



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-416/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín</b>
Sídlo	<b>náměstí T. G. Masaryka 3669, 761 57 Zlín</b>
E-mail právnické osoby	<b>oatb@oazlin.cz</b>
IČ	<b>00566411</b>
Identifikátor	<b>600014410</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Hýl</b>
Zřizovatel	<b>Zlínský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>náměstí T. G. Masaryka 3669, 761 57 Zlín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. – 18. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období posledních tří školních let:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vyšší odborné škole podle příslušného vzdělávacího programu,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání studentů a poskytování školních služeb v oblastech vymezených úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017.

## Charakteristika

Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín je právnickou osobou zřízenou Zlínským krajem, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín. Právnická osoba vykonává činnost střední školy a vyšší odborné školy. Ve střední škole se ve dvou oborech vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost vzdělává celkem 452 žáků. Ve vyšší odborné škole s nejvyšším povoleným počtem 700 studentů se ve školním roce 2016/2017 vzdělávalo 88 studentů, výuka probíhala ve dvou oborech vzdělání 63-41-N/07 Ekonomika a podnikání a 63-43-N/06 Finančnictví a bankovníctví. Z dlouhodobého meziročního porovnání počtu studentů vyplývá, že došlo k jeho postupnému poklesu. Z 200 studentů vzdělávajících se k 30. 9. 2009 se jejich počet pravidelně snižoval a k 31. 10. 2016 bylo evidovaných 88 studentů. V porovnání za období posledních tří školních let došlo k částečné stabilizaci počtu studentů a jejich počet se pohyboval kolem 80. Vedle realizace středoškolského a vyššího odborného vzdělávání škola současně zajišťovala na základě dohody o spolupráci s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně bakalářské studium.

Škola sídlí ve čtyřpatrové budově v centru města. Budova školy není bezbariérová. Prostředí školy je udržované, esteticky upravené, interiér školy je vkusně a účelně vybavený.

Inspekční činnost byla realizována ve vyšší odborné škole (dále „škola“). Vzdělávání studentů probíhalo v jednotlivých kmenových i odborných učebnách (cizích jazyků a výpočetní techniky). Všechny učebny byly vybaveny moderní prezentační technikou. Studenti měli možnost využívat v době mezi i po vyučování informační centrum s odbornou knihovnou, eventuálně si literaturu ke studiu vypůjčit.

V roce 2008 byla škola zařazena do evropské sítě „BUSINET“, sdružující vysoké školy a vyšší odborné školy za účelem spolupráce při rozvoji a inovaci vzdělávacích programů ekonomických oborů s ohledem na požadavky evropského trhu práce. Škola je dále členem „Sdružení profesního terciárního vzdělávání“, které se na národní úrovni zaměřuje na rozvoj vyššího odborného vzdělávání a neuniverzitního vysokoškolského sektoru.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle akreditovaných vzdělávacích programů – 63-41-N/07 Marketing pro střední stupeň řízení a 63-43-N/06 Účetnictví a finanční řízení. Akreditované vzdělávací programy (dále „AVP“) vycházející z dlouholetých zkušeností školy a ze spolupráce se sociálními partnery obsahují reálné požadavky na průběh a výstupy vyššího odborného vzdělávání (dále „vzdělávání“, „terciární vzdělávání“). Dokumenty byly zpracovány přehledně, jsou srozumitelné pro studenty, pedagogy i další spolupracující partnery. Kreditní systém navazuje na zaměření terciárního vzdělávání v rámci EU (úroveň ISCED 5B) s uplatněním Evropského kreditního systému. V souvislosti s blížícím se koncem akreditace škola připravuje inovaci své nabídky vzdělávání se zřetelem k situaci na trhu práce a vývoji v nabídce terciárního vzdělávání v posledních letech.

