



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL- 406/16-L

|                                                     |                                                                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Mateřská škola Kruh, příspěvková organizace, okres<br/>Semily</b> |
| Sídlo                                               | <b>Kruh 165, 514 01 Jilemnice</b>                                    |
| E-mail právnické osoby                              | <b>skolka.kruh@seznam.cz</b>                                         |
| IČ                                                  | <b>70695555</b>                                                      |
| Identifikátor                                       | <b>600099008</b>                                                     |
| Právní forma                                        | <b>Příspěvková organizace</b>                                        |
| Zastupující                                         | <b>Ivana Faistaverová</b>                                            |
| Zřizovatel                                          | <b>Obec Kruh</b>                                                     |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>Kruh 165, 514 01 Jilemnice</b>                                    |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>1. 6. 2016 – 2. 6. 2016</b>                                       |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

## Charakteristika

Mateřská škola Kruh, příspěvková organizace, okres Semily (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny-výdejny. Nachází se v budově obecního úřadu obklopena krásnou přírodou, která dává dětem mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám a výletům s ekologickým zaměřením. Škola sídlí v účelově zrekonstruované přízemní budově. Dominantou mateřské školy je rozlehlá školní zahrada postupně dotvářená do přírodního stylu. Svoji členitostí poskytovala dětem prostor pro relaxaci, sportovní vyžití, též je ideální k rozšiřování a prohlubování informací z oblasti přírodovědné gramotnosti. Škola je již dlouhá léta jednotřídní s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí. V době inspekce nebyla plně obsazena (21 dětí). Z celkového počtu bylo 6 dětí 5-6letých, žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky. Škola v letošním školním roce nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem, děti mladší tří let ani děti nadané diagnostikované pedagogicko-psychologickou poradnou. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, jak je krásně na světě!“. Kontrolou třídní knihy bylo konstatováno jeho efektivní naplňování v praxi. Vzdělávání zajišťovaly dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Ředitelka pro výkon své funkce splňovala zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:30 hodin. Zákonní zástupci hradili ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatek za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč. Stravování je zajišťováno prostřednictvím provozovatele stravovacích služeb na základě smlouvy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2005. Její vedení tvoří ucelený systém, který pozitivně podporuje koncepční záměry školy, zejména v oblasti zdravého životního stylu, tělesného rozvoje dětí a environmentálního vzdělávání. Velkou předností při vedení školy byla přirozená komunikace ředitelky školy se spolupracovníci. Tato skutečnost byla patrná i při rozhovorech vedených v průběhu inspekční činnosti, kdy ředitelka školy projevovala mimořádný zájem o získávání nových informací z oblasti předškolního vzdělávání. Její vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektu. O zodpovědném přístupu ředitelky školy k plnění povinností svědčil také promyšlený systém vedení povinné dokumentace školy. Nízký počet zaměstnanců umožňuje ředitelce školy každodenně se zaměstnanci komunikovat, rychle přenášet informace a operativně řešit úkoly. S ohledem na počet dětí ve třídě ředitelka školy efektivně rozvrhla přímou pedagogickou činnost ve prospěch poskytování optimální péče dětem. Jejich vzdělávání bylo cíleně orientováno do oblastí podpory osobnostního rozvoje dítěte, klíčových kompetencí a především vzdělávacího záměru stanoveného v ŠVP PV.

Silnou stránkou ředitelky školy byla v uplynulém období aktivní spolupráce se zřizovatelem, a to především v oblasti zajištění bezproblémového chodu školy při realizaci stavebních úprav týkajících se výměny oken a zateplení budovy. Tuto situaci ředitelka školy zvládla velmi dobře a pro naplňování ŠVP PV vybudovala dětem v součinnosti se zřizovatelem optimální podmínky. Tyto podmínky vytvářely mimořádně hodnotné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí a zvýšily kulturu prostředí pro jejich vzdělávání. Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňovala výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi, vzorný pořádek a čistota. Věcné podmínky školy byly příznivě ovlivněny také učebními a didaktickými pomůckami, herními koutky a hračkami.

