



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-730/24-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-174/24-B

Název	<b>Mateřská škola, Moravský Krumlov, Husova 299, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Husova 299, 672 01 Moravský Krumlov</b>
E-mail	<b>mskoly.mkrumlov@volny.cz</b>
IČO	<b>70 995 095</b>
Identifikátor	<b>600 126 358</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Vladimíra Olivová</b>
Zřizovatel	<b>město Moravský Krumlov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dukovanská 1663, Polánka, S. K. Neumanna 1022, Rakšice, Husova 299, Palackého 103, Moravský Krumlov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. 3. 2024 – 15. 3. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Moravský Krumlov, Husova 299, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola poskytuje vzdělávání 184 dětem na čtyřech pracovištích v osmi věkově smíšených třídách. Na pracovišti v ulici Husova 299 sídlí čtyři třídy. Na ulici Palackého 103 je umístěno druhé pracoviště s dvěma třídami, na ulici S. K. Neumana 1022, Rakšice, sídlí třetí pracoviště s jednou třídou a na ulici Dukovanská 1663, Polánka, je další odloučené pracoviště také s jednou třídou. Povinné předškolní vzdělávání plnilo celkem 63 dětí, z nich 12 mělo odloženou povinnou školní docházku. Škola zajišťovala vzdělávání dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno jedno dítě mladší tří let.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má jasnou představu o rozvoji školy, kterou od svého nástupu na vedoucí pracovní místo postupně realizuje. Promyšlenými strategiemi cíleně směřuje k naplnění hlavních záměrů, kterými jsou zvyšování kvality rozvoje školy a rozvíjení osobnosti dítěte. Její řízení je systematické, vyznačuje se jasně stanovenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Pedagogickou radu ředitelka využívá jako nástroj vedení zaměstnanců. Pravidelně s ní projednává pedagogickou problematiku a hodnocení činnosti školy, včetně závěrů z cíleně prováděných hospitací. Výsledkem jsou většinou fungující systémy plánování a vlastního hodnocení školy jako celku, i jednotlivých tříd. Na základě těchto poznatků si je ředitelka také vědomá rozdílu kvality práce učitelek na některých pracovištích a dále s těmito poznatky pracuje tak, aby ve všech třídách postupně zajistila kvalitně nastavenou úroveň vzdělávání. Zaměstnanci na většině pracovišť podporují rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů. Především na pracovišti školy Husova realizují učitelky své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Jejich vzájemná spolupráce vede k příznivému klimatu školy. Plány rozvoje pedagogických pracovníků, které ředitelka vypracovala na základě výstupů z hospitační činnosti a potřeb školy, podporují jejich profesní rozvoj. Všechny pedagožky se průběžně zúčastňují četných seminářů a vzdělávacích akcí v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka je v tomto směru příkladem, sama se aktivně vzdělává především v oblasti řízení, využívání nových metod a postupů ve vzdělávání. Příkladný přístup ředitelky je zřetelný také v přehledně vedené dokumentaci školy.

