



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1947/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-313/25-E

Název	Mateřská škola Mladoňovice, okres Chrudim
Sídlo	538 21 Mladoňovice 23
E-mail	mskola.mladonovice@seznam.cz
IČO	71 003 258
Identifikátor	600 090 035
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Pudrová
Zřizovatel	obec Mladoňovice
Místo inspekční činnosti	Mladoňovice 23
Inspekční činnost na místě	8. a 9. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Mladoňovice, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě podle školního vzdělávacího programu *Jaro, léto, podzim, zima – ve školce je vždycky prima.*

Ke dni inspekce bylo zapsáno 25 dětí, z toho 10 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z nichž jedno má odklad povinné školní docházky.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

K 1. 9. 2023 došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Z důvodu její dlouhodobé nepřítomnosti je škola od 1. 6. 2025 vedena pověřenou ředitelkou. Ta se postupně orientuje v řízení školy, jejím směřování, dokumentaci a platných právních předpisech. Současně má představu realistické vize vycházející z místních podmínek školy, která však zatím není konkrétně rozpracovaná. Chybí koncepční dokumenty stanovující cíle, priority a konkrétní kroky vedoucí k jejich naplnění v souladu se současnými trendy ve vzdělávání. Pozornost je třeba věnovat i evaluačním procesům ve všech klíčových oblastech vzdělávání, které jsou nezbytné pro efektivní řízení školy a její kontinuální zlepšování. Průběžná otevřená komunikace, vzájemná informovanost, ochota a úzká spolupráce pedagogických i provozních zaměstnanců přispívají k příznivé atmosféře.

Kromě ředitelky působí ve škole ještě jedna učitelka na plný úvazek; obě učitelky jsou odborně kvalifikované. Úvazek 0,371 určený na překrytí není v současnosti využíván, což omezuje možnosti souběžného působení. To ztěžuje poskytování individuálně zaměřeného vzdělávání i organizaci skupinových forem výuky. Další vzdělávání vychází z osobních zájmů učitelek i z aktuálních potřeb školy; do určité míry se daří jeho praktické využití. Sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami a vzájemná zpětná vazba by mohly přinést novou inspiraci pro další práci, seberozvoj i řešení společných témat.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Zřizovatel se průběžně podílí na zlepšování materiálních a technických podmínek školy a aktivně se zapojuje do plánování a realizace jejího rozvoje. Dobrou spolupráci dokládá také řada společných akcí, které podporují soudržnost s obcí, otevřenost školy a zapojení rodičů.

Třída je velmi prostorná (část se stolký, herna a ložnice) a poskytuje dostatek místa, hraček i pomůcek pro různé herní aktivity. Učitelky vhodně plánují její rozčlenění do tematických koutků, které by měly zajistit lepší přehlednost a podpořit samostatnost dětí. Zahrada je členitá a udržovaná; bylo by přínosné ji doplnit o další herní prvky.

Vlastní školní jídelna umožňuje čerstvost a rozmanitost stravy. Sebeobslužná nabídka nápojů, ovoce i zeleniny, spolu s pestrými a esteticky upravenými pokrmy, motivují děti k osvojení správných stravovacích návyků, které si postupně vytvářejí. K rozvoji zdravého životního stylu dále přispívají kurzy plavání a účast v projektu *Se Sokolem do života*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka směřovala k dosahování cílů ve všech oblastech vzdělávání. Individuální přístup vycházel z poznatků učitelek o dětech. Vyšší využívání výsledků pedagogické diagnostiky a systematické vyhodnocování zvolených pedagogických postupů by dále podpořilo rozvoj dětí – například zadáváním úkolů s různou obtížností, nejen podle věku, ale i podle jejich schopností, různá volba metod apod.

Dopolední aktivity zahrnovaly vyvážené spontánní i řízené činnosti. K plynulé organizaci přispívaly dostatečný čas na ranní hry dětí a průběžná svačina. Průběžná svačina umožňovala zohlednit individuální potřeby dětí, podporovala jejich samostatnost a rozvíjela sebeobsluhu.

Děti aktivně využívaly ranní vzdělávací nabídku připravenou učitelkami i čas pro volnou hru podle svých zájmů. Při nich přirozeně navazovaly kontakty, komunikovaly, domlouvaly se a spolupracovaly. Měly dostatek materiálů pro tvořivé hry, při nichž rozvíjely fantazii a pracovní dovednosti. Předčtenářské dovednosti, samostatné vyhledávání informací a rozvoj slovní zásoby podporovala práce s encyklopedií a s Albi tužkou. Skupinové formy práce zohledňovaly věkově odlišné možnosti dětí a vycházely z reálných situací, které navazovaly na jejich přímé zkušenosti. Podporovaly rozvoj matematického myšlení, představivosti, prostorové orientace, hmatového vnímání, jemné motoriky a grafomotoriky. Celkově bohatá nabídka vytvářela podnětné prostředí pro získávání nových poznatků i dovedností; někdy však její rozsah omezoval soustředění a bránil hlubšímu rozvinutí aktivit. Pobyt venku tematicky doplňoval dopolední průběh vzdělávání. Děti při něm prožitkovým způsobem upevňovaly a rozšiřovaly poznatky o přírodním prostředí a zároveň posilovaly fyzickou zdatnost.

