



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1374/21-S

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Základní škola Kunice, příspěvková organizace |
| Sídlo | Na Návsi 60, 251 63 Kunice |
| E-mail | skola@zskunice.cz |
| IČ | 71294139 |
| Identifikátor | 691006423 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Blanka Chramostová |
| Zřizovatel | Obec Kunice, Na Návsi 92, 251 63 Kunice |
| Místo inspekční činnosti | Na Návsi 60, 251 63 Kunice |
| Termín inspekční činnosti | 2., 3. a 6. 12. 2021 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále tiež ZŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny-výdejny. Svoji činnosť zahájila 1. září 2014 s ročníky prvého stupně. Zájem o služby školy je trvalý. Počty tříd a oddělení školní družiny postupně vzrůstají, zvyšují se i počty žáků a účastníků zájmového vzdělávání. Aktuálně se v deseti třídách prvního až osmého ročníku vzdělává 201 žáků, což představuje téměř 97% naplnění jejich nejvyššího povoleného počtu. Aktuálně škola vzdělává 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a jednoho žáka mimořádně nadaného. Družina má tři oddělení a poskytuje zájmové vzdělávání 83 účastníkům (92% naplněnost). Zájemci mohou pracovat v kroužcích s různým zaměřením (sportovní, anglického jazyka, výtvarný, hudební).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována od školního roku 2014/2015 a splňuje veškeré funkční předpoklady. Jejím hlavním koncepčním cílem je vybudování úplné základní školy poskytující absolventům všeobecné vzdělání a dobrý základ ke střednímu vzdělávání. Rozvíjet školu se v současnosti daří, stejně jako budování příznivé pracovní atmosféry a pozitivních vnitřních vztahů. Důraz je mimo jiné kladen na výuku anglického jazyka, která je zavedena již od prvního ročníku. Jako druhý cizí jazyk je vyučována němčina.

Organizační struktura a delegování kompetencí jsou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Ředitelka správně přenesla část řídicích a kontrolních pravomocí na pozice zástupkyně ředitele a vedoucí vychovatelky. Kontrola je funkční. Potřebná opatření jsou projednávána v pedagogické radě a jsou převážně účinná. K ovlivňování práce učitelů v hodinách lze lépe využít činnost metodických orgánů. Postačující je vnitřní informační systém, založený na každodenním osobním kontaktu zaměstnanců i na elektronické komunikaci. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků je vhodně nastaven.

Personální, materiální i finanční podmínky celkově umožňují činnost školy. Přestože téměř polovina z pedagogických pracovníků nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace, neměla tato skutečnost významný negativní vliv na jejich přímou práci v hospitovaných hodinách. Ředitelka si situaci uvědomuje a kvalifikované zaměstnance prokazatelně hledá. Část pedagogů pro splnění uvedených podmínek studuje. V souladu s potřebami školy ředitelka organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP i další profesní rozvoj vyučujících. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí pedagogové vzájemně sdílejí a někteří vhodně uplatňují v praxi. U metodika školní prevence dosud chybí specializační studium.

Systém poradenských služeb je velmi dobře nastaven a realizován výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a školním psychologem. Školní poradenské pracoviště garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Výchovná poradkyně pravidelně spolupracuje s pedagogickými pracovníky, průběžně jim zprostředkuje odborné informace a v kontaktu s nimi vytváří a vyhodnocuje účinnost individuálních vzdělávacích plánů. Zaměřuje se také na prevenci a řešení výukových, výchovných problémů i kariérové poradenství.

Protože objekty školy prošly v nedávné době zásadní rekonstrukcí, jsou její prostorové podmínky značně kvalitní. Vytvořeno je velmi estetické prostředí, zajištěn úklid i údržba. Všechny třídy jsou vybaveny digitální technikou a vhodným nábytkem. Chloubou je

prostorná víceúčelová knihovna, využívaná např. k realizaci školních projektů. K dispozici je dobře vybavená tělocvična. Školní družina nemá pro svoji činnost vlastní herny, využívá učebny ZŠ, které neposkytují optimální podmínky pro relaxační a pohybové aktivity. Ke zlepšení podmínek vzdělávání škola vhodně využívá všech obvyklých zdrojů, jako je státní rozpočet, příspěvek od zřizovatele, výnosy z pronájmů tělocvičny, sponzorské dary. Významná je také podpora od „Spolku rodičů dětem Kunic“. Díky ní se mimo jiné zlepšuje technická vybavenost školy. Zapojením do projektu „Šablony“, byla financována činnost školního psychologa, školního asistenta a nákup didaktických pomůcek.

Prostředí školy je bezpečné. Ředitelka identifikovala bezpečnostní rizika a seznámila s nimi všechny účastníky vzdělávání. Vstup do budovy školy je zajištěn proti vniknutí nežádoucích osob, dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti plněny. Počty úrazů nejsou vysoké a mají klesající tendenci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla realizována v souladu se ŠVP základního vzdělávání, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Předností všech hospitovaných hodin byla velmi přátelská atmosféra mezi žáky navzájem i mezi žáky a vyučujícími. Žáci se na učitele i asistentky obraceli bez obav či trémy. Výrazným kladem byla také jejich převážně stálá motivace k práci. Vytýčené cíle jednotlivých hodin se dařilo plnit. Průběžné hodnocení žáků bylo vždy povzbuzující. Nevyužita ale často zůstávala příležitost diferenciovat výuku v hodinách podle schopností a možností jednotlivých žáků.