Škola věnuje rovněž náležitou pozornost bezpečnosti dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve školním řádu, ŠVP PV a v interních

předpisech školy vydaných k eliminaci rizik (organizace a zajištění bezpečnosti dětí při výuce plavání, směrnice k zajištění bezpečnosti na dětských hřištích, bezpečnost při činnostech s dětmi, organizační řád pro výlety a akce mimo školu). Výchova dětí k bezpečnosti a ochraně zdraví je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jsou o tom vedeny záznamy v třídních knihách. Činnosti školy byly začleněny podle požárního nebezpečí jako činnost bez zvýšeného požárního nebezpečí. Škola má vypracovaný evakuační plán, nácvik evakuace neorganizuje. Úrazy dětí eviduje v knize úrazů se všemi povinnými údaji. Osoba jmenovaná k organizování první pomoci byla proškolená v roce 2009 závodním lékařem.

Třída, která slouží i jako školní jídelna, není v dostatečném počtu vybavena nábytkem (stolky a židle) odpovídající výšce dětí. Školní stravování dětí je realizováno na dobré úrovni. Nabízená jídla (přesnídávka, oběd a svačina) byla pestrá a nutričně vyrovnaná. Pozitivní je zařazování luštěnin ve formě salátů, polévek a nových druhů potravin (např. tofu, bulgur). Škola zajišťuje pitný režim většinou mírně slazeným čajem přístupným dětem po celý den. Českou školní inspekci bylo doporučeno nabízet dětem i neslazený nápoj např. vodu, vodu ochucenou citrusy nebo bylinkami.

Prostorná zahrada určená k volnému pohybu dětí je vybavená zabudovanými herními prvky. Eliminaci neodstranitelných rizik škola realizuje formou vnitřních předpisů a pravidelných instrukcí zaměstnanců vztahujících se k bezpečnosti dětí. Škola zajišťuje provádění pravidelných revizí a kontrol technických zařízení odbornými pracovníky. Vstup do školy je zabezpečen proti vniknutí nepovolaných osob.

Mateřská škola je téměř zcela naplněna, což zaručuje škole dobré podmínky pro financování prostřednictvím státního rozpočtu. Tento zdroj zaujímá téměř 80% podíl celkového rozpočtu školy a je využíván v souladu se svým účelem, především na platy. Škola čerpá finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. K pokrytí provozních výdajů škola využívá dotaci od zřizovatele. Provozní schopnost budovy mateřské školy i ostatního majetku škola zajišťuje pravidelnou údržbou a opravami, na které každoročně rozpočtuje finanční prostředky u zřizovatele (např. výmalba prostor školy, opravy neinvestičního charakteru, revize). Případné investiční akce školy jsou realizovány prostřednictvím zřizovatele např. výměna oken a dveří, zateplení a opláštění budovy, výměna podlah, celého topného systému, naplánovaná je rekonstrukce odpadů. Zřizovatel postupně zároveň renovuje a modernizuje vnitřní prostory školy, a materiální vybavení (např. podlahové krytiny). V ostatních zdrojích se odráží úplata za výchovu a vzdělávání a školské služby (stravování dětí). Pozitivní je i získání finančních sponzorských darů od fyzických osob pro potřeby mateřské školy.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Efektivitu vzdělávání ve třídě pozitivně ovlivňovala příjemná a tvůrčí atmosféra. Významně k ní přispívala vstřícná a přirozená komunikace všech dospělých s dětmi. Průběžným pozitivním hodnocením a neustálou pochvalou učitelky posilovaly u dětí sebedůvěru a pocit jistoty. Účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti jim poskytovaly např. při hrách se stavebnicemi nebo ranním cvičení. Jejich vstřícný a ohleduplný přístup k dětem vytvářel bezpečné a přátelské zázemí pro jejich vzdělávání. Dětem dával dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům a možnost k sebevyjádření. Vzdělávací proces podporoval rozvoj funkčních gramotností, zejména sociální, matematické a přírodovědné. Při nabízených aktivitách učitelky vhodně rozvíjely myšlenkové operace,

