



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1493/23-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-259/23-M

Název	<b>Střední škola logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29</b>
Sídlo	<b>U Hradiska 157/29, Klášterní Hradisko, 779 00 Olomouc</b>
E-mail	<b>info@sslch.cz</b>
IČO	<b>00 845 337</b>
Identifikátor	<b>600 016 986</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michal Coufal</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Hradiska 157/29, Olomouc</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19., 20., 23. a 24. 10. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Střední škola logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29 (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny – výdejny. Poskytuje vzdělávání v denní formě v oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou 28-44-M/01 Aplikovaná chemie, 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy a 37-42-M/01 Logistické a finanční služby.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 470 žáků ve 20 třídách. Evidovala 60 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s příznými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně a 16 žáků s odlišným mateřským jazykem. V domově mládeže bylo ubytováno 231 žáků ze školy i jiných škol v Olomouci organizačně začleněných v sedmi výchovných skupinách.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.sslch.cz](http://www.sslch.cz)), sociálních sítí, informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola naplňuje reálně stanovenou koncepci rozvoje, která vychází z analýzy aktuálního stavu subjektu a reaguje na legislativní změny, požadavky trhu práce v regionu, zřizovatele školy a potřeby sociálních partnerů. Organizace vzdělávání směřuje k naplňování cílů školních vzdělávacích programů a profilu absolventa. Důraz je kladen zejména na rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků nejen v oblasti všeobecně vzdělávacích vyučovacích předmětů, ale také na rozvoj odbornosti a praktických dovedností žáků. Dokladem úspěšně realizované koncepce rozvoje školy je setrvalý zájem uchazečů o vzdělávací nabídku v maturitních oborech vzdělání a vysoká naplněnost školy.

Škola úspěšně rozvíjí partnerské vztahy s profesními organizacemi, základními, středními a vysokými školami a dalšími sociálními partnery, kteří zajišťují nezbytnou vazbu teoretického odborného vzdělávání na praxi a přispívají k podpoře sociálních kompetencí žáků i formování jejich budoucího směřování. Pro žáky i pedagogy je podnětná výměna zkušeností a jejich získávání v rámci spolupráce (odborné stáže, soutěže) se zahraničními partnery. Odborné kompetence žáků škola účinně využívá k propagaci své vzdělávací nabídky i k prezentaci instituce na veřejnosti.

Vicestupňový systém řízení vychází z účelného delegování kompetencí na zástupkyni ředitele, předsedy metodických komisí i další pedagogické pracovníky. Stanovení transparentních pravidel a jasně vymezených úkolů přispívá k optimálnímu fungování školy. Plánování je funkční a adresné, k plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání napomáhá elektronický informační systém. Standardně fungující platformu pro participaci všech pedagogů na pedagogických procesech představují jednání pedagogické rady, na nichž ředitel školy projednává všechny záležitosti týkající se vzdělávání a zásadní pedagogické dokumenty. Pedagogové v metodických komisích efektivně spolupracují s vedením školy především v oblasti naplňování školních vzdělávacích programů, organizace předmětových olympiád, přípravy talentovaných žáků na soutěže, při evaluaci výsledků vzdělávání, méně se však zabývají didaktikou jednotlivých vyučovacích předmětů, vyhodnocováním účinnosti zvolených metod a forem práce.

Kvalita vzdělávání je posuzována pravidelnou hospitační činností, která vychází z předem stanovených priorit. Výsledky z kontrolní činnosti jsou zobecňovány, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Škole se však doposud nepodařilo eliminovat nedostatky v metodickém vedení výuky ve všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětech spočívající v omezeném využívání pestrých výukových metod a forem, formativně hodnotících a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků a diferencovaného přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb.

Personální zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu umožňuje realizovat školní vzdělávací programy. Pedagogický sbor je průběžně doplňován o nové členy, kterým je poskytována podpora uvádějícího učitele a věnována potřebná pozornost přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. K tomu přispívají vzájemné hospitace vyučujících, které vedou k průběžné výměně zkušeností a námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Absolvované vzdělávací semináře přispívají k prohloubení odborných znalostí a dovedností učitelů a korespondují se stanovenými prioritami školy.

