



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-143/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Nečín, okres Příbram</b>
Sídlo	<b>262 13 Nečín 70</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.necin@seznam.cz</b>
IČ	<b>75033631</b>
Identifikátor	<b>600054519</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Romana Zemanová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Nečín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>262 13 Nečín 70</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. až 23. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny.

K datu inspekce se v devíti třídách ZŠ vzdělávalo 139 žáků (79 na prvním stupni a 60 na druhém), jejich průměrný počet na třídu činil 15,4. ZŠ má udělenou výjimku z počtu žáků, její kapacita (270) je naplněna na 51 %. Z celkového počtu žáků je vykazováno 22 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a tři s odlišným mateřským jazykem. Osm žáků je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) vypracovaných na základě doporučení školských poradenských zařízení. Výuka v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ZV) s názvem „ŠVP ZV Nečín“. Jeho základním mottem je vzájemné rovnocenné partnerství tří subjektů, kterých se výchovně-vzdělávací proces na škole týká - žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy.

Výuka se vzhledem k dopravní obslužnosti zahajuje v 7:25 hodin. Z okolních obcí do školy dojíždí 72 % žáků.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje ve ŠD za úplatu 300 Kč za jedno pololetí. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou odděleních zapsáno 60 žáků (1. - 4. ročník) a tím byla kapacita (60) naplněna. ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování v ranních hodinách od 6:30 do 7:10 a od 11.00 do 16:30 hodin. Pro žáky vyšších ročníků (V. – IX. tříd) je od 5. prosince 2016 otevřen školní klub. Do školního klubu bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 19 žáků. Provoz klubu je od 11:00 do 13:00 hodin a je zpoplatněn, úplata činí 200 Kč za rok. V ranních hodinách se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří jsou přihlášení do školního klubu.

MŠ je trojtřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:00 hodin. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno k pravidelné docházce 56 dětí, rozdělených do tříd podle věku. Kapacita MŠ byla naplněna. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělává 18 dětí, z nichž jedno má povolený její odklad (dále OPŠD). Jedno dítě je na základě výsledků vyšetření speciálně pedagogického centra evidováno jako dítě se SVP. Vzdělávání v MŠ je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ (dále ŠVP PV).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenována zřizovatelem do funkce s účinností od 3. srpna 2016. V řízení se zatím opírá zejména o vlastní zkušenosti a vědomosti z dosavadní pedagogické praxe. Využívá informace získané jednak z vlastního hodnocení školy bývalého ředitele, rodičů, žáků a kolegů pedagogů. Postupně se seznamuje s reálnými podmínkami fungování společného subjektu ZŠ a MŠ.

Zpracovala koncepci rozvoje školy, ve které se především zaměřuje na interpersonální vztahy všech účastníků vzdělávání a na zajištění kvalitních materiálních podmínek pro její činnost. Postupně řeší zásadní pedagogické a organizační záležitosti, aktualizovala některé vnitřní dokumenty (např. školní vzdělávací programy, školní řády MŠ a ZŠ). Organizační strukturu, nastavenou minulým vedením školy zachovala. Z inspekčního zjišťování je však zřejmé, že k termínu inspekční činnosti neprovedla důslednou analýzu výchozího stavu, na základě které by vyhodnotila rizika pro uskutečňování koncepčních záměrů a následně si stanovila jasné postupy a priority při jejich naplňování. Zásadním rizikem je nedostatečné nastavení kontrolně hodnotícího nebo informačního systému, které nepostihují činnost celého subjektu. Nedostatkem informačního systému směrem k MŠ je nefunkčnost pedagogické rady, v kontrolně hodnotícím systému chybí jasné a konkrétní vymezení

