



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1558/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-313/24-J

Název	Základní škola v Jemnici, příspěvková organizace
Sídlo	Náměstí Svobody 88, 675 31 Jemnice
E-mail	hirt.z@zsje mnice.cz
IČO	47 443 774
Identifikátor	600 121 739
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Hirt
Zřizovatel	Město Jemnice
Místo inspekční činnosti	náměstí Svobody 88, Jemnice Tyršova 622, Jemnice
Inspekční činnost na místě	18., 20.–22. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena zasláním pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola v Jemnici, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou a vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), domu dětí a mládeže (dále DDM) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve dvaceti třech třídách 477 žáků. Zájmové vzdělávání (ŠD) bylo poskytováno 204 účastníkům v sedmi odděleních a DDM vykázal v 51 zájmových útvarech 293 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) při řízení vychází z aktualizované koncepce, která byla projednána a schválena pedagogickou radou školy. Koncepční záměry a jasné formulované reálné cíle jsou vedením školy postupně naplňovány a vyhodnocovány. Prioritní snahou je podporovat tvůrčí klima mezi jednotlivými aktéry vzdělávání, což bylo patrné i v průběhu inspekční činnosti. Vzdělávání v ZŠ, ŠD i DDM probíhá podle aktualizovaných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Ředitelem jsou jasné nastavena pravidla a písemně delegované pravomoci pro všechny oblasti činnosti školy, což přispívá k účelné řídicí, provozní a kontrolní práci. V kontrolních aktivitách jsou rezervy v důsledné kontrole naplňování doporučených opatření na úrovni školy, které plynou z hospitační činnosti.

K funkčnímu řízení školy přispívají pravidelné provozní porady vedení školy, pedagogické rady, porady metodických orgánů školy, každodenně sdílené informace mezi vedením školy a pedagogy v ZŠ, vychovatelkami ŠD a vedením DDM. K podpoře řízení školy i DDM přispívá využívání komplexního digitálního informačního systému pro sdílení všech informací včetně rezervací učeben, pomůcek a informačních a komunikačních technologií (dále ICT), ale dílčí rezervou je nedůsledná práce s vyhodnocováním celoroční činnosti jednotlivých zájmových útvarů DDM. Vybraní pracovníci DDM mají přístup do sdílených dokumentů základní školy, které obsahují podklady k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a vedoucí DDM osobně seznamuje s případnými doporučenými opatřeními účastníků zájmového vzdělávání ostatní vedoucí zájmových útvarů. Ve škole jsou dobře nastavena pravidla pro sdílení informací jak mezi pedagogy, vychovatelkami ŠD, žáky, tak i zákonnými zástupci.

Škola koordinuje své působení v pedagogické i výchovné oblasti; cíleně se snaží předcházet neúspěšnosti žáků a jejich rizikovému chování a úzce spolupracuje se školským poradenským pracovištěm. Vedení školy má promyšlený a účelný systém řízení osobnostního rozvoje pedagogických pracovníků vycházející z kodexu „Standard učitele ZŠ v Jemnici“, který je i podkladem pro jejich odměňování. Každoročně jsou vedením školy aktualizovány plány dalšího vzdělávání. Ke zhodnocení kvality a efektivity vzdělávacích programů má vedení školy vypracován hodnotící systém. K systémovému řešení podpory začínajících a uvádějících pedagogů chybí vedením vypracovaný harmonogram činností.

Škola průběžně modernizuje a udržuje budovy ve spolupráci se zřizovatelem, s nímž má velmi dobré partnerské vztahy. Daří se jí také získávat finanční prostředky z projektů, a to nejen na zmíněnou školní infrastrukturu, ale i učební pomůcky a ICT vybavení a další specifické potřeby školy. Nejen tyto investice umožňují škole neustále zlepšovat kvalitu výuky, ale také vytvářet inspirativní a inovativní vzdělávací prostředí pro žáky i pedagogy.

