



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-708/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-145/24 A

Název	Dům dětí a mládeže Praha 6 - Suchdol
Sídlo	Rohová 540/4, 165 00 Praha 6 - Suchdol
E-mail	info@ddmsuchdol.cz
IČO	45 242 950
Identifikátor	600 027 562
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Němcová
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Rohová 540, Praha 6 - Suchdol Stehlíkova 928, Praha 6 - Suchdol
Inspekční činnost na místě	26. 3. 2024 – 28. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Praha 6 - Suchdol (dále „DDM“ nebo „organizace“) poskytuje zájmové vzdělávání pro děti, žáky a dospělé (dále „účastníci“). DDM realizuje pestrou škálu zájmových útvarů (sportovní, taneční, hudební, výtvarné, rukodělné, jazykové, přírodovědné aj.), což umožňuje všem účastníkům smysluplně trávit volný čas podle svých zájmů a

zaměření. Vedle pravidelné zájmové činnosti pořádá organizace i příležitostné akce, příměstské a pobytové tábory a organizuje soutěže. V dopoledních hodinách provozuje DDM centrum pro předškolní děti, jógu pro dospělé a klub maminek s dětmi.

K termínu inspekční činnosti využívalo nabídku pravidelných zájmových aktivit 718 účastníků ve 230 zájmových útvarech. Nabídka zájmového vzdělávání je pružně aktualizována dle zájmu veřejnosti a počet účastníků tak průběžně narůstá. Ve školním roce 2022/2023 bylo do 34 táborových akcí zapojeno 590 účastníků a v příležitostných činnostech se v rámci 70 akcí zúčastnilo 3783 zájemců.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2017 došlo ke změně na pozici ředitelky DDM. Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od roku 2018. Reálnou koncepci rozvoje zaměřila na udržení a rozšíření nabídky zájmových aktivit, na zlepšování prostorových i materiálních podmínek pro poskytování zájmového vzdělávání a spolupráci na společných akcích pražských DDM. Hlavní záměry koncepce se ředitelce daří úspěšně plnit. Ředitelka průběžně aktualizuje a inovuje vzdělávací nabídku v souladu se současnými trendy, aktuální poptávkou a zájmy dětí, žáků i dospělých účastníků zájmového vzdělávání.

V rámci řízení je využíván vícestupňový systém s delegováním dílčích kompetencí na dva zástupce ředitele a vedoucí jednotlivých oddělení. Pověřené osoby metodicky vedou pedagogy, vykonávají hospitační činnost a poskytují také odbornou podporu pedagogům. Systém monitorování kvality výchovně vzdělávacího procesu však není zcela efektivní. Kontrolní činnost je vedením školy realizovaná průběžně, avšak v některých případech neobsahuje závěry a konkrétní opatření vedoucí ke zkvalitnění úrovně vzdělávání, přestože ze zjištění inspekčního týmu byla patrná odlišná úroveň metodického a didaktického propracování výuky a rozdílný přístup jednotlivých pedagogů.

Vstřícný přístup ředitelky k požadavkům jednotlivých pracovníků se pozitivně odráží v celkovém klimatu zařízení. Pravidelné porady jsou využívány k řešení aktuálních problémů, k plánování a hodnocení realizovaných činností i k projednávání základních pedagogických dokumentů. Komunikace mezi všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu je založena především na osobních kontaktech, je využíván i interní elektronický informační systém, nově byly zavedeny elektronické deníky aktivit.

Vzdělávání zajišťuje 11 interních pedagogů a 69 externích pedagogů volného času. Ředitelka dbá na jejich pedagogický a odborný rozvoj, realizuje také vlastní akreditovaný systém dalšího vzdělávání umožňující pedagogům doplnění odborné kvalifikace. Přesto přibližně třetina externích pedagogů nespĺňuje požadovanou kvalifikaci pro výkon své činnosti. Pedagogický sbor není stabilizovaný, vysoký podíl pedagogů souvisí s faktem, že většina externích pedagogů je z řad vysokoškolských studentů. V průběhu roku DDM umožňuje praxi studentům středních pedagogických škol a vyšších odborných škol, z jejichž řad se poté rekrutují pracovníci pro vedení zájmových útvarů a vedoucí pro pobytové i příměstské tábory.

