



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-195/19-K

Název	<b>Mateřská škola Velká Hled'sebe, okres Cheb, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Tyršova 315, 353 01 Velká Hled'sebe</b>
E-mail	<b>msvhre@gmail.com</b>
IČ	<b>70997195</b>
Identifikátor	<b>600066070</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Charvátová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Velká Hled'sebe</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tyršova 315, 353 01 Velká Hled'sebe</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 3. 2019 – 6. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Velká Hleďsebe, okres Cheb, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných.

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělává ve dvou třídách 50 dětí. Tři děti jsou mladší tří let, osm dětí se vzdělává v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž jednomu dítěti plnicímu povinné předškolní vzdělávání individuální formou byl povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok.

Provoz školy je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin, úplata za vzdělávání činí měsíčně 350 Kč. Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v budově mateřské školy a na webových stránkách <http://www.msvelkahledsebe.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Zpracovaná koncepce rozvoje na období 2018 – 2020 vychází z potřeb školy a zaměřuje se na všechny oblasti řízení. Mezi hlavní záměry patří např. zařazovat vzdělávací akce na podporu přírodovědné gramotnosti dětí, zkvalitnit spolupráci se základní školou při sledování a vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání, v oblasti materiálně technické vybudovat na školní zahradě prvky k environmentální výuce, zajišťovat učitelkám vhodnou personální podporu ke vzdělávání dětí mladších tří let. Některé cíle se škole daří již naplňovat, k jejich realizaci aktivně využívá zdroje Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání.

Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, další učitelka zaměstnaná na kratší pracovní úvazek je využívána ke zvýšení bezpečnosti a kvality vzdělávání při pobytu dětí venku. Ředitelka školy v rámci řízení vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, zohledňuje profesní zaměření pedagogů a osobnostní charakteristiky, počítá s jejich aktivní spoluúčastí na inovativních procesech (zapojení do projektů). Škola je zapojena do projektu MAP II – Vzdělávání na Mariánskolázeňsku, který obsahuje vzájemné hospitace a setkávání učitelek z jiných mateřských škol. Učitelky se vzdělávají v oblasti práce s dětmi mladších tří let, absolvovaly semináře zaměřené na rozvoj grafomotoriky, čtenářské a matematické pregramotnosti, pohybové aktivity, na práci s cizojazyčným dítětem a na primární logopedickou prevenci. Učitelky na jednání pedagogické rady vzájemně sdílejí nové poznatky ze seminářů, věnují se výsledkům vzdělávání dětí, vyhodnocují plnění plánu environmentální výchovy. Ředitelka hodnotí hospitační činnost, upřednostňuje pozitivní hodnocení, v případě potřeby vydává konkrétní doporučení ke zlepšení stavu. Řízení školy je funkčně nastaveno i k zajištění běžného chodu.

Mateřská škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, má vhodné podmínky pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Třídy jsou vybaveny s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, průběžně jsou účelně doplňovány nové hračky a didaktické pomůcky. Hrací koutky, dostatek tělovýchovných pomůcek, účelné využívání informačních technologií podporují všestranný vývoj dětí. Škola výrazně podporuje pohybové aktivity dětí, pro všechny zajistila pravidelné cvičení v tělocvičnách. Nad rámec školního vzdělávacího programu se starší děti mohou podle svého zájmu zúčastnit bruslení, plavání, lyžování, pobytu v solné jeskyni a seznamování s cizím jazykem. Na úhradě za nadstandardní aktivity se podílejí zákonní zástupci a zřizovatel.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při vzdělávání byla aktivně podporována environmentální výchova, děti využívaly dostatečně intenzivně pohybové aktivity. Při spontánních činnostech děti spolupracovaly, vzájemná komunikace se dobře projevila při práci na interaktivní tabuli, děti uměly společně řešit problémové situace úkolu, zvažovaly hrací strategie, s vhodnými pomůckami rozvíjely logické myšlení. Možnost spontánního pohybu s využitím kvalitního nářadí a náčiní výrazně podpořila úroveň vzdělávání, používáním tělovýchovných pomůcek děti individuálně procvičovaly svou obratnost, rovnovážná cvičení je vedla k soustředění. Děti měly dostatek času pro spontánní činnosti, pouze v jedné třídě byly aktivity na chvíli nepřirozeně přerušeny, společným zjišťováním evidence přítomných dětí docházelo ke zbytečnému a nevhodnému přerušování prožitku rozehraných her.

Při řízených činnostech učitelky zařazovaly činnosti zaměřené na péči o životní prostředí, dobře využily činnostní učení s využitím reálných pomůcek, vedly děti k aktivitě. Ne vždy byla dobře odhadnuta vhodnost a délka úkolu pro nejmladší děti, které postupně ztrácely motivaci a odcházely bez dosažení výsledku k jiným činnostem. Při rozhovorech měly děti dostatek příležitostí k vyjádření názoru, vzájemně si naslouchaly, vedly s učitelkou společnou diskuzi. Pohybové aktivity byly vybírány účelně, intenzita odpovídala možnostem dětí, přinášely jim radost z pohybu. Rozvoj pohybových dovedností byl cíleně podporován zařazením specifické sportovní činnosti (bruslení), cvičení v tělocvičně dostatečně rozvíjelo především hrubou motoriku dětí. Méně pozornosti učitelky věnovaly hodnocení činností a vzájemnému hodnocení dětí. Při pobytu dětí venku byly dostatečně využívány aktuální klimatické podmínky, organizace řízené činnosti (využívané správně jen okrajově) udržovala všechny děti neustále v pohybu, děti využívaly přírodních podmínek k objevování.