Při zpracování koncepčních záměrů dalšího rozvoje školy vycházel ředitel školy z aktuálních podmínek školy, při jejich tvorbě vhodně využíval analýz předešlých let. Reálně nastavené cíle koncepčních záměrů rozvoje školy zpracované v souladu s trendy vymezenými v dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji vedly ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání studentů. Stanovené cíle rozvoje školy v oblasti vzdělávacích programů, finanční, personální, rozvoje informační

a komunikační technologie (dále „ICT“) a v oblasti partnerství byly průběžně plněny. Škola měla jasně stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti, nastavení vnitřních norem bylo v souladu právními předpisy a odpovídalo vizi a strategii školy. Kontrolní činnost byla realizována ředitelem školy a jeho zástupcem pro terciární vzdělávání. Z průběžných výsledků získaných z pravidelné kontrolní činnosti byla přijímána následná opatření vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků. V rámci kontrolní činnosti byla však v minimální míře realizována hospitační činnost. Pro další stupeň pedagogického řízení ředitel školy účelně využíval předmětové komise, ve kterých se učitelé svojí prací plnohodnotně podíleli na vzdělávacím procesu školy. Činnost předmětových komisí stanovených pro oblast finančního řízení, marketingu, obecného základu a cizích jazyků se zaměřovala zejména na hodnocení výsledků vzdělávání včetně úrovně absolutorii, přípravu organizace výuky pro následující školní rok, organizaci absolutoria, plánování vzdělávacích aktivit pedagogů a aktuálně i na přípravu nových akreditací vzdělávacích programů. Vyučující si dle záznamů z jednání rovněž vyměňovali zkušenosti s prací studentů s literaturou a odborným tiskem, používáním moderních metod a forem výuky, využíváním ICT. Od školního roku 2015/2016 začali vyučující provádět vzájemné hospitace. Při své řídicí činnosti ředitel školy využíval k přenosu studentských podnětů spolupráci se zástupci jednotlivých studijních skupin. Tato kooperace přispívala ke zlepšení vzájemné komunikace, informovanosti a hledání vhodných řešení jejich návrhů a podnětů.

Pedagogický sbor byl stabilizovaný. Vzdělávání bylo v době inspekce zajištěno 15 odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, kteří ve škole pracovali na částečný úvazek. K personálním změnám docházelo z dlouhodobého hlediska úměrně se snižujícím se počtem studentů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo vedením školy organizováno formou ročních plánů, které byly každoročně vyhodnocovány a respektovaly koncepční záměry školy. Vzdělávání bylo cíleně zaměřeno na získání nových poznatků souvisejících s výukou a na uplatňování progresivních metod využívajících ICT ve výuce, což dosvědčily inspekční hospitace.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, prostředky z projektové činnosti a ze školního. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány v souladu s jejich určením. Dotace zřizovatele byly dostačující na krytí výdajů na běžný provoz a spolu s vlastními zdroji pokryly zvýšené výdaje na finančně náročnější opravy a údržbu (šaten, osvětlení, rekonstrukce sociálního zařízení, výměny podlah, oprava výměňkové stanice). Vzhledem k postupně se snižujícímu počtu studentů klesaly vlastní příjmy na krytí režijních výdajů, které více zatěžovaly celkový rozpočet školy. Vedení školy se proto soustavně zaměřovalo na získávání dalších zdrojů financování, aby byl zajištěn rozvoj a kontinuální obnova materiálních podmínek a vytvořeny podmínky pro podporu profesního růstu pedagogických pracovníků. Škola vhodně využívala kapacitních možností a provozovala doplňkovou činnost, jejíž zisk byl také využíván ke zkvalitnění materiálních podmínek. Na zkvalitnění materiálních podmínek výuky se vedle vlastních zdrojů velkou měrou podílely finanční prostředky realizovaných projektů s podporou Evropských sociálních fondů. V posledních třech letech byla pořízena moderní prezentační technika, výukové programy a další softwarové produkty.

