na přechod do základního vzdělávání každodenním začleněním práce s didaktickým materiálem, grafomotorických cvičení, logopedické prevence a nácviku správného držení psacího náčiní.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání.
- Mateřská škola si udržuje vysokou úroveň průběhu vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Pedagogové jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, pravidelně se účastní seminářů k doplnění svých odborných dovedností, což se pozitivně odráží na kvalitě vzdělávací nabídky a užití pestrých forem a metod práce s dětmi.
- Pedagogové promýšlejí cíle vzdělávání, cílevědomě je zařazují do jeho průběhu, a to zejména v oblasti situačního, problémového, prožitkového učení a kritického myšlení.
- Škola podporuje zdravý životní styl pravidelným saunováním dětí v mateřské škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky nepožadují dodržování správných dovedností při stolování (ani nejstarší děti nepoužívají při stolování příbory a u mladších dětí není upevňován návyk správného držení lžice), nedbají na upevňování kulturně hygienických návyků (nedostatečná kontrola dětí při provádění osobní hygieny – mytí rukou).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně se zaměřit na správné vytváření a upevňování kulturně hygienických návyků a dovedností v oblasti sebeobsluhy.
- Ve spolupráci se školní jídelnou připravovat pestrou nabídku naporcovaného ovoce a zeleniny tak, aby byla dětem dostupná již od ranních hodin.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16780, s datem zápisu 12. 1. 1998 – předmět podnikání celodenní péče o děti od tří do šesti let, Výchovně vzdělávací činnost předškolních dětí, Hostinská činnost (včetně Živnostenských listů ev. č. 380402-5908-02, 380402-5907-02, 380401-26598-02
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (změna zřizovatelů) čj. 30093/2002-21 ze dne 29. 11. 2002 s účinností od 23. 10. 2002
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy na základě rozhodnutí Valné hromady ze dne 15. 6. 2009 s platností od 1. 9. 2009
4. Školní vzdělávací program „Palováček“ čj. PA-MA/60-2015-1 pro školní roky 2017/2018 – 2019/2020, ze dne 31. 8. 2017
5. Školní řád čj. PA-MA 49/16, s účinností od 1. 9. 2017

6. Povolení výjimky v počtu dětí na třídě vydané jednatelkou Marií Havrlantovou čj. PA_MA_35/2016 č. 452/37 ze dne 23. 3. 2016 (na dobu neurčitou)
7. Třídní vzdělávací programy tříd školní rok 2017/2018
8. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2017/2018, Přehledy docházky dětí ve školním roce 2017/2018
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
10. Organizační řád Mateřské školy Palováček s.r.o., Suvorovova 199, Šenov u Nového Jičína čj. MŠ 74/2011 s účinností od 1. 1. 2012
11. Zápisy z třídních schůzek rodičů konaných ve dnech 29. 8. 2017, 11. – 12. 9. 2017 (včetně podpisů rodičů-seznámení se školním řádem)
12. Školní matrika (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí, Evidenční listy dětí, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
13. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2017/2018
14. Plán hospitačních činností ŘŠ na školní rok 2017/2018 čj. PA-MA-84/2017, ze dne 20. 10. 2017, Záznamové archy-hospitace
15. Plán pedagogických rad na školní rok 2017/2018, ze dne 24. 8. 2017, Zápisy z pedagogických rad provozních porad (včetně podpisů zaměstnanců – seznámení se školním řádem)
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – MŠ čj. PA-MA-88/2017 s účinností od 1. 11. 2017, ze dne 1. 11. 2017 (včetně certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
17. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje dítěte
18. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Smlouvy uzavřené podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů č. 00114/2016/ŠMS ze dne 21. 1. 2016 a č. 00204/2017/ŠMS ze dne 25. 1. 2017
19. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Příloha o stanovení dotace na období 9 - 12/2016 a celkové dotace na kalendářní rok 2016 bez č. j. a data vystavení a Oznámení o poskytnutí dotace na 4. čtvrtletí 2017 a celkové dotace na 1. čtvrtletí – 4. čtvrtletí 2017 čj. MSK 152232/2017 ze dne 14. 11. 2017
20. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 25. 1. 2017
21. Hlavní kniha analytická evidence – zkrácený výpis 01. 01. 2016 – 31. 12. 2016 bez data tisku
22. Účetní závěrka k 31. 12. 2016 tisk dne 18. 3. 2017
23. VISTEON-AUTOPAL, s. r. o. Praha, provozovna Nový Jičín: Smlouva o nájmu objektu a zajišťování výchovy dětí předškolního věku (úplata za předškolní vzdělávání dětí zaměstnanců s. r. o.) ze dne 1. 8. 2012 včetně dodatku, ze dne 25. 8. 2015 (v současné době změna názvu Hanon systems Autopal s. r. o.)
24. VARROC AUTOMOTIVE SYSTÉM, s. r. o. Nový Jičín: Smlouva o zajišťování výchovy dětí předškolního věku (úplata za předškolní vzdělávání dětí zaměstnanců s. r. o.) ze dne 1. 8. 2012 včetně dodatku ze dne 25. 8. 2015

25. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 – obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti při vzdělávání, při pobytu v areálu školy a při akcích mimo areál školy – předcházením rizikům

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

V Ostravě 4. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Macíčková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Macíčková v. r.

V Šenově u Nového Jičína 9. 2. 2018