

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovice.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

Školní řád

Školní řád vydala ředitelka školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Platnost od 15. 10. 2022

Dokument byl schválen Pedagogickou radou dne 3. 10. 2022.

Dokument byl schválen Školskou radou dne 15. 10. 2022.

***Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy:
<https://www.obechorniberkovice.cz/zs/>***

1. Obecná ustanovení

a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole Horní Beřkovice, okres Litoměřice ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

2.1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a služby podle školského zákona.
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) vyjádřit stížnost, obavu či jiné oznámení, které se týká rizikových forem chování, diskriminace, nepřátelství a násilí, kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy, přičemž ten je povinen se tímto oznámením neprodleně zabývat úměrně věku a stupni rozvoje žáka.
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být ze strany pracovníka školy věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka.
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, má právo využít služeb ŠPP.
- f) vyjadřovat svobodně a adekvátní formou svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; přičemž takovému sdělení musí být věnována patřičná pozornost. Své názory mohou směřovat k třídnímu učiteli, vedení školy, metodikovi prevence aj.
- g) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- h) požádat o pomoc nebo radu kohokoliv ze zaměstnanců školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě.

2.2. Žáci jsou povinni

- a) dodržovat ustanovení tohoto školního řádu, která se jich týkají, dodržovat předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) řádně docházet do školy a vzdělávat se, být vhodně oblečeni a upraveni.
- c) vzdělávat se distančně v případě závažných důvodů, které zabraňují žákovi docházet do školy
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků, do výuky nosit předepsané učebnice a pomůcky.
- e) při vyučování se nezabývat zbytečnými činnostmi, chovat se tak, aby nenarušovali vzdělávání.

2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) oznámit škole údaj o sociálním znevýhodnění žáka.
- b) volit a být voleni do školské rady.
- c) na informace o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
- d) zúčastnit se konzultačních schůzek, třídních schůzek, hovorových hodin a dalších akcí pro veřejnost, které škola pořádá.
- e) vyžádat si konzultaci s pedagogickým pracovníkem školy.
- f) požádat ředitelku školy o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z výuky ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů nebo z vyučování některého předmětu. Je-li tímto předmětem tělesná výchova, pak zákonný zástupce k žádosti přiloží doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Je-li dotýčný předmět vyučován první nebo poslední hodinu, může zákonný zástupce požádat o uvolnění bez náhrady.
- g) na nahlížení do elektronické žákovské knížky v evidenčním systému Škola OnLine.

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy. V případě závažných důvodů, které brání žákovi docházet do školy, zajistit, aby se řádně vzdělával.
- b) na vyzvání ředitelky školy, zástupce ředitelky, třídního učitele nebo pracovníků školního poradenského pracoviště se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) do tří kalendářních dnů informovat školu omluvenkou primárně v elektronické žákovské knížce, popř. e-mailem, písemně nebo telefonicky o počátku nepřítomnosti žáka a doložit její důvody.
- d) písemně požádat o uvolnění žáka z výuky na nezbytně dlouhou dobu, pokud jsou důvody nepřítomnosti známy předem. Tuto žádost při předpokládané době nepřítomnosti na jednu vyučovací hodinu předat příslušnému vyučujícímu, do dvou dnů adresovat třídnímu učiteli, při předpokládané době nepřítomnosti tří a více dnů adresovat ředitelce školy.
- e) osobně si vyzvednout žáka ze školy, pokud tento žák odchází ze školy z důvodů předem známých v době vyučování, nebo písemně požádat o uvolnění z vyučování.
- f) doložit lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka, pokud v klasifikačním období žák má více než 100 zameškaných hodin (v případě podezření na "skryté záškoláctví" i při menším počtu zameškaných hodin) a pokud o to požádá třídní učitel; (v případě podezření na záškoláctví bude škola informovat místně příslušný odbor sociálně právní ochrany dětí- OSPOD)
- g) před akcí, která souvisí s výchovně vzdělávací činností školy, doložit písemně potvrzení o bezinfekčnosti žáka, lékařská potvrzení, prohlášení o způsobilosti žáka absolvovat akci, prohlášení o tom, že ví, jak škola může postupovat při zjištění přestupku proti školnímu řádu, pokud o to požádá podle povahy akce třídní učitel.
- h) uhradit poškození majetku školy, které způsobilo jejich dítě.
- i) oznámit škole následující údaje o žákovi a oznámit neprodleně změny v nich:
- jméno a příjmení,
 - zdravotní pojišťovna,
 - státní občanství,
 - místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností,
 - jméno ošetřujícího lékaře,
 - zdravotní stav, postižení či znevýhodnění, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický a emailový kontakt,
- j) průběžně kontrolovat informace v elektronické žákovské knížce a stvrdit je svým podpisem v elektronické žákovské knížce,
- k) oznámit škole fakt, že dítě onemocnělo infekční chorobou nebo parazitickým onemocněním.
- l) do školy posílat žáka v takovém stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků a zaměstnanců.
- m) v případě podezření na výskyt infekčního nebo virového onemocnění žáka ve škole je zákonný zástupce povinen si žáka na výzvu třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka školy neprodleně vyzvednout.

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

3. Vzájemné vztahy žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy

3.1. Žák dodržuje základní pravidla slušného chování.

3.2. Při vzájemném jednání žáci a pracovníci školy používají přiměřeně slova i prvky mimoslovní komunikace, žáci pracovníkům školy vykazují, pracovníci školy žákům tykají.

3.3. Pedagogický pracovník neposkytuje konzultace, ani neřeší žádné záležitosti se zákonným zástupcem v době, kdy plní své pracovní povinnosti podle rozvrhu hodin, rozvrhu dohledů, rozvrhu kroužků nebo podle týdenního plánu práce.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Škola prostřednictvím pracovníků školy pro žáky zajišťuje vzdělávání, hodnocení jejich výsledků, informace o výsledcích vzdělávání, výstupní hodnocení žáků, poradenské služby ke vzdělávání, vzdělávání ve školní družině, vybrané volnočasové aktivity (dále jen „kroužky“) a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy, tj. lyžařské výcvikové kurzy, exkurze, výlety, kulturní a sportovní akce a soutěže, výukové soutěže.

4.2. Ve škole působí školní poradenské pracoviště (ŠPP) ve složení - výchovný poradce, kariérový poradce, školní metodik prevence.

4.3. Škola o činnostech uvedených v bodě 4.1. informuje zákonné zástupce žáků.

