



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2610/19-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 4, Voráčovská 2</b>
Sídlo	<b>Voráčovská 2, 147 00 Praha 4 - Podolí</b>
E-mail	<b>msvoracovska@volny.cz</b>
IČ	<b>61385204</b>
Identifikátor	<b>600036839</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Iva Kopecká</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 4</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Voráčovská 2, 147 00 Praha 4 - Podolí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 10. 2019 – 4. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 84 dětí, což je nejvyšší povolený počet. Děti jsou rozděleny do třech tříd podle věku. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Hlavním

vzdělávacím záměrem je připravit dětem vstřícné empatické prostředí pro pobyt v mateřské škole, rozvíjet je ve všech oblastech s důrazem na zdravý životní styl, na zprostředkování porozumění přírodě, posílení ohleduplnosti k ní, k životnímu prostředí, k sobě samým i druhým. Dále je snahou usnadnit dětem počátky jejich životní a vzdělávací cesty s ohledem na jejich potřeby i zájmy a připravit je na vstup do 1. třídy základní školy.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2012 a získané zkušenosti vhodně využívá k efektivní organizaci chodu školy. Zajišťuje vstřícné pracovní klima a týmovou spolupráci. Podporuje učitelky v jejich tvořivosti, dbá na sjednocování pedagogických postupů i sdílení společných cílů všemi zaměstnanci. Ustanovila pedagogickou radu a její jednání efektivně využívá jako nástroj řízení. Obsahem jsou základní pedagogické dokumenty, plánování vzdělávání i předávání poznatků ze vzdělávacích akcí. Kontrolní a evaluační systém je sice nastaven, není ale dostatečně funkční. Závěry z hospitační činnosti většinou postrádají komplexní analýzu průběhu vzdělávání, včetně vyvozování dalších kroků ke zlepšování vzdělávacího procesu formou přijatých opatření. Zvolený způsob kontroly neposkytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a z dlouhodobého hlediska není dostačující, což se projevilo i v některých didaktických nedostacích v průběhu vzdělávání.

Personální podmínky jsou příznivé. Pedagogický sbor tvoří šest učitelek a ředitelka. Pouze jedna učitelka nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, požadované vzdělání si doplňuje studiem. Dvěma začínajícím učitelkám je poskytována víceúrovňová péče umožňující jejich rychlé začlenění do pedagogické praxe školy. Ředitelka plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a systematicky vybírá akce podporující naplňování ŠVP PV a odborný růst pedagogů.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Veškeré prostory jsou vhodně uspořádány a esteticky upraveny. Ve všech třídách je dostatečné množství hraček, kvalitních pomůcek, materiálu a ostatního vybavení potřebného k zajištění předškolního vzdělávání. Od poslední inspekce proběhla rekonstrukce vnitřních prostor školy. Výrazným pozitivem je, že díky úsilí ředitelky se podařilo vybudovat druhou zahradu, která svou velikostí a vybavením velmi zkvalitňuje pobyt dětí venku. Naplnění tříd na maximální možný počet však není vzhledem k omezeným prostorovým možnostem tříd vhodné, neboť omezuje individualizaci vzdělávání.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí je založená na oboustranné důvěře. Rodičům je poskytován kvalitní informační servis na nástěnkách školy, na webových stránkách i osobně při setkáních. Rozmanité společné akce obohacují základní program a zároveň umožňují rodičům více školu poznat (podzimní tvoření, zahradní slavnosti, adventní a velikonoční dílny, rozloučení s předškoláky aj.). Přínosná je i spolupráce s dalšími organizacemi v oblasti čtenářské, esteticko-výchovné, preventivní a bezpečnostní.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je příjemná a vstřícná atmosféra i pečlivě připravená vzdělávací nabídka. Z interakcí mezi dětmi a pedagogy je patrná vzájemná

důvěra a tolerance. Při spontánních aktivitách neomezovaly učitelky děti ve výběru činností, současně jim nabízely vhodné didaktické, tvořivé a tematicky zaměřené činnosti, které korespondovaly s aktuálním tématem a byly pro děti inspirující. Děti se do nich s chutí zapojovaly a projevily dostatečné soustředění i počátky herní kooperace. Učitelky činnosti dětí vhodně podněcovaly a usměřňovaly, současně rozvíjely komunikaci.

Ranní kruhy byly velmi zdařilé. Obsahovaly jak sociální učení, tak časové pojmy a další informace. Předností bylo, že děti měly vhodnou příležitost k verbálnímu projevu a že učitelky výborně jejich projevy rozvíjely otevřenými a problémovými otázkami.

Pohybové aktivity měly většinou požadovanou strukturu i přiměřenou fyzickou náročnost, ale částečně je omezoval malý prostor tříd. Využití říkadel, hudebního doprovodu a dalších prvků děti vhodně motivovalo a zvyšovalo kvalitu cvičení. Závěrečné pohybové a hudebně-pohybové hry byly vhodně zvolené a děti při nich projevily velmi dobré motorické i rytmické dovednosti.