Efektivní hospodaření školy využívající vícezdrojové financování umožňuje zajistit plynulý chod školy, školských zařízení i realizaci vzdělávacích programů. Vedení školy cíleně sleduje prostředí a materiální vybavení subjektu s cílem vytvoření bezpečného, funkčního a zároveň příjemného prostředí pro práci učitelů i žáků. V termínu inspekční činnosti působily všechny společné prostory čistě, byly vkusně upravené a splňovaly podmínky bezpečného školního a pracovního prostředí. Škola disponuje dostatečným množstvím didaktické techniky i učebních pomůcek pro výuku všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětů. Odminulé inspekční činnosti došlo k dalšímu zkvalitnění materiálně technického zázemí pro vzdělávání (měřicí technika, přístroje pro praktická cvičení apod.), učebny byly vybaveny projekční technikou. Domov mládeže poskytuje žákům standardní ubytování s celodenním stravováním i dostatečné zázemí pro vzdělávání, zájmovou činnost a odpočinek. Vnitřní vybavení domova mládeže je funkční a prochází postupnou modernizací.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh středního vzdělávání byl sledován v teoretickém i praktickém vyučování ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech. Časové dotace i obsah prezentovaného učiva odpovídaly realizovaným školním vzdělávacím programům, výuka probíhala v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli.

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní atmosféra. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce. Výuka byla vedena věcně správně, odbornost výkladu byla podpořena pedagogickými zkušenostmi i profesní jistotou učitelů. Při interpretaci vzdělávacího obsahu vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v profesní praxi, případně také v běžném osobním životě. Výuka byla pro žáky srozumitelná, většinou se aktivně zapojovali do výukových činností, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů a často prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali učební pomůcky, pracovali účelně s audiovizuální

didaktickou technikou a vzdáleným úložištěm školy umožňujícím sdílení výukových materiálů a realizaci výuky v souladu se současnými směry ve vzdělávání. V menší části hodnocených vyučovacích hodin se také pozitivně odrazila orientace vyučujících v moderních trendech ve výuce, kteří úspěšně podporovali u žáků čtenářské a komunikační dovednosti, žáci měli možnost aktivně třídit informace z různých zdrojů, a to i s využitím vlastních digitálních zařízení.

Vyučovací hodiny ve všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětech probíhaly dynamicky bez časových prostojů, zpravidla převažovala frontální výuka zaměřená na vysvětlování, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu. S různou mírou úspěchu vyučující uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, kritickému myšlení, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky však v některých vyučovacích hodinách vedla k nerovnoměrnému zapojení žáků do vyučovacího procesu a nevytvářela jim příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila žákům lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Výraznější časová či obsahová diferenciací nebyla ve výuce příliš patrná. Učitelé jen v malé míře zadávali odlišné úlohy s ohledem na žáky s různými individuálními možnostmi a schopnostmi i tempem práce. Zároveň si ne vždy ověřovali, zda a na jaké úrovni žáci zvládli obsah aktuálně probíraného učiva. Ve sledovaných hodinách často nebyli žáci zapojeni do závěrečného vyhodnocení a shrnutí vyučovací hodiny, pouze v některých případech pedagogové dokázali získat zpětnou vazbu ke zhodnocení účelnosti zvolených metod a forem práce. Formativní hodnocení bylo využito minimálně a jen ojediněle vyučující vedli žáky k sebereflexi nebo objektivnímu posouzení výkonu spolužáků, např. vzájemné hodnocení podle předem daných kritérií. Nebyly tak vždy dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků i jejich kompetence k učení. V hodnocených vyučovacích hodinách cizích jazyků se však výrazněji dařilo využívat pestré organizační metody a formy výuky. Zařazené aktivity ve skupinách nebo dvojicích podporovaly kooperaci a komunikaci žáků v cizím jazyce. Důraz byl rovněž kladen na upevňování znalostí gramatiky a rozšiřování odborné slovní zásoby i na rozvoj správné výslovnosti.