K realizaci koncepčních záměrů organizace cíleně rozvíjí vazby se širokou škálou partnerů. Kromě zřizovatele, který mimo jiné zajišťuje pronájem budov a sálu, spolupracuje DDM také s místními organizacemi, např. se Sborem dobrovolných hasičů, s Městskou částí Praha Suchdol pravidelně každý rok spolupracuje na několika akcích (např. Slavnosti obou břehů, Posvícení, Čertobraní aj.) a s lokálními základními školami (např. propagace volnočasových

aktivit, pořádání soutěží aj). Ke vzájemné výměně zkušeností a informací přispívá kooperace s ostatními středisky volného času.

Finanční a materiální podmínky umožňují kvalitní realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Rozsáhlá rekonstrukce hlavní budovy, dokončená v roce 2022, přispěla ke zlepšení materiálních podmínek. Nově vzniklo několik specializovaných učeben (keramická dílna, učebna logopedie, chovatelna drobných živočichů, odpočinková místnost aj.). Došlo také k dovybavení a postupné obnově velkého množství pomůcek (např. byly zakoupeny počítače, 3D tiskárny, robotické pomůcky, dataprojektor, dotyková tabule aj.). DDM využívá pronajaté prostory v Základní škole Mikoláše Alše a v Základní škole Roztoky. K zajištění bezpečnosti přispívá elektronicky zabezpečený vstup a kamerový systém při vstupu do budov. Díky dodržování nastavených pravidel organizování volnočasových aktivit vykazuje zařízení nízkou míru úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované lekce probíhaly v pozitivní a přátelské pracovní atmosféře, společným znakem sledovaného vzdělávání byla vzájemná důvěra, empatický přístup pedagogů k účastníkům a průběžné motivační hodnocení. Ve struktuře vzdělávání se však vyskytovaly kvalitativní rozdíly obvykle související s nízkou mírou pedagogických zkušeností nebo absencí odborné kvalifikace jednotlivých pedagogů. Výuka některých lekcí postrádala promyšlené didaktické postupy. Například jasnou strukturu a cíl, volbu efektivních metod a forem výuky či práci s chybou, což snižovalo její efektivitu.

Výuka hry na hudební nástroje a zpěvu efektivně rozvíjela nadání účastníků. Hudební výběr byl volen tak, aby zohledňoval zájem a žánrové možnosti jednotlivců. Pedagogové vhodně volili cíle a metody činnosti, vycházeli z názorného vysvětlování, z konkrétních ukázek a poslechu. Podporovali samostatnou aktivitu účastníků a jejich soustředění na práci a dokončování stanovených úkolů v časovém limitu. Přístup pedagogů byl empatický, s didaktickým nadhledem i důsledným uplatněním průběžné zpětné vazby.

Rukodělně a výtvarně zaměřené zájmové útvary poskytovaly dostatečný prostor pro rozvíjení manuálních dovedností a estetického citění účastníků. Připravené náměty nijak neomezovaly jejich kreativitu, prožitky podporovaly přirozenou zvědavost a touhu objevovat. Vedoucí jim podle potřeby poskytovali odpovídající pomoc a korigovali uplatňované pracovní postupy.

Zájmové útvary orientované na sport a tanec jsou určeny širokému věkovému spektru účastníků. Některé jsou nastaveny převážně na rekreační úroveň činnosti, jiné mají výrazně sportovní charakter. Účastníci měli možnost plnit úkoly odlišné náročnosti podle svých schopností a dovedností, rozvíjeli pohybovou koordinaci, prostorovou orientaci a improvizaci a prožili si pocit úspěchu. Pro dosažení stanovených cílů byly účelně zvoleny metody a formy, které napomáhaly zvládnout nové pohybové dovednosti i rozvíjet již zvládnuté činnosti.

Sledované aktivity určené předškolním dětem obsahovaly dostatek zajímavých aktivit a pedagožky kladly důraz na vytváření potřebných návyků, procvičování motoriky, pohybových dovedností a vyjadřovacích schopností. Zároveň se děti učily navazovat sociální vztahy se svými vrstevníky a s velkým zájmem se zapojily do činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

DDM přijímá všechny uchazeče o zájmové vzdělávání, bez rozdílu věku, nadání či talentu. Naplňuje tak své základní poslání, tj. vytváří různorodému věkovému spektru účastníků podmínky pro aktivní a smysluplné trávení volného času a pro rozvoj schopností a dovedností. O kvalitě poskytovaných činností DDM svědčí stálý a rostoucí zájem účastníků a rozšiřující se nabídka pravidelných zájmových útvarů. Roste také zájem o táboremou činnost.

