



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-902/21-Z

Název	Základní škola Vsetín, Luh 1544
Sídlo	Jasenická 1544, 755 01 Vsetín
E-mail	skolaluh@skolaluh.cz
IČ	60990406
Identifikátor	600149757
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Kořenek
Zřizovatel	Město Vsetín
Místo inspekční činnosti	Jasenická 1544, 755 01 Vsetín
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2021 – 14. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Vsetín, Luh 1544 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Základní školu navštěvovalo 371 žáků ve 21 třídách. Ve škole vzdělávali jednoho mimořádně nadaného žáka a 80 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 26 žáků pracovalo podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu a zbývající žáci podle plánu pedagogické podpory zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Ve škole jsou zřízeny dvě třídy pro žáky s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým

postížením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování a souběžným postížením více vadami nebo autismem a dvě třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků.

Školní družinu navštěvovalo 130 účastníků v 5 odděleních, do školního klubu bylo zapsáno 110 účastníků.

Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně, součástí stravovacího režimu je každodenní rozmanitá nabídka mléka, ovoce a zeleniny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnosti školy vycházejí z koncepce školy na období 2019–2023 a z evaluační zprávy k potvrzení certifikátu Férové školy z poloviny roku 2020. Koncepce školy je úspěšně naplňována a pomáhá škole lépe poznat a specifikovat možnosti podpory pedagogické práce a plánu činností na tento školní rok. Ředitelství školy zohledňuje aktuální situaci, zejména specifika organizace výuky po dlouhém období distanční výuky.

Ředitel účelně využívá v oblasti provozních, materiálních, pracovních, personálních i organizačních záležitostí účinné nástroje k řízení školy, podporuje spolupráci mezi pedagogy a žáky i jejich zákonnými zástupci. Ve sledovaném období probíhaly časté personální změny. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školního vzdělávacího programu.

Vedení školy věnuje nadstandardní pozornost prevenci sociálně patologických jevů, která je zaměřena především na ochranu před zneužíváním omamných látek a šikanu. Učitelé jsou pro žáky partnery, na které se mohou s důvěrou obrátit.

K hlavním cílům školního poradenského pracoviště patří iniciace aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost pracoviště zajišťuje výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog. Na školního psychologa se mohli obracet jak žáci, tak rodiče v záležitostech výukových, výchovných, vztahových a osobních. Školní psycholog jim účinně pomáhal při osobních schůzkách a formou videohovoru během distanční výuky. Zřízením dvou tříd pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje rovný přístup ke vzdělávání i žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí nebo žákům s výukovými potížemi a zdravotním postížením. Zapojením školy do projektu Dynamická inkluze se v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zdokonalili všichni učitelé. Ke zlepšení podmínek úspěšné integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přispělo zřízení relaxační místnosti a pracovní speciálně vybavené pro nápravu logopedických vad. Škola věnovala velké úsilí a zaznamenala významné úspěchy ve vyhledávání a cílené práci se žáky, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost, nacházejí se v obtížných situacích nebo jsou ze znevýhodněného sociálně-kulturního prostředí. V oblasti kariérového poradenství škola poskytovala poradenskou činnost pro žáky i rodiče a pomáhala s výběrem dalších studijních možností.

Pracovníci školního poradenského pracoviště se pravidelně scházeli s vedením školy a s ostatními pedagogy. Společně úspěšně vyhodnocovali účinnost podpůrných opatření a účinně poskytovali metodickou podporu asistentům pedagoga.

Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má vysokou úroveň. Všichni pedagogičtí pracovníci byli seznámeni s jejich potřebami, což zlepšilo kvalitu jejich výuky. Za komplexní péči o žáky a dosažení vysokého stupně naplnění jejich vzdělávacích možností získala škola titul Férová škola, který je pro rodiče zárukou kvalitního inkluzivního vzdělávání, spravedlivých podmínek pro všechny žáky a dobře fungující komunikace učitelů i vedení školy s rodičovskou veřejností.