Ve škole působilo školní poradenské pracoviště, které jako vzájemně propojený celek výchovné a preventivní oblasti, poskytovalo služby studentům i pedagogům. Tým byl tvořen ředitelem školy, výchovnou poradkyní, kariérovou poradkyní, školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů, vedoucími studijních skupin, popřípadě jednotlivými pedagogy. Výchovná poradkyně se každoročně na počátku školního roku scházela se studenty 1. ročníku, kde je informovala o možnostech pomoci studentům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) nebo školními obtížemi. Ve sledovaném období nebyl

ve škole vzděláván žádný student se SVP. V době inspekce se ve škole vzdělávala jedna cizinka, studentka z Ukrajiny, které byla ze strany výchovné poradkyně věnována náležitá pozornost a pomoc při ojedinělých obtížích spojených s jazykovými problémy. V případě školních neúspěchů studenti vyhledávali pomoc v rámci konzultačních hodin u jednotlivých pedagogů, výchovná poradkyně tuto činnost koordinovala. Kariérové poradenství spočívalo především v metodické pomoci studentům při výběru pracovních pozic na trhu práce a při jejich dalším vzdělávání. V rámci prevence sociálně patologických jevů vzhledem ke studentům směřovaly aktivity školy převážně do oblasti sociální, charitativní a k propagaci zdravého, aktivního životního stylu.

Škola využitím vhodných komunikačních prostředků v potřebném rozsahu a průběžně informovala o vyučovaných oborech vzdělání, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí. Z důvodu nižšího zájmu studentů o vzdělávání škola vypisovala v posledních letech tři kola přijímacího řízení. Přehledně zpracovaná kritéria přijímacího řízení poskytovala rovné příležitosti všem uchazečům o studium. Jejich stanovení, zveřejňování i naplňování bylo v souladu s příslušnými právními předpisy platnými ve sledovaném období.

Škola efektivně a pravidelně spolupracovala se školskou radou, v rámci této spolupráce byly oboustranně plněny podmínky stanovené školským zákonem. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Dalšími důležitými partnery školy byly podniky a organizace na regionální i mezinárodní úrovni. Regionální partneři poskytují místa pro odbornou praxi studentů a nabízející témata absolventských prací. Při spolupráci se zahraničními partnery si studenti nejen upevňují ekonomické znalosti, získávají organizační a prezentační dovednosti, ale zvyšují si i svoje kulturní povědomí, jazykové schopnosti a učí se kreativnímu a inovativnímu přístupu k řešení problémových situací. Mezi nejvýznamnější partnery školy pro zkvalitnění vzdělávání patřila Fakulta managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále „fakulta“). Spolupráce zaměřená na studenty i vyučující školy probíhá v rámci účasti na odborných konferencích, exkurzích a přednáškách významných profesních odborníků organizovaných fakultou, zapojením vyučujících do vysokoškolských odborných činností a projektů.

Škola vytvářela a zkvalitňovala bezpečné prostředí a podmínky pro vzdělávání studentů. Systém interních směrnic funkčně upravoval organizaci zajištění bezpečnosti, provádění pravidelných revizí a prověrek, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci. Budova školy je opatřena elektronickým zabezpečovacím systémem k zamezení neoprávněného vstupu a monitorování přítomnosti studentů, který je dlouhodobě doplněn pracovníkem recepcie. Prevence úrazů byla podporována průběžným upozorňováním studentů na možná rizika vyskytující se ve škole i při odborné praxi realizované mimo školu. Evidence úrazovosti byla řádně zavedena v souladu s platnými předpisy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V rámci inspekční činnosti byla sledována výuka studentů 1. a 2. ročníků obou vyučovaných oborů vzdělávání v matematice, cvičení z matematiky, anglickém jazyce, konverzaci v angličtině, německém jazyce, sociální komunikaci, účetnictví, ekonomii, ekonomice a řízení, finančním řízení, aplikaci marketingu a daních. Výuka všech sledovaných hodin byla připravená, dobře organizačně zvládnutá, její obsah korespondoval s požadavky akreditovaných vzdělávacích programů, znalostmi a dovednostmi studentů.

Výuka matematiky probíhala formou cvičení a přednášek. Zvolená samostatná práce studentů a řízený rozhovor byly účelně doplněny prostředky ICT. Způsoby procvičování učiva byly efektivní, průběžná motivace studentů byla účinná. Vedení výuky podporovalo vzájemnou spolupráci studentů, kteří byli cíleně vedeni k používání správné odborné terminologie.

