



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-256/20-T

Název	Mateřská škola Sluníčko Opava, Krnovská - příspěvková organizace
Sídlo	Krnovská 18, 746 01 Opava
E-mail	info@slunickoopava.cz
IČ	70999988
Identifikátor	600141713
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iva Otípková
Zřizovatel	Statutární město Opava
Místa inspekční činnosti	Krnovská 1094/18, 746 01 Opava-Předměstí Slavkovská 140/2, 747 07 Opava-Jaktař
Termín inspekční činnosti	25. 2. 2020 – 27. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko Opava, Krnovská - příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Poskytuje vzdělávání na dvou místech území města Opavy. Jedno místo se nachází v Opavě-Předměstí, Krnovská 1094/18 v samostatné budově a druhým místem je přízemí Církevní základní školy svaté Ludmily v rodinné zástavbě v části Opava-Jaktař, Slavkovská 140/2. Obě místa poskytují vzdělávání dětem ve věku od dvou do šesti, případně sedmi let. Školní stravování dětí je zajištěno smluvně se Zařízením školního stravování Opava, příspěvkovou organizací. V době inspekční činnosti nebylo přijato žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami od druhého do pátého stupně podpurných opatření, osm dětí mělo odloženou školní docházku, zákonní zástupci jednoho dítěte oznámili individuální vzdělávání. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 166 a v době inspekční činnosti byl naplněn na 75 %. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách školy a na internetových stránkách www.slunickoopava.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy řídí mateřskou školu koncepčně a systematicky s jasně stanovenými prioritami, které směřovaly k postupnému zvyšování kvality prostředí a materiálních podmínek se zaměřením na stav interiéru a vnějšího stavu budovy školy. Tyto záměry rozpracovala do postupných kroků, jejichž plnění průběžně vyhodnocovala. K realizaci záměrů významně přispívá uplatňovaný styl řízení, založený na otevřeném přístupu ke všem učitelům a na vzájemné každodenní komunikaci. Svě organizační schopnosti ředitelka prokázala při zajišťování činnosti školy a vytváření pozitivního klimatu pro vzdělávání dětí. Částečné rezervy má řízení v oblasti vedení povinné dokumentace, které ovšem významně neovlivňuje samotný průběh vzdělávání. Řízením odloučeného pracoviště pověřila vedoucí učitelku, která plní své povinnosti zodpovědně a s ředitelkou školy úzce spolupracuje. Učitelky tvořily spolupracující tým zajišťující dětem bezpečné prostředí dětí při všech činnostech, což vyplynulo z předložené dokumentace i z fyzické prohlídky prostor. Úrazovost dětí byla meziročně na minimální úrovni. Přímá pedagogická činnost je nastavena účelně tak, aby docházelo k souběžnému působení dvou učitelek ve třídě v rozsahu minimálně dvě hodiny denně, a to zejména při pobytech venku, části řízených činností a poledním stolování. Vzhledem k průběžnému přijímání dětí různých věkových kategorií a jejich nástupu v průběhu celého školního roku nebo v rámci celého školního roku mají učitelky náročnější denní přípravu a musí zvládat opakovanou adaptaci nových dětí na prostředí a podmínky školy. Pravidelná hospitační činnost prováděná ředitelkou školy poskytovala učitelkám konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Vzájemné hospitace mezi učitelkami napříč celým subjektem nebyly ke zvyšování kvality vzdělávání využívány přesto, že byly předchozí inspekční činnosti doporučeny. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků věnuje škola a pedagogové přiměřenou pozornost. Všechny učitelky se do dalšího vzdělávání zapojují. Výběr témat vzdělávání je pestrý, zaměřený na oblast individualizace práce v mateřské škole, rozvoj předčtenářské gramotnosti, využití moderních technologií, ochrany zdraví i na oblast tvoření. Informace si učitelky předávají osobně na třídách a přiměřeně je aplikují v denní nabídce dětem. Na pravidelných jednáních pedagogické rady byl projednáván aktuální stav školy v oblasti pedagogické i provozní, související s efektivitou vzdělávání dětí a mimo jiné i zařazování dětí do prvního stupně pedagogické podpory a učitelky dovedou empaticky vyhodnocovat individuální situaci dítěte v součinnosti se zákonnými zástupci dětí. Tento promyšlený postup se škole osvědčuje a přispívá k naplnění vzdělávacích potřeb všech přijatých dětí. Společné prostory