Zájmové vzdělávání probíhá ve čtyřech kmenových učebnách určených pouze pro ŠD a ve třech odděleních, které využívají třídy I. stupně. Dostatečný prostor a vkusně vymalované stěny a bohaté vybavení tříd podporuje kreativní i pohybové činnosti účastníků

zájmového vzdělávání. Pro jejich sportovní vyžití jsou vhodně využívány venkovní prostory a okolní příroda. DDM využívá vlastních prostor, ale také prostory školy a výuka žáků základní školy se naopak příležitostně odehrává v DDM.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V navštívených hodinách na prvním stupni udržovali pedagogové aktivitu žáků střídáním vhodně volených metod a forem práce i s podporou asistentů pedagogů. Ve třídách panovala příjemná atmosféra otevřenosti a žáci bez obav vyjadřovali své názory. Zařazováním relaxačních aktivit se vyučujícím dařilo předcházet únavě žáků. V některých úvodech hodin pedagogové místo jasně definovaného cíle představovali pouze téma hodiny. Průběžné poskytování zpětné vazby bylo dalším pozitivním prvkem, který pomáhal žákům lépe si osvojit učivo. V některých hodinách žáci nebyli dostatečně vedeni k souvislejšímu mluvenému projevu. Méně často se v hodinách vyskytovala diferenciací učiva a prvky formativního hodnocení směřující k individualitě jednotlivých žáků. Pouze v některých hodinách byly žáci v závěrech hodin motivováni k vlastnímu zhodnocení získaných vědomostí způsobem přiměřeným jejich věku.

Na druhém stupni byla vidět jak samostatná práce žáků, tak i práce ve skupině i ve dvojicích, což podporovalo spolupráci mezi žáky a rozvíjelo jejich komunikační dovednosti. Pedagogové kladli důraz na porozumění a upevnění učiva, k čemuž byla průběžně využívána zpětná vazba. Pro řešení zadaných úkolů bylo využíváno různých forem, ale často bez využití diferenciací, která respektuje individualitu žáků. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, méně již pro souvislý mluvený projev. Podporováno bylo jejich logické uvažování. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti z reálného života. Pracovní listy byly pravidelně používány jako nástroj pro procvičování a upevňování znalostí, což přispívalo k lepšímu pochopení učiva. Podpora kritického myšlení žáků byla dalším aspektem, který přispíval k jejich schopnosti analyzovat a řešit problémy. K účinnosti sledovaných hodin výrazně přispěl také důsledný a úspěšný přístup vyučujících při organizaci přípravných činností (příprava pomůcek včetně přípravy chemických pokusů, oblékání pracovních plášťů, převlékání do cvičebních úborů). Je pozitivním zjištěním, že v několika hospitovaných hodinách (včetně výuky tělesné výchovy) se vyučujícím dařilo vést žáky k rozvoji komunikativních kompetencí. V některých hodinách byly závěry hodin neefektivní, nepřinášely dostatečnou zpětnou vazbu pedagogům ani žákům.

Ve škole již třetím rokem probíhá projekt tandemové výuky učitele a učitele – ICT metodika. Spolupráce obou pedagogů umožnila zařazení prvků nové informatiky do různých předmětů, což výrazně obohatilo vzdělávací proces, zvýšilo aktivitu žáků v hodinách a umožnilo jim řešit úkoly interaktivním způsobem a rozvíjet jejich digitální kompetence

V hospitovaných hodinách zájmového vzdělávání v DDM pracovali vedoucí s promyšleným sledem na sebe navazujících aktivit. V době inspekční činnosti bylo více než 30 % vedoucích zájmových útvarů tvořeno pedagogy základní školy, což se pozitivně projevilo v uplatňování jejich metodických dovedností. Vedoucí zájmových útvarů věnovali pozornost vhodné motivaci, účastníky účinně povzbuzovali a často je hodnotili. Zejména v útvarech se sportovním zaměřením se pozitivně projevovала důslednost vedoucích při vedení ke správným návykům účastníků. Uvolněnou a pozitivní atmosféru, která vyplývala i z přirozené radosti z pohybu, účastníci nezneužívali, důsledně respektovali pokyny vedoucích. V soutěživých disciplínách se zřetelně projevovало úspěšné vedení účastníků k vzájemné ohleduplnosti a k respektování zásad fair play. Vedoucí také přirozenou formou

podporovali jejich komunikační kompetence, osvojování si pozitivního sociálního chování a odpovědnosti za sebe a své jednání.