předmětu hodnocení, kompetencí zaměstnanců, časového plánu a způsobu předávání výsledků a závěrů hodnocení, případně návrhů k přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo ke zlepšení. Tyto nedostatky se negativně projevíly jak v dokumentaci školy, tak i v organizaci předškolního vzdělávání. V třídních knihách MŠ chyběly záznamy (o počtu dětí, poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v odpoledních hodinách). Stanovené záměry ŠVP PV nejsou účinně rozpracovávány do třídních vzdělávacích programů s ohledem na věková a individuální specifika dětí v nich. Doprovodné akce k ŠVP PV nejsou promyšleně plánovány k podpoře vzdělávacích záměrů stanovených v jednotlivých tematických blocích, zájmová aktivita pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je nevhodně zařazena bezprostředně po obědě. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ není účelně nastaven k zamezení překračování počtu dětí ve třídě v odpoledních hodinách. Při přijímání k základnímu, předškolnímu i zájmovému vzdělávání jsou ve škole vytvářeny rovné podmínky pro všechny uchazeče. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání nebo o případném OPŠD vydává ředitelka rozhodnutí, která nejsou po formální stránce plně v souladu s platnými předpisy. V dokumentaci ZŠ byly zjištěny nedostatky ve vnitřních řádech ŠD a ŠK. Vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve ŠK do doby konání inspekční činnosti ředitelka nevydala.

Ve škole pracovalo k termínu inspekce 31 zaměstnanců, kteří se přímo podíleli na zajištění výchovně-vzdělávacího procesu a jejího provozu, z toho bylo 23 pedagogických pracovníků (14 učitelů ZŠ, 2 vychovatelky ve ŠD, 1 vychovatelka ve ŠK, 5 učitelek v MŠ, 1 asistentka pedagoga). Předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali v termínu inspekční činnosti, nespĺňovali tři učitelé ZŠ, z nichž si dva předepsané vzdělání doplňují, jedna učitelka MŠ s pracovním úvazkem 0,5 a vychovatelka ve ŠK. Ředitelka školy prokázala, že pro školní rok 2016/2017 usilovala o získání pedagogických pracovníků s příslušnou odbornou kvalifikací zveřejněním nabídky volných pracovních míst. Ze strany vedení je věnována náležitá pozornost novým pedagogům, jsou jim vytvářeny podmínky pro jejich bezproblémovou adaptaci. Chybějící kvalifikace nebo krátká pedagogická praxe měla dílčí negativní vliv na kvalitu výuky v základní škole pouze ojediněle, kdy se projevila v užší pestrosti forem a metod použitých v některých sledovaných hodinách, ve ŠK se neprojevila.

Plán pedagogického rozvoje vymezuje strukturu dalšího vzdělávání. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ i MŠ jsou vytvářeny, na výběru vzdělávacích akcí se učitelé aktivně podílejí, především podle svého zájmu a osobností profilace. Systematické plánování dalšího vzdělávání v rámci školy s vytýčením prioritních oblastí jeho zaměření v návaznosti na záměry ŠVP PV a aktuální potřeby MŠ (např. logopedická prevence, rozvoj grafomotoriky u dětí, plánování a hodnocení v MŠ apod.) však vzhledem ke zjištěným nedostatkům v kontrolně hodnotícím systému patrné není.

Školou jsou sledována všechna sociální a bezpečnostní rizika včetně šikany a je realizován program pro jejich předcházení a minimalizaci výskytu. Omezování rizik nežádoucího chování žáků se škole daří díky systému, který je tvořen pravidelnými třídními hodinami, funkční žakovskou samosprávou, zajišťováním volnočasových aktivit formou kroužků a v neposlední řadě i činností ŠD a ŠK. Třídní hodiny slouží nejen k řešení organizačních záležitostí, ale jsou věnovány i otázkám klimatu v kolektivech tříd. Členy „Školního parlamentu“ jsou voleni zástupci žáků od čtvrtého ročníku. Na pravidelných setkáních zástupců parlamentu s ředitelkou jsou plánovány různé akce pro žáky a projednávány i podněty z kolektivů jednotlivých tříd. Dle vyjádření zástupců školské rady je ředitelka vstřícná k jejich názorům a námětům a snaží se je řešit. Škola věnuje odpovídající pozornost individuálním vzdělávacím potřebám žáků a ve spolupráci s odbornými pracovníky přijímá

podpůrná opatření. Na sledování jejich účinnosti ve vzdělávacím procesu je cíleně zaměřena hospitační činnost výchovného poradce. Systematicky je věnována pozornost práci žáků se SVP a dosahování pokroku v jejich vzdělávání. Na základě zjištění z hospitací jsou v případě potřeby přijímána opatření. V posledních třech obdobích škola neřešila žádné závažné případy rizikového chování žáků. Mezi nejčastější problémy patří zejména pasivní přístup některých žáků k plnění školních povinností. Na rozvoj sociálních kompetencí žáků, zejména zdvořilému a ohleduplnému chování je kladen důraz všemi vyučujícími. Jednání žáků v průběhu inspekční činnosti svědčí o úspěšnosti působení školy v dané oblasti.