Materiální podmínky ve vnitřních prostorách jednotlivých pracovišť umožňují realizovat předškolní vzdělávání na výborné úrovni. Interiéry tříd působí podnětně a esteticky, jsou příjemně, funkčně členěné na četná tematická zákoutí účelně vybavené s respektem k rozdílným potřebám jednotlivých věkových kategorií. Hračky a didaktické pomůcky jsou dětem volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost a tvořivost. Nabídka pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností je pestrá a dostupná. Efektivitu vzdělávání podpořilo i vybavení všech tříd digitální technikou a používání nápaditých pomůcek vyrobených učitelkami. Také školní zahrady u všech pracovišť jsou promyšleně vybaveny zajímavými herními prvky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Obsah školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání učitelky rozpracovávaly v třídních plánech konkretizováním cílů, očekávaných výstupů, klíčových kompetencí. Do přípravy na některých pracovištích byly aktivně zapojovány i děti, jejichž nápady a náměty na činnosti v daném tématu učitelky zachycovaly formou myšlenkové mapy. Průběh vzdělávání se vyznačoval pestrou vzdělávací nabídkou a vstřícnou atmosférou. Učitelky uplatňovaly respektující a přátelský přístup k dětem, poskytovaly jim dostatek možností k vzájemné komunikaci pro sdělování zážitků a zkušeností. Dobře promyšlená byla především provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností a různorodost užitých forem a metod práce. Vzdělávací nabídka tematicky propojená aktivitami a činnostmi se prolínala v průběhu celého dne a umožňovala rozvoj dětí v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Přestože při její přípravě nebyly u všech věkových skupin systematicky využity poznatky z vedené pedagogické diagnostiky, průběh vzdělávání s individuálním přístupem učitelky ke každému dítěti účinně podporuje rozvoj jejich osobnosti i formování základů klíčových kompetencí. Na pracovišti Husova byly činnosti a vzdělávací nabídka rozdělena do center aktivit dle programu Začít spolu, jehož prvky začíná škola postupně uplatňovat. Volené metody a formy práce, promyšleně připravené a nabízené činnosti i pomůcky v herních koutech, systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Na odloučených pracovištích nebyla práce v centrech aktivit výrazně zřejmá. Na všech pracovištích a ve všech třídách je zajištěna plynulá a promyšlená organizace, uplatňované respektující psychohygienické zásady. K plynulosti organizace vzdělávání přispívá postupná svačina, činnosti a aktivity dětí nebyly přerušovány, ke svým hrám se mohly po svačině vracet a dále je rozvíjet. Učitelky vhodně rozvíjely spontánní hru dětí, přirozeně motivovaly děti k činnostem, dětem se individuálně věnovaly. Formou básniček písniček a otevřenými otázkami podporovaly rozvoj řečových a rozumových dovedností, zařazeny byly hudební a tělovýchovné aktivity. Učitelky poskytovaly dětem potřebnou pomoc a podporu, děti chválily, oceňovaly a vhodně motivovaly. Pozitivní a konkrétní hodnocení posilovalo jejich sebedůvěru a směřovalo k vytváření základů sebehodnocení. K uplatňování formativního hodnocení napomáhaly hodnotící listy a po celou dobu docházky dítěte do školy pečlivě vedená portfolia. Na rozvoj kompetencí u dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání, pozitivně působil zavedený systém týdenního zadávání úkolů. Ten cíleně vycházel z vedené pedagogické diagnostiky a podporoval jejich individualizované vzdělávání. Oproti tomu děti mladších věkových skupin konkrétní úkoly většinou neplnily a připravovaná vzdělávací nabídka vycházela ze zpracovaných diagnostik dětí spíše intuitivně. Pro vyrovnávání nerovností ve vývoji dětí před vstupem do základního vzdělávání realizuje škola edukativně stimulační skupiny. K podpoře zdraví přispívalo zařazování velkého množství pohybových aktivit, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, nabídka ovoce a zeleniny, pitného režimu, přirozeně využívaného dětmi a dostatečná délka pobytu dětí venku. Pobyt venku navazoval na probírané téma, čímž umožňoval rozšiřovat obsah, rozvíjet znalosti a dovednosti dětí prožitkovým učením v reálném prostředí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vyhodnocování realizovaných témat vzhledem ke zvoleným metodám a formám při vzdělávání, či ke stanovování dalších pedagogických postupů však nebylo uplatňováno vždy důsledně. Většinou dobře

promyšlené pedagogické přístupy vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Kladem bylo vytvoření portfolií dětí, a také nedávné zavedení elektronické pedagogické diagnostiky iSophi. Výsledky z této diagnostiky však zatím nejsou plně využívány především v individualizaci potřeb u nejmladších dětí. V průběhu vzdělávání se všechny děti dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti i sebeobsluhu. Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí byl také výsledkem laskavého a citlivého přístupu zaměstnanců, což bylo zřetelné na všech pracovištích školy. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována péče v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, včetně personální podpory asistentek pedagoga, které ji poskytovaly i dalším dětem vykazujícím potřebu podpory. Dobré motorické dovednosti prokazovaly děti v pohybových a konstruktivních činnostech. Široký okruh znalostí dětí o okolním světě a jeho dění byl výsledkem podpory v jejich aktivním poznávání a získávání zkušeností. Byly schopné spolupracovat, volit vlastní postupy a způsoby řešení. Pomocí situačního učení byly vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odrazilo na požadované úrovni jejich sociálních dovedností. Během spontánních her se spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Malovaly, vystřihovaly a svoje práce dekorovaly v souladu s týdenním tématem. Dokázaly soustředěně poslouchat příběhy a samostatně plnit úkoly. V komunitním kruhu si uměly vzájemně naslouchat. Také měly velmi dobře osvojeny hygienické a stolovací návyky i základní pravidla společenského chování. Velmi efektivně byla nastavena také cílená příprava dětí plnících povinné předškolní vzdělávání založená na zdařilé individualizaci propojené s dobře vedenou pedagogickou diagnostikou u této věkové skupiny. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro bezproblémový přechod do základní školy. Rovněž spolupráce se základními školami v okolí napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky. Probíhá formou vzájemných návštěv a společných akcí, a tak účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky ze školských poradenských zařízení.