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhalo v přátelské atmosféře, důraz byl kladen na relaxační, kreativní a pohybové aktivity, zároveň bylo přihlíženo k individuálním potřebám účastníků. Efektivně byly podporovány sociální a komunikační kompetence žáků. V některých činnostech docházelo k účinnému rozvoji kritického myšlení. Hojně byly využívány pomůcky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Výsledky jsou analyzovány na pedagogických radách a v předmětových komisích, k závěrům jsou přijímána opatření, v nichž škola v některých případech ještě nalézá prostor pro zlepšení. Systémově se nastavuje dělení tříd, v nichž hrozí školní neúspěch např. v hodinách matematiky, na jednu hodinu týdně. Dále je škola v případě zhoršených výsledků v kontaktu se zákonnými zástupci, z jednání jsou zaznamenána konkrétní doporučení pro zlepšení prospěchu. Žáci 9. ročníku si mohou jako volitelný předmět vybrat přípravu na přijímací zkoušky. Škola zavedla interní testování v podobě srovnávacích písemných prací. Prokazatelně tedy sleduje výsledky vzdělávání žáků v časových úsecích. V externím testování dosahuje průměrných až mírně nadprůměrných výsledků. Výsledky testování jsou analyzovány a důsledně se sledují oblasti vykazující nedostatky, k nimž jsou přijímána opatření.

Vzdělávací proces vhodně obohacují exkurze, vzdělávací besedy, výchovné, preventivní a kulturní pořady a kurzy. Účelně je podporováno zapojování žáků do různých vědomostních a dovednostních soutěží. Škola čtyřikrát do roka vydává školní časopis Jemňáček, který byl v krajském kole školních časopisů vyhodnocen nejlepším v Kraji Vysočina a byl šestý v celorepublikovém srovnání.

Podpora pohybových aktivit žáků prvního i druhého stupně se neomezuje jen na výuku tělesné výchovy a občasné pořádání jednotlivých akcí. Je prováděna koncepčně. Na činnost řady zájmových útvarů v DDM navazuje školou organizovaná soutěž tříd. V průběhu celého školního roku jsou žákům nabízeny soutěže různého zaměření, které jsou podle podrobně formulovaných pravidel vyhodnocovány. Žáci jsou tak úspěšně motivováni k pravidelnému sportování, což podporuje předcházení sociálně patologických jevů. Pro venkovní sportování zatím chybí škole adekvátní zázemí.

Škola pořádá jednou za dva roky školní akademii, která probíhá současně s výstavou obrazů v budově školy. Pravidelně jsou pořádány lyžařské výcviky, školy v přírodě, cyklo-vodácké výlety a různé sportovní soutěže ve spolupráci se spřátelenými školami. Dále škola spolupracuje s DDM, informačním centrem a integrovaným záchranným systémem. Ve škole jsou pořádány projektové dny a kurzy s různým zaměřením.

Zájmové vzdělávání ve školní družině nabízí pestrou nabídku činností, která odpovídá potřebám účastníků a navazuje na základní vzdělávání. Celoročně probíhají akce podporující sociální kompetence žáků (např. Cesta za pokladem) či environmentální vzdělávání (Děti a ekologie). Školní družina spolupracuje s mateřskou školou, předškolní děti navštěvují její prostory a účastní se připravených aktivit. Efektivní je spolupráce se zákonnými zástupci budoucích prvňáků a učitelek prvního stupně. Škola pro ně pořádá několikadenní odpolední program, jehož výstupem je zpráva o konkrétních slabých a silných stránkách dítěte, které zákonní zástupci mohou přes prázdniny procvičovat.