V prostorách, ve kterých probíhá vzdělávání, nebyla zjištěna viditelná bezpečnostní omezení nebo rizika. Děti a žáci jsou v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví vzdělávání a prokazatelně poučováni. S pravidly bezpečného chování jsou seznamováni i před dalšími, školou pořádanými, akcemi. Vstup do budovy je zabezpečen proti neoprávněnému vniknutí cizích osob stálým dohledem nepedagogického pracovníka, účelně je využíván i kamerový systém. Vedení školy přijímá opatření k minimalizaci úrazovosti dětí, žáků i zaměstnanců. Míra úrazovosti je nízká, k úrazům nejčastěji dochází při sportovních činnostech žáků.

Prostředí školy je podnětné. Výuka v ZŠ probíhá v devíti kmenových a dvou odborných učebnách (školní dílny a počítačová učebna). Všechny třídy jsou zařízeny výškově stavitelnými židlemi a lavicemi, učebny 2. stupně a učebna výpočetní techniky jsou vybaveny moderní didaktickou technikou (dataprojektory, jedna z tříd interaktivní tabulí). Podmínky pro výuku tělesné výchovy nejsou optimální. Prostory ani vybavení provizorní tělocvičny (větší místnost v suterénu školy) nejsou vyhovující, chybí sociální zázemí pro děti a žáky i šatna na převlékání. Dále škola pro výuku tělesné výchovy využívá vlastní asfaltové hřiště a sportoviště místní tělovýchovné jednoty.

Pro aktivity ŠD jsou využívány samostatná učebna s herními koutky a jedna třída MŠ, ve kterých se nalézá odpovídající množství didaktického a výtvarného materiálu, stolních her a hraček. ŠK je provozován v kmenové třídě ZŠ, kam jsou operativně donášeny pomůcky potřebné pro denní činnost. Prostory a vybavení pro základní a zájmové vzdělávání odpovídají současným potřebám školy.

Jedna třída MŠ je umístěna v přízemí budovy, dvě v patře. Třídy v patře mají společné hygienické zařízení a šatnu dětí, což zejména při hygieně vyžaduje zvýšená organizační opatření. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a potřebným materiálem umožňuje realizaci ŠVP PV ve všech třídách a v rámci finančních možností je průběžně účelově doplňováno k podpoře rozvoje dovedností dětí v jednotlivých oblastech (biologické, psychické, sociální). Dětské stoly a židle ve třídách, vzhledem k věkově homogennímu složení dětí v nich, většinou odpovídají antropometrickým požadavkům. Nedostatky však byly v této oblasti zjištěny při stravování ve školní jídelně.

Vedení školy se daří společně se zřizovatelem postupně udržovat dobrý technický stav budovy a průběžně zkvalitňovat materiální podmínky.

Základem vícezdrojového financování činnosti školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytnutá prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje a příspěvek na provoz od zřizovatele. Škola se zapojila do rozvojových projektů MŠMT zajišťujících navýšení prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Ze státního rozpočtu škola hradí platy, odvody, výuku plavání, další vzdělávání pedagogů a učební pomůcky. Na základě žádosti obdržela finanční prostředky na asistenta pedagoga. Z prostředků zřizovatele dofinancovává chybějící finanční prostředky (dohody o provedení práce uzavřené na kroužky, údržbářské práce, v roce 2016 zakoupila čtyři tabule a jednu interaktivní tabuli a získala sponzorský dar na financování obědů pro tři děti).

Škola zajišťuje stravování dětí a žáků ve vlastní školní jídelně. Aktuálně nejsou evidováni strážníci, jejichž zdravotní stav by vyžadoval stravování s omezeními podle dietního režimu.