4.4. Pedagogickými pracovníky školy jsou

- a) ředitelka školy,
- b) zástupce ředitelky školy,
- c) učitel/ka,
- d) vychovatelka,
- e) asistent pedagoga.

4.5. Dalšími pracovníky školy jsou

- a) účetní,
- b) údržbář,
- c) uklízečka.

4.6. Ředitelka školy pověřuje některé učitele vedením třídy (dále jen „třídní učitel“) a stanovuje jejich zástupce (dále jen „zástupce třídního učitele“).

4.7. Třídní učitel

- a) vede pro třídu údaje ve školní matrice, vede pro třídu třídní knihu.
- b) zajišťuje běžný telefonický i elektronický styk se zákonnými zástupci žáků třídy,

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovice.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

předkládá ředitelce školy návrhy na uskutečnění individuálních konzultací se zákonnými zástupci, zve zákonné zástupce na pravidelné konzultace, třídní schůzky a další akce určené pro veřejnost.

c) osobně zná každého žáka třídy jménem a příjmením.

d) je informován o počtu žáků třídy se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními, vč. stupně podpůrného opatření.

e) je informován o mimořádně nadaných žácích třídy a o druhu jejich nadání.

f) je informován o žácích třídy, jimž ředitelka školy povolila vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

g) je informován o žácích třídy, kteří jsou dětmi cizinců podle § 36, odst. 2 školského zákona.

h) je informován o žácích třídy, kteří plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona (plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky).

i) dohlíží na řádnou docházku žáků třídy do školy.

j) dohlíží na dodržování školního řádu žáky třídy, přitom pro dodržování školního řádu využívá metodu vlastního příkladu, výchovného rozhovoru se žákem, konzultace se zákonným zástupcem a kázeňská opatření.

k) dohlíží na plnění povinností zákonných zástupců žáků.

l) má právo připravit pro třídu akce související s výchovně vzdělávací činností školy

m) připravuje za třídu podklady pro jednání pedagogické rady a informuje pedagogickou radu o vzdělávání a chování žáků ve třídě.

n) na konci pololetí připravuje pro třídu podklady pro shrnutí klasifikačních údajů a pro tisk vysvědčení.

o) dohlíží na činnost žákovských služeb.

p) informuje žáky třídy a zákonné zástupce o rozvrhu hodin žáků a o jeho odchylkách a výjimkách.

q) před akcí, která souvisí s výchovně vzdělávací činností školy, žádá podle její povahy od zákonného zástupce žáka písemné potvrzení o bezinfekčnosti žáka, lékařská potvrzení, prohlášení o způsobilosti žáka absolvovat akci, prohlášení o tom, že zákonný zástupce ví, jak škola může postupovat při zjištění přestupku proti školnímu řádu.

4.8. Zástupce třídního učitele

- plní povinnosti třídního učitele podle odst. 4.7. v době jeho nepřítomnosti.

4.9. Vzdělávání a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy se uskutečňují v pracovních dnech. Výjimky povoluje ředitelka školy.

4.10. Začátek vyučování a příchod žáků do budovy

a) Začátek vyučování je obvykle v 7:40 hod. Školní družina začíná provoz v 6:30 hod. Odchylky stanovuje rozvrh hodin.

b) Do školní družiny žáci vcházejí v době od 6:30 do 7:20 hod spodním vchodem.

c) Před vyučováním žáci vstupují do budovy od 7:20 do 7:40 hod. Příchod pozdější než 7:40

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

se hodnotí jako pozdní.

d) V době od 7:40 do 11:20 hod je škola uzamčena. Při případném příchodu v této době žák zvoní na hlavní vchod školy a informuje o svém příchodu.

e) Po příchodu do budovy si žáci v šatně odloží obuv a přezují se. Používají dva různé druhy obuvi - pro venkovní prostory školy a pro vnitřní prostory. Bundy si odkládají do šaten na chodbách školy.

f) Do budovy vstupují samostatně pouze žáci, ostatní osoby se hlásí u hlavního vchodu zaměstnanci školy.

4.11. Vyučovací hodiny a přestávky, ukončení výuky podle rozvrhu

a) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Její začátek a konec je ohlašován zvoněním.

Přestávky mezi hodinami trvají 10 minut, hlavní přestávka trvá 15 minut, režim hodin je stanoven takto:

1. hodina: 7:40 – 8:25 hod.
2. hodina: 8:35 – 9:20 hod.
3. hodina: 9:35 – 10:20 hod.
4. hodina: 10:30 – 11:15 hod.
5. hodina: 11:25 – 12:10 hod.
6. hodina: 12:20 – 13:05 hod.
7. hodina: 13:15 – 14:00 hod.
8. hodina: 14:10 – 14:50 hod.

b) V odůvodněných případech ředitelka školy povoluje výjimky v délce trvání hodin a přestávek.

c) Na některé vyučovací hodiny žáci odcházejí do jiných prostor, než jsou kmenové třídy.

d) Pokud se do vyučovací hodiny nedostaví vyučující, oznámí služba určená třídním učitelem tuto skutečnost ve sborovně školy, zástupci ředitelky školy nebo ředitelce školy do 5 minut po zahájení hodiny.

e) Po ukončení výuky podle rozvrhu hodin předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám, ostatní doprovodí do šaten.

f) Po ukončení výuky podle rozvrhu hodin se žáci nezdržují bezdůvodně v budově školy.

4.12. Chování žáků

a) Žáci volí do školy vhodný oděv s ohledem na to, že se jedná o společenskou instituci, chodí do ní čistě a slušně upraveni. Udržují v čistotě a v použitelném stavu sešity, učebnice a školní potřeby i své místo, třídu a ostatní školní prostory. Dodržují osobní hygienu, zejména po použití WC a po vyučovacích hodinách a činnostech, kde dochází ke znečištění těla či oděvu. Na hodiny tělesné výchovy, praktických činností, vaření, keramiky a laboratorních prací používají speciální oděvy, popřípadě i obuv.

b) Žáci svévolně neopouštějí školní budovu, své pracovní či cvičební místo nebo zařazení ve skupině, pokud příslušný pedagogický pracovník nestanovil jinak.

c) Žáci nenosí do školy a na další akce související s výchovně vzdělávací činností školy cenné věci, přehrávače, tablety, vyšší obnosy peněz, předměty, které nesouvisejí s výukou a rovněž

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost (např. výbušniny, chemikálie, zbraně, praky, foukačky či žvýkačky) nebo dobré mravy. Žáci do školy a na další akce související s výchovně vzdělávací činností školy nevodí ani nenosí zvířata.