Děti prokazovaly samostatnost při sebeobslužných činnostech, při stravování byla umožňována především starším dětem. Děti, které jedly rychleji, volně přecházely k aktivitám, tím nedocházelo ke zbytečným časovým prodlevám. Podle své potřeby děti využívaly v průběhu vzdělávání pitný režim i nabídky zeleniny a ovoce. Při stravování děti používaly příbor podle svých schopností. Starší děti nebyly adekvátně vedeny ke společenským návykům při jídle, hlučnost a nevhodné chování byly učitelkou přehlíženy. Délka odpočinku po obědě respektovala individuální potřebu jednotlivých dětí, ty s nižší potřebou spánku přecházely k rozličným činnostem, ohleduplně se chovaly ke spícím dětem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Záměry školního vzdělávacího programu škola průběžně naplňuje, učitelky vyhodnocují úroveň výstupů všech oblastí rámcového vzdělávacího programu, sledují vývoj kresby jednotlivých dětí, nestanovují však jejich možnosti dalšího individuálního rozvoje. Prostor pro zlepšení pedagogické diagnostiky je v plánování vzdělávací nabídky vycházející z individuálních potřeb každého dítěte a stanovených opatření ke zlepšování osobních výsledků dětí. Učitelky postupně s dětmi vytvářejí portfolia, která mají spíše informativní charakter o průběhu vzdělávání dětí, průběžně do něj zakládají pracovní listy a některé výtvarné práce. Škola aktivně poskytuje dětem logopedickou prevenci, na začátku školního roku provádí klinický logoped vyšetření správné výslovnosti u dětí, následnou péči zajišťují rodiče s učitelkami. V přípravě na další vzdělávání škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, v případě nerovnoměrného vývoje dítěte doporučuje zákonným zástupcům konzultaci.

Škola podporuje kulturní rozvoj dětí, organizuje divadelní představení, ve spolupráci se základní uměleckou školou a zřizovatelem pořádá koncerty, veřejná vystoupení. Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí v prostorách školy, rodiče mají možnost sledovat výtvarné a pracovní výrobky dětí, mohou se aktivně zapojit i do jejich tvorby společně s dětmi v pracovních dílnách. V rámci environmentální výchovy škola poskytuje zázemí pro praktické činnosti dětí (pěstitelské práce na školní zahradě), zajišťuje návštěvy farmy, umožňuje dětem prožitek z reálných činností (sběr hub, ochutnávky apod.). Škola zapojila děti do projektu Recyklohraní, čímž u nich aktivně podporuje kladný vztah k živé a neživé přírodě. Škola se zapojuje i do mezinárodních projektů (např. Small Scientists STEM Club – Malá věda), ve kterých podporuje polytechnickou výchovu dětí a samostatné myšlení.

Pozitivní vliv na vzdělávání má zapojení školy do projektových aktivit i v rámci spolupráce se zákonnými zástupci, škola čerpá prostředky na odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráci s rodiči dětí a na projektový den mimo školu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 byla na základě konkurzního řízení jmenována nová ředitelka školy, nové vedení školy aktivně podporuje zapojení pedagogů do projektů, což má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání dětí.

### **Silné stránky**

- Pravidelné cvičení v obecní tělocvičně a v základní škole podporuje aktivní přístup dětí k pohybu.
- Praktická a téměř každodenní podpora environmentální výchovy vede děti k zodpovědnému chování při ochraně živé a neživé přírody.
- Škola vytváří cílený program spolupráce s dalšími partnery včetně mezinárodních projektů, umožňuje tak dětem a pedagogům výměnu informací v rámci předškolního vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Učitelky nepracují systematicky s výsledky vzdělávání dětí, v záznamech o dětech zpravidla nestanovují opatření ke zlepšování osobních výsledků dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Plánovat vzdělávací nabídku podle věkových zvláštností, individuálních potřeb a možnostech rozvoje dětí.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Velká Hleďsebe vydaná Obcí Velká Hleďsebe s účinností od 1. 11. 2015;
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk 4. 3. 2019;
3. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Obcí Velká Hleďsebe s účinností od 1. 1. 2016;
4. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení z 8. 6. 2017;
5. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2017;
6. Školní řád mateřské školy čj. MŠVH 84/2017 platný od 4. 9. 2017;
7. Školní matrika dětí vedená k datu inspekční činnosti;
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019;
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019;
10. Plán pedagogických rad na školní rok 2018/2019;
11. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2018/2019;
13. Zápisy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
14. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti včetně portfolia dětí;
15. Koncepce rozvoje školy na období 2018 – 2020;
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019;
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (zejména doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, apod.) vedená k datu inspekční činnosti;
18. Účetní dokumentace za rok 2018 – účtová osnova, účetní závěrka, hlavní kniha;
19. Dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k datu inspekční činnosti;
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2017/2018;
21. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 6. 3. 2019.

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Ing. Eva Lorencová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Lorencová, v. r.

V Karlových Varech 4. dubna 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lenka Charvátová, ředitelka školy

*Lenka Charvátová, v. r.*

Ve Velké Hleďsebi 16. dubna 2019