V oblasti partnerství a spolupráce škola navázala součinnost s Místní akční skupinou Dobříš, která pořádá odborné semináře pro učitele a Sdružením dobrovolných hasičů Nečín, které vede ve škole kroužek Mladý hasič. Dobré vztahy má škola se ZŠ Nový Knín a ZŠ Kamýk nad Vltavou, především při pořádání sportovních akcí. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který se o činnost školy zajímá. Funkční je také spolupráce s Radou rodičů. Z jejího peněžního fondu jsou žákům poskytovány příspěvky na různé akce školy např. lyžařský výcvik. Všechny navázané partnerské vztahy jsou pro školu přínosné a umožňují zvyšovat kvalitu vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ bylo první den inspekce ovlivněno zařazením doplňkové aktivity, při které externí lektorky seznamovaly děti s technikou barvení hedvábných šátků. Organizace a průběh vzdělávání ve všech třídách byly této akci přizpůsobeny, realizace záměrů tematického bloku ŠVP PV probíhala jen částečně. Z předložené dokumentace (ŠVP PV, roční plán) a z rozhovorů s pedagogy bylo zřejmé, že vzdělávací obsah ŠVP PV není rozpracováván do třídních vzdělávacích programů, včetně plánování doprovodných akcí, efektivně s ohledem na specifika dětí v jednotlivých třídách. V dalších dnech probíhalo vzdělávání v běžném režimu podle ŠVP PV. Při ranním scházení měly děti možnost si samostatně vybírat hračky a věnovat se činností podle vlastní volby. Učitelky podněcovaly aktivitu dětí a stimulovaly je k jejímu rozvíjení, popřípadě nabízely další činnosti (výtvarné, společenské nebo konstruktivní hry, skládky apod.). Vytvořeny byly podmínky pro skupinové i individuální hry. Děti měly dostatek příležitostí pro samostatné vyjadřování, učitelky reagovaly na jejich podněty a podporovaly u nich vzájemnou komunikaci. Pohybové činnosti ve sledovaném programu neměly dostatečný fyziologický účinek pro cílenou podporu vytváření návyku správného držení těla a dýchání. Převažovaly jednoduché aktivity motivované říkankami nebo pohybové hry, které byly zejména pro starší děti málo náročné. Před jejich realizací také nebylo důsledně dbáno na kontrolu vhodného oděvu (cvičení v sukni, mikině). Didaktické činnosti řízené učitelkou směřovaly k naplnění stanoveného vzdělávacího záměru. V jejich průběhu převažovala frontální organizace nebo samostatné práce dětí s dominantní rolí učitelky, která dětem dávala pokyny nebo kladla otázky, případně sdělovala informace či vysvětlovala podrobnosti a neznámé pojmy. Organizační formy (práce ve skupině, ve dvojici) napomáhající vzájemné spolupráci a rozšiřující možnosti pro vlastní aktivitu dětí v této části programu účelně aplikovány nebyly. Funkčně však byla využívána souběžná práce pedagogických pracovníků ve třídě, ve které se vzdělává dítě se ŠVP. Účelně přispívala k jeho individuální podpoře napomáhající zapojení do činností společně s ostatními. Učitelky činnosti a plnění jednotlivých úkolů průběžně slovně hodnotily a napomáhaly k jejich správnému řešení. Účinné vedení k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení však většinou chybělo. Při režimových činnostech (hygiena, oblékání, úklid hraček aj.) učitelky dbaly na rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy dětí. Nedostatečná podpora vytváření návyku správného sezení byla zaznamenána při činnostech realizovaných s nejstaršími dětmi po obědě ve spolupráci s učitelkou ze ZŠ. Z výsledku hospitačního vstupu bylo zřejmé, že tato aktivita zatím není promyšleně propojena se záměry ŠVP PV a účinně na ně nenavazuje. Nejednotné, a v některých případech nesprávné, přístupy byly také zjištěny v přípravě dětí pro výuku psaní. K prevenci školní neúspěšnosti je realizováno logopedicko-preventivní cvičení pro

děti poskytované nad rámec ŠVP PV učitelkou MŠ, která absolvovala v této oblasti příslušný kurz a spolupracuje s klinickou logopedkou.

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v příznivé sociální atmosféře, k formování pozitivních vztahů a vzájemné sounáležitosti vhodně napomáhalo i společné divadelní představení pro děti, které připravily učitelky.