d) Chování žáka nesmí v žádném případě omezovat nebo rušit práci ostatních spolužáků a vyučujícího.

e) Žáci při vyjadřování nepoužívají vulgární slova a gesta.

f) Žáci si doma a před vyučováním připravují potřebné pomůcky k vyučování a mají je připravené před vyučovací hodinou nebo jinou akcí související s výchovně vzdělávací činností školy. Podle povahy předmětu a pokynů pedagogického pracovníka plní doma úkoly písemně nebo bez písemné přípravy.

g) Žáci v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách nekouří, nepožívají energetické nápoje, alkohol či jiné drogy, nemanipulují s tabákovými výrobky, elektronickými cigaretami, alkoholem a jinými návykovými látkami, a také je do školy nenosí.

h) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnutý mobilní telefon v aktovce. Jeho použití je možné pouze výjimečně po dohodě s vyučujícím. Žáci nepožívají zvukové záznamy, fotografie a videonahrávky v prostorách školy ani na školních akcích bez svolení vyučujícího.

i) Žáci bez svolení pedagogického pracovníka nemanipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením.

j) Žáci prostředí školy udržují v čistotě, nepoškozují je.

k) Ve třídě žáci dodržují zasedací pořádek, popřípadě se řídí pokyny vyučujícího. Při vyučování se žák aktivně zapojuje do činností stanovených učitelem. Vyučovací hodinu zahajuje a končí vyučující předem domluveným způsobem. Omluvy přijímá vyučující od žáků z místa. Během vyučování není povoleno jíst a žvýkat.

l) Žáci nevyžadují od jiných žáků služby, které by měly povahu snižování lidské důstojnosti, nepožadují od jiných žáků darování finančních obnosů nebo hmotných darů.

m) Žáci fyzicky, slovně, ani mimoslovně nenapadají jiné žáky nebo zaměstnance školy, neohrožují jejich zdraví a bezpečnost, ani zdraví či bezpečnost svoji.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

n) Žáci se svěřeným majetkem, učebnicemi a zařízením školy zacházejí šetrně a neničí je. Za poškození školního majetku a učebnic bude škola požadovat náhradu od zákonných zástupců žáka.

o) Ve školní jídelně žáci dbají na kulturu stolování, ve frontě i u stolů se chovají ukázněně a tiše, po obědě uklidí své místo. Do školní jídelny na oběd přicházejí ve stanovenou dobu. Ve školní jídelně nepoužívají mobilní telefony.

p) Během přestávek se zdržují žáci ve třídách a řídí se pokyny pedagogického pracovníka, který zde vykonává dohled. Jinak se pohybují po chodbách tak, aby nikoho neohrozili. Během přestávky žáci nepřebíhají mezi patry, neházejí předměty mezi podlažími nebo z oken. Na WC udržují čistotu, šetrně zacházejí s toaletním papírem, nezdržují se bezdůvodně v prostorách WC.

q) Žáci nemanipulují se žaluziemi a okny.

r) Žáci cenné předměty a mobilní telefony nikde neodkládají. Za případnou ztrátu věcí, které nesouvisí se školní výukou, škola nenese odpovědnost a není to pojistná událost.

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

Škola odpovídá objektivně za škodu ve smyslu § 204 zákoníku práce v souvislosti s § 27 vl. nař. 108/1994 Sb.

- s) Ztráty věcí nebo poškození majetku hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- t) Žáci smí zapínat a používat počítače ve škole pouze se svolením vyučujícího. Je zakázáno zapojovat a odpojovat jakákoli příslušenství u všech počítačů, hrát počítačové hry, stahovat a sdílet jakákoli data, která neslouží k výuce.
- u) Ve třídách žáci nesmí nabíjet mobilní telefony či jiná elektronická zařízení.
- v) Žáci se smí v šatně školy zdržovat pouze v době příchodu do školy, odchodu ze školy nebo na pokyn zaměstnance školy.
- w) pro odkládání jízdních kol, koloběžek apod. slouží výhradně "kolárna" u vrat do školy. Doporučujeme jejich uzamykání. Za případnou ztrátu škola nenese odpovědnost a není to pojistná událost.

4.13. Provoz a vnitřní režim školy v případě uzavření školy nebo omezení provozu:

- a) V případě mimořádných opatření (uzavření školy, omezení provozu školy apod.) vyhlášených vládou ČR, MZ ČR, KHS Ústí nad Labem se bude škola řídit těmito nařízeními. Informace o těchto nařízeních budou rodičům předány neprodleně dle aktuální situace – prostřednictvím portálu skola on line, e-mailovými zprávami.
- b) Škola zohledňuje v režimových požadavcích nařízení Vlády České republiky, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy a Krajské hygienické stanice.

Práva a povinnosti školy:

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je například rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy atd.), ale věnuje těmto příznakům pozornost.

Škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) tím, že je povinna zajistit oddělení dítěte/žáka vykazujícího příznaky infekčního onemocnění od ostatních dětí/žáků a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně-právním vztahu se školou.

Škola má povinnost informovat zákonného zástupce žáka o formách a způsobech distanční výuky.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků:

Při vzdělávání dětí/žáků dodržují pedagogové zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanovuje platná školská a pracovně-právní legislativa a předpisy. Školní řád v této části metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT, manuálu MŠMT: „Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid-19“ a platného znění zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví)

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a zaměstnanců školy

5.1. Pracovníci školy a žáci se v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví řídí právními předpisy,

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovice.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

především § 29 Školského zákona a vyhláškou MŠMT o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

5.2. Třídní učitel provede na začátku školního roku poučení žáků třídy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Tématy tohoto poučení jsou:

- a) povinnosti žáka podle odst. 2.2. školního řádu,
- b) začátek vyučování a příchod žáků do budovy podle odst. 4.10. školního řádu,
- c) vyučovací hodiny a přestávky, ukončení výuky podle rozvrhu podle odst. 4.11. školního řádu,
- d) chování žáka podle odst. 4.12. školního řádu,
- e) ohlašování úrazů, první pomoc, povinnosti při vyhlášení požárního poplachu, tísňová telefonní čísla,
- f) informace o umístění lékárníček.

5.3. Třídní učitel, provede na začátku školního roku poučení žáků třídy nebo skupiny o bezpečnosti a ochraně zdraví podle řádu učebny, kde je stanoven zvláštní řád.