V praktickém vyučování pedagogové a žáci účelně využívali nadstandardní materiální vybavení odborných učeben a propojovali teoretické znalosti s rozvojem praktických dovedností. Učitelé využívali zkušeností z vlastní profesní praxe, promyšleným výběrem praktických cvičení umožňovali žákům samostatně uplatnit osvojené vědomosti a dovednosti z teoretické výuky chemie, matematiky a jiných odborných vyučovacích předmětů. Úspěšně rozvíjeli schopnosti žáků porozumět zadání úkolu, soustavně podněcovali žáky k dodržování stanovených pracovních postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Pedagogové kladli důraz na postojovou složku vzdělávacího cíle a budování pozitivního vztahu žáků ke zvolené profesi, vhodně pracovali s chybou a žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu využitelnou pro další učení. Hodnocení žáků bylo komplexní (včetně dodržování pracovních postupů a zásad bezpečnosti práce) a podle předem stanovených kritérií. Z průběhu sledované výuky vyplynulo, že žáci mají zažitá pravidla samostatné i týmové práce, vytváří si odpovídající pracovní návyky, získávají a uplatňují smysl pro přesnost a zodpovědnost. V hodinách laboratorních cvičení z chemie žáci vykazovali samostatnost a zručnost v zacházení s laboratorními pomůckami a technickým vybavením. Kvalitní realizace praktického vyučování umožňuje žákům získání odborných kompetencí, jež odpovídají aktuálním požadavkům praxe.

Výchovné a vzdělávací strategie formulované ve školním vzdělávacím programu domova mládeže jsou realizovány formou každodenní výchovně vzdělávací práce s jednotlivci a výchovnými skupinami. Vychovatelé systematicky vedou ubytované žáky k dodržování pravidel a společenských norem a vytvářejí příležitosti k jejich zapojení do kolektivu ostatních žáků. V rámci přípravy na vyučování mohou žáci spolupracovat mezi sebou nebo v případě potřeby s vychovateli, využívat zdroje informací a volit si potřebné studijní prostředí. Nabízená zájmová činnost a tematicky zaměřené aktivity jsou realizovány prostřednictvím akcí přímo v domově mládeže. Další aktivity v oblasti sportu nebo kultury organizují vychovatelé také mimo sídlo školského zařízení. Akce jsou pořádány rovněž napříč výchovnými skupinami, jsou dobrovolné a směřují k účelnému využívání volného času a posilování prosociálních vztahů. Domov mládeže spolupracuje také s pracovníky školního poradenského pracoviště i s ostatními pedagogy školy a realizuje aktivity v oblasti primární prevence.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má vytvořený funkční systém pro zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vyučující využívají standardní evaluační nástroje založené na uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, získávají podklady pro hodnocení prospěchu didaktickými testy, formou komplexních písemných prací, ústních zkoušek a celkovým soustavným diagnostickým pozorováním žáků. Škola se zapojuje také do externího zjišťování výsledků vzdělávání, které zajišťuje srovnání s jinými školami.

V období od poslední inspekční činnosti vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků meziroční srovnatelnou úroveň. Výsledky ve společné části maturitní zkoušky měly v tomto období kolísavou tendenci. Rozbor výsledků žáků u maturitní zkoušky škola pravidelně zpracovává formou sumarizace. Následně se zabývá analýzou příčin neúspěšnosti a navrhuje systémová opatření na zlepšení. Ta jsou realizována jednotlivými učiteli např. formou využívání testů pro kontrolu připravenosti žáků a intenzivnějším doučováním v závěrečném ročníku studia. Tento přístup se pozitivně projevil na výsledcích žáků u maturitní zkoušky v posledních zkušebních termínech.