Dvě třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků znamenají velký přínos k individuálnímu růstu a rozvoji schopností nadaných žáků, ovšem pouze v jazykovém vzdělávání.

Profesní růst pedagogických pracovníků se řídí kvalitním plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vzniká po diskusi v metodických sdruženích a předmětových komisích a po konzultaci s jejich vedoucími. Pedagogičtí pracovníci jsou vedením školy systematicky směřováni k získávání znalostí a dovedností, kterými se škola profiluje.

Kontrolní systém a hospitační činnost byly zajištěny ředitelem a zástupci ředitele školy. Hospitační činnost ve škole byla realizovaná podle zpracovaného plánu, průběh hospitovaných hodin byl s vyučujícími projednáván spolu s následnými doporučeními pro zkvalitnění pedagogické práce jednotlivých pedagogů. Poskytnutá zpětná vazba vyučujícím se až na výjimky v lepší kvalitě sledované výuky neprojevila. Nejsou prováděny následné hospitace vedení školy spojené s kontrolou plnění doporučených opatření a téměř nejsou prováděny vzájemné hospitace mezi pedagogy.

Materiální podmínky pro základní vzdělávání se v období od poslední inspekce zkvalitnily a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Finanční prostředky jsou získávány aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, které patří k významným aktivitám školy přispívajícím k inovaci a modernizaci výuky.

Prostředí školy bylo příjemné a čisté. Společné prostory byly účelně využity k prezentaci aktivit školy a žakovských výtvarných prací.

Škola má nastavený funkční systém prevence bezpečnostních rizik během vzdělávání ve školním řádu. Aktuálně jsou přijímána i mimořádná opatření v souvislosti s výskytem COVID-19.

Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu, seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Stanovené žakovské kompetence byly naplňovány včetně zařazování průřezových témat. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla formulována různá úroveň cíle hodiny. Vývoj a vzdělávací pokrok těchto žáků byl pečlivě sledován a využíván ve výuce. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byly nabízeny reálné vzdělávací cíle a byli povzbuzováni k jejich dosažení. Podpůrná opatření pomáhala především žákům s opatřeními nižšího stupně, pomoc asistentů pedagoga využívali žáci, kterým byla doporučena školským poradenským zařízením. Ostatní žáci však častěji plnili stejné typy úkolů a výuka pro ně nebyla dostatečně diferencována. Ke zhodnocení vyučovací hodiny nezbýval většinou vyučujícím ani žákům dostatečný prostor.

Převažovala frontální výuka a využita byla i samostatná práce žáků. Obě tyto metody byly pro žáky přínosné. V hodinách byly vhodně zařazeny relaxační aktivity. Výuka byla promyšlená a podněcovala žáky ke kritickému myšlení; vycházela z jejich dosavadních znalostí a kladla na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. U žáků byly rozvíjeny komunikační dovednosti, každý žák byl zapojován do školní výuky, což posilovalo žakovské sebevědomí, psychickou zdatnost a dovednost respektovat druhé. Ve třídách vládla klidná atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost.

Interaktivní didaktická technika nebyla při vhodných příležitostech ve výuce plně využívána.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání pedagogové školy pravidelně a systematicky ověřovali a hodnotili žáky a jejich dosažené vědomosti. Učitelé průběžně využívali různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Srovnávací písemné práce mezi jednotlivými třídami v ročníku byly přínosné, napomáhaly pedagogům si uvědomit, jak úspěšný je proces vzdělávání v konkrétní třídě. Dosahované výsledky vzdělávání žáků učitelé pravidelně vyhodnocovali i v rámci metodického sdružení a předmětových komisí, na úrovni celé školy ředitel následně přijímal opatření, která směřovala ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Účinnost těchto opatření byla pečlivě vyhodnocována.