pozornost věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. Zvolené pedagogické metody a formy práce více preferovaly frontální činnosti, které tlumily aktivní zapojení dětí a jejich samostatné rozhodování. Nabídka činností byla pestrá, směřovala k realizovanému tématu, obsah činností nebyl dětem předkládán jako problém k řešení, ale více formou hotových poznatků a informací. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala podnětnost prostředí a jeho uspořádání, snadná dostupnost učebních pomůcek, pestrá nabídka dětské literatury, nejrozličnějších naučných her a přirozeně zařazované hudební i pohybové činnosti. Pozitivem byla také příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy (dále „ZŠ“). Cíleně rozvíjela především dovednosti předcházející čtení a psaní, ale i kompetence stanovené v ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí (např. tříhodinový interval mezi jídly, individuální potřeba odpočinku, pobyt venku atd.). Vycházela ze stanoveného režimového uspořádání rozděleného na ranní hry a plánovanou řízenou činnost, kterou učitelky vyváženě prolínaly s herními a spontánními aktivitami dětí. Aktuální oslava Dne dětí na zahradě školy se nesla v radostné atmosféře. Děti při různých atraktivních soutěžích prokázaly dobrou tělesnou zdatnost, náležitou orientaci v prostoru a radost z každodenního pohybu.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV. Výborné výsledky měly zejména v komunikativních a sociálních kompetencích. Ovládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní. Často projevovaly zájem o knížky a vzájemně diskutovaly nad obrázky. Dokázaly soustředěně naslouchat čtenému textu nebo vyprávění. Aktivně komunikovaly, sdělovaly své zážitky a domlouvaly se s ostatními. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a patřičně slovně reagovat. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Kvalitní dovednosti projevovaly v činnostech hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Přiměřeně se prosazovaly, a pokud měly dostatek času pro hru, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, navazovaly kamarádké vztahy. Respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Mezi sebou měly velice pěkné vztahy a prokázaly je ohleduplností a ochotou si pomáhat. Měly zautomatizované správné modely prosociálního chování, které měly možnost vidět ve svém okolí. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. V pracovních dovednostech prokázaly velkou samostatnost a obratnost. Děti dodržovaly osobní hygienu. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně. Vztah k přírodě získávají děti pravidelnými vycházkami a výlety do přírody. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do jeho ochrany. Děti nejstarší věkové skupiny zvládaly činnosti na úrovni odpovídající školní zralosti. Dovedly se soustředit na zadávané úkoly. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly se i podepsat. Orientovaly se v prostoru a v čase. Rozlišovaly základní grafické tvary a obrazné symboly. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Škola systematicky sleduje a zaznamenává individuální vzdělávací výsledky dětí. Tím, že nestanovuje konkrétní doporučení potřebná pro jejich další rozvoj a učební pokroky, bylo toto vyhodnocování zatím méně účinné. Pro dosahování výsledků vzdělávání, podpory zdravého životního stylu a realizaci záměru školy více se otevřít veřejnosti byla pro školu přínosná a na dobré úrovni fungující spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími

partnery. Pro navázání vstřícných vztahů s rodiči dětí a jejich zapojení do vzdělávání škola pravidelně aktivně organizuje celou řadu tradičních akcí (např. adventní posezení u vánočního stromku, besídka ke Dni matek, karneval atd.). V souladu s realizovaným programem si škola upevňovala dobré jméno a zvyšovala povědomí veřejnosti o své činnosti prostřednictvím pravidelného a četného vystupování dětí na veřejnosti (např. účast na vítání nových občánků, kulturní pásmo pro důchodce a Český červený kříž, adventní vystoupení pro spoluobčany v Kruhu atd.). Spolupráce se základní školou se vyznačuje společnými výlety, soutěžemi a návštěvami kulturních vystoupení.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Úzká spolupráce se zřizovatelem, jehož důsledkem jsou neustále se zlepšující materiální podmínky školy*
- *Intenzivní rozvoj pohybových a sportovních dovedností dětí*
- *Cílená podpora pozitivního vztahu dětí k přírodě včetně její ochrany*
- *Otevřený vnitřní komunikační systém školy*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *Provádět nácvik evakuace*
- *Dovybavit třídu stolky a židlemi více velikostí tak, aby bylo možné zohledňovat rozdílnou tělesnou výšku dětí k podpoře správného držení těla*
- *Znovu proškolit zaměstnance školy o poskytování první pomoci*
- *Zaměřit se na využití záznamů o dětech ve prospěch individualizovaného vzdělávání*
- *Cílené využívání sebehodnocení včetně vzájemného hodnocení dětí*
- *Využití třídních schůzek k předání informací zákonným zástupcům o způsobu organizace a naplňování výchovně vzdělávacího procesu*
- *Obohatit pitný režim nabízením ochucené pramenité vody (bylinkami, citrusy atd.)*