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou školou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a metodických komisí. Se získanými informacemi pedagogové dále pracují, přijímány jsou konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně je prováděno hodnocení účinnosti přijatých opatření. Sledovány jsou nejen dosahované celkové výsledky, ale také pokrok jednotlivých žáků v průběhu vzdělávání. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací.

Škola identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem a nabízí jim pomoc, která se jeví jako účinná. Žákům, kteří aktuálně nedosahují v některé z oblastí vzdělávání odpovídajících výsledků, škola nabízí podporu formou doučování a konzultací. V aktuálním školním roce nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech výrazné vzájemné odchylky. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí mj. fakt, že škola bezodkladně přijímá opatření k minimalizaci zvýšené absence žáků.

Trvale je věnována pozornost aktivitám s pozitivním dopadem na získávání a rozvoj odborných kompetencí, které prohlubují profesní dovednosti žáků. Škola se zaměřuje na vytváření podmínek pro podporu talentovaných žáků jejich zapojováním do různých druhů soutěží a odborných aktivit, včetně středoškolské odborné činnosti. Důležitou zpětnou

vazbou pro školu je při vyhodnocování nejen úspěšnost žáků u maturitních a závěrečných zkoušek, ale i přijetí absolventů k dalšímu studiu na vyšších odborných školách a vysokých školách a jejich uplatnění v profesní praxi. Celkové výsledky vzdělávání a údaje o aktivitách a soutěžích školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Školní poradenské pracoviště tvořené týmem kvalifikovaných pedagogických pracovníků poskytuje v úzké spolupráci s vedením školy poradenské a konzultační služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Všechny poradenské služby jsou plánovité, průběžně realizovány a nechybí jejich pravidelné hodnocení. Pracoviště průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkovává potřebné informace a vytváří podmínky pro systematické vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem a žákům ohroženým školním neúspěchem. I přes tyto skutečnosti nebyla realizace podpůrných opatření v průběhu inspekčních hospitací vždy zřetelně zaznamenána, a to ani v případě podpůrného opatření spočívajícího ve využití asistenta pedagoga na základě doporučení školského poradenského zařízení. Je proto žádoucí, aby škola v této oblasti důsledně dodržovala vlastní nastavené mechanismy, které se pozitivně promítnou do výchovně vzdělávacího procesu, kde bude patrná větší míra individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná se celým vzdělávacím procesem. Priority školy spočívají v důsledné osvětě a cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Zdvorné chování a přátelské vystupování žáků bylo zaznamenáno i v průběhu inspekční činnosti. Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Vzniklé ojedinělé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru s žáky, ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a mapováním stavu v jednotlivých kolektivech žáků.

Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky byly v době inspekční činnosti publikovány na webových stránkách školy a v prostorách školy. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími a prostřednictvím schránky důvěry nebo žákovské samosprávy. Škola také periodicky získává zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání od žáků, zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků formou dotazníkového šetření. Se získanými informacemi aktivně pracuje a využívá je k podpoře rozvoje přátelského klimatu ve škole. Oblast kariérového poradenství je zajištěna funkčně. Žákům jsou poskytovány dostatečné informace o možnostech dalšího studia i o uplatnění na trhu práce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ve školním roce 2020/2021 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Od školního roku 2023/2024 škola nerealizuje vzdělávání v oboru vzdělání 37-51-H/01 Manipulant poštovního provozu a přepravy.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání, udržuje a rozvíjí partnerské vztahy účinně podporující odborné kompetence žáků.

- Na základě zkušeností z období distanční výuky učitelé a žáci ve vyučovacích předmětech využívají možností elektronické komunikace k předávání informací mezi učitelem a žáky i ke sdílení studijních materiálů.
- Škole se zatím nedaří efektivně využívat potenciálu pestrých organizačních forem i výukových metod při vzdělávání žáků ve všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětech, ale i formativně hodnotící i sebehodnotící nástroje důležité pro utváření učení žáků.