Výuka sociální komunikace byla realizovaná formou přednášky a cvičení. Erudovaný výklad nové látky za podpory vhodné vizuální prezentace velmi dobře naplnil cíl přednášky. Na základě teoretického výkladu docházelo ve velké míře k řízenému rozhovoru, který byl doplněn spontánními dotazy studentů. K motivaci studentů a udržení jejich aktivní pozornost bylo příkladně využito odborných poznatků z praxe a z řízení regionálních firem. Při cvičeních vyučující aplikovala široké spektrum forem a metod k aktivnímu zapojení studentů do činností, které rozvíjely jejich prezentační verbální i neverbální dovednosti. Účelně bylo využito sociálních a týmových her včetně vlastní sebeprezentace studentů.

Sledované hodiny anglického a německého jazyka vedené v příslušném jazyce byly ve formě cvičení. Cizojazyčná výuka rozvíjela složku komunikační, poznávací i výchovnou. Při náročnějších komunikačních aktivitách se projevila rozdílná úroveň vědomostí a dovedností studentů při přechodu k vyššímu odbornému vzdělávání. Při výuce anglického jazyka byly využívány intelektuálně náročnější texty, které činily méně zdatným studentům obtíž. Vyučující využíval převážně frontální způsob výuky ve formě řízeného rozhovoru, do kterého se nejvíce zapojovali jazykově zdatnější studenti. Aktivizační metody byly využity v menší míře, příhodné bylo využití audionahrávek rodilých mluvčích. Vyučující německého jazyka volily pestřejší formy a metody výuky, které vybízely studenty k aktivním jazykovým činnostem, důraz kladly na funkční užívání jazyka v situacích běžného života a způsobilost studentů jednat v cizím jazyce. Během výuky byly diferencovány požadavky na výkon podle schopností studentů. Ze strany vyučujících německého jazyka byly vyučovací hodiny dostatečně vyhodnoceny, menší důraz byl kladen na individuální rozvoj dovedností a znalostí. U studentů byly rozvíjeny všechny čtyři řečové dovednosti jazykového vzdělávání na dobré úrovni.

Ve výuce odborných ekonomických předmětů bylo učivo interpretováno v logické návaznosti, věcně správně, v souladu se současným stavem teorie a praxe. Do výuky byly efektivně začleněny nové ekonomické poznatky a změny. Vhodně zvolené vzdělávací strategie vedly k naplnění deklarovaných cílů. Ve zdařilé, promyšleně strukturované přednášce dokázali studenti při nenásilném vedení odvodit definice a dospět k požadovaným závěrům sami. Frontální organizační forma přednášek byla v rámci seminářů a cvičení velmi dobře doplňovaná zejména individuální prací studentů (s následným zhodnocením výsledků), ale i párovými aktivitami. Pedagogové využívali množství odkazů na reálnou ekonomickou situaci, uváděné příklady, řešené úlohy a případové studie navazovaly na již nabyté praktické zkušenosti studentů a dále je rozvíjely. Pozitivem byly těsné mezipředmětové vazby, v rámci aplikovaného marketingu nechyběly navíc přesahy historické a etické. Zapojení studentů a rozvoj jejich odborných komunikačních dovedností podporovaly časté problémově formulované dotazy (zařazované rovněž v průběhu přednášek). Studenti byli cíleně vedeni k systematické práci s různými zdroji informací v prostředí internetu, s texty právních předpisů, s publikacemi ve školní knihovně a v akademické knihovně Univerzity Tomáše Bati a s odborným ekonomickým tiskem.

V rámci přednášek a cvičení vyučující i studenti účelně využívali prostředky ICT. Studentské prezentace se vyznačovaly důrazem na ústní projev, kreativitu řešitelů, zdařile byla využita formativní zpětná vazba ze strany pedagogů a věcné vzájemné hodnocení studentů. Při zpracování daňového příznání v prostředí aktuálního softwaru Ministerstva

financí studenti sice využívali konzultace s vyučující, ale většinou si dokázali poradit sami. Vysoká míra jejich samostatnosti, motivace a nasazení se pozitivně projevily při řešení úlohy z manažerského účetnictví. Nabízená podpora ze strany vyučujících promyšleně a citlivě vedla každého od individuálních dílčích výsledků k dosažení požadovaného cíle.