Vedení zařízení získává informace o efektivitě poskytovaného zájmového vzdělávání při komunikaci s interními a externími pedagogy, účastníky vzdělávání i veřejností. Výsledky výchovně vzdělávacích aktivit vedení průběžně vyhodnocuje, což napomáhá k pozitivní motivaci účastníků a respektuje jejich individuální možnosti a schopnosti. Vedení DDM průběžně komunikuje se zákonnými zástupci účastníků, získává tak důležitou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání, díky které může včas adekvátně reagovat na vzniklé problémy. Prevence vzniku rizikového chování a úrazů je účinná a vychází z preventivního programu organizace.

DDM v potřebném rozsahu poskytuje poradenské služby především pro talentované účastníky a zajišťuje jim metodickou pomoc, včetně přípravy účastníků k přijímacím zkouškám na střední školy. Organizace se podílí na pořádání festivalu volného času Proti nudě a každým rokem organizuje krajské kolo soutěže ve francouzském jazyce.

V průběhu celého školního roku, o svátcích, dnech pracovního volna a v době školních prázdnin organizace realizuje množství tematicky zaměřených pobytových akcí a příměstských táborů. Zařízení využívá těchto činností pro svou prezentaci, přínosem je získávání dalších účastníků pro pravidelnou zájmovou a vzdělávací činnost.

Program i výsledky své práce DDM představuje např. na informačních panelech v městské části, na nástěnkách v budovách škol, pořádáním prezentačních akcí, v místních tištěných zpravodajích, na webových stránkách. Účelná prezentace poskytuje relevantní informace o podmínkách zápisu do jednotlivých forem zájmového vzdělávání, o termínech i obsahu činností. Při zajišťování dlouhodobých akcí hraje významnou pozitivní roli pracovní nasazení pedagogů a součinnost se zákonnými zástupci účastníků.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- od roku 2018 vede organizaci nová ředitelka.
- daří se postupně navyšovat počet nabízených volnočasových aktivit a jejich účastníků.
- od posledního inspekčního hodnocení došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek, realizaci rekonstrukce budovy i venkovních prostor.

Silné stránky

- pozitivní, tvůrčí atmosféra, individuální přístup pedagogických pracovníků k účastníkům (2.2),
- vytváření optimálních materiálních podmínek pro činnost organizace, včetně účelného využívání elektronické podpory (2.4),

- účinná spolupráce se zřizovatelem, školami a dalšími sociálními partnery (1.5),

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- méně efektivní kontrolní činnost vedení školského zařízení (2.1),
- nižší úroveň metodické a didaktické propracovanosti části některých vyučovacích lekcí (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- intenzivněji motivovat externí pedagogy k získání potřebné kvalifikace,
- ze zjištění z hospitační činnosti vyvozovat konkrétní opatření vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání, následně kontrolovat plnění přijatých opatření a průběžně ověřovat jejich účinnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 6 – Suchdol ze dne 9. 7. 2015 vydaná Zastupitelstvem hlavního města Prahy, poslední změna usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 6/49 ze dne 14.9.2023, nabyla účinnosti dnem 1. 10. 2023
2. Potvrzení ve funkci ředitele Domu dětí a mládeže Praha 6 – Suchdol, ze dne 17.7.2018, s účinností od 1. 8. 2018
3. Vnitřní řád s platností od 15.6.2023
4. Personální dokumentace vedená k termínu inspekce (vybraný vzorek)
5. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Praha 6 – Suchdol s platností od 1. 3. 2023
6. Plán činnosti Domu dětí a mládeže Praha 6 – Suchdol na školní rok 2023/2024
7. Hodnotící zpráva za školní rok 2021/2022 a 2022/2023

8. Plán hospitační činnosti na školní rok 2023/24
9. Záznamy z porad pedagogických pracovníků domu dětí a mládeže ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekce (vybraný vzorek)
10. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekce (vybraný vzorek)
11. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekce
12. Školní matrika vedená k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bára Papáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

26. 4. 2024