Škola cíleně spolupracuje se zřizovatelem, za jehož finanční podpory se jí daří postupně realizovat koncepční záměry. K obohacení vzdělávací nabídky škola využívá spolupráci s dalšími partnery, např. Hasičský záchranný sbor Moravský Krumlov, Městská policie Moravský Krumlov, Dům dětí a mládeže, Městská knihovna. Zdařilá spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. To dokladuje i častá účast rodičů na akcích školy, např. na odborných přednáškách, koncertech a besídkách, či možnost vypůjčení odborných publikací z knihovny školy. O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni na třídních schůzkách, individuálních konzultacích, při osobním každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím informačních nástěnek v budově MŠ, e-mailové korespondence a webových stránek školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky.
- Obměna pedagogického sboru a navýšení počtu provozních zaměstnanců.
- Navýšení počtu odloučených pracovišť o pracoviště Polanka

- Instalace čipového systému s videotelefony, která vede k posílení bezpečnosti.
- Vybavení a digitalizace školy, zakoupením množství kvalitních pomůcek se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Dobře zvládnutá organizace vzdělávání, pestrá vzdělávací nabídka a promyšleně realizované provázání spontánních a řízených činností podporovaly kvalitní průběh vzdělávání. (4.2)
- Aktivní spolupráce školy se zákonnými zástupci a dalšími partnery obohacuje vzdělávací nabídku a výrazně přispívá k naplňování záměrů školy. (1.5)
- Materiální podmínky vzdělávání a didaktické vybavení příznivě podporuje učení a všestranný rozvoj dětí. (2.4)
- Pozitivní a přátelský přístup všech zaměstnanců školy k dětem vytváří partnerské klima a velmi dobré psychosociální podmínky pro jejich vzdělávání. (3.2)
- Cílená vzdělávací nabídka a promyšlená individualizace dětí v posledním roce předškolního vzdělávání je účinně připravuje na bezproblémový přechod do základního vzdělávání. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Využívání poznatků z pedagogické diagnostiky není vždy cíleně a konkrétně provázané s třídními vzdělávacími plány, což snižuje účinnost cílené podpory především u mladších dětí. (4.3)
- Autoevaluační a pedagogický proces není nastaven vždy důsledně na všech pracovištích školy a nepřispívá tak ke zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Cíleně využívat získané informace o všech dětech pro individualizovaný a diferencovaný přístup a cílenou podporu tak poskytovat každému dítěti.
- Důsledně propojovat poznatky z hospitační činnosti na jednotlivých pracovištích a využívat vzájemné hospitace učitelek.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení - osvědčení ze dne 16. 5. 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Č. j. MSMK185/2022 s platností od 1. 9. 2022
3. Školní řád č. j. MSMK672/2021 účinný od 1. 9. 2021
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé součásti školy, údaje k 27. 9. 2023
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2023
6. Školní matrika - vzorek
7. Plánování: Koncepce rozvoje školy, Strategie rozvoje školy 2023/2027, Třídní vzdělávací programy, Plán akcí jednotlivých pracovišť, Plány osobnostního rozvoje pedagogů
8. Hodnocení: Pedagogická diagnostika, Hospitační záznamy, Vlastní hodnocení školy
9. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
10. Třídní knihy ve školním roce 2023/2024
11. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2022/2023 a 2023/2024
12. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2023/2024 a osvědčení z absolvovaných seminářů
13. Plán DVVP na školní rok 2023/2024
14. Dokumentace vedená k hodnocení finančních podmínek školy, zajištění BOZ a školního stravování.
15. Inspekční zpráva MŠ Moravský Krumlov, Husova 299, Č.j. ČŠIB-119/15-B z 23. února 2015

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka  
Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka  
3. dubna 2024