Ve všech sledovaných hodinách byla příjemná pracovní atmosféra, vyučující na studenty kladli přiměřené požadavky, vedli je ke vzájemné spolupráci, zvolenými výukovými aktivitami posilovali jejich zdravou sebedůvěru. Vyučující vycházeli z dobré znalosti specifických potřeb svých studentů a svým vstřícným přístupem vytvářeli klima porozumění a vzájemného respektu. Se studenty komunikovali přátelsky a vstřícně, jejich pokyny byly jasné, přiměřené a srozumitelné. Studenti mohli vyjádřit vlastní názor, diskutovali s vyučujícími, vzájemně se ale při komunikaci respektovali. Zřetelný byl individuální přístup k studentům, ve výuce byla poskytována zpětná vazba k jejich práci.

V případě vzdělávání studentky s odlišným mateřským jazykem byla uplatňována zásada rovného přístupu ke vzdělávání. Společným rysem průběhu vzdělávání bylo slušné vystupování studentů a vzájemný respekt studentů a učitelů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro zjišťování výsledků vzdělávání studentů škola účelně využívala funkčně nastavené hodnotící nástroje.

Pedagogové sledovali a zaznamenávali výsledky vzdělávání jednotlivých studentů s poskytnutím zpětné vazby k jejich práci. V rámci činnosti předmětových komisí a na jednání pedagogické rady byly výsledky vzdělávání studentů evidovány. Vedení školy se průběžnými výsledky vzdělávání a výsledky absolutoríí zabývalo, výsledky byly statisticky vyhodnocovány, následná opatření nebyla písemně přijímána.

Z výsledků vzdělávání studentů vyplynulo, že ve školním roce 2013/2014 z celkového počtu 103 studentů evidovaných k 30. 9. 2013 podmínky stanovené AVP pro příslušný ročník úspěšně splnilo 49 studentů (47,6% úspěšnost), ve školním roce 2014/2015 z celkového počtu 77 studentů (k 30. 9. 2014) podmínky studia úspěšně splnilo 24 studentů (31,2% úspěšnost) a ve školním roce 2015/2016 z celkového počtu 82 studentů (k 30. 9. 2015) podmínky studia úspěšně splnilo 38 studentů (46,3% úspěšnost). Hlavními důvody nesplnění podmínek stanovené AVP pro příslušné ročníky bylo zanechání či přerušení studia.

Při inspekční činnosti bylo dále zjištěno, že během studia nejvíce zanechávají či přerušují vzdělávání studenti v 1. ročnících. Z 53 studentů 1. ročníku ve školním roce 2013/2014 do 2. ročníku v následujícím školním roce postoupilo pouze 14 studentů a z nich do 3. ročníku 8 studentů. Ze 44 studentů 1. ročníku ve školním roce 2014/2015 do 2. ročníku v následujícím školním roce postoupilo 20 studentů a do 3. ročníku nastoupilo 16 a z 54 studentů 1. ročníku ve školním roce 2015/2016 do 2. ročníku v následujícím školním roce postoupilo 22 studentů. Tato skutečnost se na výsledcích vzdělávání studentů projevila negativně.

Z meziročního porovnání výsledků u absolutoria vyplynulo, že ve školním roce 2013/2014 absolutorium konalo a uspělo 22 studentů, z nich 5 prospělo s vyznamenáním a 17 prospělo. Ve školním roce 2014/2015 absolutorium konalo 13 ze 17 studentů, 2 prospěli s vyznamenáním a 11 prospělo. Úspěšnost u absolutoria byla 76,5%. Ve školním roce absolutorium konalo 6 studentů, z nich 1 prospěl s vyznamenáním a 4 prospěli, úspěšnost byla 83,3%.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- udělení akreditace změně ve vzdělávacím programu 63-43-N/06 Účetnictví a finanční řízení a 63-41-N/07 Marketing pro střední stupeň řízení s platností k 1. 9. 2012 a prodloužení platnosti akreditovaných vzdělávacích programů, ve znění změn do 31. 8. 2018

### **Silné stránky**

- zkušený, odborně erudovaný pedagogický sbor s profesionálním přístupem k výuce v terciárním vzdělávání
- dlouhodobá kvalitní vzájemná spolupráce s Fakultou managementu a ekonomiky univerzity Tomáše Bati ve Zlín a firmami zajišťujícími odborné praxe na mezinárodní úrovni