Výuka na prvním stupni ZŠ byla kvalitně připravena, velmi dobře organizačně a metodicky zvládnuta s vnitřní logikou i s využitím mezipředmětových vztahů. Vyučovací hodiny měly vždy jasně stanovený cíl a obsah a svým pojetím odpovídaly vzdělávacím strategiím uvedeným v ŠVP ZV. Výuka byla pestrá a zajímavá, což se projevilo i zaujetím žáků. Vzdělávací a výchovné složky byly vyvážené. Psychohygienické podmínky byly dodržovány vkládáním účinných relaxačních prvků. K dalším pozitivům zhlédnutých hodin patřilo vyvozování učiva spolu se žáky na základě logických souvislostí, již získaných znalostí a dovedností. Při průběžném hodnocení se vyučující snažili o pozitivní přístup a motivační dopad na jejich další rozvoj. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí ze strany učitele, ojediněle bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků, jejich vzájemné vrstevnické hodnocení zaznamenáno nebylo. Pedagogové přistupovali k žákům s důvěrou a respektem, přirozeným způsobem podporovali jejich sociální a osobnostní rozvoj a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků.

Ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace byl sledován průběh vzdělávání ve vyučovacích předmětech Český jazyk a Ruský na 2. stupni a Anglický jazyk na obou stupních. V úvodních fázích výuky byli žáci seznamováni se vzdělávacími cíli, které byly převážně zaměřeny na rozšiřování jejich vědomostí, v menší míře na rozvoj jazykových dovedností. Promyšlená úvodní motivace byla realizována spíše výjimečně (ruský a český jazyk). Převažoval frontální způsob vedení výuky, kombinovaný se samostatnou prací žáků. Preferovaná organizační forma byla efektivní vzhledem k procvičení a upevnění učiva, ale nevytvářela dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků (samostatný slovní projev nebo jejich vzájemná interakce). Výklad nového učiva byl dobře strukturovaný a věcně správný. Většina učitelů vedla žáky k vyvozování učiva na základě jejich předchozích znalostí a k systematickému třídění nových poznatků. Podněcovali je k přemýšlení, vyjádření vlastních názorů a myšlenek, což podporovalo rozvoj jejich učebních kompetencí. Pestřejší výukové strategie s výraznou aktivizací žáků byly sledovány na prvním stupni (anglický jazyk). Průběžné hodnocení žáků, tj. okamžitá zpětná vazba, která je motivuje, byla sledována téměř ve všech sledovaných hodinách. Didakticky ne příliš zdařilým způsobem byli žáci vedeni k práci s chybou při opravě písemné práce na druhém stupni (anglický jazyk). Chyby nebyly učitelem využity jako prostředek k jejich učení, chybějící analýza nevedla k lepšímu zapamatování daných poznatků. Ve většině hodin panovalo klima podporující učení s partnerským přístupem vyučujících. K vyhodnocování dosažení stanovených cílů nebyli žáci podněcováni, závěrečné hodnocení hodin prováděli učitelé sami.

Výuka v předmětu Matematika na 2. stupni měla velmi dobrou úroveň. Zvolené učební činnosti byly zaměřeny zejména na upevňování získaných vědomostí a dovedností. Výuka byla vedena odborně správně s přiměřenými nároky na žáky. Ve sledovaných hodinách byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo prezentováno na vhodných aplikačních příkladech z praktického života. Výraznou předností byl korektní vztah mezi žáky a učiteli a z toho vyplývající celkově pozitivní atmosféra v hodinách.

Výuka přírodovědných předmětů (přírodopis, fyzika, chemie, zeměpis) na druhém stupni. Vzdělávací cíle zohledňovaly věkové zvláštnosti žáků jednotlivých ročníků, jejich individuální předpoklady, dovednosti a znalosti. Probíraná témata byla učiteli dobře

připravená a metodicky zvládnutá. Převládala frontální forma výuky s metodou výkladu a řízeného rozhovoru. V některých hodinách byla zdařile uplatněna skupinová a samostatná práce žáků. Jejich zájem o dané téma byl průběžně rozvíjen zejména propojováním probíraného učiva s jejich vlastními poznatky z praxe. Většina žáků byla aktivní, někteří se snažili v diskusi řešit problémové otázky. Pro snazší porozumění a představivost využívali učitelé v některých hodinách názorné pomůcky (přírodniny, modely), případně žáci pod vedením učitele prováděli jednoduché pokusy. Didaktická technika byla k dispozici, ale využita nebyla. Učivo bylo vykládáno věcně a odborně správně. Při hodnocení žáků se učitelé snažili o pozitivní přístup a motivační dopad. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí ze strany učitele, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno jen ojediněle. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře s pozitivními vztahy mezi učiteli a žáky. Přírodovědná gramotnost žáků byla rozvíjena na očekávané úrovni.