5.4. Pedagogický pracovník provede poučení žáků třídy nebo skupiny o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy před akcí související s výchovně vzdělávací činností školy, která se koná mimo budovu školy. Tématem poučení jsou podle povahy akce:

- a) odst. 4.12. b), c), g), h), l) školního řádu,
- b) pravidla silničního provozu,
- c) pravidla a způsob přepravy,
- d) způsob dorozumívání ve skupině a řešení případných krizových situací (vzdálení se od skupiny, ztráta orientace apod.),
- e) poučení o dalších možných rizicích vyplývajících z povahy akce,
- f) poučení o možnosti zavolat na mobilní telefon pedagogického pracovníka, který vede akci.

5.5. O každém poučení provedeném podle odst. 5.2. až 5.4. provede pedagogický pracovník zápis do třídní knihy.

5.6. Ředitelka školy zajistí rozpisem dohledů, že ve všech prostorách školy, kde se pohybují žáci a kde hrozí riziko úrazu, bude určen pracovník, který bude v přiděleném úseku zajišťovat dohled nad žáky.

5.7. Dohled nad žáky při akci, která se koná mimo školní budovu, zajišťuje vždy pracovník uvedený v rozpise akcí podle týdenního plánu práce.

5.8. Řádným výkonem dohledu se rozumí fyzická přítomnost pracovníka v úseku, který mu byl rozpisem dohledů přidělen, postupné procházení všech prostor úseku, kde dohled vykonává, a korekce chování žáků, které je v rozporu se školním řádem. V případě, že pracovník není schopen zajistit výkon dohledu, je povinen o tomto uvědomit příslušného vedoucího zaměstnance nebo za sebe zajistit náhradu.

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

5.9. Při vzniku úrazu žáka je pracovník školy nebo jiný žák povinen poskytnout první pomoc, informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitelky, pracovník školy pak provede zápis do knihy úrazů. Dále zajistí, aby o úrazu bylo podáno hlášení zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Pokud je třeba vyhotovit záznam o úrazu, učiní tak ředitelka školy nebo zástupce ředitelky.

5.10. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

5.11. V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis pracovníka školy, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

5.12. Záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích dnů.
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu,
- c) pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

5.13. Na žádost zákonného zástupce žáka, Policie České republiky, zřizovatele, zdravotní pojišťovny nebo příslušného inspektorátu České školní inspekce škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 5.12.

5.14. Ředitelka školy zodpovídá za správné a účelné vedení Knihy úrazů a za včasné a přesné zasílání Záznamů o úrazu dle odstavce 5.16 – 5.22.

5.15. Záznam o úrazu, tiskopis č. 1, zůstává v evidenci školy.

5.16. Zákonnému zástupci škola předá tiskopis na hodnocení bolestného, který vyplní lékař, jenž dítě ošetřil, nebo registrující lékař.

Tento vyplněný tiskopis zákonný zástupce předá škole. Škola pošle tento tiskopis do pojišťovny, s níž má smluvní vztah ve smyslu odškodňování úrazů.

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

5.17. Záznam o úrazu, tiskopis č. 2, zašle škola do pojišťovny, s níž má smluvní vztah ve smyslu odškodňování úrazů.

5.18. Záznam o úrazu, tiskopis č. 3, zašle škola příslušnému inspektorátu České školní inspekce (za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce).

5.19. Záznam o smrtelném úrazu zašle škola do 5 pracovních dnů po podání hlášení orgánům podle odst. 5.16. – 5.22.

5.20. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, je oddělen od ostatních žáků a je mu zajištěn dohled.

5.21. Vstup rodičů a cizích osob do školy je možný pouze po předchozí domluvě.

6. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy rasismu, diskriminace, násilí nebo nepřátelství

6.1. Žák má právo na ochranu před rizikovými formami chování, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím.

6.2. Ředitelka školy jmenuje pro oblast ochrany před rizikovými formami chování, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím metodika prevence.

6.3. Metodik prevence koordinuje aktivity školy oblasti dle čl. 6., zejména

a) předkládá ředitelce školy ke schválení Preventivní program školy do 30.9. každého školního roku.

b) předkládá ředitelce školy ke schválení Hodnocení Preventivního programu vždy k 15.6. každého školního roku.

c) mapuje výskyt jevů dle čl. 6. a předkládá podle závažnosti situace třídnímu učiteli nebo ředitelce školy výsledky mapování.

d) rozebírá příčiny a možné důsledky výskytu jevů dle čl. 6 a dává návrhy na odstranění příčin.

e) spolupracuje s třídními učiteli, výchovným poradcem a kariérovým poradcem.

6.4. Všem osobám je v celém areálu školy zakázáno propagovat, užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka) a také s nimi manipulovat. Manipulací se rozumí přenášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání. Všem osobám je v celém areálu zakázáno kouřit. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

6.5. Žák je povinen chovat se tak, aby neohrožoval zdraví své, svých spolužáků a jiných osob

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkvice.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

a nepřipustit, aby těmito jevy kdokoli trpěl. Patří sem zejména šikanování, fyzické nebo slovní napadání, zesměšňování jiných osob, jiné nevhodné chování způsobující mravní újmu druhých. Za zvláště závažné jednání se považuje svévolné a záměrné poškozování majetku školy, úmyslně způsobená újma na zdraví spolužáka, zaměstnance školy či jiné osoby, krádež, požívání alkoholických nápojů, drog a jiných omamných látek, kouření, záškoláctví, apod. Při porušení těchto ustanovení postupuje škola podle svého školního programu proti šikanování a budou vyvozována zvláště přísná kázeňská opatření.

6.6. Žák je povinen pedagogickému pracovníkovi oznámit výskyt rizikových forem chování, a to ve škole i v jejím venkovním areálu, zejména:

- a) prodej či nabízení alkoholu žákům a jeho konzumaci žáky,
- b) prodej či nabízení tabákových výrobků a jiných návykových látek žákům a jejich užívání žáky,
- c) násilí, diskriminaci a nepřátelství, kterým trpí jiní žáci.

6.7. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně). V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

6.8. Žák nezneužívá informačních a komunikačních technologií k poškozování jiných osob. Zejména se jedná o zneužívání www stránek (jejich vytváření pod cizím jménem, zveřejňování osobních, citlivých údajů a nevhodných informací apod.), fotoaparátů, kamer a mobilů (nahrávání a focení spolužáků, učitelů bez předchozího souhlasu apod.), nezákonné kopírování, skenování a zveřejňování (různé úřední dokumenty apod.). Takové jednání žáků v prostorách školy a při všech školních aktivitách bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

6.9. Ve škole se dodržuje zákaz reklamy, nabízení k prodeji a prodej výrobků, potravin dle § 32 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb. Ve škole platí zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, výrobků, které ohrožují zdraví, psychický nebo morální vývoj, výrobků přímo poškozujících životní prostředí a potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky pro zdravou výživu (např. energetické nápoje).