### **Slabé stránky**

- vysoký počet studentů odcházejících ze vzdělávání především po 1. ročníku jejich studia

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zintenzivnit hospitační činnost vedení školy
- eliminovat počet studentů ukončujících vzdělávání v jeho průběhu
- zvážit úpravu organizační struktury školy z důvodu nízkého počtu studentů

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín, čj. 276/2001/ŠK ze dne 13. 6. 2001, ve znění dodatků 1 až 6, vydaná Zlínským krajem
2. Výpis správního řízení ve věci provedených změn v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 33951/2013 ze dne 20. 8. 2013 s platností od 20. 8. 2013, vydaný MŠMT ČR
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín čj., KUZL 35 152/2013 ze dne 18. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
4. Koncepce rozvoje Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín, 2015- 2020, aktualizace srpen 2016
5. Akreditované vzdělávací programy - 63-41-N/07 Marketing pro střední stupeň řízení a 63-43-N/06 Účetnictví a finanční řízení, Zlín 2012
6. Rozhodnutí o akreditaci změny a prodloužení platnosti vzdělávacího programu Účetnictví a finanční řízení, čj. 39 771/2011-24 ze dne 17. 2. 2012, vydané MŠMT ČR

7. Rozhodnutí o akreditaci změny a prodloužení platnosti vzdělávacího programu Marketing pro střední stupeň řízení, čj. 39 772/2011-24 ze dne 17. 2. 2012, vydané MŠMT ČR
8. Školní řád, aktualizace 1. 9. 2016
9. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017 k datu kontroly
10. Celoroční plán činnosti školy ve školním roce 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele a zástupce ředitele terciálního vzdělávání ze dne 1. 9. 2016
12. Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti ředitele a zástupce ředitele terciálního vzdělávání ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
13. Závěrečná zpráva z hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
14. Organizační řád ze dne 1. 8. 2012
15. Dodatek č. 1 k Organizačnímu řádu ze dne 19. 9. 2014
16. Organizační schéma školy ze dne 1. 10. 2014
17. Zápisy z předmetových komisí ve VOŠE ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
18. Zápisy z jednání porad vedení ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
20. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
21. Zápisy ze schůzek studijních skupin PF BSP a VOŠ s vedením školy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
23. Rozvrh hodin učitelů školní vyučujících ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
24. Třídní knihy studijních skupin ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
25. Přehled o pedagogických pracovnících vyučujících ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
26. Plán DVPP ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
27. Vyhodnocení plánu DVPP ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
28. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2014, 2015, 2016
30. Účetní závěrky za rok 2014, 2015, 2016
31. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016
32. Materiály k projektům „Inovace vzdělávacích programů dle požadavků podnikatelské praxe v rámci procesu stabilizace VOŠE Zlín“, „Inovace vzdělávacích metod na VOŠE Zlín“ ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
33. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví studentů ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
34. Celoroční plán výchovného poradenství pro výchovně vzdělávací oblast a kariérové poradenství na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
35. Celoroční plán výchovného poradenství () Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
36. Preventivní program školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017



37. Vyhodnocení plnění preventivního programu školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
38. Plán práce školního metodika prevence ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
39. Podmínky přijetí ke vzdělávání ve vyšší odborné škole ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
40. Seznam přijatých uchazečů vyšší odborné studium, přijímací řízení 2015/2016 – říjen 2015
41. Dokumenty k přijímacímu řízení (seznamy přijatých uchazečů, informace pro přijaté uchazeče, rozhodnutí o přijetí) ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
42. Spisy žáků 1., 2. a 3. ročníku Vyšší odborné školy ekonomické Zlín, ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
43. Vybrané spisy žáků, kteří ukončili studium ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

*Zuzana Mücková v.r.*

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

*Jana Zámečnicková v. r.*

Ing. Eva Žižková, odborník na ekonomické předměty

*Eva Žižková v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

*Anna Zámečnicková v. r.*

Ve Zlíně 7. 6. 2017

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Hýl, ředitel školy

*Pavel Hýl v. r.*

Ve Zlíně 13. 6. 2017