### **Silné stránky**

#### **Střední škola**

- Spolupráce školy se sociálními partnery efektivně přispívá k užšímu sepětí výuky a praxe, účinně podporuje získávání odborných kompetencí a přípravu žáků na jejich budoucí pracovní uplatnění. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### **Střední škola**

- V některých hodnocených vyučovacích hodinách byly minimálně využívány pestré metody a organizační formy výuky. (4.2)
- Nižší míra využívání formativního hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků v části vyučovacích hodin. Méně intenzivní míra využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce a jejich zapojení do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí. (4.3)
- Malá míra obsahové a časové diferenciaci výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. (4.3, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých metod a organizačních forem ve výuce (skupinové kooperativní aktivity, heuristické metody, podpora čtenářských a komunikačních dovedností aj.).
- Do výuky častěji zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, efektivnímu vyvozování závěrů a kritickému myšlení.
- Důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Ve výuce zajistit větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny a do vzájemného hodnocení.
- Více směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na témata inovativních metod a forem výuky, využití formativních prvků hodnocení, diferencované práce se třídou i další možné aktivizační metody ve výuce a ověřovat jejich zavádění do vzdělávacího procesu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Střední škole logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29, ze dne 19. 10. 2023
2. Školní řád střední školy, s účinností od 21. 9. 2023
3. Vnitřní řád domova mládeže (včetně Dodatků č. 1 a 2), s účinností od 3. 9. 2023
4. Vnitřní řád (zařízení školního stravování), s účinností od 20. 3. 2023
5. Pravidla pro poskytování stipendia žákům technických oborů zakončených maturitní zkouškou, ze dne 31. 8. 2023
6. Podmínky klasifikace, školní rok 2023/2024
7. Školní vzdělávací program, obor vzdělání: 28-44-M/01 Aplikovaná chemie, zaměření: Analytická chemie, Farmaceutické substance, s platností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program, obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby, zaměření: Logistické a finanční služby, Sportovní management, s platností od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program, obor vzdělání: 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy, zaměření: Zásilatelství, s platností od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program, obor vzdělání: 37-51-H/01 Manipulant poštovního provozu a přepravy, s platností od 1. 9. 2022
11. Vzdělávací program pro mimoškolní vzdělávání a výchovu žáků středních odborných škol, středních odborných učilišť a odborných učilišť (ŠVP domova mládeže), s platností od 1. 9. 2020
12. Koncepce rozvoje školy, ze dne 10. 9. 2020
13. Plán rozvoje školy 2023-2025, ze dne 21. 12. 2022
14. Organizace školního roku, Itinerář učitele SŠLCH Olomouc, školní rok 2023/2024
15. Roční plán domova mládeže, školní rok 2023/2024
16. Celoroční plány výchovných skupin domova mládeže, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
17. Záměry DVPP pro školní rok 2023/2024



18. Plány kontrolní činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
19. Plány hospitační činnosti pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024
20. Hospitační záznamy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
21. Zápisy z pedagogické rady, porad vedení, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
22. Plány práce a zápisy z metodických komisí školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
24. Přehledy prospěchu školy a tříd, školní rok 2022/2023
25. Odborné práce žáků (středoškolská odborná činnost), maturitní práce, písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
26. Školní matrika vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
27. Třídní knihy a deníky výchovných skupin domova mládeže, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
28. Rozvrhy vyučovacích hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
29. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole: Školní preventivní strategie 2019–2024, Plán činnosti školního poradenského pracoviště, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, Preventivní program školy, Školní program proti šikanování, Plán výchovného poradce, Plán činnosti školního psychologa, Zhodnocení činnosti školního poradenského pracoviště za školní rok 2022/2023
30. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem vedená k termínu inspekční činnosti
31. Klíma školy, okamžitý snímek školy – podzim 2022
32. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
33. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
34. Webové stránky školy <https://www.sslch.cz> vedené k termínu inspekční činnosti
35. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-542/17-M, ze dne 12. 5. 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D.,  
školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu .....

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor .....

Mgr. David Náhlík, školní inspektor .....

Mgr. Ludmila Zbořilová, školní inspektorka .....

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice .....

15. 11. 2023