Při výuce českého jazyka a dějepisu převažovala neformální a otevřená komunikace, žáci přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Prostor byl dán jejich iniciativě a aktivitě, poskytována byla kvalitní zpětná vazba. Nechyběla provázanost s reálnými životními situacemi a zkušenostmi žáků. Vyučující běžně začleňovali do výuky moderní technologie, zajímavými didaktickými hrami procvičovali vědomosti, paměť a pozornost žáků. Rozvíjení jejich komunikativních i čtenářských schopností vycházelo z porozumění psanému textu a z výběru důležitých informací. Při vlastní tvorbě žáci uplatňovali stylistické a jazykové dovednosti. Příznivá pracovní atmosféra jim pomáhala získávat důvěru ve vlastní schopnosti. Práce asistentek pedagoga pozitivně ovlivňovala výuku.

Patřičnou pozornost věnuje škola rozvoji čtenářské gramotnosti. Její podpora probíhala nejen při běžné výuce, ale i zapojením žáků do řady soutěží. Získané komunikativní kompetence žáci s úspěchem uplatňují v rámci projektů (Listování, Noc s Andersenem), využívají komunikační a informační prostředky v rámci spolupráce s knihovnami, účastní se besed s autory, čtenářských dílen, recitačních a slohových soutěží, divadelních představení Klubu mladého diváka a programů Klubu mladého čtenáře.

Velmi dobře byla organizována také výuka matematiky na obou stupních. Vedle rozvoje základních počtářských dovedností byl správně kladen důraz na samostatné logické uvažování žáků. Učivo bylo vždy dostatečně procvičeno, bez nadměrného přenosu na domácí práci.

Kvalitní byla výuka anglického jazyka vedená správně bez nadměrného využívání češtiny. Slovní zásobu si žáci rozšiřovali nenásilně prací na připravených tematických okruzích. Získávali také poznatky o reálných anglofonních zemích. Učitelky je vedly hlavně k tvoření vět a reagování na promluvy spolužáků, formulování otázek a odpovědí. Dostatečně bylo využíváno nahrávek či videí s projevy rodilých mluvčích. Gramatické učivo bylo žákům předáváno přehledně, a to vždy v přiměřené míře.

Výuka přírodovědných předmětů se vyznačovala vhodným uplatněním názorných pomůcek, příkladně při výuce fyziky. Zvolené metody a formy ve sledovaných hodinách podporovaly u žáků principy environmentálního myšlení a jednání. Úspěšná a efektivní spolupráce byla uplatněna např. při skupinové práci v hodině přírodovědy. Pozitivem výuky byl promyšlený přístup pedagogů (příprava materiálních a organizačních podmínek). Dobře jsou žáci vedeni při práci s počítači. Zejména na druhém stupni prokázali dostatek potřebných kompetencí.

Hodiny tělesné výchovy měly vhodnou strukturu z hlediska fyzického a psychického zatížení žáků. V hodinách nechyběla účinná motivace a aktivace žáků. Vyučujícími se dařilo vzbudit a prohloubit zájem o tělocvičné aktivity jako nutné životní potřeby a postoje ke zdraví, podřizovat chování žáků stanoveným pravidlům, vést je k aktivnímu uplatňování rozvoje dovedností a vědomostí. Učitelé využili maximálně vyučovací čas, průběžně žáky hodnotili a v závěru je stimulovali pro cvičení v následujících hodinách.