Výrazným pozitivem sledované zájmové činnosti ve ŠD a ŠK bylo to, že probíhala dle vlastního výběru účastníků. Žáci buď hráli společenské hry, četli si, hráli si se stavebnicemi nebo se aktivně zapojovali do výtvarných a pracovních činností (příprava masek na masopust). Přívětivý a individuální přístup všech vychovatelek k žákům vytvářel vlnivé sociální prostředí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech (biologické, psychické, sociální). Dobrých výsledků dosahuje MŠ v oblasti rozvoje sociálních a personálních dovedností. Z projevů a reakcí dětí bylo patrné, že jsou systematicky vedeny k dodržování nastavených pravidel, vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Děti se přiměřeně dlouhou dobu dokázaly soustředit a pracovat podle pokynů učitelky, zvládaly požadované pracovní úkony a manipulaci s náčiním. Bezproblémově komunikovaly mezi sebou i s dospělými, v průběhu hospitací prokázaly znalost množství říkanek, básní nebo písní, starší děti také základní orientaci v čase, prostoru a číselné řadě. Rytmizovaly slova, určovaly počet slabik nebo první hlásku ve slově.

Ke sledování úrovně dovedností dětí není v MŠ vytvořen promyšlený a ucelený systém. Aktuální záznamové archy (jednotné pro všechny děti) neposkytují dostatečné informace o skutečné úrovni dovedností dětí v jednotlivých oblastech s ohledem na jejich věková specifika. Nejsou tak funkční pro identifikaci jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Chybí stanovení opatření k individuální podpoře a záznamy o vyhodnocování jejich účinnosti.

V ZŠ má ředitelka dobře nastavené mechanismy pro získávání zpětné vazby od pedagogů a žáků, což vytváří základní předpoklad v její další řídicí práci pro vyhodnocování vzdělávání a přijímání opatření k jeho zkvalitňování. Z uskutečněných akcí je patrná i snaha více zapojovat rodiče do dění ve škole a tím je motivovat k aktivnější spolupráci.

Škola sleduje a pravidelně prezentuje výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady. Ve sledovaném období žáci dosáhli dobrých výsledků vzdělávání. Z analýzy celkového prospěchu za uplynulý školní rok vyplynulo, že všichni žáci prospěli, z toho 53 % s vyznamenáním. Učitelé získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy), nově i zapojením se do komerčního testování. Porovnání dovedností a schopností žáků umožňuje dále účast v soutěžích, především vědomostních a sportovních, ve kterých se často umisťují na předních místech.

Velmi dobrým výsledkům napomáhá včasné podchycení rizika školního neúspěchu. Vytipovaným žákům následně učitelé věnují individuální péči, nabízejí pravidelné

doučování, spolupracují s poradenským zařízením. Pedagogové důsledně sledují školní docházku, neomluvené hodiny tvoří nepatrnou část celkové absence. Uvážlivě přistupují i k udělování výchovných opatření. Převažují motivační pochvaly k ocenění výsledků školní práce, počet udělených snížených známek z chování je minimální.

Sociální dovednosti dětí a žáků jsou rozvíjeny nabídkou zájmových kroužků (např. Hudebně pohybový, Logopedie, Turistický, Hrátky s angličtinou, Florbal, Mladí hasiči, Sportovní hry, Audiovizuální tvorba, Příprava k přijímacím zkouškám z českého jazyka, Flétna Keramika, Tvořivé práce) a dalšími akcemi. Především náplň pobytových výletů žáků v zajímavých přírodních oblastech se zdravým životním prostředím jim umožňuje rozšířit a ověřit si v praxi znalosti, vědomosti a dovednosti. Každoročně je organizován pro žáky 7. ročníku lyžařský výcvikový kurz, lyžařská školička pro mateřskou školu, plavecký kurz pro 2. a 3. třídu, divadelní vystoupení a další akce, které mají vztah k výchovně-vzdělávacímu procesu, kde si žáci doplňují a rozšiřují znalosti, vědomosti a dovednosti. Pobyt v přírodě a exkurze navíc působí velice pozitivně na objektivnější poznání vztahů v kolektivu. Ze zjištěných zkušeností školy je zřejmé, že společný pobyt působí velmi pozitivně na vztahy v kolektivu tříd a rozvoj sociální gramotnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- změna ve funkci ředitele školy od 3. 8. 2016
- zvýšení kapacity mateřské školy o jednu třídu
- zřízení školního klubu pro žáky 5. – 9. ročníku