Škola uskutečňuje testování svých žáků ve vybraných předmětech pro porovnání úrovně vzdělávání v rámci jednotlivých ročníků či tříd a sleduje vzdělávací pokroky jednotlivých žáků. Do některého z druhů testování je cíleně zapojena během školního roku většina žáků.

Škola ve svém hodnotícím systému využívala také možnosti externího testování, které jí umožnilo srovnání s ostatními školami stejného typu. Žáci v něm dosahovali průměrných až podprůměrných výsledků, které však odpovídají slabším studijním předpokladům testovaných žáků. Studijní potenciál žáků je pedagogickými pracovníky využíván optimálně. Výsledky testování škola využívala jako evaluační nástroj pro práci v jednotlivých předmětových komisích.

Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neprospěch škola řešila pravidelnou spoluprací se zákonnými zástupci, kterým bylo nabízeno posílení individuální formy doučování.

Spolupráce metodického sdružení s předmětovými komisemi se projevila zlepšenými výsledky vzdělávání při přechodu žáků z prvního stupně na druhý stupeň základní školy. Škola sledovala úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy, průběh jejich dalšího vzdělávání sledovala pouze příležitostně. Vzdělávací výsledky dosahované žáky školy odpovídaly cílům školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a byly na dostatečné úrovni pro bezproblémový přestup žáků k dalšímu vzdělávání na středních školách.

Žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání a zájmové činnosti vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život ve městě.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek školy a pořízení nových pomůcek se pozitivně projevilo na kvalitě vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Aktivní zapojení do rozvojových programů a projektů významně přispívá k inovaci a modernizaci výuky.

- Školní poradenské pracoviště a jeho velmi dobrá pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola poskytuje rovný přístup ke vzdělávání žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí.
- Škola umožňuje nadaným žákům rozvíjet své jazykové vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Žáci bez speciálních vzdělávacích potřeb většinou plnili stejné typy úkolů a výuka pro ně nebyla dostatečně diferencována.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na dostatečnou diferenciaci výuky s možností výběru úloh různé kognitivní náročnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy Vsetín, Luh 1544 ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 5. 2002, dodatku č. 2 ze dne 17. 6. 2003, dodatku č. 3 ze dne 10. 2. 2004, dodatku č. 4 ze dne 6. 4. 2004 a dodatku č. 5 ze dne 25. 10. 2005, dodatku č. 6 ze dne 11. 11. 2008, dodatku č. 7 ze dne 15. 9. 2009, dodatku č. 8 ze dne 13. 4. 2010, dodatku č. 9 ze dne 7. 9. 2010 a dodatku č. 10 ze dne 7. 10. 2019
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 10. 2021
3. Potvrzení ve funkci ředitele, čj. MUVS/11127/2012/OŠaK/1 ze dne 26.04.2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2019, platný k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro školní klub, platný od 1. 9. 2019, platný k datu inspekce
7. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 1. 2021, platný k datu inspekce
8. Školní matrika k datu inspekce
9. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 2. 2021, platný k datu inspekce
10. Vnitřní řád školního klubu, s účinností od 1. 2. 2020, platný k datu inspekce
11. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 10. 2021, platný k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek za školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
13. Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodických sdružení za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
14. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
15. Plán DVPP 2021/2022, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 k datu inspekce

16. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
17. Doklady o vzdělání ředitele školy
18. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2021/2022 k datu inspekce
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
21. Katalogové listy žáků za školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
22. Třídní výkazy za školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
23. Třídní knihy za školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
24. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
25. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
26. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
27. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
29. Dokumentace školy prokazující trvalou snahu při hledání kvalifikovaných pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy za rok 2020
32. Dokumentace školní jídelny za měsíce prosinec 2020, červen a září 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kristina Kubečková, školní
inspektorka

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Kristina Kubečková v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně 5. 11. 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Kořenek,
ředitel školy

Mgr. Petr Kořenek v. r.

Ve Zlíně 11. 11. 2021