6.10. Jestliže se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se bude pod dohledem dále vzdělávat samostatně.

7. Podmínky zacházení žáků s majetkem školy

7.1 Žák chrání a pečuje o školní majetek a majetek jemu školou propůjčený do osobního

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

užívání (učebnice, pomůcky...). Školní majetek udržuje v pořádku, čistotě a funkčnosti a musí s ním šetrně zacházet.

7.2 U každého svévolného poškození nebo zničení školního majetku, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

7.3 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, tříd apod.).

7.4 Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě nestandardních poškození zapůjčených učebnic a učebních textů jsou žáci povinni prostřednictvím svých rodičů uhradit adekvátní částku odpovídající míře poškození.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

8.1 Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

8.2 Zásady klasifikace

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikačními stupni.

3. U žáka s vývojovou poruchou učení, žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

8.3 Způsoby získávání podkladů pro hodnocení

Hodnocení chápeme jako proces neustálého poznávání a posuzování žáka, jeho vědomostí, dovedností, projevů a výkonů, ale i schopností, předpokladů, zájmů a dalších vlastností

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovice.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

osobnosti. V rámci hodnocení posuzujeme výsledky učebních činností i všechny další projevy mající význam pro výchovně-vzdělávací proces (úsilí, píle, zájem, spolupráce, aktivita apod.). Jde nám o to, aby hodnocení bylo jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.

Při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období v učebních výkonech vlivem určité indispozice zakolísat.

Hodnotící soudy učitele jsou založeny zejména na:

- písemném zkoušení (testy, doplňovačky, práce s textem, praktické, grafické nebo pohybové zkoušení, vyhledávání informací apod.);
- ústním zkoušení (znalosti, dovednosti, schopnosti);
- projektech a jejich prezentaci;
- referátech a jejich prezentaci;
- práci ve skupině;
- laboratorních a praktických cvičeních;
- hodnocení domácí přípravy, včetně domácích úkolů;
- porovnávání výsledků předešlých a současných;
- sebehodnocení žáka;
- pozorování žáka;
- rozhovorech se žákem;
- spolupráci s pedagogicko–psychologickou poradnou a rodinou;
- výsledcích ze soutěží a olympiád, mimoškolní činnosti.

8.4 Pravidla hodnocení průběhu vzdělávání žáků

1. Každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen

2. Žák 1. - 5. ročníku musí mít:

- z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka** nejméně 5 známek, z toho alespoň 1 z ústního zkoušení;
- z předmětů **prvouka, přírodověda, vlastivěda, informatika** alespoň 3 známky za každé pololetí, z toho žáci v 5. ročníku nejméně jednu za ústní zkoušení;
- v ostatních předmětech musí mít učitel k pololetní klasifikaci k dispozici minimálně 2 známky
- v předmětech **prvouka, přírodověda, vlastivěda, výtvarná výchova, tělesná výchova, hudební výchova a pracovní činnosti** získávají žáci známky také za samostatnou práci, výkony a výtvary, skupinové práce, aktivitu v hodinách. Ve výchovách učitel

přihlédne ke schopnostem – talentu žáka, z toho vyplývajících možností a bude se přiklánět k pozitivnímu motivačnímu hodnocení. V případě, že učitel nemůže z objektivních důvodů získat podklady výše uvedeným způsobem (časté absence žáka) je ponechána možnost individuálního přezkoušení.

3. Žák 6. – 9. ročníku musí mít:

- z **českého jazyka, matematiky a cizího jazyka** nejméně 5 známek, z toho minimálně 1 z ústního zkoušení, v každém čtvrtletí se v českém jazyce a matematice píše čtvrtletní písemné práce (srovnávací ročníkové práce), které vyučující archivují jeden rok;
- z **dějepis, zeměpis, přírodopis, fyziky, chemie, druhého cizího jazyka a informatiky** alespoň 3 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení.
- v předmětech **občanská výchova a rodinná výchova** získávají žáci známky zejména za samostatné práce, skupinové práce, aktivitu, písemné zkoušení některých témat a samostatné prezentování svých názorů;
- v předmětech **výtvarná výchova, tělesná výchova, hudební výchova a pracovní činnosti a volitelné předměty** je možno klasifikaci vytvořit na základě známek získaných hodnocením samostatné práce, výtvorů a výkonů žáků, písemných testů, výtvarných prací a plnění stanovených limitů, vyučujícím je ponechána možnost nahradit známky v žákovské knížce nebo ve školním informačním systému slovním hodnocením jednou za čtvrtletí, v případě, kdy učitel nemůže z objektivních důvodů získat podklady výše uvedeným způsobem (časté absence žáka), je ponechána možnost individuálního přezkoušení.

4. Postoje žáků ovlivňujeme a formujeme, ale zásadně nehodnotíme. Hodnotíme pouze změnu postojů k učivu, práci, k zadanému úkolu apod.

5. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem přes školní informační systém.

6. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

7. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

8. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, není možné individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

10. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to prostřednictvím školního informačního systému současně se sdělováním známek žákům. Při návštěvě rodičů musí vyučující na požádání ukázat čtvrtletní a tematické práce žáka.

11. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkvice.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

12. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům. Učitel sděluje všechny známky a hodnocení, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákovi a zástupcům žáka, a to prostřednictvím školního informačního systému Škola Online.

13. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky minimálně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru.

14. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek. Z tohoto důvodu je nutné všechny větší písemné práce žáků uchovávat po dobu celého školního roku. V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyučujícího nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá svůj klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

15. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.

16. V případě, že účast žáka ve výuce jakéhokoliv předmětu je nižší než 70%, může vyučující tohoto předmětu rozhodnout o nehodnocení žáka, v případě předmětů s výchovným zaměřením o dodání podkladů k hodnocení vypracovaných doma.

17. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě, a to vždy ve čtvrtletí. Zákonné zástupce žáka škola informuje o prospěchu a chování žáka pravidelně přes informační systém školy, před čtvrtletím formou návrhu čtvrtletního hodnocení jednotlivých předmětů a učitelé jednotlivých předmětů při pravidelných třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Údaje o klasifikaci a chování žáka jsou sdělovány výhradně zákonným zástupcům žáka, nikoliv veřejně. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. V případě mimořádného zhoršení žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

18. Ve školním informačním systému využíváme u průběžné klasifikaci váhu známky. U každé známky je kromě hodnoty známky uvedena ještě její váha, která zohlední délku, případně náročnost podaného výkonu. Hodnota průměru (váženého průměru známek) po zavedení váhy známek více odpovídá výslednému hodnocení žáka.

8.5 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů.

3. Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje danému předmětu. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat hodnocení, které žák získal a které bylo sděleno rodičům.

5. V případě, že je žák hodnocen slovně, převede se pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

7. Třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o výsledcích vzdělávání, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapíše do školní matriky.

8. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně, který již v rámci I. stupně opakoval ročník a žák II. stupně, který již v rámci II. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.

10. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, případně znovu 9. ročník.

11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů a to bez ohledu na to, zda žák již na daném stupni opakoval ročník.

12. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na žádost jeho zákonného zástupce a po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti, povolit opakování ročníku.

8.6 Stupně hodnocení prospěchu a kritéria hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání, a to v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovice.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

stupni prospěchu:

- 1 – *v ý b o r n ý*;
- 2 – *chvalitebný*;
- 3 – *dobrý*;
- 4 – *dostatečný*;
- 5 – *nedostatečný*.

Při hodnocení žáka se na 1. stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v I. nebo ve II. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn(a).

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v I. nebo II. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo nehodnocen(a).

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním;

prospěl(a);

neprospěl(a)

nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace posoudí škola, zda úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům, ke svým předpokladům a věku, odpovídá celkovému hodnocení prospěl s vyznamenáním.

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin.

A. předměty s převahou teoretického zaměření

B. předměty s převahou praktického zaměření

C. předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.

A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty.

Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalita výsledků činnosti,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

□ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

□ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

V naší škole se jedná o předmět pracovní činnosti.

Při klasifikaci se hodnotí zejména:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa
- e) kvalita výsledků činnosti
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkvice.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

- g) dodržování předpisů o BOZP a péče o životní prostředí
- h) hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

☐ Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

☐ Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

☐ Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

☐ Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb,

kteřé i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, občanská výchova a rodinná výchova.

Žák s částečným uvolněním nebo úlevou doporučenou odborným lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) kvalita projevu
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka a jeho schopnostem všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost a život kolem sebe.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a život kolem sebe.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a život kolem sebe.

8.7 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit. Sebehodnocení doplňuje klasické hodnocení, rozšiřuje evaluační procesy, aktivizuje žáka.

Sebehodnocení rozvíjí potřebu přemýšlet o své práci, podporuje stanovování osobních plánů a cílů, odpovědnost za sebe i sebevědomí žáků. Zařazují ho všichni vyučující způsobem přiměřeným věku žáků. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci.

Žáci se učí sebehodnocení prostřednictvím otázek typu:

- Co ses naučil? (zjišťování naučeného)
- Co jsi dokázal? (zjišťování úspěšnosti)
- Z čeho máš dobrý pocit? (zjišťování kladných citů)
- Co rád děláš? Co se rád učíš? (zjišťování preferencí)
- Co umíš dobře? (zjišťování předností)
- Co ti jde těžko? (zjišťování problémů a obtíží)
- Co nevíš? Čemu nerozumíš? (zjišťování překážek v učení)
- V čem potřebuješ pomoc? (zjišťování potřeby pomoci)
- Za jakého žáka se pokládáš? (zjišťování sebevědomí)

Pro hodnotící reflexi si učitel vyhradí dostatek času, pravidelně vytváří prostor pro společné

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

zamýšlení a rozhovory s dětmi o jejich učení, úspěších, problémech, dalších krocích apod. (třídnické hodiny, společné akce apod.).

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce. Škola může nabídnout možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností atd.

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):

- a) schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- b) schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- c) schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- d) schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamýšlení se aj.,
- e) schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- f) schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- g) schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- h) schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- i) schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- j) pochopení své role v kolektivu.

8.8 Hodnocení chování žáka

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí. Stejně tak mají možnost podat návrh na snížení známky z chování i další vyučující, pokud toto předjednájí před pedagogickou radou s třídním učitelem a ostatními pedagogickými pracovníky. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování tak, jak je stanovuje školní řád. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Žáka lze v odůvodněných případech hodnotit z chování i slovně.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

☐ **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření a pravidla jejich udělování

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do matricy školy, a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

1. Pochvaly

- **Drobné pochvaly** uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky nebo do školního informačního systému.
- **Pochvalu třídního učitele** nebo jiné ocenění uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajícím svědomitou úspěšnou práci. Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do žákovské knížky nebo do školního informačního systému, a to bezprostředně po jejím udělení.
- **Pochvalu ředitelky školy** uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Pravidla pro udělování pochval

	Drobné pochvaly	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ (uvádí se na vysvědčení)
Mimořádný studijní nebo sportovní úspěch nebo umístění v soutěži, olympiádě – krajské nebo národní kolo			✓
Mimořádný statečný čin, záchrana života, majetku			✓

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
 Podřipská 15
 411 85 Horní Beřkovice
 IČO 727 44 197
 e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
 tel.:416 873 512, 604 884 510

Vítězství nebo cenné umístění na oblastní úrovni		✓	
Vítězství nebo cenné umístění na krajské úrovni			✓
Vzorné plnění funkce služby	✓	✓	
Vzorné plnění povinností, plnění úkolů nad rámec povinností	✓	✓	
Iniciativa při zlepšování pracovního prostředí, třídy, školy...	✓	✓	
Dlouhodobá reprezentace školy	✓	✓	✓

2. Opatření k posílení kázně

Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel. Rodičům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce nebo do školního informačního systému.
- **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel po předchozím projednání s vyučujícím, u kterého se žák daných přestupků dopustil. O udělení důtky jsou rodiče informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo školního informačního systému.
- **Důtku ředitelky školy** uděluje ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání na pedagogické radě. O udělení důtky jsou rodiče informováni prostřednictvím elektronického informačního systému a dopisem třídního učitele na jejich e-mailovou adresu.
- **Podmínečné vyloučení žáka** – Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmínečném vyloučení žáka ze školy.
- **Vyloučení žáka** - Ředitelka školy v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodne o vyloučení žáka ze školy.