### **Hodnocení vývoje**

- *Vedení školy dbá o soustavnou obnovu zařízení i vybavení celé mateřské školy. Proces zkvalitňování stávajících materiálních podmínek realizovaných v rámci rekonstrukce se škole daří. Prioritou MŠ je v současnosti zkvalitňování sociálního zázemí dětí. Škola si nadále udržuje očekávanou úroveň vzdělávání.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-020/09-RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
2. Zřizovací listina čj. 136/2009 ze dne 17. 9. 2009
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 17/2015, platný od 1. 9. 2015 (datum seznámení rodičů a zaměstnanců se ŠVP)

4. Školní řád - Mateřská škola Kruh ze dne 1. 9. 2009
5. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. 11. 2015
6. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Kruh, okres Semily ze dne 11. 7. 2005, s účinností od 1. 8. 2005. Potvrzení z 30. 6. 2012 o prodloužení pracovního poměru na dobu určitou do 31. 7. 2018
7. Třídní vzdělávací program na školní rok 2015/2016
8. Třídní kniha na školní rok 2015/2016
9. Přehledy docházky září až červen 2016
10. Záznamy o dětech školní rok 2015/2016
11. Evidenční list pro dítě v mateřské škole Kruh
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Záznamy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2015/2016 - seznámení se ŠŘ a ŠVP dne 31. 8. 2015
14. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců se školním řádem v září 2015
15. Personální dokumentace pedagogů mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání
16. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ Kruh – školní rok 2015-16
17. Docházka učitelek MŠ Kruh
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2015/2016
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014-2015 ze dne 22. 10. 2015
20. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2015-2016 ze dne 1. 9. 2015
21. Organizační řád MŠ Kruh ze dne 1. 9. 2015
22. Výsledky anonymního dotazníku pro rodiče ze dne 5. 1. 2016
23. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Kruh, okres Semily ze dne 11. 7. 2005, s účinností od 1. 8. 2005. Potvrzení z 30. 6. 2012 o prodloužení pracovního poměru na dobu určitou do 31. 7. 2018
24. Interní předpisy (Provozní řád dětského hřiště MŠ od 1. 9. 2014, Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v mateřské škole, Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a pískovištích ze dne 1. 4. 2012, Organizační řád pro výlety a akce mimo školku ze dne 23. 10. 2007, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole, Bezpečnost při činnostech s dětmi, Stanovení a vyhodnocení rizik ze dne 25. 6. 2013, Plán první pomoci - traumatologický plán ze dne 20. 6. 2011)
25. Začlenění činností podle požárního nebezpečí ze dne 30. 5. 2016
26. Zápis z komplexní kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 7. 12. 2015
27. Prezenční listiny a osnovy ze školení zaměstnanců o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví ze dne 3. 9. 2015
28. Aktuální zprávy o provedených revizích a kontrolách technických zařízení

29. Kniha úrazů vedená první záznam 20. 6. 2013
30. Hlavní účetní kniha za období 1. až 12, účetní rok 2015
31. Rozpis k hlavní účetní knize za období 1. až 12, účetní rok 2015
32. Vnitřní řád pro školní výdejnu ze dne 1. 9. 2014
33. Smlouva o zajištění školního stravování od 1. 9. 2005 ze dne 31. 8. 2005
34. Jídelníčky za období září 2015 až duben 2016

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červová v. r.*

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

*Ivana Kolářová v. r.*

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

*Andrea Trejtnarová v. r.*

V Liberci 20. 6. 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ivana Faistaverová, ředitelka školy

*Ivana Faistaverová v. r.*

V Kruhu 4. 7. 2016