### **Silné stránky**

- pedagogové účinně podporují rozvoj pozitivních vztahů a prosociálního chování dětí a žáků, což se příznivě projevuje v průběhu vzdělávání
- úspěšnost žáků ve vědomostních soutěžích v okresních a krajských kolech

### **Slabé stránky**

- nedostatečné nastavení kontrolně hodnotícího nebo informačního systému nepostihující činnost celého subjektu.
- ke koncepčním záměrům rozvoje školy ředitelka nenastavila jasné postupy a časový plán jejich realizace
- školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání nebyl účinně rozpracován do třídních vzdělávacích programů s ohledem na věková specifika dětí v jednotlivých třídách
- rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy není účelně nastaven k zamezení překračování počtu dětí ve třídě v odpoledních hodinách
- nízká podpora výuky didaktickou technikou na druhém stupni
- ve většině hodin chybělo závěrečné zhodnocení vyučovací hodiny, sebehodnocení dětí a žáků školy zaznamenáno nebylo



## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- nastavit a realizovat účinný kontrolní a hodnoticí systém celého subjektu
- stanovit a realizovat opatření k rozpracování záměrů školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání do třídních plánů s ohledem na specifika dětí ve třídách
- přijmout a realizovat opatření k zajištění vhodných podmínek pro stravování předškolních dětí ve školní jídelně
- dopracovat systém ke sledování vzdělávacích pokroků dětí, přijmout a realizovat opatření k účinnější diagnostice vzdělávacích potřeb dětí s ohledem na jejich věková a individuální specifika a vyhodnocování účinnosti poskytované podpory

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Nečín, okres Příbram ze dne 26. 9. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Nečín, okres Příbram s účinností od 1. 8. 2016
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. 8. 2016, čj. MSMT-24755/2016-2
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 12. 2016, čj. 167531/2016KUSK/1
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 12. 2016, čj. 167531/2016KUSK
6. Výjimka z počtu žáků pro školní rok 2016/2017
7. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ a MŠ Nečín
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Nečín platný od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“, verze platná pro školní rok 2016/2017
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ŠD s účinností od 1. 9. 2016
11. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2016, včetně příloh
12. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2016
13. Vnitřní řád ŠD a ŠK platný od 1. 9. 2016
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2016/2017
15. Roční plán práce školy 2016/2017 ze dne 1. září 2016
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
17. Záznamy pedagogických rad, školní rok 2016/2017

18. Doklady o přijímání dětí a žáků školní rok 2016/2017
19. Školní matrika ZŠ a MŠ, školní rok 2016/2017
20. Plán činnosti metodika prevence na školní rok 2016/2017
21. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
22. Přehled kroužků ZŠ pro školní rok 2016/2017
23. Kniha úrazů ZŠ a MŠ pro školní rok 2016/2017
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, doklady o DVPP
25. Plán pedagogického rozvoje 2016/2017
26. Hlášenka volného pracovního místa na Úřad práce ze dne 19. 9. 2016 a 24. 1. 2017
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
28. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2016 včetně všech úprav
29. Rozpočet provozní dotace pro rok 2016
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 5. 1. 2017
31. Výsledovka analyticky za rok 2016
32. Účtový rozvrh platný v roce 2016
33. Jídelní lístky za školní rok 2016/2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

*Ing. Drahuše Šefčíková v.r.*

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

*Mgr. Dana Macková v.r.*

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

*Bc. Jana Jungerová v.r.*

Mgr. Lenka Rusnoková, odborník pro základní vzdělávání

*Mgr. Lenka Rusnoková v.r.*

Ing. Jan Aschenbrenner, odborník na přírodovědné vzdělávání

*Ing. Jan Aschenbrenner v.r.*

Mgr. Darina Motlíková, odborník na jazykové vzdělávání

*Mgr. Darina Motlíková v.r.*

V Plzni 16. března 2017

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Romana Zemanová, ředitelka školy

*Mgr. Romana Zemanová v.r.*

V Nečíně 31. 3. 2017