



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1973/24-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-472/24-T

|                            |                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Bocanovice 19, okres Frýdek-Místek,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>č.p. 19, 739 91 Bocanovice</b>                                                    |
| E-mail                     | <b>ms.bocanovice@seznam.cz</b>                                                       |
| IČO                        | <b>70 989 443</b>                                                                    |
| Identifikátor              | <b>600 132 684</b>                                                                   |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                        |
| Zastupující                | <b>Lenka Kubiczková</b>                                                              |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Bocanovice</b>                                                               |
| Místo inspekční činnosti   | <b>č.p. 19, 739 91 Bocanovice</b>                                                    |
| Inspekční činnost na místě | <b>23. 9. 2024 – 24. 9. 2024</b>                                                     |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Bocanovice 19, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jednotřídní škola poskytuje vzdělávání dětem od dvou do šesti, případně sedmi let. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 28. V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve škole 24 dětí, z nichž byly dvě děti mladší tří let, čtyři děti v povinném předškolním vzdělávání. Dvě děti mají polskou národnost. Při škole pracuje „Spolek rodičů při MŠ Bocanovice“. Aktuální informace o dění ve škole jsou zveřejňovány v šatně dětí a na webových stránkách [www.bocanovice.cz](http://www.bocanovice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje ve vedení mateřské školy dlouholeté řídicí zkušenosti. Koncepční záměry i cíle vzdělávání vycházejí ze znalosti místních podmínek a specifík školy, jsou reálně dosažitelné a sdílí je celý pedagogický tým. Současné složení pedagogického sboru umožňuje plnohodnotnou realizaci vzdělávacích záměrů školy. Otevřeným přístupem k zaměstnancům školy i rodičovské veřejnosti vytváří pozitivní klima ve škole vhodně podporující vzájemnou komunikaci a spolupráci. Vstřícný přístup zaměstnanců k zákonným zástupcům a empatický přístup k dětem přispívá k trvalému vytváření rodinné atmosféry zajišťující prostředí důvěry a dobrých vzájemných vztahů pro vzdělávání a spokojený pobyt dětí ve škole.

Kontrolní činnost ředitelka realizuje dle plánu a předložené závěry z hospitační činnosti vedou k dalšímu rozvoji pedagogického procesu. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání zásadních dokumentů, organizace chodu školy i opatření k zefektivnění vzdělávání. Vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti plně funkční a je založen především na osobním předávání informací, operativním jednání a na využívání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky.

Ředitelka podporuje rozvoj profesních dovedností učitelů a sama se také aktivně vzdělává, což vytváří předpoklady pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Získané informace si učitelky předávají na pedagogických radách a postupně je zařazují do vzdělávacího procesu. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby během části pobytu venku a poledního stravování docházelo k souběžnému působení obou učitelek ve třídě.

Škola sídlí v nově zrekonstruované budově a má pro svou činnost vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Dle finančních možností jsou ve škole doplňovány učební pomůcky, didaktický materiál i hračky podporující rozvoj digitálních dovedností dětí. Vybavení třídy a uspořádání nábytku podporuje u dětí rozvoj jejich samostatnosti i možnost vlastního rozhodování. Při výběru hraček a různorodého didaktického materiálu ve spontánních činnostech mají děti možnost realizovat vlastní nápady, rozehranou hru doplňovat a dokončovat v průběhu dne.

Školní stravování je dětem zajištěno vlastní školní jídelnou, která usiluje o vytvoření atraktivního a pestrého jídelníčku, zařazuje pro přípravu pokrmů i netradiční potraviny. Rozvíjí spolupráci s vedením školy, strážníky a rodiči (např. bramborový den, dýňový den). Žádoucí je dbát na dodržení nutričně vyvážené stravy s ohledem na plnění výživových norem pro školní stravování, především tuků. Dětem s alergií je umožněno individuální stravování formou donášky stravy. Po celou dobu docházky byl dětem k dispozici pitný režim.

Škola poskytuje dobré podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Hlavní vstupy do budovy a mateřské školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání bylo realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Průběžně plánovaná nabídka vzdělávacích činností zohledňuje aktuální situaci, zájem a možnosti dětí. Pedagogové přistupují k dětem citlivě a v maximální možné míře jim poskytují individuální podporu. Učitelky vhodnými pedagogickými opatřeními, metodami a individuálním přístupem reagují na potřeby nejmenších dětí, což jim usnadňuje adaptaci na prostředí mateřské školy.

Spontánní činnosti umožňovaly dětem samostatné rozhodování o hře, rozvíjely jejich zájmy a podporovaly dětská přátelství. Nabídka pro volnou hru byla připravená, rozmanitá a vhodně tematicky zaměřená. Výtvarné činnosti a hry zaměřené na podporu rozvoje jemné motoriky byly přirozenou součástí aktivit. Dovednost spolupráce podporoval společně organizovaný úklid, na který byly děti vždy předem citlivě upozorněny. Rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především motivačně se začleňováním logopedických chvil. Spontánní a řízené činnosti byly provázané tématem integrovaného bloku, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Učitelky nabízely dětem aktivity s odstupňovanou náročností vzhledem k věkovému složení ve třídě.