Velmi pozitivní je forma spolupráce se žákovským parlamentem, a to jak ve škole, kde pomáhá zprostředkovat informace mezi žáky, učiteli a vedením školy a s pořádáním akcí školy, tak i v DDM, kde vedení DDM pomáhá při zajištění organizační spoluúčasti na vybraných akcích.

Strategie v oblasti prevence rizikových jevů je uplatňována zejména prostřednictvím preventivního programu školy a pravidelného dotazníkového hodnocení klimatu tříd žáky. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog, logopedický asistent a školní psycholog. Finanční podporou pro personální zajištění tohoto pracoviště jsou již několik let projekty z OP VV Šablony II-III. Členové týmu se pravidelně scházejí, služby jsou přizpůsobovány individuálním potřebám žáků. Pedagogům předává informace o žácích se SVP speciální pedagožka. Škola má projekt „Jsem vaším absolventem“, jehož prostřednictvím škola získává informace o dalším působení svých absolventů. Zatím se projektu účastnilo minimum žáků.

Široká nabídka zájmových školních i mimoškolních aktivit umožňuje žákům smyslně trávit volný čas a rozvíjet jejich záliby, dovednosti a postoje.

Závěry

Vývoj školy

- Pokračující zlepšování materiálního zázemí základní školy podporuje a zvyšuje úroveň kvality vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Konceptně nastavená spolupráce se zákonnými zástupci před zahájením školní docházky. (1.1)
- Využití tandemové výuky pro předávání metodických zkušeností. (3.3)
- Systematická podpora sportovních aktivit žáků vedoucí k jejich kladnému postoji k pohybu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Závěry a hodnocení jednotlivých učitelů z hospitací jsou prováděny, ale nejsou podkladem pro přijímání opatření na úrovni školy. (2.1)
- Pedagogové nejsou jednotní v poskytování příležitostí pro účinné sebehodnocení žáků. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět účinnou kontrolu realizace opatření přijímaných po rozbořech hospitací.
- Zaměřit se na metodiku pro sebehodnocení žáků a jejich zařazování do vzdělávacího procesu na úrovni školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program: ŠVP ZV – Škola, brána do života, s platností od 1. 9. 2007, aktualizace od 1. 9. 2024
2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (ŠD): Škola brána života, Výchovně-vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ v Jemnici, aktualizace od 1. 9. 2024
3. Dokumentace školní družiny
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (DDM): ŠVP ZV – Škola, brána do života, s platností od 1. 9. 2022, aktualizace od 1. 9. 2024
5. Celoroční plán DDM Jemnice, školní rok 2024/2025
6. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy v Jemnici, p. o. pro období 2024/25 až 2029/30
7. Standardy učitele ZŠ v Jemnici, ze dne 30. 1. 2018
8. Dotazníky klimatu školy pro pedagogy 2024/2025
9. Dotazníky – klima tříd pro žáky 2024/2025
10. Zápisy z jednání předmětových komisí za školní rok 2023/2024 a 2024/2025
11. Organizační řád, ze dne 28. 8. 2022
12. Zápis z provozní porady 2024/2025: 26. 8. – 2. 9. 2024 (seznámení se všemi řády školy všech zaměstnanců)
13. Zápisy z jednání provozní porady a pedagogické rady ve školním roce 2024/2025
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště
15. Školní matrika (elektronický systém)
16. Výroční zpráva o činnosti školní rok 2023/2024
17. Výroční zpráva DDM – školní rok 2023/2024
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025, ze dne 1. 9. 2024
19. Přehled hospitací tandemového vyučování ve školním roce 2024/2025
20. Plán hospitační činnosti na školní 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Vránová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Marie Jadrná, školní inspektorka

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

5. 12. 2024