školy i samotné třídy jsou vyzdobeny vlastními pracemi dětí a vhodně doplňují aktuální témata vzdělávání. Informace o aktuální vzdělávací nabídce ve třídách poskytují učitelky pro zákonné zástupce v šatnách dětí. Tím je zajištěna informovanost, a v případě vhodnosti tématu, i spolupráce a podpora při plnění stanovených vzdělávacích záměrů.

Vybavení tříd přispívá k samostatnosti dětí a možnosti využívat pomůcky různého charakteru ve spontánních činnostech dětí. Schází pomůcky pro objevování, pokusy a zajištění podnětných pomůcek k vytvoření koutků pro námětové hry. Spontánní a řízené činnosti jsou takto omezovány a dostatečně nepodporují rozvoj dětí ve všech oblastech. Školní zahrady přiléhají těsně k budovám, jsou dostatečně prostorné a pro pobyt dětí bezpečné. Jejich vybavení doplňuje vnitřní vybavení pro rozvoj pohybových dovedností dětí a spontánní hry.

Stravování dětí probíhá ve třídách. Děti mají po celou dobu pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje a učitelky je pravidelně vyzývají k jejich konzumaci.

Zřizovatel poskytuje škole dostatek prostředků na provoz i na další potřeby školy a podílí se tak na zkvalitnění prostorového a materiálního zázemí pro vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky realizovaly činnosti dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčko a barevný svět“, modifikovaného na jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání. Všechny činnosti byly prováděny se záměrem propojení získaných poznatků s běžným denním životem a upevňování návyků důležitých pro rozvoj osobnosti dítěte. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky, vstřícně a nenásilně korigovaly jejich jednání. Dovedly citlivě reagovat na individuální potřeby dětí a se znalostí jejich individuálních schopností. Vhodně uplatňovaly opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami v prvním stupni podpory.

V průběhu dne byly u dětí důsledně upevňovány správné zdořilostní i hygienické návyky a nenásilně posilován správný způsob chování. Učitelky v Mateřské škole Slavkovská 140/2 velmi dobře upevňují u dětí návyk správného mytí rukou. Stolování probíhá v této mateřské škole s výrazným prvkem samostatnosti dětí, které mají možnost samostatné obsluhy a tím aktivního rozhodování o své porci. V Mateřské škole Krnovská 1094/18 je samostatnost dětí mírně potlačena, avšak i ony nejsou do jídla nuceny a mohou o své porci rozhodovat po domluvě s kuchařkami či učitelkami.

Na obou pracovištích probíhaly spontánní činnosti v průběhu dne podle aktuálních situací. Dětem byly nabízeny konstruktivní, výtvarné, pracovní a didaktické hry. Učitelky využívaly prostor pro individuální práci s dětmi a obohacování již rozvinutých her. Významným prvkem byly rozhovory s dětmi a jejich rozvíjení podle zájmů. Následný úklid probíhal postupně a systematicky, děti byly vyzývány k jeho kontrole a dokončení, což přispívalo k návyku udržovat prostředí bezpečné a estetické. Všichni pedagogové důsledně zařazují do denního programu řízenou pohybovou aktivitu v hernách i venku, která přispívá ke správnému držení těla, dýchání a podporuje návyk zdravého životního stylu. Zdravotní cviky děti zvládají a učitelky kontrolují jejich správné provedení. Řízené činnosti byly připravovány s vazbou na jejich propojení s běžným životem. Děti projevovaly dobré znalosti, dovedly s učitelkami komunikovat, plnit zadání a reagovat na aktuální dění ve třídě. K aktivizaci dětí významně přispívala úvodní i průběžná motivace k činnostem, kterou dovedly učitelky vhodně aplikovat v průběhu činností během celého dne. Vzdělávací formy byly pestré, děti dovedly spolupracovat v menších skupinách i ve dvojicích, při frontálním vedení docházelo k častým změnám poloh a přesunům v rámci herny a třídy. Pedagogové