Zařazované pohybové činnosti podporovaly tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí. Pobyt venku je učitelkami zařazován pravidelně každý den. Přilehlá školní zahrada vybavena venkovními herními prvky i blízké okolí školy poskytuje dostatečný prostor pro rozvoj hrubé motoriky dětí, pohybových dovedností, obratnosti i odpočinkovým aktivitám. Pro vytváření vztahu k místu, ve kterém žijí, rozvoj dětí v oblasti environmentální výchovy zajišťují prostory školní zahrady i blízké přírodní okolí. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování mimo budovu.

Učitelky jen zřídka poskytovaly dětem formativní hodnocení, tj. konkrétní zpětnou vazbu, informace, v čem se dítě posunulo, popis, jak se chovalo, co dělalo apod. Děti nejsou vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Přesto učitelky dokázaly děti motivovat, podněcovat formou pochvaly ke vzájemné komunikaci, kamarádství a rozvoji pozitivních vztahů.

Škola plně respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti pro rozvoj jemné motoriky, prohlížení knih, výtvarné činnosti nebo činnosti drobného tvoření. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se učitelky věnovaly ve spontánních nebo klidových činnostech zaměřených na rozvoj jejich dovedností potřebných pro plynulý přechod do základní školy. Dětem polské národnosti se učitelka věnuje individuálně, mají připravené pracovní listy, písničky a říkanky v polském jazyce.

Pro všechny děti vytvářela škola rovné příležitosti při vzdělávání a umožňovala prezentaci výsledků každého dítěte (např. výtvarné práce, pracovní listy) ve třídách i společných prostorech.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Vzdělávací nabídka odpovídala možnostem dětí, které měly dostatek přímých zkušeností a zážitků. Inspekčním týmem nebyly zaznamenány konfliktní situace, na které by učitelky nedokázaly adekvátně reagovat. Děti se orientovaly v prostředí školy, komunikovaly bez zábran s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci školy. Škola zajišťuje podmínky pro rozvoj osobnosti každého dítěte a má zavedený evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu vzhledem k realizovaným tématům, včetně denní evaluace činností.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamů o dětech, které pokrývají všechny vzdělávací oblasti. Tyto záznamy jsou postupně doplňovány podle potřeby, avšak mapují pokroky dětí bez závěrů pro další pedagogickou intervenci. Součástí pedagogické diagnostiky jsou sběrná portfolia prací dětí.

Děti jsou přiměřeně samostatné, zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě. Nejmladší děti se přizpůsobují organizaci mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně zvládají základní sebeobsluhu, osvojují si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Náviku správného použití tužky, nůžek, držení přístroje, lžice a správného sezení byla věnována potřebná pozornost.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí probíhá formou každodenní komunikace, pravidelných schůzek, dalších aktivit a tradičních akcí, které jsou nabízeny během školního roku (besídky, společné tvoření rodičů s dětmi, setkání s prarodiči, loučení s předškoláky apod.), k dispozici jsou také předem domluvené konzultace s pedagogy. Spolupráce se zřizovatelem a subjekty v okolí školy (knihovnou, v Bocanovicích a Jablunkově, muzeem v Jablunkově, exkurze v místních firmách apod.) je efektivní a významně se podílí na dosahování dobrých výsledků vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti v říjnu 2017 došlo k přesunu mateřské školy z provizorních prostor do nově zrekonstruované budovy se školní jídelnou, která nyní sídlí v budově obecního úřadu Bocanovice.
- Škola se řídila doporučeními z minulé inspekční činnosti a ve spolupráci se zřizovatelem se soustředila na vybavení školy novým nábytkem, učebními pomůckami a materiálem. Ředitelka školy zpracovala nový školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který pravidelně dle podmínek aktualizuje.
- Pedagogové se zaměřili na vhodnou motivaci dětí ve vzdělávacím procesu, zvýšení náročnosti cílů pro aktivity nejstarších dětí a vedení dokumentace.

### **Silné stránky**

- Empatický přístup účastníků vzdělávání v mateřské škole k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne. (3.2)

- Pedagogové vhodnými pedagogickými opatřeními a metodami reagují na potřeby nejmladších dětí, individuálním přístupem usnadňují jejich adaptaci na prostředí mateřské školy. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Škola neposkytuje dětem dostatečnou zpětnou vazbu s využitím formativního hodnocení, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení pro poskytnutí zpětné vazby dětem o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. (4.3)
- Není vhodně nastaven systém vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí, dochází k absenci vyvození závěrů pro jejich další rozvoj. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat dětem v průběhu denních aktivit zpětnou vazbu, vést děti dle možností i k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení. Využít vhodné formy studia pedagogických pracovníků v oblasti využití formativního hodnocení ve vzdělávacím procesu.
- Vést průběžně pedagogickou diagnostiku s konkrétním záměrem pro další pedagogickou činnost.
- Dodržovat nutričně vyváženou stravu s ohledem na plnění výživových norem pro školní stravování.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Potvrzení obce Bocanovice o pokračování ve funkci ředitelky školy na neurčitou dobu ze dne 21. 5. 2015
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si, učíme se, prostě jsme“ s aktualizací od 1. 9. 2023
3. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 24. 3. 2023
4. Třídní kniha vedená ve školním roce 2024/2025

5. Přehled docházky dětí ve školním roce 2024/2025
6. Adaptační plán mateřské školy ve školním roce 2024/2025
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025
8. Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
11. Plán vzdělávací práce s dětmi s polským mateřským jazykem od 1. 9. 2023
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
13. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka

Ing. Kudlíková Klára, kontrolní pracovnice

30. 9. 2024