Ve vztazích mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem panovala vzájemná důvěra. Uplatňovaný pedagogický styl, který se projevoval empatickou a partnerskou komunikací, přispíval k pozitivní atmosféře ve třídě. Učitelky dětem poskytovaly převážně pozitivní zpětnou vazbu, ta však zatím měla spíše obecný charakter. Možnost konkrétní reflexe, formativního hodnocení a vedení dětí k sebehodnocení, včetně využívání různých hodnotících pomůcek, zůstává otevřenou příležitostí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují výsledky vzdělávání formou záznamů pedagogické diagnostiky a výběrového portfolia, které poskytují poznatky o pokrocích jednotlivých dětí. Zjištěné informace se zatím méně promítají do plánování vzdělávací nabídky. Jako další přínosné nástroje by bylo vhodné zavést průběžné zaznamenávání důležitých vývojových změn dětí a včasné vytváření individuálních plánů pedagogické podpory, nejlépe ve spolupráci se zákonnými zástupci. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání se využívají pracovní sešity *Kuliferda*, které hravou formou podporují rozvoj klíčových oblastí potřebných pro vstup do základní školy.

V průběhu hospitací se děti zapojovaly do činností se zájmem, projevovaly se přirozeně a bezprostředně navazovaly komunikaci s dospělými i mezi sebou. Chovaly se k sobě převážně přátelsky, některá pravidla jim bylo třeba připomínat. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, samostatně se vyjadřovat a formulovat otázky i odpovědi. Výslovnost všech hlásek ani u předškolních dětí zatím není plně rozvinuta, proto je důležitá častá a cílevědomá logopedická prevence ze strany učitelek. Pod vedením učitelek děti reprodukovaly písničky, krátké texty a říkanky. V tvořivých aktivitách pracovaly velmi samostatně s různými materiály a pomůckami, uplatňovaly představivost a dobré pracovní návyky. Zvýšenou míru osobní samostatnosti projevovaly v sebeobslužných dovednostech, dodržovaly základní hygienické a kulturní návyky. Při svačině si samy připravovaly jídlo, mazaly pomazánky, nalévaly nápoje i polévku a uklízely své místo. Starší děti zpravidla správně používaly příbor. Chápaly základní číselné a matematické pojmy, rytmizovaly slabiky a poznávaly některá písmena. Projevovaly dobrou fyzickou zdatnost, zvládaly základní pohybové dovednosti a orientaci v prostoru. Měly velmi dobré znalosti o přírodním prostředí a v případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace.

Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, aplikace *Naše MŠ* a na dohodnutých

konzultačních schůzkách. K partnerské spolupráci přispívají tematické dílny, slavnosti a další akce, kterých se rodiče aktivně účastní. Zájem školy o názory rodičů dokládají také dotazníková šetření a jejich vyhodnocení.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo dvakrát ke změně na pozici ředitelky školy – 1. 9. 2023 a 1. 6. 2025,
- ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžnému zlepšování materiálních podmínek školy,
- přetrvává nižší využívání hodnoticích technik u dětí a poskytování konkrétní zpětné vazby ze strany učitelek,
- vzdělávací nabídka je vhodně plánovaná a realizovaná v průběhu celého dne, jsou využívány různé formy vzdělávání.

Silné stránky

- Podnětné prostředí, plynulá organizace denního režimu, průběžná svačina a dostatek volného pohybu přispívají k pozitivní atmosféře ve vzdělávání a rozvoji zdravých návyků. (1.4)
- Úzká spolupráce a partnerské vztahy se zřizovatelem i s rodiči dětí podporují otevřenost školy a její sounáležitost s obcí. (1.5)
- Přátelský pedagogický styl a vzájemná součinnost všech zaměstnanců příznivě ovlivňují celkové klima školy i průběh vzdělávání. (3.2)
- Pravidelná podpora pedagogických pracovníků pomáhá dětem osvojit a uplatňovat návyky sebeobsluhy a samostatnosti, čímž se posiluje jejich sebedůvěra a odpovědnost. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepční dokumenty neobsahují konkrétní záměry, podmínky, priority a postupy vedoucí k naplnění stanovených cílů; zároveň chybí systém průběžného a systematického vyhodnocování těchto cílů. (1.1)
- Učitelky méně často poskytují dětem konkrétní zpětnou vazbu k jejich práci a zřídka vedou děti k sebehodnocení, které by sloužilo jako východisko pro další podporu rozvoje. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Konkretizovat vize a cíle vzdělávání, stanovit priority, konkrétní kroky a mechanismy hodnocení jejich naplňování.

- Rozvíjet dalšími vhodnými formami sebereflexi a vrstevnické hodnocení dětí, poskytovat účelnou zpětnou vazbu ze strany pedagogických pracovníků.
- Zaznamenávat průběžně vzdělávací pokroky dětí, výsledky pedagogické diagnostiky využívat při plánování vzdělávací nabídky.
- Využívat portfolio dítěte ke sledování jeho pokroků, jako hodnoticí nástroj i ke spolupráci se zákonnými zástupci.
- Realizovat vzájemné hospitace a návštěvy jiných mateřských škol, sdílet zkušenosti, získávat nové náměty.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 10. 2025
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 5. 2025
3. Dokumentace dítěte odkladem povinné školní docházky
4. Portfolia a individuální záznamy pedagogické diagnostiky dětí docházejících do školy ve školním roce 2025/2026 (výběr)
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 a 2 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (výběr)
6. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-88/19-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

15. 10. 2025