Hlavní řízené činnosti korespondovaly s tématem ŠVP PV a obsahovaly řadu nápaditých prvků. Převládala skupinová forma činností, učitelky vedly děti k vyvozování souvislostí mezi probíranými jevy. Obsahově však byly činnosti pro děti předškolního věku příliš obtížné a nenavazovaly na jejich zkušenosti či zážitky (rozlišování států a kontinentů, skládání rozstříhaných vlajek mimoevropských států apod.), takže předávané informace nebyly pro děti využitelné. Přesto se většina dětí dokázala do činností zapojit a při řešení úkolu spolupracovat. Ojedinele chybělo srozumitelné vysvětlení pravidel a požadavků pro splnění jednotlivých úkolů. Poskytování závěrečné zpětné vazby dětem bylo adresné, konkrétní a současně motivující.

Odpolední odpočinek je organizován dle fyziologických potřeb jednotlivců, starší děti s nižší potřebou odpočinku měly po četbě možnost věnovat se klidovým činnostem. Při stravování jsou děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, a to přiměřeně jejich věku. Jejich dovednosti jsou velmi dobré. Pitný režim ve třídách je zaveden, děti jej přirozeně využívají.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou na velmi dobré úrovni. Zejména nejstarší děti prokázaly výborné pracovní dovednosti i respektování pravidel soužití. Byly aktivní, zapojovaly se do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské i bezpečnostní návyky a byly dle svých možností samostatné. Projevily rovněž velmi dobré komunikační a verbální dovednosti i schopnosti kooperovat. Při řešení náročných úkolů se dokázaly soustředit i hledat různá řešení. Mladší děti jsou přiměřeně samostatné, projevují velmi dobré návyky hygieny a sebeobsluhy. Komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují říkanky a písničky.

Pedagogická diagnostika plní převážně svou funkci. Je vedena formou záznamových archů, přiloženy jsou rovněž kresebné výtvary a většinou i záměry pro další pedagogické působení. Záznamy obsahují všechny vzdělávací oblasti, ale chybí přehledná diferenciací požadavků podle věku dětí a v nedostatečné míře je zastoupena grafomotorická prevence. Tím je částečně snížena celková účinnost individuálního přístupu k dětem. V oblasti přípravy na základní vzdělávání spolupracuje škola s blízkou základní školou (návštěvy v prvních třídách, společné akce). V otázkách školní zralosti a řešení výchovných či vzdělávacích problémů škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Na vysoké úrovni je

zajištěna logopedická péče, prevenci i následnou intervenci realizuje klinická logopedka přímo v budově školy.

Učitelky v průběhu vzdělávání seznamují děti s bezpečnostními zásadami, vhodně aplikují i preventivní programy. Z projevů dětí je patrné, že mají většinu preventivních návyků osvojených. Vstup do budovy je zajištěn moderním elektronickým systémem. Zdravý vývoj dětí podporují každodenní pohybové aktivity ve třídách, dostatečný pobyt venku, plavání, výlety a ozdravné pobyty.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekce se v důsledku mnoha oprav a rekonstrukcí zlepšily materiální podmínky školy. Výraznou pozitivní změnu představuje vybudování druhé zahrady.

### **Silné stránky**

- přátelské a vstřícné klima ve vzdělávání,
- celý kolektiv pracovníků včetně provozních pracuje jako tým,
- příznivé vzdělávací výsledky, zejména u nejstarších dětí,
- mnohostranná spolupráce s rodiči i ostatními partnery.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- vysoké počty dětí v prostorově malých třídách,
- závěry z hospitační činnosti ve většině případů postrádají komplexní analýzu vzdělávacího procesu včetně účinných opatření,
- nedostatečně funkční pedagogická diagnostika.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- výsledky zjištění z hospitací analyzovat, vyvozovat z nich jednoznačné závěry včetně účinných opatření a poskytovat učitelkám objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich pedagogické práce,
- zkvalitnit pedagogickou diagnostiku ve smyslu věkové diferenciaci a sledování grafomotorické prevence.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Potvrzení setrvání na pracovním místě ředitele školy, č.j: P4/074473/18/0Š/Mich. ze dne 1. 6. 2018
2. Zřizovací listina – dodatek č. 3 – vydaná usnesením zastupitelstva MČ Praha 4 č. 16Z-44/2016, ze dne 15. 6. 2016
3. Dlouhodobý plán Koncepce rozvoje školy na období 2018 – 2023
4. Výjimka z počtu dětí – Usnesení Rady M.č. ze dne 20. 2. 2019 číslo 4R-123/2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2017
6. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2019
7. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
8. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2018/2019 a 2019/2020 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2018/2019 a 2019/2020 – vedené k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2019/2020

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka

Jana Čalová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

V Praze 30. 10. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Iva Kopecká,  
ředitelka školy

Kopecká v.r.

V Praze 31. 10. 2019