Žáka lze podmínečně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření a snížené známky z chování:

Přihlíží se především k:

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
 Podřipská 15
 411 85 Horní Beřkovice
 IČO 727 44 197
 e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
 tel.:416 873 512, 604 884 510

- míře zavinění osobou žáka,
- četnosti a opakování přestupku,
- lítosti žáka a snaze o nápravu svého chování,
- hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- četnosti a typu již dříve uložených kázeňských opatření.

Pravidla pro udělování opatření k posílení kázně a sníženého stupně z chování

	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	2	3
Vulgární vyjadřování v kolektivu spolužáků	✓	✓	✓	✓	
Nevhodné nebo vulgární vyjadřování na adresu zaměstnanců školy			✓	✓	✓
Zvláště hrubé slovní a úmyslné či psychické útoky útoky žáka vůči zaměstnancům školy				✓	✓
Nepřipravenost pomůcek k vyučování, zapomínání domácích úkolů v různé míře četnosti	30x ✓	40x ✓	50x ✓	60x ✓	70x ✓
Kouření, požití alkoholu, zneužití drog nebo manipulace s nimi, jejich přechovávání v budově nebo areálu školy nebo na školní akci				✓	✓
Svévolné opuštění budovy školy nebo třídy			✓	✓	✓
Neomluvené zameškané hodiny z vyučování – podle zameškaných dnů			1 den	2-3 dny	4 dny a více

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
 Podřipská 15
 411 85 Horní Beřkovice
 IČO 727 44 197
 e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
 tel.:416 873 512, 604 884 510

Úmyslné plýtvání s materiálem (toaletní papír, papírové ručníky apod.)	✓	✓	✓		
Úmyslné poškozování majetku školy, úmyslné znečišťování prostředí školy, úmyslné hygienické přestupky		✓	✓	✓	✓
Vyžadování služeb od spolužáků, vybírání finančních obnosů nebo hmotných darů, vyžadování činů ponižujících lidskou důstojnost			✓	✓	✓
Úmyslné uvedení nepravdy zejména při pátrání po vinících kázeňského přestupku apod.	✓	✓	✓	✓	✓
Fyzické a psychické napadení spolužáka, ohrožování bezpečnosti a zdraví svého nebo spolužáka			✓	✓	✓
Opakovaná fyzická nebo psychická agresivita				✓	✓
Úmyslné narušování průběhu vyučování hlasitými projevy, gestikulací a mimikou, opuštěním pracovního místa	✓	✓	✓	✓	✓
Žvýkačka při výuce	✓	✓	✓	✓	
Uložení mobilního telefonu během výuky jinde než ve školní aktovce, jeho používání během hodiny bez souhlasu vyučujícího		✓	✓	✓	

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

Při méně závažných přestupcích se sčítá počet těchto přestupků a po každém počtu násobku 6 následuje příslušný kázeňský postih.

8.9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.
2. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami využíváme podpůrná opatření podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory v oblasti metod výuky, organizace výuky a zařazení předmětů speciálně pedagogické péče.
3. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
4. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k přiznanému stupni podpory. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
5. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
7. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klade důraz na to, aby klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči.
9. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
10. V hodnocení žáků se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

11. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

12. Hodnocení nadaných žáků:

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání komisionálních zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

8.10 Hodnocení a klasifikace žáka vzdělávaného individuálně

1. Žák může být vzděláván individuálně (zák. č. 561/2004 Sb., § 41). Individuálně vzdělávaný žák koná každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nebo, dle domluvy vyučujících a zákonných zástupců, se účastní přezkoušení častěji během pololetí.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení pololetí.

8.11 Zásady používání slovního hodnocení a kritéria hodnocení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů formulovaných ve školním vzdělávacím programu, k vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

2. Slovní hodnocení je vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty případného neúspěchu žáka a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

3. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce. Termín podání žádosti o slovní hodnocení pro daný školní rok je do 30. 10. U dětí vyšetřených v průběhu roku nejpozději 30 dnů po vyšetření v PPP.

4. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která

hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Kritéria a oblasti slovního hodnocení:

Ovládnutí učiva

- 1 – výborný: ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný: ovládá
- 3 – dobrý: v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný: ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný: neovládá

Myšlení

- 1 – výborný: je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný: uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý: menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný: nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 – nedostatečný: odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování

- 1 – výborný: výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný: celkem výstižné
- 3 – dobrý: myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný: myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný: nedokáže se samostatně vyjádřit, odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Celková aplikace vědomostí

- 1 – výborný: spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný: dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý: řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný: dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný: praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Aktivita, zájem o učení

- 1 – výborný: je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný: učí se svědomitě
- 3 – dobrý: k učení a práci nepotřebuje větší podněty
- 4 – dostatečný: projevuje malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný: pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

- 1 – velmi dobré: Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 – uspokojivé: Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu.

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé: Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných provinění nebo přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

8.12 Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

1. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučující daného předmětu ředitelkou školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- zkoušející učitel, který je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

5. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

6. Při přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

8.13 Klasifikační pokyny pro žáky studující v zahraničí

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v naší škole.

Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis.

2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 6 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. Kmenová škola

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

žákovi vysvědčení nevydává.

8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 6, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 6, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

10. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitelka kmenové školy vysvědčení, jestliže:

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen

vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

11. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle odst. 1, a který byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení.

12. Ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle odst. 1.

13. Pokračuje-li žák, kterému ředitelka kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydala vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

14. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a který pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

15. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky na kmenové škole z jiných důvodů, zařazuje ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

16. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.

17. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

18. Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitelka zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

19. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

20. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3.

21. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.

22. Celkové hodnocení žáka se stanoví podle školního řádu. Rozhodný je výsledek zkoušky.

23. Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy ředitelce kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy údajů o žákovi.

24. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

25. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky,

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

může požádat o přezkoušení podle § 22.

8.14 Ukončení základního vzdělání

1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání na střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

3. Ředitelka školy může žákovi, který po splnění školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

9. Vzdělávání a hodnocení žáka v základní škole dle zákona LEX Ukrajina

9.1. Úprava vzdělávacího obsahu

Žákovi, kterému byla poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s válkou na Ukrajině může škola na dobu nezbytně nutnou upravit dle aktuální situace ve škole vzdělávací obsah, podle kterého se vzdělávají žáci cizinci (takto upravený ŠVP nemusí být v souladu s RVP). Hlavním cílem úprav je adaptace žáka cizince ve škole. K úpravám vzdělávacího obsahu může docházet průběžně.