Školní vzdělávací program školní družiny byl naplňován pravidelnými, spontánními i příležitostnými činnostmi všech oddělení. Školní družina v dostatečné míře realizuje aktivity podporující tvořivost a iniciativu každého účastníka. K jednotlivým činnostem byli účastníci účinně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Vychovatelky při navštívených činnostech naslouchaly účastníkům, projevovaly zájem a vstřícnost ke každému z nich. Vedly je k odpovědnosti, spolupráci i samostatnosti. Rozvíjely především kompetence komunikativní, sociální a pracovní. Příjemná atmosféra podporovala relaxaci po vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků vedení školy v potřebné míře sleduje. Získává informace při vlastních hospitacích, na poradách i při každodenním neformálním setkávání s vyučujícími. Využívá také portfolia žákovských prací, případně jejich úložiště na elektronických platformách. Zajímá se rovněž o úspěšnost žáků, kteří odcházejí na víceletá gymnázia. Podle okolností přijímá vedení školy vhodná opatření směrem k vyučujícími i žákům, v případě hrozící školní neúspěšnosti některého slabšího žáka se snaží zapojit také jeho zákonné zástupce. Využíváno je zejména doučování, dočasné rozvolnění učiva, učitelé přistupují k individuální dopomoci v hodinách, nabízejí konzultace. Žákům se SVP je poskytována podpora podle příslušných doporučení odborných pracovišť. K dosahování dobrých výsledků vzdělávání přispívá i účelná činnost školního poradenského pracoviště a systematické sledování a vyhodnocování pokroku žáků. V posledních dvou školních rocích škola přistupuje k hodnocení výsledků žáků s přihlédnutím ke ztíženým podmínkám v době distančního vyučování. Celkově jsou ale tyto výsledky příznivé a postup školy úspěšný. Tak např. v závěru uplynulého školního roku prospělo zhruba 95 % žáků s vyznamenáním. Výsledky žáků se SVP jsou srovnatelné s ostatními. Absence nebyla vysoká a nijak významně nenarůstá, neomluvená absence se nevyskytla. Celkově příznivé jsou i výsledky z hlediska postojů a chování žáků. Nikdo neměl sníženou známku z chování. V průběhu inspekce se žáci chovali ukázněně, vystupovali a komunikovali slušně. Výraznější projevy nevhodného chování se nevyskytly, výjimečně zjištěné náznaky závadového jednání byly úspěšně eliminovány bezprostředně v počátcích. K nižšímu výskytu rizikového chování a k podpoře dobrých vztahů ve škole přispívají adaptační pobyty pro žáky pátých až osmých tříd. V minulosti škola k porovnávání výsledků vzdělávání svých žáků s dalšími školami v republice využívala také vnější evaluační nástroje (komerční a jiné srovnávací testy). V jejich opětovném zavedení má nyní příležitost ke zlepšení své metodické práce.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v souladu s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu. Efektivní spolupráce mezi odděleními je realizována také formou sportovních soutěží, s důrazem na zdatnost, vytrvalost a rychlost. Účinná podpora je poskytována účastníkům se SVP. Všichni účastníci jsou dostatečně motivováni prostřednictvím zážitkových metod práce, systematicky jsou vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což potvrzují výsledky společenských a environmentálních akcí, např. spolupráce s místním Senior Parkem.

Zákonní zástupci se o dění ve škole a výsledcích vzdělávání žáků dozvídají pomocí elektronických žákovských knížek, žákovských průkazů, účasti na individuálních třídních schůzkách či tzv. „tripartitě“ (učitel – rodič – žák), v případě potřeby i využitím elektronické pošty či telefonních hovorů.

Škola úspěšně obnovila svoji existenci, navázala na tradice původní kunické školy ze sedmdesátých let minulého století a svoji činnost nyní zdárně rozvíjí. Přínosem pro vzdělávání a rozvoj sociálních a dalších kompetencí dětí v regionu je její podpora ze strany obce a partnerství s dalšími subjekty.

Závěry

Silné stránky

- Výborné vztahy mezi žáky a pedagogy a celkově přátelská atmosféra účinně podporuje motivaci žáků ke vzdělávání.
- Pedagogové základní školy ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm systematicky a efektivně identifikují speciální vzdělávací potřeby žáků a poskytují jim účinnou podporu při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v důslednějším uplatňování diferenciací výuky podle schopností jednotlivých žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Iniciovat navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v souvislosti s postupným rozšiřováním služeb školy (blížící se zahájení výuky v devátém ročníku).
- Zavést systematické porovnávání výsledků vzdělávání žáků pomocí vnějších evaluačních nástrojů.
- Využívat práce metodických orgánů k metodickému vedení vyučujících.
- Uplatňovat důsledně diferenciaci výuky podle schopností jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem 2. prosince 2013 včetně změny č. 1 až 3
2. Školní matrika základní školy a školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
3. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
4. Školní řád účinný od 1. září 2020
5. Vnitřní řád školní družiny účinný od 3. září 2018
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělání ZŠ Kunice „Škola do života“ účinný od 1. září 2021
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání účinný od 1. září 2021
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně jmenování do funkce ředitele, stanovení přímé pedagogické činnosti na školní rok 2021/2022
9. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Rozvrh vyučovacích hodin všech tříd, školní rok 2021/2022
11. Záznamy z pedagogických a provozních porad za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
12. Dokumentace výchovného poradce pro školní rok 2021/2022
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022, platnost od 1. září 2021, včetně vyhodnocení
14. Záznamy z jednání metodických sdružení, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
15. Žakovské průkazy pro školní rok 2021/2022 (vzorek)
16. Výroční zpráva za školní rok 2019/2020 a 2020/2021
17. Webové stránky školy
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví (inspekční protokoly o revizi tělocvičného náradí, výchozí zpráva o revizi elektrického zařízení, kniha úrazů) platná za školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
19. Ekonomická dokumentace (Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu 2020, Závazné ukazatele rozpočtu 2020 a 2021, výsledovka za rok 2020)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor, vedoucí
inspekčního týmu

Petr Jiroš v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, odborník na
základní vzdělávání

Helena Zahradníčková v. r.

V Praze 27. prosince 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Blanka Chramostová,
ředitelka školy

Blanka Chramostová v. r.

V Kunicích 6. ledna 2022