napříč všemi třídami se zaměřují na podporu schopnosti dětí kooperovat, domlouvat se a vzájemně si pomáhat. Také volba metod předškolního vzdělávání podporovala nejen touhu dětí poznávat, ale také jejich řečové schopnosti a samostatnost. Učitelky ovšem připravovaly vzdělávání nedostatečně s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí v oblasti rozumového rozvoje. V třídních vzdělávacích programech se nedostatečně využívá dlouhodobé či krátkodobé pozorování, pokusy a práce s knihou. V tomto směru nejsou praktickou činností podporovány schopnosti dětí vyvozovat závěry, argumentovat a popisovat.

Škola nabízí vzdělávání dětí již od 2 let, tyto děti jsou zařazeny do věkově homogenní třídy, která je vybavená účelně a bezpečně, pomůcky, hračky i didaktické hry jsou vhodné pro tuto věkovou kategorii. Přístup učitelek k dětem je velmi empatický, na třídě spolu s učitelkami pracují dvě chůvy, které poskytují dětem vhodnou podporu a pocit jistoty.

Pro děti s odloženou školní docházkou a předškolákům připravují učitelky širší vzdělávací nabídku zaměřenou na rozvoj grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. V této oblasti věnují učitelky individuální a častější pozornost dětem, které nastoupily až do povinného předškolního vzdělávání, aby vyrovnaly jejich dovednosti a znalosti s dětmi docházejícími již od tří let věku. Také se podařilo navázat úzkou spoluprací s učitelkami v základních školách. V Mateřské škole Slavkovská 140/2 navštěvují děti přímo základní školu, kde s nimi učitelka zábavnou formou pracuje a tím je dětem usnadněn přechod do základní školy. Všechny učitelky se od nástupu dítěte do mateřské školy cíleně zaměřují na nácvik správného úchopu tužky a tím předcházejí vzniku nesprávných návyků. Přesto neposkytovaly dětem dostatek vhodných formátů papíru. I nejmladší děti tvořily často na malé plochy a nadměrně byly zařazovány omalovánky a pracovní listy bez diferenciací schopností dětí na daném stupni jejich vývoje.

Stanovená organizace zajišťovala požadovanou provázanost spontánních a řízených činností. Nároky kladené na děti byly většinou jednotné, děti měly málo příležitostí pro tvořivost, experimentování a uplatňování vlastních nápadů a řešení.

Sebeobsluha dětí při oblékání a hygieně byla učitelkami podporována a děti byly vedeny všemi zaměstnanci školy k maximální samostatnosti. Odpolední program probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem. Děti nejsou nuceny ke spánku, při relaxaci jim učitelky předčítají z dětské literatury. Všechny aktivity konané v průběhu dne byly učitelkami zhodnoceny a děti byly vyzývány ke slovní zpětné vazbě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uplatňovaný pedagogický styl při vzdělávání, zvolené přístupy, metody a formy práce umožňovaly v dostatečně míře plnit současné požadavky na předškolní vzdělávání. Informace o dětech zákonným zástupcům podávají učitelky při každodenním setkávání, na třídních schůzkách a neformálních setkáních pořádaných školou (besídky, loučení s předškoláky apod.). Pedagogická rada nastavila evaluační systém tak, aby jeho významným prvkem bylo stanovení východiska pro další vzdělávací práci. Portfolia dětí jsou vytvářena bez delšího časového vymezení a dokládají pouze velmi omezené období školního roku, většinou prací schází označení datem vzniku, a proto nelze s portfolií systematicky pracovat a jejich využití je minimální.

Mateřská škola doplňuje svůj program nabídkou aktivit podporujících záměry vzdělávání ve zdravém životním stylu. Jedná se o sportovní aktivity plavání a bruslení a seznamování s anglickým jazykem. V Mateřské škole Slavkovská 140/2 je provozována keramická dílna, která umožňuje důkladnější rozvíjení pracovních návyků a jemné motoriky u dětí.

Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Projevovaly se přirozeným dětským způsobem, většina se uměla dohodnout a dodržovala pravidla soužití. Děti uměly zacházet s předměty denní potřeby, s různými materiály, drobnými nástroji, výtvarnými a pracovními pomůckami. Uplatňovaly svou fantazii ve výtvarných a pracovních činnostech, což škola dokládá i úspěchy v soutěžích a přehlídkách. Děti získaly první a druhé místo ve výtvarné soutěži „Barevný podzim“ a „Dopravní prostředky“ a první místo v soutěži „Cesta tepla k nám domů s Opathermem“.

Mateřská škola Slavkovská 140/2 připravuje pro každého zákonného zástupce dítěte měsíčně brožovaný výtisk se shrnutím nejzajímavějších činností uplynulého měsíce a programem na měsíc následující. Tento způsob vhodně podporuje vzájemnou spolupráci školy a zákonných zástupců dětí. V uplynulém a aktuálním školním roce připravila pro zájemce odborné semináře na téma adaptace dítěte v mateřské škole a úrovně školní zralosti.

Závěry

Vývoj školy

Bezpečnost dětí a podmínky pro vzdělávání byly významně zlepšeny celkovou rekonstrukcí vnějšího pláště školy a postupnou inovací vnitřního prostředí Mateřské školy Krnovská 1094/18.

Silné stránky

- Pedagogové systematickou a pestrou vzdělávací nabídkou vyrovnávají rozdíly mezi dětmi navštěvujícími předškolní vzdělávání od tří let a dětmi nastupujícími až do povinného předškolního vzdělávání.
- Přístup ředitelky školy a komunikace mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu přispívá k pozitivnímu dopadu na průběh vzdělávání a vzájemné empatické vztahy nejen k dětem, ale i jejich zákonným zástupcům.
- Zaměření všech učitelek na nácvik správného úchopu tužky již od přijetí dětí do předškolního vzdělávání usnadňuje dětem počátek nácviku psaní v základní škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Portfolia dětí nejsou vytvářena systematicky a nedokládají postupný vývoj ani rozvoj schopnosti jednotlivých dětí.
- Obsah spontánních a řízených činností je omezen nedostatkem materiálního vybavení školy pro experimentování, pokusy a námětové hry.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání pedagogů a jednání pedagogické rady na oblast práce s dětskými portfolii a jejich využití v diagnostice dětí a individualizaci vzdělávání.
- Doplnit vybavení tříd vhodnými pomůckami pro pokusy, experimenty a koutky vhodnými pro námětové hry.
- Realizovat vzájemné hospitace napříč školou ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání a výměně pedagogických zkušeností.

- Zaměřit řídicí činnost na soulad dokumentace s platnou legislativou a vytvoření systematického plánu obnovy materiálního vybavení školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z usnesení 42. zasedání Rady Statutárního města Opavy, konaného dne 25. 1. 2005 – výjimka z počtu dětí na třídu do 28 ze dne 18. 3. 2009
2. Potvrzení vedoucího pracovního místa na dobu určitou v pracovním poměru ředitelky příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2019 do 31. 7. 2025
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčko a barevný svět“, č. j. MŠ – 84/217, platný od 1. 9. 2017
4. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2019
5. Zpráva o činnosti Mateřské školy Sluníčko Opava, Krnovská - příspěvková organizace za školní rok 2018/2019
6. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2019/2020
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
8. Evidence docházky dětí ve školním roce 2019/2020
9. Matrika mateřské školy - Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Příloha k žádosti a dohoda o délce docházky dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list dítěte v mateřské škole (vybraný vzorek)
10. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí vedená ve školním roce 2019/2020
11. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2019/2020
12. Záznamy z provozních porad konaných ve školním roce 2019/2020
13. Evaluace vzdělávací práce v prvním pololetí školního roku 2019/2020 – jednotlivé třídy
14. Záznamy z třídních schůzek za školní rok 2019/2020
15. Záznamy o kontrolní činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2019/2020
16. Personální dokumentace pedagogů mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (vybraný vzorek)
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 a certifikáty o absolvovaných školeních
18. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školním roce 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková, v. r.

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Bc. Martina Slischková, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová, v. r.

V Ostravě 20. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Iva Otipková,
ředitelka školy

Bc. Iva Otipková, v. r.

V Opavě 31. března 2020