9.2. Hodnocení ukrajinských žáků, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb.

Mohou být na vysvědčení hodnoceni slovně. Při průběžném i závěrečném hodnocení je vhodné doplnit klasifikaci slovním hodnocením. Pro ověřování výsledků vzdělávání je možné upřednostňovat alternativní formy hodnocení. Při hodnocení žáka je nutné zohlednit nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka.

Žáka cizince hodnotíme individuálně, s ohledem na dosažené pokroky a zvládnuté úkoly, nesrovnávat jej se spolužáky. Hodnocení žáka využít především k podpoře učení. Hodnocení vychází ze zjištěné míry dosažených výstupů, ale zároveň musí být přihlédnuto i k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání (např. integrace žáka, jeho píle, snaha o plnění úkolů, spolupráce se spolužáky, s vyučujícími, popř. výsledky vzdělávání na Ukrajině).

Ukončení platnosti části 9. - 31.3.2023.

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

10. Organizace výuky a způsob hodnocení při realizaci hygienických opatření v souvislosti s onemocněním Covid 19

10.1. Organizace výuky v případě úplného nebo částečného uzavření školy z důvodů epidemie

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Zajištění výuky v jednotlivých třídách bude řešeno individuálně. Rodiče i žáci budou včas o průběhu vzdělávání informováni prostřednictvím portálu Škola on line a webových stránek školy.

Vzdělávání bude poskytováno distančním způsobem přes aplikace Škola on line a MS Teams. (Přístupové údaje obdrželi všichni žáci i rodiče.)

Organizace asynchronní výuky: žáci pracují v časovém rozmezí vymezeném učitelem, který je v této době k dispozici a žáci s ním mohou konzultovat postup své práce, výsledky i případné nejasnosti. Tento postup výuky je velmi vhodný na 1. i na 2. stupni.

Synchronní výuka na 1. stupni: v 1. až 3. ročníku by neměla trvat déle než 2 x 30 minut za den. Ve 4. a 5. ročníku ne déle než 3 x 30 minut za den. V průběhu dne je možné zařadit i více synchronních setkání, pokud budou bloky kratší než 30 minut. Vhodné je žáky rozdělit na menší skupiny a klást důraz na aktivní zapojení žáků. Mezi jednotlivými bloky je potřeba dostatečný prostor pro odpočinek, pohyb nebo odlišný typ vzdělávacích aktivit. Vhodné je střídat "on-line" hodiny se samostatnou prací či praktickými činnostmi a na konec vyučování zařadit opět společné on-line shrnutí.

Synchronní výuka na 2. stupni: by měla být rozdělena do kratších bloků. Neměla by trvat déle než 3 x 45 min nebo 4 x 30 minut za jeden den. V průběhu dne je možné zařadit i více synchronních setkání, pokud budou bloky kratší než 30 minut. Vhodné je žáky rozdělit na menší skupiny a klást důraz na aktivní zapojení žáků a na spolupráci ve skupině.

Po maximálně dvou vyučovacích jednotkách za sebou by měla následovat dostatečná přestávka na odpočinek. Zároveň je nezbytná mezipředmětová koordinace této výuky. Je třeba, aby učitelé vzájemně koordinovali své požadavky, nároky a očekávání, jež na žáky

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovice.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

směřují – jednoduše aby věděli, kolik toho žáci „mají“ v ostatních předmětech a jsou-li všechny tyto požadavky zvládnutelné, a to nejen časově.

Obě tyto formy výuky je vhodné doplňovat off-line aktivitami, a to v co nejširším spektru předmětů.

Je velmi důležité posilovat i na dálku školní klima a podporovat pozitivní vztahy mezi žáky i mezi žáky a pedagogy.

10.2. Hodnocení žáků v případě úplného nebo částečného uzavření školy

Při hodnocení je důležité zásadním způsobem zohlednit specifickou situaci a podíl distanční výuky. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem musí škola přizpůsobit podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Při hodnocení žáků v průběhu školního roku je vhodné ještě důsledněji, než tomu bývá při běžné prezenční výuce, využívat hodnocení především k podpoře učení žáků. Užitečnými nástroji jsou zejména ty nástroje, které mají formativní charakter a nabízí žákovi popisnou a nehodnotící zpětnou vazbu k jeho učebním činnostem. Formativní způsoby hodnocení podporují motivaci žáka k dalšímu vzdělávání a poskytují mu srozumitelné informace o tom, jak se mu daří a co je třeba dělat pro další rozvoj.

Písemné testy a práce, které se stanou součástí hodnocení, je vhodné žákům oznamovat s dostatečným předstihem a jejich termíny koordinovat s ostatními vyučujícími, aby nedocházelo k nepřiměřenému přetěžování žáků.

Vzdělávání distančním způsobem klade na žáky vysoké nároky v oblasti vnitřní motivace, vytrvalosti, schopnosti organizovat si vlastní čas a přimět se k práci. V tomto specifickém období je vhodné zaměřit se především na posilování odpovědnosti žáků za vlastní učení, práci s časem a plnění svých povinností, neboť tyto dovednosti jsou stěžejním předpokladem (nejenom) pro úspěšné zvládnutí distanční výuky. Důležité je umožnit žákům identifikovat své silné i slabé stránky, sledovat vlastní pokrok a nalézat vhodné cesty a nástroje pro další rozvoj.

Na vysvědčení je možné hodnotit klasifikací, slovně i kombinací obou způsobů. Hodnocení by mělo vycházet jednak ze zjištěné míry dosažení školních výstupů, ale mělo by být přihlíženo i k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání, kterých žák v hodnoceném období dosáhl. Takovými skutečnostmi jsou např.:

- účast na distanční výuce;
- aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce);
- osvojení si nové dovednosti komunikovat v prostředí platform s učiteli i spolužáky;
- řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita apod.;

Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Podřipská 15
411 85 Horní Beřkovice
IČO 727 44 197
e-mail: skola@obechorniberkovic.cz
tel.:416 873 512, 604 884 510

- schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci;
- to, jak si žák vytvořil prostředí pro učení doma;
- to, jak si v digitálním zařízení vytvořil osobní učební prostředí;
- to, jak si osvojil nové digitální kompetence související s distanční výukou synchronní i asynchronní formou;
- to, jak při distančním vzdělávání podporuje spolužáky;
- to, jak plnil zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.);
- to, zda a jak plnil další doplňkové úkoly;
- to, zda si žák pamatuje znalosti nabyté při prezenční výuce a dříve osvojené znalosti a dovednosti dokáže při dalším procesu učení používat;
- osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě).